

§ I

Presentation av ny Kommunchef

§2

Medborgarförslag - Sockerfria förskolor

I9KS388

§3

**Årsredovisning/bokslut
samt koncernredovisning
för år 2020 och
anslagsöverföring till år
2021**

20KS615



ÅRSREDOVISNING 2020



Piteå kommun

Innehåll

Förord	3
Årsredovisningens struktur/läsanvisning	4
Piteå kommuns styr- och ledningssystem	6
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	9
Den kommunala koncernen	10
Händelser av väsentlig betydelse	11
Översikt över verksamhetens utveckling	11
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	13
Väsentliga personalförhållanden	32
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	34
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	34
Balanskravsresultat	35
Förväntad utveckling	35
DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING	37
STYRELSE/NÄMNDER	40
Kommunfullmäktige, revision och valnämnd	41
Kommunstyrelsen	43
Barn- och utbildningsnämnden	51
Fastighets- och servicenämnden	58
Kultur- och fritidsnämnden	63
Miljö och tillsynsnämnden	68
Samhällsbyggnadsnämnden	71
Socialnämnden	78
GEMENSAMMA NÄMNDER	85
Gemensam kost- och servicenämnd	86
Gemensam överförmyndarnämnd	88
Gemensam räddningsnämnd	92
BOLAG	96
Piteå Kommunföretag AB (koncernen)	97
Piteå Kommunföretag AB (moderbolag)	99
AB PiteBo	102
AB PiteEnergi (koncernen)	106
Piteå Näringsfastigheter AB (koncernen)	109
Piteå Renhållning och Vatten AB	112
Piteå Hamn AB	116
Piteå Science Park AB	120
Nolia AB	123
EKONOMISKA SAMMANSTÄLLNINGAR	125
Balansräkning	127
Noter	128
NYCKELTAL	137
REVISIONSBERÄTTELSE	140
ORD OCH BEGREPPSFÖRKLARINGAR	140

Piteå kommuns årsredovisning har producerats av kommunledningsförvaltningen i samarbete med övriga förvaltningar och kommunala bolag. För upplysningar kontakta Piteå kommun 0911-69 60 00

Omslagsfoto: Maria Fäldt

Förord av kommunstyrelsen

Med godkännande till handlingarna. Det är en vanlig fras när årsredovisningar och verksamhetsberättelser behandlas på årsmöten av olika slag.

Vi kan nog vara överens om att året 2020 har en hel del övrigt att önska när det gäller möjligheterna att leva och verka som vi är vana vid. Ett år som präglades av en världspandemi där hela vårt samhälle påverkades på många olika sätt

När Piteå kommun summerar 2020 i denna årsredovisning beskrivs just detta och att alla våra verksamheter påverkats av pandemin är ställt utom allt rimligt tvivel. Några exempel:

- Sjukskrivningstalen är högre 2020 än 2019,
- Äldreomsorgen har haft stora utmaningar med förändrat arbetssätt, nya rutiner och besöksrestriktioner,
- Gymnasiet och vuxenutbildningen fick ställa om till distansundervisning,
- Förvaltningar och bolag fick hantera tillfälliga och akuta stöd till närings- och föreningsliv
- Kultur- och fritidsverksamheten fick ställa in eller ställa om många aktiviteter
- Alla kommunens politiska möten blev digitala

När det gäller det ekonomiska resultatet så kan vi konstatera att ett plus på 144 miljoner är mycket starkt. Statens kompensation för coronarelaterade kostnader bidrar samt att vissa kostnader varit lägre då viss verksamhet, resor och möten inte har kunnat genomföras.

Tack vare det starka resultatet kan kommunen rustas för att stå stadigt inför framtiden. Vi avsätter 80 miljoner i vår reservfond till kommande pensionsutbetalningar och strategiskt viktiga investeringar samt reserverar 79 miljoner i den resultatutjämningsreserv som kan användas vid år med svaga resultat.

Vi bedömer att Piteå kommun uppnår God ekonomisk hushållning dvs att ekonomiska och personella resurser använts på ett sätt så att kommunen kunnat leverera verksamhet och tjänster med kvalitet.

Så även om 2020 var ett mycket annorlunda år med många utmaningar så kan vi säga att vi lägger det med godkännande till handlingarna. Det kan vi göra tack vare fantastiska medarbetare i kommunens alla verksamheter, föreningar och företag som kämpat och ställt om, piteborna som tagit ansvar och följt alla restriktioner men samtidigt orkat vara lokala hjältar som handlat och stöttat det lokala näringslivet. Vårt varma tack till alla er!



*Kommunstyrelsen
Piteå kommun
Övre rad från vänster:
Håkan Johansson (M),
Karl-Erik Jonsson (M),
Marika Risberg (C),
Anders Nordin (SLP),
Elisabeth Vidman (S),
Anders Lundkvist (S),
Agnetha Eriksson (S),
Johnny Åström (SJV),
Anna Bergström (V),
Mats Dahlberg (MP),
Stefan Askenryd (S).
Nedre från vänster:
Brith Fäldt (V),
Helén Lindbäck (KD),
Helena Stenberg (S),
Majvor Sjölund (C)
Foto: Maria Fäldt*

Årsredovisningens struktur/läsanvisning

Rapporten är en redovisning för koncernen Piteå kommun där både Piteå kommun och kommunala bolag ingår.

Rapporten är uppdelad i följande delar:

- Beskrivning av Piteå kommuns styr- och ledningssystem
- Förvaltningsberättelse samt bedömning av god ekonomisk hushållning
- Ekonomiska sammanställningar och noter
- Redovisning av samtliga nyckeltal som utgör grund för målbedömning
- Nämnds- och bolagsredovisningar
- Personalboks slut - redovisas i separat bilaga.

Disposition för förvaltningsberättelse samt nämnds- och bolagsredovisningar

Uppdrag

En kort beskrivning av nämndernas uppdrag enligt respektive reglemente samt bolagens uppdrag enligt respektive ägardirektiv.

Årets händelser

Centrala händelser under året.

Ekonomi

I nämnds- och bolagsredovisning redovisas ekonomiskt resultat för respektive nämnd/bolag.

Mål samt grad av måluppfyllelse

I förvaltningsberättelsen görs en bedömning av måluppfyllelse avseende övergripande mål. Nämnderna gör målbedömning för riktade övergripande mål samt målbedömning av respektive strategiskt område. En gemensam mall för målbedömning används. Måluppfyllelse från föregående år redovisas i jämförande kolumn och de strategiska områdenas måluppfyllelse redovisas i spindeldiagram. Måluppfyllelse bedöms enligt skala i bilden nedan.

— Ej bedömt ■ Målet ej uppfyllt ◆ 2 Målet delvis uppfyllt ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad ● 4 Målet helt uppfyllt

Analys

Analys sker utifrån fastställda mål för att undvika att enskilda nyckeltal får alltför stor vikt. Grunden i analysen utgår från redovisade resultat och dialog kring måluppfyllelse. Jämföringsanalys görs i delårsrapport utifrån arbetsgivarperspektiv och i årsredovisning ur medborgarperspektiv. I analysavsnittet analyseras respektive strategiskt område samt ekonomi och personal. Analysen grundar sig i stora delar på novembers siffror.

"Det är inte allt som kan räknas som räknas och inte allt som räknas som kan räknas".

Albert Einstein

God ekonomisk hushållning

Piteå kommun gör en samlad bedömning av måluppfyllelse för de fyra strategiska områdena samt för personal och ekonomi. Sammantaget utgör det grunden för bedömningen av God ekonomisk hushållning för helåret, som enligt lagen ska bedömas i varje kommun. Bilden visar hur analysen byggs upp utifrån nyckeltal, resultat från undersökningar, genomförda åtgärder och satsningar samt andra värden kopplade till mål. Mål kopplade till varje strategiskt område och slutligen analys och bedömning om God ekonomisk hushållning.

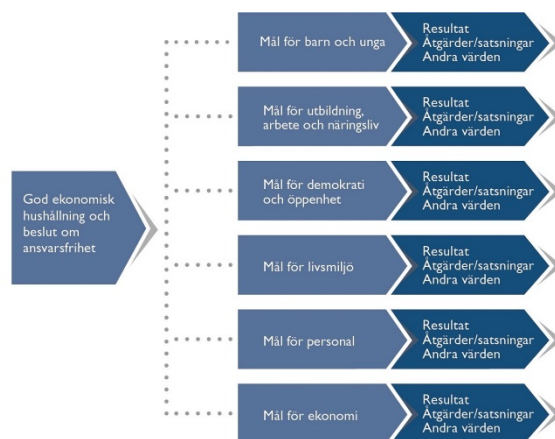
Framtiden

De mest centrala förändringarna som förväntas enligt omvärldsanalysen.

Åtgärder och uppdrag

Åtgärder utifrån resultatanalys och uppdrag enligt planering redovisas i tabellform enligt följande modell:

- **Åtgärder och uppdrag** beskriver kort åtgärden/uppdraget
- **Status** redovisas åtgärdens/uppdragets status
- **Beslutad** redovisas i vilket dokument samt år för beslut av åtgärd/uppdrag
- **Åtterrapport** redovisas tidpunkt för när redovisning ska ske
- **Kommentar** redovisas hur arbetet fortlöpt. Nya åtgärder markeras som NY



STYR- OCH LEDNINGSSYSTEM

Piteå kommuns styr- och ledningssystem

Dialog en viktig del i styr- och ledningssystemet

Medborgar- eller brukardialog Dialog behöver ske och utvecklas ur två perspektiv. Brukardialog från ett förvaltnings- och kundperspektiv och medborgardialog ur ett demokratiutvecklingsperspektiv för att ge utrymme till delaktighet och medskapande.

Kund- och brukardialog sker i verksamheterna och vänder sig till de som nyttjar service och tjänster som kund.

Medborgarfokus Mål och nyckeltal uttrycks ur ett medborgarperspektiv. Medborgardialog är ett viktigt inslag när vi utvecklar våra verksamheter.

Medborgardialog sker kommunövergripande och vänder sig till alla boende i Piteå. Medborgardialog beslutas av kommunstyrelsen. Piteborna ska uppleva delaktighet i verksamheterna samt i utveckling av det framtida Piteå. Kommunstyrelsen beslutar årligen om fokusdialoger för medborgardialogen. I Piteå kommun är dialogen indelad i fyra perspektiv;

- **Information** Lättillgänglig och aktuell information är grund för delaktighet och inflytande. Piteborna ska få veta vad de får för sina skattepengar.
- **Konsultation** När kommunen ställer frågor till piteborna, exempelvis medborgar- och kundundersökningar.
- **Delaktighet** Möjlighet för medborgare att delta vid framtagande av förslag, eller att själv lägga egna förslag.
- **Medbestämmande** Särskilda metoder samt resultat från undersökningar utgör ett av många beslutsunderlag inför budget och verksamhetsplan.

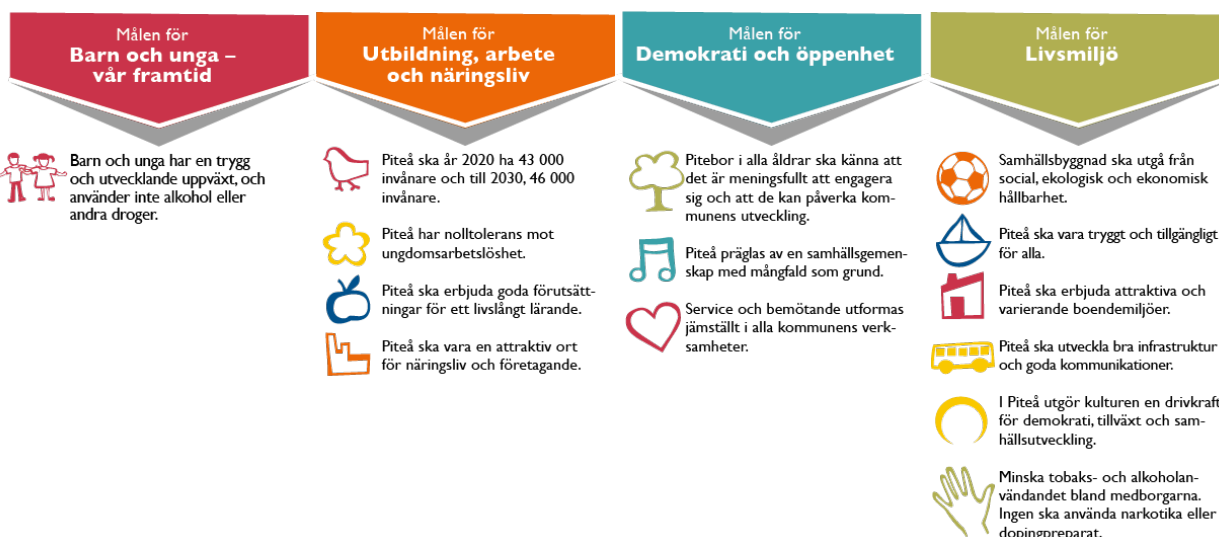
Styrkedja

Strukturen beskriver hur vision, mål och nyckeltal bryts ned från kommunfullmäktige till respektive nämnd/bolag. Kommunfullmäktige styr genom verksamhetsplan och andra styrande dokument. Verksamhetsplan (VEP) utgör också Plan för hållbarhet som inkluderar plan för folkhälsoarbete, mänskliga rättigheter, barnkonventionen, miljöprogram samt program för alkohol- och drogförebyggande arbete. Översiktsplanen utgör lagstadgade planer som klimat och energiplan och trafikstrategi. Vision och strategiska områden tillsammans med ledarskaps- och medarbetarpolicy utgör den värdegrund som alla verksamheter utgår från.



Strategiska områden och övergripande mål

Det finns 14 övergripande mål samt mål för personal och ekonomi. Av de övergripande målen har kommunfullmäktige beslutat att tre mål är prioriterade och övriga 11 mål är riktade till nämnder och bolag som får ett särskilt ansvar. Dessa utgör koncernens samlade mål.



Agenda 2030 en del i ordinarie arbete

I Piteå kommun ingår Agenda 2030 i det ordinarie arbetet. Bedömningen är att kommunens övergripande mål och nyckeltal i stor utsträckning kopplar till målen i Agenda 2030. Piteå kommun har inarbetat mål och nyckeltal som visar på hur kommunen bidrar i arbetet för Agenda 2030. Kommunfullmäktige har i reglementen tydliggjort alla nämnders uppdrag och det gemensamma ansvaret för Mänskliga rättigheter. Piteå kommun har därutöver antagit Riktlinjer för Mänskliga Rättigheter- Mångfald och tagit ställning genom att underteckna:

Borgmästaravtalet, ett avtal för innovativa energistäder som bygger på ett klimatinitiativ för Europas städer och regioner att minska koldioxidutsläppen.

CEMR – en europeisk överenskommelse för jämställdhet. ECCAR – European Coalition of Cities against Racism

Tillsammans når vi målen

Kommunkoncernens utmaningar, ambitiösa mål och vision kräver arbetsformer som utgår ifrån tillit och dialog. Framgångsfaktorer för att lyckas är en fortsatt utveckling av samverkan och samordning inom kommunkoncernen. Tillsammans med regionen, andra kommuner, civilsamhälle och näringsliv nyttjar kommunkoncernen befintliga samverkansstrukturer samt utvecklar nya där sådana behövs.




Prioriterade mål

	Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare		Alla nämnder och helägda bolag
	Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund		Alla nämnder och helägda bolag
	Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande		Alla nämnder och helägda bolag

Riktade övergripande mål

	Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt och använder inte alkohol eller droger	Alla nämnder
	Piteå har nolltolerans mot ungdomsarbetslöshet	KS, SBN, SN
	Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande	BUN, KFN, SBN, PiteBo, PSP
	Piteborna i alla åldrar ska känna att det är meningsfullt att engagera sig och att de kan påverka kommunens utveckling	KS, KFN
	Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	Alla nämnder och helägda bolag
	Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	Alla nämnder och helägda bolag
	Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	KS, BUN, FSN, KFN, SBN, SN, ÖFN, PiteEnergi, Pireva, PiteBo
	Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer	KS, FSN, SBN, SN, PiteBo, PiteEnergi, Pireva
	Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer	KS, SBN, PiteEnergi, Pireva, Piteå Hamn
	I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling	KS, BUN, KFN, SBN, PSP
	Minska tobaks- och alkoholanvändandet bland medborgarna. Ingen ska använda narkotika eller dopingpreparat.	KS, KFN, MTN, SN

Mål för personal och ekonomi

 Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	KS, BUN, FSN, KFN, GRN, SBN, SN och alla helägda bolag
 Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser	Alla nämnder
 Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar	KS och helägda bolag

Måluppfyllelse

Piteå kommuns uppfattning är att den snabba samhällsutvecklingen samt jämförelser med andra har skapat ett behov av "rörliga mål". Piteå kommuns mål är därför uttryckta som kvalitativa mått. Gemensam mall och arbetssätt med målbedömning skapar goda dialoger mellan politiker och tjänstepersoner. Dialog om verksamhetens kvalitet utgör grund för målbedömning, verksamhetsutveckling och medborgardialog.

Grad av måluppfyllelse bedöms enligt följande skala:

— Ej bedömt ■ 1 Målet ej uppfyllt ◆ 2 Målet delvis uppfyllt ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad ● 4 Målet helt uppfyllt

Analys

Analys sker utifrån fastställda mål för att undvika att enskilda nyckeltal får allt för stor vikt. Grunden i analysen utgår från redovisade resultat och dialog kring måluppfyllelse. Analysen ska handla om helheten för målet, eller det strategiska området, inte om detaljer. Nyckeltalens roll är att stödja en kvalitativ bedömning, men kan aldrig utgöra det enda underlaget för bedömning, men kan aldrig utgöra det enda underlaget för bedömning av måluppfyllelse. Jämförelser med andra kommuner ger möjligheter att förhålla sig till de egna resultaten. Mall för målbedömning utifrån ovanstående ligger till grund för bedömningen.

Grund för analysen

- Resultat i form av nyckeltal och/eller undersökningar.
- Åtgärder, planerade och/eller genomförda, i syfte att förbättra måluppfyllelsen.
- Satsningar i verksamhetsplan (VEP) och koncernbudget.
- "Andra värden" - ej mätbara.

Alla nyckeltal som är individbaserade redovisas med utfall för män och kvinnor.

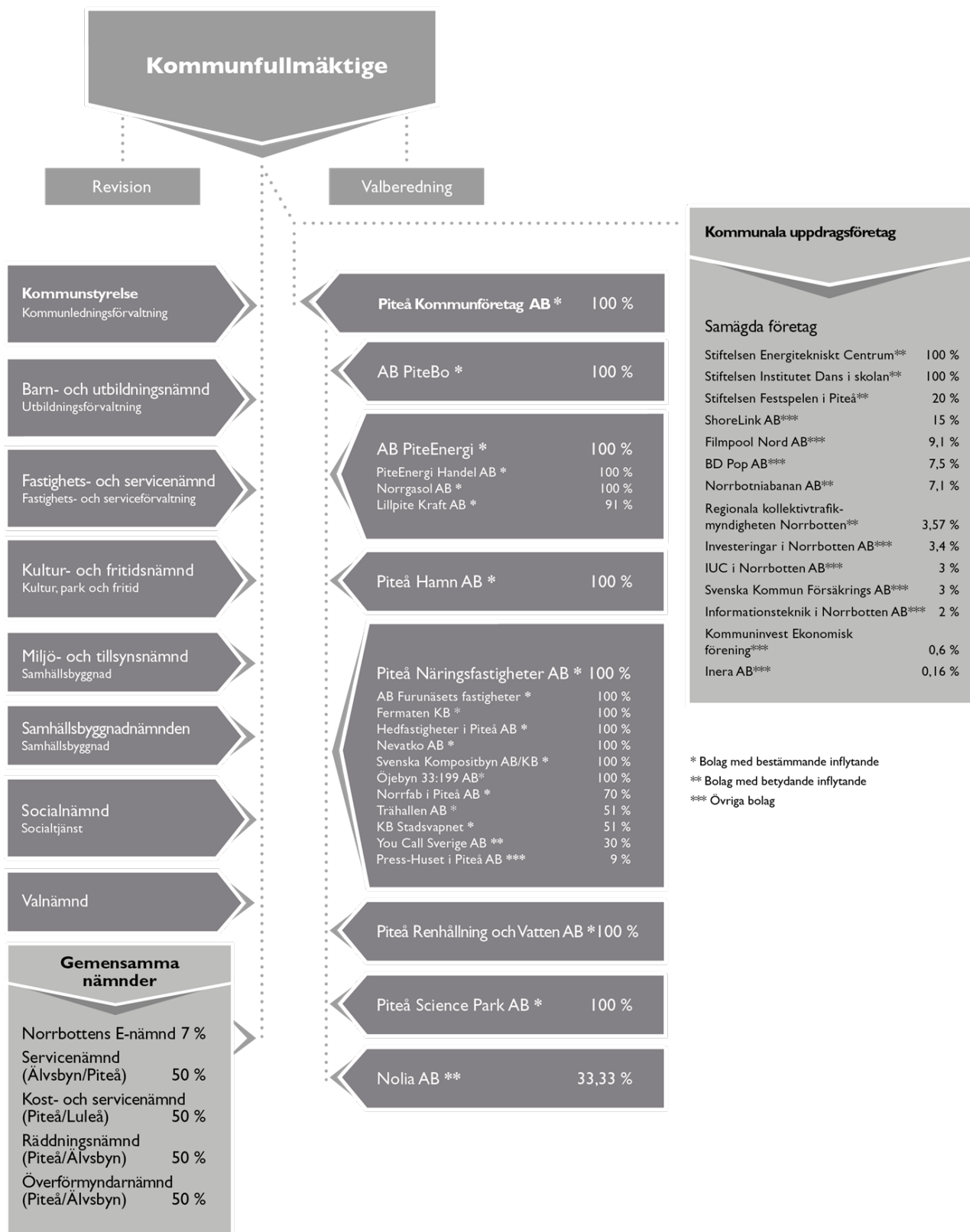
God ekonomisk hushållning

Med årsredovisning och revisorernas utlåtande i revisionsberättelsen som grund beslutar kommunfullmäktige om ansvarsfrihet och God ekonomisk hushållning. Underlag för beslut byggs utifrån en samlad bild av kommunens mål och målindikatorer. Piteå kommun gör en samlad bedömning av måluppfyllelse för de fyra strategiska områdena samt för personal och ekonomi. Bedömningen utgör grunden för God ekonomisk hushållningen, som enligt lagen ska bedömas i varje kommun.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Den kommunala koncernen



Händelser av väsentlig betydelse

- Rådande pandemi har haft påverkan på kommunkoncernens verksamheter, personal och ekonomi
- Verksamhetsövergång för drift och underhåll av vatten- och avloppsledningsnätet från kommunen till PIREVA
- Handlingsprogram för skydd mot olyckor har antagits
- Breddbandsstrategi har antagits
- Beslut om detaljplan utvidgning Haraholmens industriområde
- Avfallsplan förlängd t.o.m. 2022
- Beslut om överlåtelse av färdtjänst och riksfärdtjänst till Regionala kollektivtrafikmyndigheten
- Beslut om Plan för hantering av extraordinära händelser 2020-2023
- Förvärv av industrifastighet i Öjebyn
- Beslut om nytt Näringslivsprogram
- Gemensam räddningsnämnd har bildats tillsammans med Älvsbyns kommun

Översikt över verksamhetens utveckling

Verksamhetens utveckling

Kommunkoncernen

	2020	2019	2018	2017	2016
Årets resultat, mkr	222	157	152	124	96
Soliditet, %	44	45	45	44	44
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser, %	33	32	31	30	28
Investeringar, mkr	722	688	652	502	508
Låneskuld, mkr*	2 874	2 512	2 416	2 422	2 364
Antal anställda, månadsavlönade personer	4 281	4 279	4 252	4 307	4 170

Kommunen

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal invånare	42 226	42 281	42 116	42 184	41 904
Kommunal skattesats, %	22,25	22,25	22,25	22,25	22,25
Verksamhetens intäkter, mkr	658	618	612	578	547
Verksamhetens kostnader, mkr	3 035	2 982	2 894	2 799	2 669
Årets resultat, mkr	144	89	67	49	37
Soliditet, %	67	72	72	74	73
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser, %	45	47	45	44	42
Investeringar (netto), mkr	282	280	216	143	157
Resultatet i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag, %	5,5	3,5	2,7	2,1	1,7
Låneskuld, mkr*	200	0	0	0	0
Antal anställda, månadsavlönade personer	3 994	4 033	4 016	4 079	3 965

*Långfristiga lån i banker och kreditinstitut

Mål och måluppfyllelse

Målbedömning

— Ej bedömt ■ 1 Målet ej uppfyllt ◆ 2 Målet delvis uppfyllt ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad ● 4 Målet helt uppfyllt

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Barn och unga - vår framtid	▲	▲	👪 Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt och använder inte alkohol eller droger	▲	▲
Utbildning, arbete och näringsliv	▲	▲	🎯👤 Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	◆	◆
			🌱 Piteå har nolltolerans mot ungdomsarbetslöshet	▲	▲
			📖 Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande	▲	▲
			🎯🏢 Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	▲	▲
Demokrati och öppenhet	▲	▲	👤 Piteborna i alla åldrar ska känna att det är meningsfullt att engagera sig och att de kan påverka kommunens utveckling	▲	▲
			🎵 Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	▲	▲
			💖 Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	▲	▲
Livsmiljö	▲	▲	🌍 Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	▲	▲
			💧 Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	▲	▲
			🏠 Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer	▲	▲
			🚗 Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer	▲	▲
			🌙 I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling	◆	▲
			🌿 Minska tobaks- och alkoholanvändandet bland medborgarna. Ingen ska använda narkotika eller dopingpreparat.	◆	◆
			🌳	▲	▲
Personal	▲	▲	👤 Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	▲	▲
Ekonomi	▲	▲	⚙️ Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser	▲	▲
			⚙️ Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar	●	●



Foto: Maria Fäldt

Måluppfyllelse per strategiskt område

	Barn och unga - vår framtid	Utbildning, arbete och näringsliv	Demokrati och öppenhet	Livsmiljö	Personal	Ekonomi
Kommunstyrelsen	▲	▲	▲	▲	▲	●
Barn- och utbildningsnämnden	▲	▲	▲	▲	●	▲
Fastighets och servicenämnden	▲	●	▲	▲	▲	●
Kultur- och fritidsnämnden	◆↓	◆↓	◆↓	▲	●	●
Miljö- och tillsynsnämnden	▲	▲	▲	▲	-	●
Samhällsbyggnadsnämnden	▲	◆↓	▲	▲	▲	▲↓
Socialnämnden	▲	▲	▲	◆↓	◆↓	■
Gemensam kost- och servicenämnd	-	-	-	-	-	●
Gemensam räddningsnämnd	-	▲	▲	-	●	●
Gemensam överförmyndarnämnd	▲	▲	▲	▲	-	▲↓
Piteå kommunföretag AB (moderbolag)	-	▲	▲	▲	▲	●
AB PiteBo	-	●	●	▲↑	●	●
AB PiteEnergi	-	▲	▲	▲	●	●
Piteå Näringsfastigheter AB	-	▲	▲	▲	●	▲
Piteå Renhållning och Vatten AB	-	▲	▲↓	▲	▲	●
Piteå Hamn AB	-	▲	▲	▲	◆	●↑
Piteå Science Park AB	-	▲↓	▲↓	●	▲↑	◆↓
Nolia AB	-	-	-	-	-	-
Kommunkoncernen sammantaget	▲	▲	▲	▲	▲	▲

Pilen indikerar hur målbedömningen förändrats sedan föregående årsredovisning. Pil upp = ökad måluppfyllelse. Pil ner = sänkt måluppfyllelse. Streck indikerar att ingen måluppfyllelse bedöms för området då inga underliggande mål finns.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Ekonomi

▲ Uppfyllt i hög grad

Resursområdet Ekonomi består av två mål. Av dessa två mål har ett bedömts som i hög grad uppfyllt och ett som helt uppfyllt. Den sammantagna analysen av måluppfyllelsen för resursområdet ekonomi återfinns i efterföljande avsnitt.

Ingen förändrad bedömning av resursområdet

Makroekonomisk utblick

Slutet på tunneln?

Pandemin fortsätter göra djupa avtryck i den globala ekonomin. En markant stegring av smittspridningen i såväl Sverige som globalt har nu sänkt konjunkturförväntningarna på kort sikt. Samtidigt stärks utsikterna längre fram av den världsomspännande vaccineringen mot covid-19 som nu inletts och ett visst ljus i tunneln kan anas. Den ökande smittspridningen har lett till omfattande restriktioner i samhället i syfte att lätta på det hårda trycket på sjukvården och för att rädda liv. Såväl global industriproduktion som global varuhandel har återhämtat sig från vårens och sommarens stora tapp. Svensk industri har klarat sig väl i en internationell jämförelse. Tjänstesektorn har dock fortsatt en svår ekonomisk situation med stora skillnader mellan olika branscher. Hotell, restaurang, handel och besöksnäring är några branscher som drabbats hårt av pandemins restriktioner och trots statliga stödinsatser så riskerar många företag att gå i konkurs.

Stödåtgärder

Regeringar och centralbanker runt om i världen ökar upplåning och tillgångsköp för att möjliggöra de omfattande stödåtgärder som satts in och som kommer behövas en lång tid framöver. Stödåtgärderna har fortsatt en stor betydelse för att mildra effekterna av den kraftiga konjunkturnedgången. De historiskt låga räntenivåerna bidrar till att den ökade skuldsättningen inte blir allt för tung att hantera. Många centralbanker stödköper stora mängder värdepapper, trots de senaste årens historik med kraftigt växande balansräkningar. Bedömningen är att den åtgärden är mer verkningsfullt än att sänka de redan låga räntorna. Svenska staten har också ökat upplåningen för att finansiera de riktade åtgärder som erbjuds till hushåll, offentlig sektor och till näringsliv. Tidigare års minskning av statskulden i förhållande till BNP har

lett till att den svenska statskulden nu ändå ligger på en låg nivå både ur ett historiskt perspektiv och i jämförelse med andra nationer.

Arbetsmarknadens utveckling

Antalet arbetade timmar sjönk kraftigt under föregående år till följd av ökad korttidssjukfrånvaro samt korttidspermitteringar. SKR har reviderat ned prognosen för arbetade timmar till -4,1 % för 2020 och bedömer att den nivån i princip kommer vara oförändrad stora delar av 2021. Trots insatser och stöd är det fortsatt svårt för ungdomar och arbetskraft med svaga kvalifikationer att få tillträde till arbetsmarknaden. Det finns skäl att sätta fokus på denna strukturella utmaning av många skäl, bl.a. för att säkerställa kompensationsförsörjning över tid samt minska utanförskapets negativa effekter för samhället.

Arbetslösheten har stigit under det gångna året och prognostiseras ligga omkring 9 % under 2021. Möjligheten till korttidspermittering är och har varit en av de stora pandemiåtgärderna för att rädda jobb och möjliggöra en snabbare återhämtning. Frågan är hur länge till de hårdast drabbade branscherna klarar upprätthålla verksamhet med stöd av permitteringar innan varsel av arbetskraft, stigande arbetslöshet och ökat antal konkurser sker.

Förutsatt att vaccineringen våren 2021 påvisar långtidseffekter samt fortsatta statliga stödåtgärder, förväntas en gradvis normalisering av samhället med lättnader av restriktionerna. Då kan både global som svensk ekonomi öka takten i återhämtningen under kommande år.

Hushållen och bostadsmarknaden

Konjunkturinstitutets konjunkturbarometer pekar på varningssignaler avseende näringslivets och hushållens syn på framtiden. Indikationerna om en lägre grad av inhemsk konsumtion och sysselsättning uppstår av rådande försiktighet kring framtida utveckling.

Hushållen har ökat sitt sparande till följd av pandemins restriktioner. Resor till andra länder har i princip upphört till förmån för satsningar på det egna hemmet och närmiljön. Trots pandemin har bostadspriserna fortsatt att stiga under föregående år och förväntas öka även 2021 men i långsammare takt. Bolåneräntorna bedöms ligga kvar på historiskt låga nivåer kommande år, vilket i någon mån kan fortsätta bidra till stigande bostadspriser.

Kommunsektorn

Riksdagen beslutade föregående år om betydande tillskott till kommuner och regioner för att mildra effekterna av pandemin. Ersättning för ökade sjuklönekostnader och en rad olika statsbidrag, de flesta av engångskaraktär, stärkte kraftigt upp resultatet för kommunsektorn det gångna året. Under hösten 2020 beslutade Riksdagen även om ökade statsbidrag för 2021 och 2022 samt förstärkning av äldreomsorgen. Mycket talar för att konjunkturåterhämtningen kommer att ta tid och att det är ett antal år bort innan BNP åter är i samma nivå som före krisen.

Trenden med en avmattning i ekonomin inleddes 2019, men pandemin har påskyndat och ökat dramatiken i förloppet. Den kraftiga konjunkturedgången gör att skatteunderlaget förväntas växa i en betydligt långsammare takt kommande år än vad som varit normalt under de senaste tio åren.

Tabell, skatteunderlagsprognos

Procentuell förändring

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019–2023
SKR dec	2,8	1,7	2,5	4,0	4,1	3,1	16,1
ESV nov	3,0	1,6	1,9	4,1	3,6	3,2	14,9
SKR okt	2,8	1,9	1,5	3,5	3,9	3,5	14,5
Reg sep*	2,9	2,0 ¹	2,2 ¹	3,6	3,9		15,5

*Har fastställts som underlag för uppräknings av preliminärt utbetald kommunalskatt år 2021 till 1,020 och 1,022.

Källa: Ekonomistyrningsverket, Regeringen, SKR.

Med ett starkt fokus på pandemin hamnar de underliggande strukturella utmaningarna inom kommunsektorn kommande år till viss del i skymundan. Demografiutvecklingen med allt fler äldre, den kommande arbetskraftsbristen när färre ska försörja fler samt de omfattande investeringsbehoven inom kommunal sektor är de största utmaningarna. Dessa kvarstår naturligtvis även efter att konjunkturen återhämtats. Pandemin har också bidragit till att belysa och aktualisera ett antal utmaningar inom bland annat äldreomsorgen.

Källor: Konjunkturinstitutet, SEB, Nordea, Swedbank, SKR, SCB

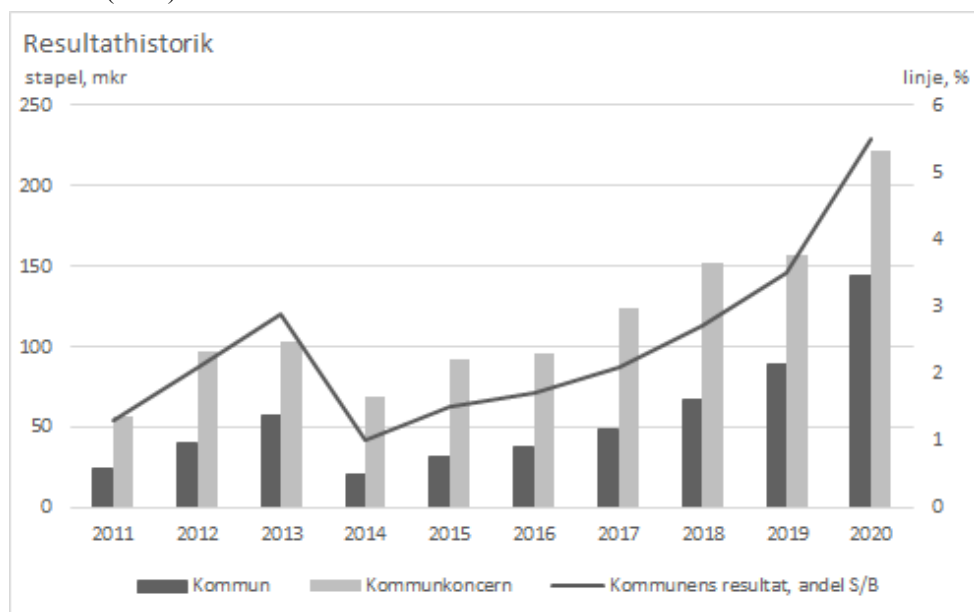
Ekonomisk bakgrund

Piteå kommunkoncern

I kommunkoncernen ingår förutom Piteå kommun den helägda aktiebolagsrättsliga koncernen Piteå Kommunföretag AB, där Piteå Kommunföretag AB är moderbolag. I denna koncern ingår även de helägda dotterbolagen Piteå

Näringsfastigheter AB med underkoncern, AB PiteBo, Piteå Renhållning och Vatten AB, Piteå Hamn AB, Piteå Science Park AB, AB PiteEnergi med underkoncern samt Nolia AB som ägs till 33,33 %. Styrelsen för koncernmoderbolaget utgörs av kommunstyrelsens ledamöter.

Piteå kommunkoncern har under en följd av år sammantaget visat höga resultatnivåer för såväl bolagskoncernen som för kommunen. De tre senaste åren har resultaten för kommunkoncernen varit 152 mkr (2018), 157 mkr (2019) och 222 mkr (2020).



Koncernen Piteå Kommunföretag AB

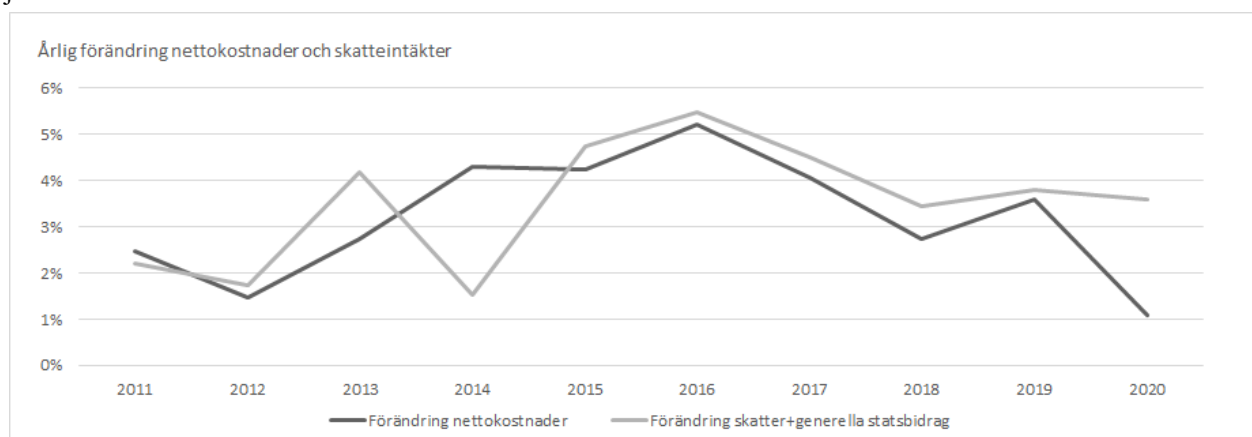
De huvudsakliga syftena med koncernen Piteå Kommunföretag AB är att åstadkomma en aktiv och tydlig ägarstyrning, bedriva ekonomisk och praktisk samordning, samt tillvarata de ekonomiska fördelar som finns inom och mellan koncernen Piteå Kommunföretag AB och kommunen.

De tre senaste åren har resultaten efter finansiella poster varit 114 mkr (2018), 126 mkr (2019) och 162 mkr (2020).

Piteå kommun

Kommunen har de tre senaste åren redovisat resultat överstigande målvärdet 1,5-2,0 % för nyckeltalet Resultatets andel av skatter och generella statsbidrag (2020 5,5 %). Tillräckliga resultatnivåer är av stor betydelse för långsiktig finansiell stabilitet särskilt i tider då stora investeringar kommer att krävas för att möta morgondagens behov av välfärdstjänster.

Under 2020 har pandemin satt sina tydliga spår i nettokostnadsutvecklingen. Kostnadsökningen på 1,1 % i årstakt är den lägsta under de senaste tio åren. Stora pandemistöd i form av bland annat ersättningar för sjuklöner och merkostnader inom omsorgen håller ner nettokostnaderna. Pandemin har även dämpat kostnader för bl.a. vikarier, utbildning, resor och representation. Skatteintäkterna har under året minskat med cirka 9 mkr, -0,4 %, men vägs upp av kraftigt ökade generella statsbidrag, många av engångskaraktär. De generella statsbidragen ökade 100 mkr, 24 %, jämfört med året innan.



Sedan 2011 har omfördelning av budget genomförts genom sparbetning på 45 mkr och ökade driftsramar med 163 mkr.

Kommunkoncernens samt kommunens resultat

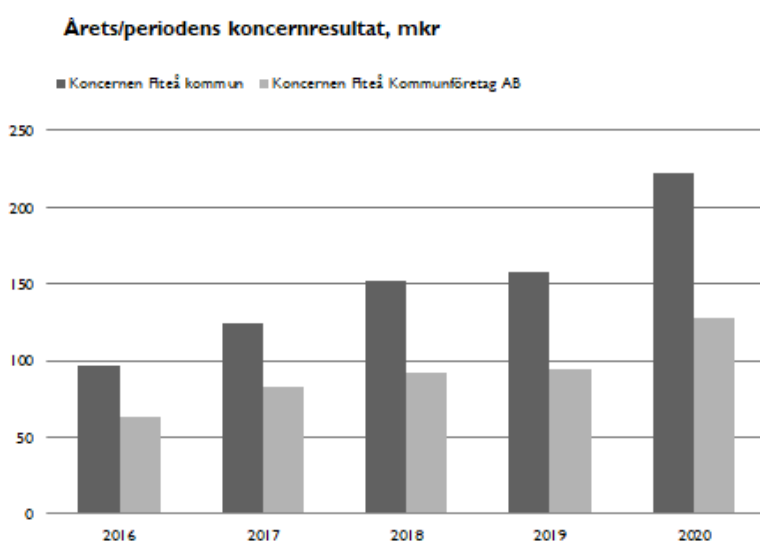
Koncernen Piteå kommun

Koncernen Piteå kommun redovisar ett resultat för år 2020 på 222 mkr. Resultatet efter finansiella poster uppgår till 222 mkr.

Koncernen Piteå Kommunföretag AB

Bolagskoncernens resultat 2020 efter finansiella poster uppgår till 162 mkr, vilket är ett högre utfall än föregående år. I resultatet ingår dock reavinster med 37 mkr och nedskrivning av aktierna i Nolia med 4,4 mkr. Resultatet är också över den målnivå som beslutats av styrelsen. Även bortsett från reavinster och nedskrivningar är årets utfall bättre än föregående år och väsentligt bättre än budget. Detta beror bland annat på ökade intäkter, anpassningar och effektiviseringar samt att visst underhåll inte kunnat genomföras som planerat under perioden på grund av coronapandemin.

Likviditeten i koncernen inklusive fordran/skuld på koncernkonton, uppgår sista december till 228 mkr, en ökning under året med 102 mkr. Koncernens långfristiga lån inklusive kortfristig del uppgår till 2 674 mkr. Lånen har under 2020 ökat med 163 mkr. Räntekostnaderna är 3,4 mkr lägre jämfört föregående år, trots en ökad låneskuld. Total balansomslutning för koncernen uppgår till 4 712 mkr.



Kommunens resultat

Piteå kommuns redovisar resultat för år 2020 på 144 mkr (2019; 89 mkr), motsvarande 5,5 % av skatter och generella statsbidrag. Resultatet är 117 mkr högre än budget vid årsbokslutstillfället. Jämfört med den budget som var gällande vid ingången av året efter anslagsöverföringar är utfallet 120 mkr högre. Förändringen i resultatbudgeten under 2020 förklaras av omföringar från drift- till investeringsbudget. Årets resultat överträffar målintervallet om 1,5-2,0 % (fin 39-53 mkr) av skatter och generella statsbidrag. Resultatet är 55 mkr högre än resultatet för 2019 och det förklaras till stor del av pandemirelaterade effekter samt reavinster från mark- och fastighetsförsäljning. Poster som betraktas som jämförelsestörande uppgår för året till 38 mkr och består framförallt av reavinster. AFA-försäkringen har under en följd av år haft en nollpremie, så även 2020.

Större avvikelser mot budget:

- Nämnder/styrelse +24 mkr
- Skatteintäkter -31 mkr
- Generella statsbidrag +79 mkr
- Finansiella intäkter +10 mkr

Nämnderna visar en positiv budgetavvikelse på 24 mkr (2019: -11 mkr) och det är en betydande förbättring jämfört med prognosen i delårsrapporten, -33 mkr. För i stort sett samtliga nämnder har utfallet för året stärkts jämfört med prognosen per augusti. Den huvudsakliga förklaringen är ändrad intern redovisningsprincip av den statliga ersättning för sjuklönekostnader, som förbättrar nämndernas utfall med sammanlagt 28 mkr jämfört med augustiprognosen. Även den stora osäkerhet kring pandemins fortsatta utveckling och i vilken grad statliga riktade stöd kunde förväntas är förklaringar till att utfallet landar starkare än prognosen.

Semesterlöneskuldens utveckling under året har försämrat resultatet med 15 mkr jämfört med den prognos som gjordes i augusti. Avvikelsen förklaras av pandemins effekter på möjligheten att ta ut semester i lika stor utsträckning

som mer normala år. Osäkerheten kring smittutveckling har i många fall gjort att semester begränsats för att säkerställa bemanning. Även de allmänna restriktionerna i samhället har rimligtvis minskat ledigheter på exempelvis skollov.

Nämndernas utfall

Nämndernas avvikelser mot budget uppgår till 23,8 mkr, vilket är 34,3 mkr bättre än föregående år och 56,5 mkr bättre än helårsprognosen i delårsboks slutet. Den nämnd som visar underskott 2020 är socialnämnden -37,5 mkr. Övriga nämnder, gemensamma nämnder, Kommunfullmäktige, Revision och Valnämnd visar sammantaget överskott om 61,3 mkr.

Det sammantagna utfallet för nämnderna visar på stor förbättring jämfört med årsprognosen i delårsrapporten per augusti. En betydande förklaring är förändrad intern fördelning av den statliga sjuklöneersättningen. Därutöver är förklaringsposterna bl.a. förlängd statlig ersättning för höga sjuklönekostnader till följd av pandemin, att möjligheterna att utföra ordinarie verksamheter fortsatt varit begränsade av pandemin och restriktioner till följd av den, återhållsamhet i verksamheterna, renodling av fastigheter, exploateringsintäkter samt överskott inom plan- och tillväxtpolitiska medel.

I följande stycke kommenteras kort utfall mot årsbudget för socialnämnden. För djupare analys samt övriga nämnders ekonomiska analyser hänvisas till avsnittet Nämnder och bolag.

Socialnämnden

Socialnämnden har de senaste 10 åren beviljats en utökad budgetram med 103 mkr, exklusive kompensation för årliga pris- och löneökningar. För 2020 redovisar Socialnämnden underskott om -37,5 mkr (2019; -52,1 mkr). Socialnämnden har omorganiserat verksamheterna från och med 1 januari 2020 och en ny resursfördelningsmodell har införts i syfte att förbättra ekonomistyrningen. Schemaläggning och bemanningsekonomi har varit särskilt i fokus under 2020 eftersom personalkostnaderna är förvaltningens största kostnadspost. Inom missbruksvården har antalet hemmaplanlösningar ökat, vilket bidrar till lägre behandlingskostnader. Barn och familj visar det största underskottet inom nämnden p.g.a. ett kraftigt ökat antal komplex institutionsplaceringar. Utfallet har också belastats av en utebliven intäkt från Migrationsverket. Pandemin har inneburit stora omställningar och betydande merkostnader i verksamheterna. Statligt stöd för vård- och omsorgskostnader har kompenserat merkostnaderna.

Investeringar

Kommunkoncernens totala investeringsvolym 2020 uppgick till 722 mkr efter justering för koncerninterna förvärv.

Kommunens investeringsvolym uppgick netto till 282 mkr (2019; 280 mkr), vilket är 31 mkr högre än budgeterat. Av utfallet avser 87 mkr icke budgeterade köp av fastigheter inom det koncerngemensamma renodlingsprojektet. Budgeterade investeringar underskrider beviljad investeringsbudget med 55 mkr.

Investeringsvolymen i koncernen Piteå Kommunföretag AB uppgick till 498 mkr (428 mkr), vilket är 1 mkr högre än budget.

Större investeringar under året

Kommunen:

- Skolor och förskolor (61 mkr)
- Reinvesteringar kommunala fastigheter (31 mkr)
- Reinvesteringar gator (11 mkr)
- Renovering stadshuset (17 mkr)
- Christinaprojektet (11 mkr)

Koncernen Piteå Kommunföretag AB:

- Förvärv industrifastighet Öjebyn (PNF 110 mkr)
- Utveckling hamnområdet etapp 3 (Piteå Hamn, 53 mkr)
- Fastighetsutveckling (PiteEnergi 16 mkr)
- Nyproduktion lägenheter Blåbärsskogen (PiteBo, 13 mkr)
- Bredband, anslutningar (PiteEnergi, 12 mkr)
- Överföringsledning Renön/Nötön (Piteå Renhållning & Vatten, 9 mkr)

Finansiell stabilitet

Piteå kommun har en i grunden stark finansiell ställning med bland annat hög soliditet och ett relativt gott skatteunderlag. Hela den kommunala organisationen med nämnds- och bolagsverksamheten står inför utmaningar med stora investeringsbehov i fastigheter och infrastruktur under kommande decennier. Kommunen har en skuldvolym på koncernnivå som är relativt hög. Vid årsskiftet uppgick den samlade låneskulden på 2,9 mdkr, därtill kommer pensionsåtagandet på 1,1 mdkr. Kommunkoncernens samlade skuldsättning är därmed relativt hög i kronor per invånare i en jämförelse med andra kommuner. Skuldkvoten, skulder i förhållande till tillgångarnas värde är på en

relativt sett god nivå, dvs skulderna har i hög grad genererat bestående tillgångar. Den främsta anledningen till hög total skuldsättning är att kommunen inklusive bolagen besitter relativt sett stora tillgångar bland annat i fastigheter.

Stärkt kassaflöde

Under de sista tio åren har investeringsvolymen i kommunkoncernen väl överstigit de nivåer som kan finansieras genom eget årligt positivt kassaflöde från den löpande verksamheten, vilket har gjort att låneskulden har ökat. De senaste åren har starka resultat i både kommun och koncern möjliggjort en hög egenfinansieringsgrad vilket bidragit till att bromsa skuld tillväxten. Under 2020 har statsbidragen ökat, i stor utsträckning engångstillskott på grund av pandemin, vilket tillsammans med nyupplåning i både kommun och koncernbolag stärkt kassaflödet.

Behovet av investeringar bedöms kvarstå på hög nivå även kommande år och en betydande egenfinansieringsgrad är önskvärd, vilket förutsätter stabila och relativt stora årliga positiva överskott på sista raden. Även med resultatnivåer i nivå med målvärdet kommer en fortsatt hög investeringstakt innebära stora behov av utökad lånefinansiering. För att klara önskade investeringsnivåer i framtiden är det av största vikt att optimera låneskulden i kommunkoncernen tillsammans med mål om en hög egenfinansiering genom goda årliga överskott.

Likviditet och soliditet

Kommunens soliditet uppgår sista december till 67 % (72 fg. år) respektive 45 % (47), exklusive respektive inklusive pensionsåtagandet i ansvarsförbindelsen. Den lägre soliditeten förklaras av ökad skuld genom nyupplåning. Likviditeten hanteras koncernövergripande och den samlade betalningsberedskapen har under året varit god.

Pensionsförpliktelser

Kommunkoncernen

Regelverken för redovisningen av pensionsförpliktelser skiljer sig åt mellan bolagskoncernen och kommunen. Koncernen Piteå Kommunföretag AB kostnadsför årligen pensionsförpliktelserna för de anställda. Kommunens pensionsförpliktelse hanteras enligt den så kallade blandmodellen som gäller för offentlig sektor.

Koncernen Piteå Kommunföretag AB

Pensionskostnaden 2020 uppgår sammantaget till 12 mkr (2019; 12 mkr), vilket är oförändrat i jämförelse föregående år. Avsättningar för pensioner uppgår till 2 mkr (3 mkr).

Kommunen

Pensionsskulsåtagandet för kommunen uppgår till 1 083 mkr (1 097 mkr), enligt beräkningar från KPA. Pensionsskulden total har minskat med 14 mkr under året, eftersom utbetalningarna har varit större än ränte- och basbeloppsuppräknarna.

Pensionsskulsåtagandet består av en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen för pensioner intjänade före 1998 motsvarande 862 mkr samt en skuld i balansräkningen avseende den förmånsbestämda delen av KAP-KL-avtalet på 221 mkr. Den del som minskar är de äldre pensionerna i ansvarsförbindelsen utanför balansräkningen. Skulden i balansräkningen har ökat med 13 mkr under året till följd av ökade volymer i den förmånsbestämda delen.

Den största delen av dagens intjäning betalas löpande ut till de anställdas egna pensionsförsäkringsval och skuldförs därför inte i kommunen. Under året har 73 mkr betalats ut som pension.

Problematiken med pensionsskuldens belastning på den kommunala ekonomin, både resultatmässigt och likviditetsmässigt har beaktats i strategin att klara ett resultat som motsvarar 1,5-2,0 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Vid en jämförelse mellan totala pensionsförpliktelser och beräknat värde på reservfonden, framgår att 817 mkr exklusive marknadsvärdering pensionsförsäkring återlänas till verksamheten.

1. Total pensionsförpliktelse i balansräkningen, mkr	1 083
- varav avsättning inkl. särskild löneskatt	221
- varav ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	862
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	22
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0
4. Summa pensionsförpliktelse (inkl. försäkring och stiftelse)	1 105
Förvaltade pensionsmedel - Marknadsvärde	
5. Totalt pensionsförsäkringskapital	21
- varav överskottsmedel	0
6. Totalt kapital, pensionsstiftelse	0
7. Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	267
8. Summa förvaltade pensionsmedel	288
Finansiering	
9. Återlånade medel - inkl marknadsvärdering	817
10. Konsolideringsgrad	26 %

Reservfond

För att hantera framtida pensionsutbetalningar och större investeringar har kommunen den s.k. reservfonden, fonderade medel i egen balansräkning. Under 2020 har fonden tillförts nya medel om 25 mkr och förvaltningen har genererat positiv avkastning på 4,7 %, som stärkt kommunens resultat. Fondens marknadsvärde uppgick vid årets slut till 267 mkr. Reservfonden är en del av den förväntade finansieringen av pensionsförpliktelserna.

2020 har som helår gett bra avkastning. Under året har exceptionellt stora kursrörelser setts på världens finansmarknader. Historiskt kraftiga och dramatiska fall under våren när pandemin slog till har följts av lika snabba lyft uppåt under sommar och höst med de låga räntorna och omfattande stödpaketet som stor förklaring. Stockholmsbörsen gick exempelvis ner nästan 12 % i under årets första kvartal men återhämtar sig mer än väl och noteras till +13 % för helåret. Utvecklingen på många andra aktiemarknader är i paritet med detta. Även räntemarknaderna har naturligtvis påverkats av pandemin och centralbankernas agerande med omfattande tillgångsköp har hållit räntorna låga.

Förvaltningen har under året varit allokerat nära neutralt läge enligt gällande finansriktlinjer avseende fördelningen mellan aktier-räntor, 25-75 %. Under hösten har viss övervikt på aktiesidan nyttjats vilket påverkat utvecklingen positivt. Förvaltningen har under året avkastat något över jämförelseindex.

Reservfond, tkr	2020	2019
Ingående marknadsvärde	231 210	205 215
Årets värdeförändring	10 819	15 995
Tillskott under året	25 000	10 000
Utgående marknadsvärde	267 029	231 210
Tillskott kommande år	80 000	

Under 2021 föreslås tillskott till reservfonden med 80 mkr. 2020 har varit ett gott år kassaflödesmässigt då statliga ersättningar och stöd kopplat till pandemin har stärkt kassan med stora summor, långt högre än vad utbetalningarna under året uppgått till. Kommunen har relativt låg konsolideringsgrad inom pensionsförvaltningen, dvs endast en mindre del av framtida kassaflödesrisker är matchat av avsatta medel eller pensionsförsäkringar. Bedömningen är att utifrån de stora tillskott som erhållits under 2020 har det nu skapats ett bra läge att ta långsiktigt ansvar för pensionskulden och dess effekter i form av stora utbetalningsvolymerna kommande tio-tjugoårsperiod. Utifrån de förutsättningar som nu föreligger bedöms en större ökning av reservfonden som en god investering där ökad täckningsgrad och lägre risker kopplade till pensionsåtagandet är önskvärt. Med föreslaget tillskott till reservfonden på 80 mkr ökar konsolideringsgraden till 32 %, mot dagens 26 %. Det pågår en nationell översyn av värderingsprinciper av pensionskulden där det är rimligt att anta att livslängdsantaganden kan komma att revideras upp kommande år, vilket för kommunens del skulle kunna innebära att pensionskulden ökar med i storleksordningen 200 mkr.

Resultatutjämningsreserv (RUR)

Resultatutjämningsreserv möjliggör reservering av medel som får användas för att utjämna intäkter över konjunkturcykeln. I tider av tillfälligt minskat skatteunderlag kan disponering av RUR göras för att mildra effekterna i kommunens verksamheter. Vid varje årsbokslut tas beslut om eventuell ytterligare reservering till reserven. I samband med 2019 års bokslut avsattes 36,0 mkr, vilket motsvarade ett utgående värde på 7,7 % av skatter och statsbidrag.

Avsättning till resultatutjämningsreserven får göras med den del av årets resultat som överstiger 1 % av skatter och statsbidrag efter balanskravsjusteringar, vilket medger avsättning ur 2020 års resultat med 79,0 mkr.

Resultatutjämningsreserv (RUR), tkr	2020	2019
Ingående värde	196 000	160 000
Reservering till RUR	79 000	36 000
Disponering av RUR	-	-
Utgående värde	275 000	196 000
Utgående värde som andel av skatteintäkter/statsbidrag	10,5 %	7,7 %

Finansiella risker

Koncernens finansiella risker hanteras i enlighet med av fullmäktige beslutad finanspolicy.

Refinansieringsrisk/likviditetsrisken minimeras genom en god förfalloprofil på lån. På bokslutsdagen har koncernens samlade skuldportfölj en kapitalbindning på i snitt 4,0 år (3,5 fg. år) och 19 % (26) av volymen förfaller inom ett år. Vilket är väl inom gränserna enligt styrande dokument. Kommunens medlemskap i Kommuninvest Ek. förening bidrar till att säkerställa en god tillgång till finansiering, historiskt sett god även i tider med global ekonomisk turbulens. En tillräcklig likviditetsbuffert hålls bland annat genom målet om 30 dagars betalningsberedskap i kommunen. Kommunen upprätthåller även löpande kontakt med flera banker och säkrar kortfristiga krediter för att garantera god tillgång till likviditet för koncernen.

*Marknadsrisk*er i form av ränterisk hanteras genom en väl diversifierad räntebindning på lånestocken. Enligt gällande dokument ska genomsnittlig räntebindning på skuldportföljen ligga inom 2-5 år. Aktuellt värde för koncernen är 3,9 år (3,3). Under året har räntebindningen ökat utifrån aktuella marknadsbedömningar. På tillgångssidan hanteras valutarisker genom att placeringar i allt väsentligt är valutasäkrade i svenska kronor.

*Kreditrisk*er begränsas genom att finansiella motparter väljs med beaktad kreditrating enligt gällande styrande dokument. Kreditrisker i kundfordringar bedöms till ytterst begränsad.

Strategiska områden


Barn och unga - vår framtid

 Uppfyllt i hög grad

Strategiskt område Barn och unga - vår framtid består av ett övergripande mål. Målet har bedömts vara i hög grad uppfyllt varpå även det strategiska området bedöms som vara i hög grad uppfyllt.

Ingen förändrad bedömning av det strategiska området jämfört med föregående år.

Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt och använder inte alkohol eller droger

 Uppfyllt i hög grad

Den rådande pandemin har även påverkat barn och unga. Distansundervisning har bedrivits på gymnasiet och vid enstaka högstadieskolor. Det kan leda till svårigheter att klara av skolarbetet, speciellt för elever med inlärnings svårigheter samt elever med annat modersmål än svenska. Ökat stöd har erbjudits till unga som ej deltar i gymnasiestudier via projektet Motivera och aktivera (MoA). Idrotts-, fritids- och kulturverksamhet har till stor grad ställts in. I november togs beslut att stänga simhallarna och skolan ställde även in simundervisningen. Från den 19 dec stängdes alla kommunala inomhus idrotts- och kulturanläggningar efter regeringens rekommendation. Risk finns för ökad inaktivitet bland unga och även utanförskap då många behöver föreningslivets sociala sammanhang. Det är dock för tidigt att se vilka konsekvenser pandemin kommer ha på längre sikt.

Antalet inledda skyddsutredningar avseende barn och unga har ökat markant jämfört med föregående år, speciellt under första halvåret. Den slutsats som dras är att antalet inkomna ärenden som rör våld har ökat, vilket också leder till ett ökat antal inledda utredningar. Detta är en tendens som inte är unik för Piteå, utan ses i hela landet. Om de ökade anmälningarna som rör våld beror på att fler är hemma i större utsträckning än innan pandemin är svårt att analysera i dagsläget.

Resultaten från Personligt visar inga större förändringar när det gäller hur unga bedömer sin hälsa. Störst skillnad ses för eleverna i årskurs 9 där andelen elever som bedömer sin hälsa som "ganska dålig" har ökat med åtta procentenheter. Andelen elever som aldrig rökt har fortsatt att öka och är nu 79 %. Andelen elever som uppger att de aldrig druckit alkohol samt andelen elever som uppger att de aldrig använt narkotika ligger kvar på ungefär samma nivåer som vid 2019 års undersökning. Skillnaderna i skolresultat mellan flickor och pojkar har minskat. Detta beror på att pojkarnas resultat förbättrats markant.

Samarbetet mellan skola, socialtjänst och polis har stärkts genom framtagande av informationsstöd och samverkan kring sekretess. Fältassistenternas arbete har också bidragit till ett ökat samarbete mellan dessa instanser. Samverkan Norrbus, mellan skola, socialtjänst och barn- och ungdomspsykiatri har tagit ett omtag. Revidering av styrdokument, aktiviteter för att främja tidiga och förebyggande insatser samt för att stärka samarbete i gemensamma pågående ärenden är några exempel på åtgärder. En samordnare för barn och ungas hälsa har även tillsatts under året för att stärka tidiga samordnande insatser för barn och unga.

Flertalet anställda som i sitt arbete möter barn har fått ta del av utbildning om barnkonventionen. Utifrån att Piteå kommun utropat sig till MR-kommun 2020 och beslutat om ett nytt mål för 2021, "Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun" behövs utbildning för samtlig personal. Flertalet nämndsledamöter har utbildats under 2020 eller ska utbildas under första halvåret 2021. Arbetet med barnkonsekvensanalyser kan utvecklas för delar av kommunens verksamheter. Strukturer finns för att inhämta barns synpunkter behöver stärkas framförallt för de yngre barnen. Även återkopplingen till barn som deltagit i olika former av dialoger kan utvecklas.

Att många aktiviteter som rör barn och unga har fått ställas in under året visar sig i nyckeltal som exempelvis antalet deltagare i sommarlovsaktiviteter där resultatet är sämre än föregående år. På grund av inställd simundervisning har uppföljning av andelen simkunniga inte kunnat mätas. Trots de utmaningar och varningssignaler som pandemin ger så har de kommunala verksamheterna som riktas till barn och unga bedrivits på ett kvalitativt bra sätt med ständiga anpassningar efter rådande situation.

Ingen förändrad målbedömning.

Utbildning, arbete och näringsliv



Uppfyllt i hög grad

Strategiskt område Utbildning, arbete och näringsliv består av fyra övergripande mål. Av dessa fyra mål har tre bedömts som i hög grad uppfyllt och ett som delvis uppfyllt. Det strategiska området bedöms som helhet vara i hög grad uppfyllt.

Ingen förändrad bedömning av det strategiska området

Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare



Delvis uppfyllt

Kommunens befolkning uppgick den sista december 2020 till 42 226 invånare. Under 2020 minskade befolkningen med 55 invånare, -0,13%. Piteås befolkning minskade särskilt kraftigt under perioden september till oktober, totalt 131 invånare. Norrbottens län minskade 2020 sin befolkning med 479 invånare. Luleå var den enda kommun i Norrbotten som ökade sin befolkning, +444. I Sverige som helhet ökade befolkningen med 51 706 personer, vilket är den lägsta befolkningsökningen sedan 2005. Lägre invandring samt ett försämrat födelsenetto är orsakerna bakom den låga folkökningen i Sverige som helhet såväl som i Piteå kommun.

Invandringen och därmed invandringsöverskottet har fortsatt minska i Piteå, hade invandringen varit på samma nivå som motsvarande period 2019 hade befolkningen istället ökat. Nu minskar invandringsöverskottet från +237 till +85. Invandringen har successivt minskat under en lång period och är nu nere på de nivåer som rådde före den arabiska våren. Under december månad 2020 var invandringsöverskottet negativt, vilket ur ett historiskt perspektiv är sällsynt.

Antalet födda var 35 färre under 2020 än 2019 samtidigt som antalet döda ökat något, sammantaget ger det ett större födelseunderskott än tidigare. Dödstalets utveckling skiljer sig åt mellan könen. Under 2020 avled 30 färre kvinnor i Piteå jämfört med 2019 samtidigt som 33 fler män avled.

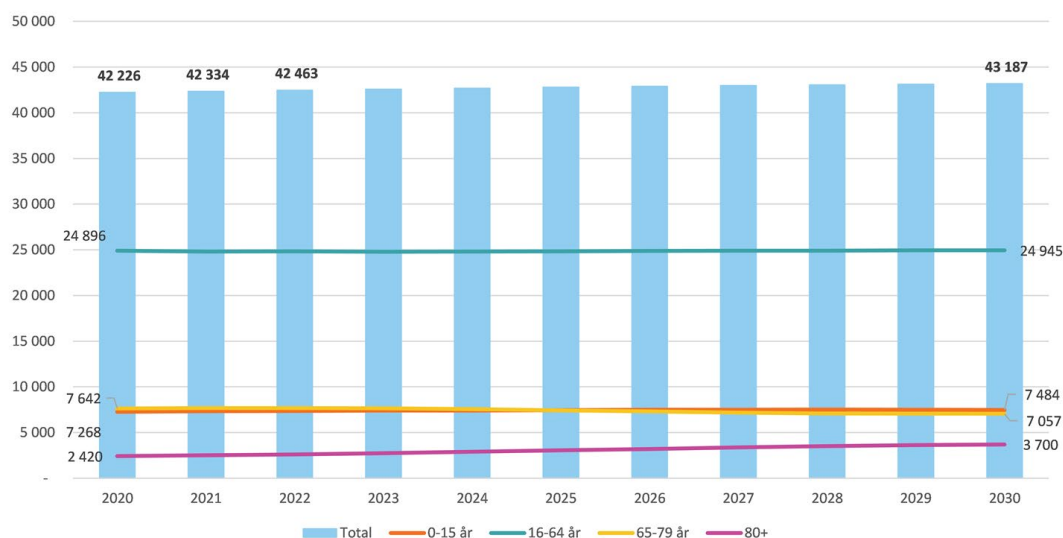
Pandemin och de efterföljande restriktionerna har påverkat flyttrörelserna, variationerna i inrikes in- och utflyttning har varit stora under året. När helåret summeras är antalet in- och utflyttningar relativt stabila jämfört med 2019. Inrikes inflyttning har minskat med 18 personer samtidigt som utflyttningen är nära nog oförändrad. Under 2020, såväl som senare år, har Piteå kommun haft ett positivt inrikes flyttningsnetto från övriga Norrbotten och ett negativt inrikes flyttningsnetto mot övriga län i Sverige. Nu finns tendenser till en motsatt utveckling. Flyttningsnettot mot övriga Norrbotten har under 2020 försämrats från +110 till +36 samtidigt flyttningsnettot mot övriga län förbättrats från -154 till -100. Männens flyttmönster är mest påverkat. Antalet män som flyttade till en annan kommun i Norrbotten 2020 var elva fler än som flyttade till Piteå kommun samtidigt som 32 fler kvinnor flyttade från en annan norrbottenskommun till Piteå.

	2020	2019
Födda	401	436
Döda	481	477
Födelseöverskott	-81	-42
Inrikes inflyttning	1 259	1 277
Inrikes utflyttning	1 323	1 321
Inrikes flyttningsöverskott	-64	-44
Invandring	154	291
Utvandring	69	54
Invandringsöverskott	85	237
Justeringar	4	13
Folkökning	-55	165
Folkmängd	42 226	42 281

Sammantaget med förändringarna i invandringsströmmar, födelseöverskott och inrikes inflyttning minskade Piteå kommuns manliga befolkning med -55 invånare samtidigt som antalet kvinnor var oförändrade. Männens stod 2020 för befolkningsminskningen. Andelen kvinnor i kommunen är dock fortsatt lägre än andelen män.

En ny befolkningsprognos med sikte på 2030 har tagits fram under året. Prognosen innehåller även en delområdesprognos som kan användas som underlag i samband med planering och beslut om investeringar i byggnader och infrastruktur. Den nya befolkningsprognosen prognostiserar en årlig ökning av befolkningen med drygt 100 invånare från år 2021. Ökningstakten kommer dock att avta successivt under perioden. 2030 prognostiseras en befolkning om 43 187 invånare i kommunen. Den största förändringen sker inom gruppen äldre. Antalet 65-79 åringar minskar parallellt med att gruppen 80+ växer från 2420 personer till 3700 personer, motsvarande 53 procent.

Befolkningsprognos 2020-2030



Piteå kommun har sedan 2010 ökat sin befolkning med 1334 invånare, trots en större ökning av befolkningen under 2010-talet när Piteå kommun inte befolkningsmålet 43 000 invånare i december 2020. Piteå kommun hade, i december 2020, 774 invånare kvar till befolkningsmålet för år 2020. Målbedömningen kvarstår som fortsatt delvis uppfyllt då målet 2020 inte nås samt den prognostiserade befolkningsutvecklingen inte indikerar att 2030-målet nås i utsatt tid.

Ingen förändrad målbedömning.

Piteå har nolltolerans mot ungdomsarbetslöshet



Uppfyllt i hög grad

Andelen arbetslösa i Piteå har ökat med 0,7 procentenheter under 2020, detta som en konsekvens av den ekonomiska kris som följt i pandemins spår. I december 2020 hade arbetslösheten för den registerbaserade arbetskraften 16-64 år ökat till 6,5 procent. Norrbotten och Piteå har, trots ökande arbetslöshet nationellt, hittills klarat sig bättre än riket som helhet där arbetslösheten stigit med 1,4 procentenheter till 8,8 procent. Konjunkturfasen har visat sig vara olika över landet till stor del beroende på branschammansättningen i de olika regionerna. Befolkningsminskningen i Norrbotten kombinerat med större investeringar bedöms vara andra faktorer som bromsar arbetslösheten i Norrbotten. Som en följd av detta fortsätter Piteå kommun att avancera på de listor över kommuner med lägst andel arbetslösa i landet, detta gäller arbetslösheten totalt och ungdomsarbetslösheten men framförallt arbetslösheten bland utrikesfödda.

	Dec 2020	Dec 2019	Diff %-enheter
Arbetslösa 16-64 år, %	6,5	5,8	+0,7
Arbetslösa kvinnor 16-64 år, %	6,3	5,6	+0,7
Arbetslösa män 16-64 år, %	6,7	6,0	+0,7
Arbetslösa 18-24 år, %	10,9	9,3	+1,6
Arbetslösa kvinnor 18-24 år, %	9,5	7,0	+2,5
Arbetslösa män 18-24 år, %	12,1	11,2	+0,9
Arbetslösa utrikesfödda 16-64 år, %	18	21,2	-3,2
Arbetslösa utrikesfödda kvinnor 16-64 år, %	17,3	19,3	-2,0
Arbetslösa utrikesfödda män 16-64 år, %	18,8	23,2	-4,4

Ungdomsarbetslösheten har ökat till 10,9 procent under året. Rikets andel arbetslösa har ökat mer än Piteås samtidigt som Piteås andel ökat mer än Norrbottens läns genomsnitt. Målsättningen att halvera 2015 års arbetslöshetsnivå bland ungdomar innebär målvärde ett motsvarande 5,5 procent. Utifrån historiska nivåer och nuvarande konjunkturläge är det ambitiösa målet svårt att uppnå. Trots svårigheterna är målet fortsatt viktigt att uppnå för att begränsa merkostnader för försörjningsstöd, stävja förvärrade sociala problem samt ökad ohälsa.


Pandemin till trots har arbetslösheten bland utrikesfödda i Piteå och Norrbotten fortsatt att minska det senaste året, vilket står i kontrast mot rikets utveckling. Arbetslösheten bland utrikesfödda i riket har under året stigit till 21,1 procent samtidigt som den i Piteå minskat till 18 procent. För första gången under överskådlig tid har Piteå kommun lägre arbetslöshet bland utrikesfödda än riket, delar av året har den även varit lägre än länets genomsnitt. En kombination av befolkningsförändringar samt aktivt åtgärder för gruppen utrikesfödda bedöms ligga bakom utvecklingen.

Det finns risk att framför allt långtidsarbetslösheten kommer att öka och att den kan bita sig fast under en längre tid, vilket särskilt drabbar grupper i behov av extra stöd. En projektansökan om medel från ESF (Rådet för Europeiska

socialfonden i Sverige) har beviljades. Projektets mål är att stödja personer som befinner sig långt från den öppna arbetsmarknaden. En ökande arbetslöshet kan leda till ökade kostnader för försörjningsstöd, vilket ökar betydelsen av aktiva och tidiga åtgärder i form av deltagande i arbetsmarknadsaktiviteter eller utbildning.

Antalet hushåll som ansökt och beviljats försörjningsstöd har minskat jämfört med föregående år, men under slutet av året finns tendenser till en begynnande ökning. De grupper som minskat mest är ensamkommande ungdomar och personer som är på väg in i etableringsprogrammet via Arbetsförmedlingen. En minskning kan också ses bland gruppen arbetslösa, men under ökningen i slutet av 2020 är det de arbetslösa som står för den största ökningen. Risk finns att det är först nu som pandemins effekter på arbetsmarknaden kan skönjas i försörjningsstödsstatistiken. I samband med delårsrapporten sänktes målbedömningen till delvis uppfyllt utifrån oron kring de stigande arbetslöshetssiffrorna för unga. Dock har läget under hösten inte alls fortsatt att försämrats så som det befarades tidigare under året. Därför är målbedömningen nu oförändrad nivå jämfört med föregående årsbokslut, *i hög grad uppfyllt*.

Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande

 Uppfyllt i hög grad

Piteå kommuns skolväsende uppvisar goda resultat över tid och står sig väl i en nationell jämförelse. Förskolan håller en hög kvalitet och service gentemot medborgarna, fritidshemmen är väl rustade med pedagogisk kompetens och en stor andel elever når kunskapskraven i grundskolan och genomför gymnasieskolan inom tre år. Inom vuxenutbildning är utbudet av yrkesutbildningar anpassningsbart utifrån behov och efterfrågan. Vuxenutbildningen och SFI utformas med utgångspunkt i att individen på kortast möjliga tid ska få stora möjligheter att komma in i samhället och arbetsmarknaden.

Under 2020 ingick Piteå kommun ett avtal med Luleå Tekniska Universitet (LTU) kring en samverkanstjänst. Tjänsten är unik i sitt slag i Sverige och ska verka för praktisk skol forskning. Syftet med avtalet är att parterna (Piteå kommun och LTU) ska prova, utveckla och utvärdera en modell för samverkanstjänst som ett led i ett långsiktigt samarbete mellan lärosäte och kommun.

Samtliga mätningar inom grundskolan visar att Piteå kommun ligger över riksgenomsnittet, exempelvis nationella proven i åk 3 och 6, kunskapskraven i åk 9 samt behörighet till gymnasiet. De höga resultaten beror bland annat på att ett individualiserat arbetssätt gett resultat samt en hög personaltäthet med hög behörighet. Skillnaderna mellan flickors och pojkars resultat i uppnådda kunskapskrav i samtliga ämnen, åk 9, har minskat. Flickornas resultat ligger kvar på samma höga nivå som tidigare och pojkarnas resultat har förbättrats markant och ligger nu nästan 10 procentenheter högre än pojkarna i riket.

På grund av covid-19 har verksamheterna begränsats och anpassats för att följa Regeringens och Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Förskolor, gymnasieskolan och de flesta enheter inom grundskolan har hållits öppna under året och åtgärder för att minska eventuell smittspridning inom verksamheten har vidtagits. Gymnasieskolan och Vuxenutbildning har bedrivit distansundervisning periodvis under året. Samtliga verksamheter har arbetat hårt för att vidmakthålla utbildningens kvalitet, men konsekvenserna av covid-19:s inverkan på Piteå kommuns utbildningsväsende kan resultera i en utbildningsskuld i framtiden. Elevantalet på SFI har minskat med tio procentenheter under året och en del nyanlända har fått vänta med att börja sina studier. Grans Naturbruksgymnasium har också upplevt en minskning i antal elever inför höstterminen 2020. Fler elever än väntat avbröt sina studier under våren, troligtvis på grund av svårigheter med att genomföra distansundervisning och ett stängt internat. Besökare till bibliotekens lokaler har begränsats för att minska smittspridningen i samhället. Programverksamhet samt studiecirklar som är en viktig del av medborgarnas tillgång till kultur och är byggstenar i det livslånga lärande har inte varit tillgängliga i samma utsträckning som en effekt av covid-19.

Ingen förändrad målbedömning

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

 Uppfyllt i hög grad

Näringslivet har totalt sett drabbats negativt av pandemin och en stor del av kommunens arbete har kretsat runt att mildra pandemins effekter och hjälpa företagen att ta sig igenom krisen. Besöksnäringen är stor och viktig för handeln, boende och restauranger. Branschen omsätter över 600 mkr per år och en nedgång kommer märkas på totalen. Nedgången balanseras ut av stark försäljning inom andra branscher och en oväntat bra sommar för flera företag inom café, fritid och bygghandeln. Kommunen har kraftfullt förstärkt arbetet som relaterar till hotell, camping, restaurang, evenemang och handel. I stort har Piteå ett relativt välmående näringsliv och många företagare, framförallt inom industrin, rapporterar om fulla orderböcker och största problemet är att hitta kompetens.

Under året fastställdes ett nytt Näringslivsprogram. Programmets ambition är att bidra till en positiv utveckling för alla företag i Piteå kommun. Arbetet fokuserar på befintliga, nya företag och nya etableringar. I näringslivsprogrammet anges också prioriterade spjutspetsområden.

Utbudet av arbetsmarknadsutbildningar har utvecklas i nära samverkan på näringslivet och stärkta insatser för

matchning till arbete har skett i samverkan med ett antal lokala företag. För att möta ökande varsel sker medverkan i ett antal ESF-projekt i regionen. Arbetet för fler industritomter har fortgått och arbete med ett planprogram har startat för nästa etapp på Haraholmens industriområde. Under året har ett antal förfrågningar om planbesked kommit in och prioriterats. Det finns ett behov av ett mer långsiktigt arbete för att utveckla mark- och planberedskapen i kommunen. Aktuella verksamhetsytor som har färdigställts omfattar Haraholmen, Maran och Kullen.

Strömbäckaskolans mål om att bli en av Sveriges bästa skolor för automation inom teknik och industri är på god väg att bli verklighet. Piteå kommun har tillsammans med Region Norrbotten och aktörer inom näringslivet beviljat medel för att Strömbäckaskolan ska kunna, genom lokalanpassning och modern automationsutrustning, erbjuda eleverna en förstklassig automationsutbildning.

Under året har ett intensivt arbete pågått med att stärka campusområdet till följd av LTU's neddragningar och därmed ett vikande antal studenter. Bland annat har en studentlokal byggts om för att öka studenttrivseln.

Inom ramen för etablerings- och omlokaliseringsarbetet har rekordmånga företagsärenden hanterats. Genom så kallade etableringsråd erhåller företag situationsanpassad service och myndighetsvägledning. Utifrån företagets behov så sammankallas ett etableringsråd med olika kompetenser och tjänstepersoner. Under året har mer än 10 etableringsråd hållits och över 27 företagsärenden har ombesörjts från inkommen fråga till färdig markanvisning eller bygglov.

Piteås tillväxt påverkar kommunens tillsynsverksamhet genom tillkommande och förändrade tillsynsbehov.

Verksamheten har under året i hög grad påverkats av spridningen av coronaviruset. För att underlätta för företagen i en svår tid så har bland annat debitering av tillsynsavgifter senarelagts. Kontaktvägar som telefontider och information på hemsidan har anpassats efter rådande smittskyddsläge. Samtidigt har det långsiktiga utvecklingsarbetet fortsatt, där ett syfte är att förenkla kontakterna och effektivisera tillsynsarbetet. Införande av tillsynsappar och e-tjänster bedöms underlätta arbetet och informationsgivning till berörda. Under året har verksamheten lanserat sex nya e-tjänster och samverkansmöten med näringsidkare har kunnat genomföras digitalt.

Företagsakuten bildades utifrån ett samarbete mellan Piteå kommun och Sparbanken Nord. Syftet har varit att hjälpa det lokala näringslivet med de utmaningar som pandemin orsakar. Under våren bildades även en besöksnäringsstab med representanter från flera kommunala verksamheter. Samarbetet ledde till att kartor över utflyktsmål och parker togs fram. Ett sommardeck med aktiviteter och sommarjobbare etablerades mitt i stan med syftet att "öppna upp" det offentliga rummet och skapa liv i stan då alla ordinarie evenemang ställdes in. För vintern har liknande satsningar gjorts med kartor och aktiviteter för att skapa liv runt om i kommunen. Föreningen Visit Piteå utvecklades under året för att istället återgå i kommunal regi. Genom det regionala projektet Business Capacity Development fortsätter arbetet med att utveckla besöksnäringen i Piteå.

I Svenskt Näringslivs undersökning hamnar Piteå på plats 226 gällande näringslivsklimat. De företagare som besvarat enkäten upplever att det finns förbättringspotential exempelvis avseende attityder till företagande. Piteå har länets tredje högsta tillväxt enligt undersökningen som Syna genomför varje år. Efterfrågan på mark och lokaler i Piteå har varit högt under året, därtill har flera befintliga företag till följd av expansion sökt bygglov, nya lokaler och mark. Företagen lyfter fram utmaningen med att hitta rätt kompetens då man växer. Sammantaget bedöms attraktiviteten vara hög utifrån ovan flöde av ärenden och utifrån samtal med företagen.

Under året har samtal med berörda tjänstepersoner och verksamhetsledare tagits för att analysera utmaningar och styrkor i det kommunala främjandearbetet. Utifrån information från företagen har en behovsbild förstärkts och bekräftat inriktning i arbetet.

Arbetet har fokuserats på att förstärka och förtydliga arbetet kring etableringar och omlokaliseringar, där många frågor rör myndighetsutövning och infrastrukturella frågor. Detta har resulterat i en förtydligad samverkansmodell mellan främst Piteå kommunföretag och Piteå kommun. Samverkan tar sin utgångspunkt i de förfrågningar som inkommer och företagets behov. Genom att samla experter och handläggare i tidiga skeden kan frågor hanteras över organisationsgränser och kundens dialog och åtagande blir smidigare. Totalt har fler än 30 komplexa etablerings- och omlokaliseringsärenden hanteras via denna arbetsmetod. Arbetet fortsätter 2021 med att förtydliga samverkan och arbetsprocesser kring främst samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområden.

Pandemin till trots och tack vare de åtgärder som satts in bedöms målet om att Piteå ska vara en attraktiv ort för företagande fortfarande *uppfyllt i hög grad*.

Demokrati och öppenhet




Uppfyllt i hög grad

Strategiskt område Demokrati och öppenhet består av tre övergripande mål som samtliga bedömts som i hög grad uppfyllda. Därmed bedöms även det strategiska området som helhet vara i hög grad uppfyllt.

Ingen förändrad bedömning av det strategiska området

Piteborna i alla åldrar ska känna att det är meningsfullt att engagera sig och att de kan påverka kommunens utveckling

 Uppfyllt i hög grad

Den pågående pandemin har inneburit stora utmaningar för arbetet med dialog och delaktighet. I början av året genomfördes en medborgardialog med fysiska möten inför framtagandet av en genomförandeplan för Piteås kulturmål. Övriga dialoger har genomförts digitalt och mestadels via enkäter som antingen varit öppna för alla medborgare eller riktade till medborgarpanelen. Ett digitalt möte har genomförts med PiteåPanelen. Under sommaren utökades antalet ferieplatser för Unga kommunutvecklare och metoden anpassades utifrån den pågående pandemin. Metoden Unga kommunutvecklare har lett till att fler unga deltar i olika medborgardialoger. Metoderna för genomförande och återkoppling bör utvecklas kontinuerligt. För att utveckla och fördjupa medborgardialogen deltar Piteå i ett nätverk organiserat av SKR med syfte att utveckla metoder för lokala samhällskontrakt.

Ingen förändrad målbedömning


Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

 Uppfyllt i hög grad

På FN-dagen i oktober utropade Piteå sig till en MR-kommun (mänskliga rättigheter). Utropandet innebär ett åtagande att fortsätta driva arbetet för att främja mänskliga rättigheter och mångfald. Förutom att utveckla det kommuninterna arbetet ska aktiviteter som riktar sig till både medborgare, föreningar och företag fortsatt genomföras. Inför utropandet genomfördes en rad åtgärder både internt och externt. Lättillgänglig information har tagits fram till kommunens medarbetare och chefer med bland annat utbildningsmaterial. I samband med utropandet till MR-kommun genomfördes en digital fotokampanj på publika platser och på sociala media med personer från näringsliv och politik. En fortsättning av kampanjen är planerad till början av 2021. Förtroendevalda i Kommunfullmäktige har genomfört en digital utbildning i workshopsform om nya lagen om Barnkonventionen. Ett av flera goda exempel på mångfaldsarbetet återfinns inom Fastighets- och servicenämnden. Nämnden har en personalsammansättning som består av medarbetare med olika etniciteter, kulturer, religioner, språk och erfarenheter som bidrar till att skapa och upprätthålla normer som främjar, respekterar och tillgodoser mänskliga rättigheter. Fortsatt arbete inriktas på att försöka bredda mångfalden även inom tjänstepersonssidan, en utmaning som berör samtliga verksamheter. Trots aktivt arbete med frågorna har kommunen en låg andel utrikes födda och personer med utländsk bakgrund jämfört med riket. Mottagandet av flyktingar har under året påverkats av spridningen av coronaviruset. En fortsatt utmaning ses kring att klara av integrationen och att motverka segregationen i samhället. Kompetenshöjande insatser riktas även fortsättningsvis till utsatta grupper. Under året har arbetslösheten bland utrikes födda minskat, vilket till delar bör vara ett positivt resultat av stärkta insatser för matchning till arbete för den gruppen. Under hösten har projekt Employment for migrants arbetat med metodik för ett inkluderande arbetssätt när nya medarbetare och praktikanter tas emot i verksamheterna. Arbetet kommer att utmynna i tre filmer som visar hur det kan se ut och vad man kan göra för att bli mer inkluderande. Med stöd av medel från Länsstyrelsen pågår ett projekt knutet till Våld i nära relationer. Syftet är att med hjälp av kartläggningen som låg till grund för ansökan, revidera och omarbete handlingsplanen Våld i nära relationer samt utbilda chefer och medarbetare. Utbildningen riktar sig i första hand till socialtjänsten men ska även öka kunskapen inom övriga verksamheter. Inom projektet har under hösten "En vecka fri från våld" genomförts. Utbildningsinsatser och behandlingsmetoder kopplat till förövare av våld i nära relationer kommer att inrymmas i projektet. I samarbete med Svenska kyrkan har mötesplatsen Kompassens öppnat och dit kan personer vända sig för att fika, prata, umgås och få enklare hjälp i sociala frågor.

Ingen förändrad målbedömning

Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter

 Uppfyllt i hög grad

I det kommunala uppdraget ingår ett gott värdskap, ett jämlikt och jämställt bemötande och dessa frågor är i fokus i dagligt arbete. Den kommunala tillsynsverksamheten arbetar utifrån principer som rätts säkerhet och likabehandling. Utredningar, kartläggningar, dialoger och utbildningsinsatser som görs i de kommunala verksamheterna är exempel på områden som fortlöpande utvecklas på olika sätt och här ingår även att stärka jämställdhetsperspektivet. Den utveckling som skett med fler digitaliserade e-tjänster m.m. främjar lika behandling av ärenden, vilket är positivt ur jämställdhetsperspektiv.

Mönstret i utbildningsval bland såväl unga som vuxna är fortfarande traditionellt könsuppdelat. Inom kultur- och fritidsområdet är fotbollen ett exempel där lika många flickor som pojkar deltar i verksamheten, vilket skiljer sig från riket som helhet. Damidrotten är stark i kommunen och lockar stor publik i alla åldrar och kön. Kommunen bidrar med sponsorinsatser i syfte att stärka utveckling mot ett mer jämställt samhälle.

Enligt Socialstyrelsens brukarbedömning inom äldreomsorgen anger 97 % av kvinnorna och 98 % av männen att de är nöjda med det bemötande de får. Under året har inte någon brukarundersökning inom verksamheterna funktionsnedsättning eller missbruk gjorts. För att säkerställa mer jämställd service och bemötande utförs utredningar

och beslut utifrån standardiserade och systematiska arbetsmetoder.

Ingen förändrad målbedömning.


Livsmiljö

 Uppfyllt i hög grad

Strategiskt område Livsmiljö består av sex övergripande mål. Av dessa sex mål har fyra bedömts som i hög grad uppfyllt och två som delvis uppfyllt. Det strategiska området bedöms som helhet vara i hög grad uppfyllt.

Ingen förändrad bedömning av det strategiska området

Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet

 Uppfyllt i hög grad

Kommunens hållbarhetsarbete har utgått från en plan för hållbarhet, som lyfter fram hur mål och nyckeltal i kommunens verksamhetsplan bidrar till social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Det innebär att måluppfyllelsen för hållbarhetsmålet är beroende av hur samtliga övriga mål i verksamhetsplanen uppfylls. De inriktningar som har givits hållbarhetsarbetet har för social hållbarhet handlat om mångfald, hälsa, delaktighet och trygghet. För ekonomisk hållbarhet har det handlat om ekonomisk långsiktighet, demografi, utbildning och sysselsättning samt utveckling och tillväxt. För ekologisk hållbarhet har det handlat om miljö, klimat och energi samt konsumtion. På senare tid har hållbarhetsarbetet i ökad utsträckning kommit att formuleras närmare de termer som ingår i Agenda 2030 för att synliggöra det lokala arbetets koppling till FN:s globala mål. I allt väsentligt kvarstår dock inriktningen att hållbarhetsarbetet ska ske integrerat i ordinarie verksamhet. På kommunövergripande nivå är hållbarhet ett perspektiv som ska vägas in i beredning och beslut i alla ärenden.

På kort sikt tyngs måluppfyllelsen för social och ekonomisk hållbarhet av konsekvenserna av virusutbredningen. Pandemin har särskilt drabbat de delar av näringslivet där många unga arbetar, som restauranger, handel, hotell, besöksnäring m.m. Effekterna på längre sikt bedöms ändå goda i regionen, då omfattande satsningar görs för att säkra en positiv utveckling inom alla tre hållbarhetsperspektiven.

Stödet till föreningslivet är en viktig faktor för social och ekonomisk hållbarhet. Här har coronapandemin fått omfattande ekonomiska konsekvenser för föreningslivet och många föreningar måste hitta nya former för sin verksamhet för att överleva. Socialtjänsten arbetar för hållbara lösningar kring anställningar genom att ta emot praktikanter för ökad inkludering och delaktighet i samhället. I projektet Employment for migrants håller en metodbok att ta form för en bra introduktion för medarbetare, så att de vill fortsätta arbeta i verksamheten samtidigt som kvaliteten på vården och omsorgen ökar. Inom skolan pågår arbete för att förbättra utemiljön vid skolor och förskolor.

På ett mer allmänt plan fortgår arbetet för hållbar samhällsutveckling med ledning av tidigare beslut. Kommunen har dock jämfört med fjolåret tappat placeringar i den miljöranking som Aktuell hållbarhet årligen genomför, men ligger dock fortfarande väl till. Nuvarande placering ligger över den genomsnittliga under åren 2009 till 2020. En förklaring till det finns i ett långsiktigt arbete, där hållbarhetsfrågorna lyfts i styrdokument som plan för hållbarhet, handlingsplan för miljö, klimat och energi samt i översiktsplanen.

Utifrån den handlingsplan som tagits för miljö, klimat och energi pågår planering kring ett betydande antal konkreta aktiviteter. Det finns också en ambition att stärka en framtidsinriktad hållning till hållbarhet och nya arbetssätt provas i samband med arbetet med Stadsutveckling Öster. Hållbarhetsfrågorna rör även förvaltning av mark och skog samt naturvården. Den upphandling som ägde rum i början av året medförde dock inte en positiv utveckling av andelen miljöbilar i kommunen. Den lokala kollektivtrafiken har upphandlats under året och kommande år bedrivs den med enbart el-bussar. För fortsatt aktivt arbete lyfts även behov av en kemikalieplan, utveckling av fossiloberoende transporter, förändrade krav i samband med upphandlingar samt livscykelanalyser vid byggande av kommunala fastigheter.

Inom Fastighets- och servicenämndens områden sker ett fortlöpande arbete för att säkerställa användande av miljögodkända och parfymfria kemikalier, göra klimatsmarta val av livsmedel i form av lokalproducerade produkter och produkter från hållbara bestånd, mätning av matsvinn m.m. Projekt pågår för ökad energieffektivisering vid renovering av fastigheter och ett energiprojekt med solpaneler drivs vid Grans Naturbruksgymnasium.

Tillsynsarbetet inom miljö och hälsa har under året påverkats av spridningen av coronaviruset. Information och kontroll enligt nya lagen om tillfälliga smittskyddsärenden har varit i fokus vilket har uppskattas av lokala företagare. I samverkan med övriga kommuner i länet har också ett tillsynsprojekt på vattenverk med koppling till klimatpåverkan genomförts. Hälsoskydd har noterat problem med nedskräpning vid återvinningsstationer och brister vid större enskilda avloppsanläggningar. Vindkraftsutvecklingen i kommunen medför fortsatt ytterligare utrednings- och tillsynsbehov samt behov av deltagande i samråd.

Ingen förändrad målbedömning

Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla



Uppfyllt i hög grad

För att olika grupper i samhället ska känna sig trygga krävs medverkan av många olika aktörer. I Piteå kommun omfattar detta flera olika aktiviteter, insatser och metoder. Årets planering och genomförande av åtgärder har på olika sätt påverkats av pandemin. Det lokala brottsförebyggande arbetet har pågått under året dock under andra former. Vissa aktiviteter som till exempel medborgarträffar och föreläsningar om bedrägerier mot äldre har ställts in för att säkra rekommendationerna kring pandemin. I syfte att stärka tryggheten i centrala stan för bland annat barn och unga, har bland annat nattvandrande föräldrar och Pitebor på stan genomförts. Rondering och kameraövervakning har införts på busstationen med goda resultat för situationen där. Klagomål har löpande inkommit till kommunen och till polisen främst gällande buller, nedskräpning och buskörning kopplat till A-traktorer och områden där ungdomar samlas. Frågan är komplex då det är många aspekter som ska vägas in som exempelvis ungas behov av fritidsaktiviteter och samlingsplatser gentemot vuxnas behov av trygghet och ordning.

Under hösten har en trygghetsvandring genomförts i Blåsmark med fokus främst på trygga miljöer kopplat till trafiksituationen i byn, problemen har lyfts till Trafikverket. Vid om- och nybyggnationer av skolor och förskolor analyseras alltid trygghets-, säkerhets- och tillgänglighetsaspekten. Det kan bland annat ske genom trygghetsvandringar, rutiner för att trygga trafiksäkerheten och anpassningar av belysning och staket. Konkreta insatser för trygghet i miljön har under året omfattat trafiksäkerhetshöjande åtgärder såsom Hortlaxskolans närområde, ombyggnation av Industrigatan, kvarteret Tallen/Västergatan, nya hastighetsbegränsningar i stan och en utökning av det belysta gång- och cykelvägnätet. Rådhusorget byggs för närvarande om och blir ett gångfartsområde. Utöver dessa åtgärder sker även aktivt arbete med att förändra beteende och attityder gällande resmönster och därigenom förbättra säkerheten, tryggheten och framkomligheten i trafikmiljön.

Inom socialtjänsten har ett flertal åtgärder satts in för att minska smittspridningen av covid-19 i verksamheterna. Under våren infördes besöksförbud på särskilda boenden för äldre som sedan upphörde i oktober dock med nya strikta rutiner för hur besöken skulle gå till. Perioder av besöksförbud är svåra att hantera då situationen kräver en balansgång mellan risk för smittspridning och de äldres behov av att träffa anhöriga. För att skapa förutsättningar till digitala möten införskaffades teknik, vilket möjliggjorde träffar med anhöriga på distans. Då den sociala kontakten är viktig erbjuder många verksamheter telefonmöten istället för fysiska besök. På vård- och omsorgsboenden har mätning av förekomst av legionellabakterier genomförts och åtgärder har satts in om det behövs.

Arbetet för ökad tillgänglighet utvärderas löpande och är en del i den ordinarie verksamheten. Inom socialtjänsten har ytterligare e-tjänster lanserats bland annat inom områdena rehabilitering, orosanmälningar för barn samt ansökan om försörjningsstöd. Ytterligare steg i digitaliseringsutvecklingen är att 18 kameror för nattlig tillsyn har placerats i ordinärt boende samt att användningen av läkemedelsrobotar har ökat till tio brukare. Arbetet med planering av dagliga insatser har förbättrats med stöd av ny digital teknik. En ny funktion och roll har införts i organisationen, ”stöd till försörjning”. Funktionen har ökat tillgängligheten för medborgarna för att få svar på ärendefrågor inom konflikthantering, förståelse för lagstiftning samt rådgivning och stöd.

”Fritid för alla” arbetar för att erbjuda fritidssysselsättningar för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning. En tillgänglighetsvandring med funktionsrättsorganisationerna har genomförts kring grönområdena runt Nördfjärden. Synpunkterna tas med i det fortsatta arbetet i framtagandet av planprogram för området. Gröna miljöer och skogsområden är viktiga inslag för en stads attraktivitet. Den tätortsnära skogen är inventerad och varje yta har ett mål uppsatt i planen. Planen ska vara vägledande för att verka för en varierad natur i närområden med biologiska och rekreativa värden. Tillgängligheten i stan har förbättrats genom att gågatan i centrum numera är rökfri.

Projektet ”Boken” riktar sig till personer som inte själva har möjlighet att besöka biblioteken. Fokus är dels att kartlägga vilka behov som finns att få böcker hemlevererade, dels att skapa ett nätverk av organisationer, föreningar och privatpersoner som kan hjälpa till i förmedlingen av böcker och andra medier.

Ingen förändrad målbedömning.

Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer



Uppfyllt i hög grad

Kommunens bostadsförsörjningsplan anger hur många bostäder som bör tillkomma per år för att bostadsbehoven ska kunna fyllas. Utgångspunkten i planen är att det råder underskott av bostäder i kommunen som helhet och att situationen har varit ansträngd för bostadsmarknadens debutanter, unga, nyanlända, äldre och personer utanför den ordinarie bostadsmarknaden. Den anger även ett ökande behov av tillgänglighetsanpassade lägenheter. Efterfrågan på bostäder bedöms finnas såväl i centrum, som på landsbygd.

Planen redovisar ett behov av ca 1 200 nya bostäder under åren 2018-2021. Takten i byggandet har dock varit för låg för att det målet ska nås. Fram till och med utgången av år 2020 har slutbesked getts för 527 bostäder eller 44 % av det samlade behovet. Aktuella uppskattningar anger att ca 63 % av planens mål för bostadsbyggande kommer att kunna nås till och med år 2021.

Enligt den senaste bostadsmarknadsenkäten, som presenterats av Boverket, råder underskott på bostäder i kommunen

som helhet och i centralorten, medan det i kommunens övriga delar råder balans. Den redovisade bedömningen är även att det mönstret kommer att kvarstå på tre års sikt. Ett arbete har inletts för att ta fram ett nytt bostadsförsörjningsprogram. Programmet behöver förutom statistiska prognoser och mål för befolkningsutvecklingen även ta höjd för möjliga effekter av de storskaliga verksamhetstableringar som sker i närområdet och kanske även i kommunen. Som konsekvens finns även ett behov av stärkt planberedskap i kommunen.

Bland de särskilda utmaningar som finns för bostadsförsörjningen märks en brist på billigare bostäder samt en låg andel bostadsrätter, där det senare bedöms bidra till låg rörlighet på bostadsmarknaden. Enligt Svensk mäklarstatistik för åren 2012- 2019 så ökade priserna i kommunen för bostadsrätter med 187 %, för villor med 70 % och för fritidshus med 52 %. Under 2020 ökade priserna för villor med drygt 10 %. För bostadsrätter kan den senare utvecklingen inte redovisas på grund av för få försäljningar. Trots prisökningarna står sig Piteå fortsatt väl i det Boindex som publiceras av Swedbank och speglar köpkraften för olika typhushåll i förhållande till kostnaderna för köp av bostad.

Ett flertal utvecklingsprojekt pågår i syfte att skapa förutsättningar för möta det långsiktiga behovet av bostäder. Kommunstyrelsen har lett arbetet med fördjupad översiktsplan för Stadsdelscentra Öjebyn, landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS) samt beslutat om investering för tillskapande av villatomter på Lekatheden i Jävre. Även nya riktlinjer för bebyggelse i Piteå centrum och ny detaljplan för Rådhusorget har antagits. Christinaprojektet, som i slutänden kommer att möjliggöra bostadsbyggande på attraktiva tomter i centrala staden, fortgår enligt plan. Jämfört med 2019 så ökade antalet bygglovsansökningar med ungefär 20 %. Av det totala antalet rör kring 10 % nybyggnation av bostäder i flerbostadshus eller småhus. Mot bakgrund av utvecklingen under senare år finns det fortsatt en allmän risk att bostadsbyggandet under en tid kan komma att sakta in, framförallt när det gäller flerbostadshus.

Under året har planeringen för ett nytt äldreboendet vid Strömnäsbacken fortgått. Projektet omfattar även en ambition att utveckla boendet till ett kompetenscenter för personal som arbetar med personer med demenssjukdom. Det omfattande renoveringsarbetet av Hortlaxgården har kunnat pågå enligt plan. Andra service- och underhållsarbeten på särskilda boenden har dock fått flyttas fram och finns planlagda under våren och hösten 2021. Det finns även långtgående planer för en ny bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning som tillhör LSS.

Fastighets- och servicenämnden genomförde under årets första kvartal det renodlingsprojekt som tidigare beslutats genom att sälja sexton hyresfastigheter till PiteBo och en lokal till PnF. Omvänt köpte nämnden fyra gruppboenden, en fotbollshall och en skola.

Ingen förändrad målbedömning.

Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer



Uppfyllt i hög grad

Arbetet för en bra infrastruktur och goda kommunikationer styrs av strategierna i kommunens översiktsplan. Planen beaktar såväl lokala behov, som behov av regionala och nationella samband. Den utgör även kommunens trafikstrategi och berör frågor som förutsättningar för persontrafik, godshantering, säkerhet och effektivitet i vägtransportsystemet, kollektivtrafik, möjligheterna att gå och cykla, men även frågor om digital infrastruktur, avfallshantering, energiförsörjning samt vatten- och avloppsförsörjning.

Kommunen samverkar med andra för att Norrbotniabanan ska förverkligas och ett projekt för att utreda nyttoeffekter i strategiska trafiknoder efter banan har inletts. Beslut har också tagits om driftbidrag till Norrbotniabanegruppen och till Norrbotnabanan AB för det fortsatta arbetet. Haraholmens industriområde har exploaterats och ny detaljplan för Haraholmens logistikcentrum har beslutats. För förbättrad infrastruktur i skärgården har medfinansiering getts till projektet Samverkan Bottenvikens skärgård.

Vindkraftsutbyggnaden innefattar även frågor som berör utveckling av kraftledningsnätet. Piteå hamn utvecklas i syfte att stärka dess kapacitet och funktion. Infrastrukturarbetet omfattar även åtgärder för klimatanpassning och förberedelser pågår inför byggandet av ett dagvattenmagasin i staden. Under året har också en ny bredbandstrategi tagits, vilken syftar till att öka bredbandsutbyggnaden i kommunen.

Färdtjänst och riksfärdtjänst har överlåtits till Regionala kollektivmyndigheten för att få en mer rättssäker och i längden bättre färdtjänstservice. Den nya upphandlingen av kollektivtrafik har slutförts, vilket bland annat innebär att trafiken i framtiden kommer att drivas med el-bussar. En konsekvens av den pågående pandemin har dock blivit att resandet med kollektivtrafik minskade med ca 17 % jämfört med 2019.

Projekt med fokus på den lokala strukturen har bland annat rört utvecklingen av Rådhusorget, exploatering kring bostadsområdena Ljungheden, Strömnäsbacken och Lekatheden. Större gatuarbeten har rört Djupviksgatan, Västergatan och Industrigatan. Arbetet med gång- och cykelvägar har fortsatt enligt plan och under året har 1,8 km ny gång- och cykelväg byggts.

Ingen förändrad målbedömning.

I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling



Delvis uppfyllt

Beslutet att begränsa allmänna sammankomster till max 50 personer fick stora konsekvenser för kulturverksamheten.

Från mitten av mars ställdes i princip alla publika arrangemang in. Ett stort arbete lades ned på att ställa om verksamheter för att kunna bedrivas och inför hösten såg det relativt positivt ut. Allt var förberett för att genomföra arrangemang med sittande publik då ytterligare begränsningar infördes.

En positiva bieffekten är att digitaliseringen påskyndats. Utlåningen av e-medier har ökat och lokala kulturarrangemang har via medvetna satsningar börjat sändas via olika streamingtjänster. Positivt är att fler har möjlighet att ta del av utbudet även om det blir tydligt att en livestreaming inte kan ersätta en liveföreläsning. Att få åskådarna att på ett naturligt sätt betala för livestreamade föreläsningar är en utmaning.

Den uppkomna situationen har påverkat bibliotekets verksamhet i stor utsträckning. Bibliotekets besökare har uppmanats att beakta vikten av social distansering vid sina besök och också uppmanats att använda bibliotekets elektroniska resurser mer istället för att besöka bibliotekets lokaler. Läsandet förefaller inte ha minskat då utlåningsstatistiken, om man bortser från att Norrfjärdens bibliotek varit stängt under stora delar av året, pekar uppåt för både fysiska böcker och e-medier. E-boksutlåningen är gratis för låntagarna men innebär en ökad kostnad för biblioteket.

Arbetet med genomförandeplanen för att nå kommunens kulturmål stannade upp under våren p.g.a. pandemin. Det är svårt att upprätta en fungerande och långsiktig plan när framtiden är så osäker. Det finns behov av att avvakta utvecklingen på kulturområdet, inte minst på ett nationellt plan. Beslut är taget att skjuta på genomförandet och istället upprätta en tillfällig coronaplan för hösten/vintern, vilken färdigställdes i september.

Beslutet om att kulturföreningarna inte skulle bli återbetalningsskyldiga för icke genomförda arrangemang har varit gynnsamt för föreningarnas ekonomi. Endast föreningar med lokalkostnader som hembygdsföreningar har drabbats då de inte kunnat genomföra några inkomstbringande publika arrangemang. Förhoppningsvis ska de extra pengar som avsatt för 2021 kunna bidra i rätt riktning.

Kulturmålet beaktas inom områden som kulturmiljövård, stadsmiljöprogram, översiktsplanearbete m.m. Arbetet under året har bland annat omfattat utveckling av kyrkstaden i Öjebyn, utveckling och ombyggnation av Rådhusorget samt insatser för att kunna bevara Gröna villan när Christinaprojektet ska genomföras.

På grund av Coronapandemins påverkan *sänks måluppfyllelsen till delvis uppfyllt.*

Minska tobaks- och alkoholanvändandet bland medborgarna. Ingen ska använda narkotika eller dopingpreparat.



Delvis uppfyllt

Ett flertal aktiviteter i det brottsförebyggande arbetet har inte kunnat genomföras på grund av pågående pandemi, men regelbunden samverkan har skett mellan olika aktörer för att få nulägesbilder och kraftsamla kring vissa frågor. Polisen rapporterar oro kring användningen av narkotika, bland både unga och vuxna, men det är svårt att få en samlad bild då många arrangemang och lokaler stängts på grund av pandemin.

På grund av en noterad ökning av alkoholkonsumtionen bland äldre har utbildning om *alkohol och äldre* för drygt 200 personer inom socialtjänsten genomförts. Mer utbildning efterfrågas, men verksamheten har pausats på grund av pandemin. En gemensam aktivitet på Byxtorget genomfördes under hösten kring frågan om *Rökförbud på gågatan*. En majoriteten av medborgarna var för ett rökförbud och tyckte att nedskräpning av fimpas är ett problem.

Under hösten sjönk antalet besök i alkohol- och narkotikagrupperna något, men över hela året var förändringen marginell. En förklaring är fler behandlingsformer i egen regi, tillsammans med en ökad medvetenhet om att tidigt söka hjälp. Antalet LVM-ansökningar med verkställighet var högre än förra året. Den utökade öppenvårdssatsningen som startade hösten 2019 kan ge ett minskat antal LVM och färre institutionsplaceringar. Alkohol- och narkotikagrupperna dock inte kunnat erbjuda provtagning i öppenvård, med oklar påverkan på upprätthållande av drogfrihet mm. Regionen har förändrat sina arbetssätt till följd av pandemin, vilket ev. kan påverka de långsiktiga förutsättningarna för samarbete. Missbruksboendet Nygården avvecklades efter beslut i socialnämnden och alla boende har fått en individuell lösning för sin boendesituation.

Kultur och fritidsnämndens verksamheter arbetar aktivt med att sprida information och förebygga användande av doping, bland annat genom utbildningsinsatser i samarbete med SISU riktade till föreningslivet. Verksamheterna ingår också i ett förebyggande dopingnätverk.

För alkoholtillsynen har pandemin medfört omfattande behov av information och dialog med näringsidkare om hur situationen bör hanteras. Tillsynen har också kommit att till stor del inriktas på efterlevnaden av restriktioner för att t.ex. motverka trängsel samt ändrade regler för alkoholförsäljning.

Ingen förändrad målbedömning.

Ledningsuppdrag

Under året har styrningen av ledningsuppdragen förts samman med gemensam styrgrupp och samordning, vilket tydliggjort uppdragens betydelse och roll för arbetet med de utmaningar kommunen står inför. Samband och kopplingar mellan områdena framträder tydligare när gemensam kunskap om kommunens utmaningar är samlad. Därmed skapas unika möjligheter att bidra till strategiskt viktiga helhetslösningar. Samordning och samplanering är

framgångsfaktorer för att ledningsuppdragen ska bidra till goda resultat av målpuppfyllelse.

Arbeta för ökad inflyttning av befolkning i arbetsför ålder

✓ Klar

Under året har en sammanställande analys av redan genomförda utredningar och rapporter genomförts i syfte att identifiera styrkor och svagheter för Piteå som inflyttningsort. Även dialog med förvaltningarna, näringsliv och PIKAB ligger till grund för analysen. Bilden av att arbeta, attraktiva boendemiljöer, skola och fritid är viktiga faktorer för att flytta till en stad bekräftas. Även goda livsvillkor och social hållbarhet är av betydelse för att man ska trivas och stanna kvar i en stad. I Piteå finns många bidragande faktorer för att uppnå ovanstående, som exempel att skolorna är högt rankade, att det finns hög grad av lokalsamhällestilt och att det finns en stark VI-känsla (piteandan).

Det finns också motverkande krafter som påverkar Piteås attraktivitet, några av de utpekade områdena är till exempel könssegregerad arbetsmarknad, ojämn branschbalans, ojämslida och ojämlika livsvillkor. Även piteandan kan få negativa konsekvenser då den kan uppfattas exkluderande.

Andra frågeställningar som framkommit är bland annat hur man ska organisera arbetet med inflyttarfrågor och underlätta för personer som väljer att bosätta sig i Piteå, som exempelvis inflyttarservice. Det finns behov av att på ett lättillgängligt sätt presentera hela bilden av Piteå, även de sociala aspekterna vid exempelvis företagsetableringar. Slutligen behöver Piteås varumärke kommuniceras bredare, inte bara fokus på event på hemvändare då detta kan upplevas exkluderande.

Piteås översiktsplan har som målsättning att skapa bästa möjliga förutsättningar för Piteås tillväxt och leda utvecklingen mot hållbarhet, livskvalitet och attraktionskraft för dagens och morgondagens pitebor. Översiktsplanen behöver ha ett tydligare fokus på social hållbarhet.

Flickors och kvinnors hälsa

✓ Klar

Kartläggning, processbeskrivning samt genomförandeplan har tagits fram. Några av kommunens övergripande nyckeltal har kopplats till ledningsuppdraget. Även genomgång och identifiering av Koladas statistik för Agenda 2030 finns i genomförandeplan. Genomförandeplan som delats in i olika faser är godkänd. Fas 1 innebär att ta fram en föräldrastödsstrategi samt att träffa förvaltningarnas ledningsgrupper för att beskriva "Bra kan bli bättre", en samling förslag där förvaltningarna kan utveckla det hälsofrämjande arbetet på olika sätt.

Näringslivsklimat

✓ Klar

Under året har samtal med berörda tjänstepersoner och verksamhetsledare tagits för att analysera utmaningar och styrkor i det kommunala främjande arbetet. Utifrån information från företagen har en behovsbild förstärkts och bekräftat inriktning i arbetet.

Arbetet har fokuserats på att förstärka och förtydliga arbetet kring etableringar och omlokaliseringar där många frågor rör myndighetsutövning och infrastrukturella frågor. Detta har resulterat i en förtydligad samverkansmodell mellan främst de kommunala bolagen och kommunen. Samverkan tar sin utgångspunkt i de förfrågningar som inkommer och företagets behov. Genom att samla experter och handläggare i tidiga skeden kan frågor hanteras över organisationsgränser och kundens dialog och åtagande blir smidigare. Totalt har fler än 30 mer komplexa etablerings- och omlokaliseringsärenden hanteras via denna arbetsmetod. Arbetet fortsätter 2021 med att förtydliga samverkan och arbetsprocesser kring främst samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområden.

Verksamhetsutveckling med stöd av digital teknik

✓ Klar

Förväntan på förnyade samhällstjänster fortsätter att växa samtidigt som välfärdsutmaningar, lagstiftning, snabb teknikutveckling och kompetensbrist utgör begränsande faktorer för utveckling. Den pågående pandemin har påskyndat övergången till digitala verktyg och processer, vilket i många fall lett till positiv förnyelse och ökad effektivitet, samtidigt som en allt för snabb utveckling också medför risker ur ett kvalitets-, tillgänglighets- och säkerhetsperspektiv.

Arbetet med att stärka verksamheternas förmåga till förnyelse och digital samverkan fortskrider. Utgångspunkten är handlingsplanen för verksamhetsutveckling med stöd av digital teknik samt SKR:s nationella strategier för digital utveckling. Målet är att nå högre kvalitet, större effektivitet och erbjuda bättre medborgarservice med stöd av digitala lösningar.

Aktiviteter/åtgärder:

Plattformer för e-tjänster, webb, e-arkiv, digitala arbetsplatser och elektroniska inköp säkerställs för att möjliggöra automatisering och skapa möjlighet för medborgare att även få service på distans och utanför kontorstid. Allt större utnyttjande av molntjänster inom ramen för *en* teknisk plattform har intensifierats under 2020.

För att stärka utvecklingskapaciteten samverkar centralt stöd med verksamhetsspecifika resurser i förvaltningar och kommunala bolag. En rådgivande informationssäkerhetsgrupp har skapats som stöd för verksamheternas utvecklingsarbeten. För att stärka driftkapaciteten formas styrgrupper och förbättrad systemförvaltning kopplad till kommuncentrala system.

Förnyelse av IT-avdelningens erbjudande och organisation pågår. Den tekniska utvecklingen som kopplas till uppdraget medför att det ställs krav på nya kompetenser, något som påverkar kommande rekryteringar. Kartläggning av befintliga medarbetares kompetens planeras under 2021 i syfte att kunna möta framtida kunskapskrav.

Samverkan med andra kommuner utvecklas via kommunsamarbeten, Norrbottens e-nämnd och genom nationella nätverk.

För att kunna främja en innovativ kultur, påskynda förnyelsearbete och stärka samverkan krävs en tydlig styrning och ledning, tillräckliga resurser och tydlig prioritering av planerade satsningar.

Kompetensförsörjning

✓ Klar

Under hösten har en strategi för kompetensförsörjning tagits fram utifrån den nulägesanalys som gjorts på förvaltningarna under våren. Kompetensförsörjningsstrategin innehåller områden, utifrån SKR:s nio strategier, som är viktiga för att klara kompetensförsörjningen. Den beskriver också kort hur arbetet på förvaltningarna ska gå till.

Strategin presenterades för kommunens ledningsgrupp som återremitterade den för att arbetas om utifrån de nya strategierna som SKR tagit fram samt för att kompletteras med ett tydligare jämställdhets- och hälsofrämjandeperspektiv. Strategin ska också kompletteras med en tydligare beskrivning av hur arbetet med strategin ska gå till på förvaltningarna.

Piteå MR- kommun 2020

✓ Klar

Utropandet av Piteå som MR-kommun (mänskliga rättigheter) genomfördes på FN-dagen. Utropandet innebär ett ökat åtagande att arbeta för "Ett Piteå för alla" och för det prioriterade målet "Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund." Arbetet omfattar hela Piteå som ort såväl kommuninternt arbete som samarbete med andra i form av folkbildning för pitebor, föreningar och företag. Arbetet för Piteå som MR-kommun är en naturlig följd av det mångfaldsarbete som pågått under lång tid, och långsiktiga insatser bör göras för att säkerställa och upprätthålla arbetet över tid.

Utveckla landsbygdscentra och stadsdelscentra

✓ Klar

Fördjupade översiktsplaner för de fem landsbygdscentra är antagna av fullmäktige. En tidplan ska tas fram inför realisering av fördjupad översiktsplan (FÖP) Landsbygdscentra med tillhörande handlingsplan. Arbetsgruppen har hittills fokuserat på tre av totalt fem landsbygdscentra. Ett utökad arbete kring Stadsdelcentra Öjebyn påbörjades hösten 2020.

Tillit

✓ Klar

Uppdraget att arbeta med att utveckla tilliten har ett internt och ett externt perspektiv. Under året har en plan utarbetats. Den baseras på att fokusera på det interna perspektivet vilket i sin tur ska leda till bättre förutsättningar att stärka en redan relativt hög tillit från medborgare och näringsliv.

Den framtagna planen sträcker sig till en bit in på 2021. Förslag på förändringar är framtagna som kommer att innebära justeringar i nuvarande personalpolicy där kommunfullmäktige ännu tydligare lyfter fram tillitsaspekten, dess beroenden och värde för medborgarna. Personalpolicyn föreslås också harmonisera än mer med Tillitsdelegationens vägledande principer.

Planen innehåller vidare aktiviteter som workshop och föreläsningar genom chefsforum under 2021 för att senare utarbeta underlag och verktyg till den enskilda arbetsplatsen för att arbeta med att främst stärka tilliten mellan medarbetare och mellan medarbetare och chef.


Klimatanpassning

✓ Klar

Förslag till handlingsplan för klimatanpassning har tagits fram och framtagande av ett styrande dokumentet pågår inför politiskt beslut i början av 2021.

Väsentliga personalförhållanden


Personal

 Uppfyllt i hög grad

Resursområdet Personal består av ett övergripande mål. Målet har bedömts vara i hög grad uppfyllt varpå även det strategiska området bedöms som vara i hög grad uppfyllt.

Ingen förändrad bedömning av det strategiska området jämfört med föregående år.

Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser

 Uppfyllt i hög grad

Kommunkoncernen

Personalanalysen redovisar personalmålet *Piteå kommun och de kommunala bolagen ska vara en attraktiv arbetsgivare med jämställda och hälsofrämjande arbetsplatser som gäller* för Piteå kommunkoncern, bestående av koncernen Piteå kommunföretag AB och Piteå kommun.

Hälsofrämjande arbetsplats

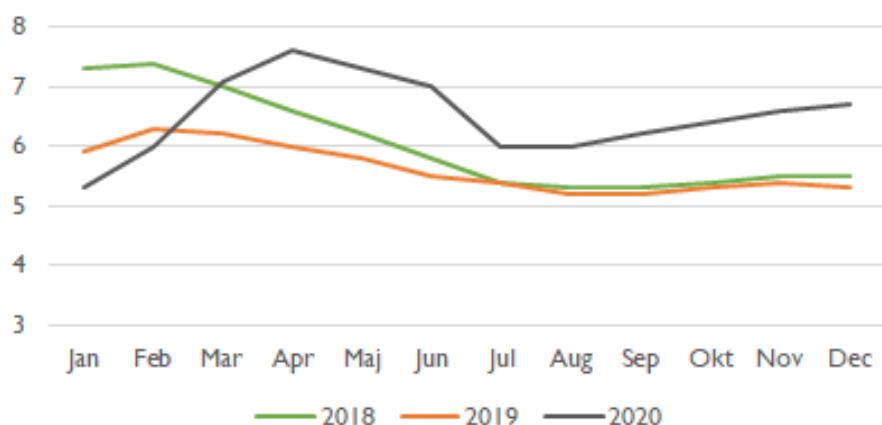
Bolagskoncernen

Antalet medarbetare skiljer sig markant mellan de olika bolagen det är därför svårt att göra en direkt jämförelse av sjukfrånvaron både bolagen emellan och mellan bolagen och kommunen. Generellt är sjukfrånvaron låg inom bolagen och den pågående pandemin har haft en begränsad påverkan för bolagen. Undantaget är Pireva där sjukfrånvaron ökat markant vilket till största del kan förklaras av corona. Anpassningar är gjorda för att följa de råd som finns i samband med corona. Arbetsmiljöarbetet har stort fokus och några av bolagen har förstärkt resurserna kring detta. Bolagen arbetar aktivt för att stärka hälsan hos medarbetarna, några exempel är hälsoundersökningar, erbjudande om gemensam träning och träning på arbetstid.

Piteå kommun

Coronapandemin har haft stor påverkan på kommunens verksamheter och krävt stora anpassningar av nya arbetssätt för att klara verksamheternas grunduppdrag samt följa folkhälsomyndighetens rekommendationer. Pandemin är också den största förklaringen till att sjukfrånvaron är betydligt högre än förra året, då hade sjukfrånvaron sjunkit till 5,4 %, nu ligger sjukfrånvaron på 6,7 %. Högst sjukfrånvaro var det under mars och april. Den ökar lika mycket för både kvinnor och män, det är inte heller någon särskild åldersgrupp som utmärker sig utan alla har i princip lika stor ökning. Generellt är sjukfrånvaron högre bland de som inte har möjlighet till distansarbete. Det är framförallt korttidsfrånvaron som ökar vilket bekräftas av att både frisktalet och att andelen med fler än 59 sjukdagar minskar. Trots den stora ökningen av sjukfrånvaron har Piteå kommun lägre än både Luleå kommun och Umeå kommun (som ligger på 7,5 % respektive 8 %). Differensen mellan kvinnor och mäns sjukfrånvaro är i princip samma i dessa kommuner som i Piteå kommun.

Sjukfrånvaro (ackumulerat 12 månader tillbaka)



Enligt lag ska nyckeltalen nedan redovisas, den så kallade obligatoriska redovisningen av sjukfrånvaron.

Sjukfrånvaro i % ackumulerat 12 månader jan - dec	Piteå kommun	AB PiteEnergi	AB PiteBo	PIREVA AB	Piteå Science Park AB	PNF AB
Total sjukfrånvaro	6,7	2,3	5	4,4	2,2	2,3
Andel sjukfrånvaro > 59 dagar	34,4	28,2	36,2	12,5	29,7	0
Sjukfrånvaro kvinnor	7,4	2,2	2,8	3	3,3	1
Sjukfrånvaro män	3,9	2,4	5,8	4,8	0	3,3
Sjukfrånvaro <29 år	6,6	2,1	1	3,1	0	0
Sjukfrånvaro 30-49 år	6,4	2,9	2,2	2,6	1,9	2,5
Sjukfrånvaro >50 år	6,9	1,3	7	6,2	4,7	2,2

Pandemins effekter med hög arbetsbelastning har gjort att arbetsmiljöarbetet fått stort fokus och ett utvecklingsarbete har genomförts i syfte att följa upp och riskbedöma arbetsmiljön. Inom socialtjänstens alla verksamheter har riskbedömningar genomförts varje vecka i syfte att skapa kontroll på arbetsmiljön.

Attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning

Bolagskoncernen

Bolagen arbetar aktivt med kompetensförsörjning och att vara en attraktiv arbetsgivare. De bolag som gjort medarbetarenkät visar att medarbetarna är mycket nöjda, PiteBo har till och med den högsta nöjdheten bland medarbetarna någonsin. Piteå Hamn har en större utmaning då bolagets verksamhet vuxit och regelverkstrycket ökat de senaste åren. Något som resulterar i en alltmer ansträngd situation vad gäller personella resurser, vilket får negativ påverkan på bolagets attraktivitet som arbetsgivare.

Piteå kommun

Arbetet med kompetensförsörjning och arbetsgivarens attraktivitet är fortsatt prioriterat i samtliga förvaltningar och sker både internt och externt. Istället för att ställa in har man ställt om, exempelvis har deltagande på mässor skett digitalt, hemvändarkampanjer har varit digitala, praktik har genomförts på distans osv. Inom samhällsbyggnad har man omorganiserat och förändrat arbetssättet i syfte att stärka förvaltningens attraktivitet som arbetsgivare.

Under året genomförs inte lika många rekryteringar i jämförelse med år förra året, 255 i förhållande till år 2019 då 368 rekryteringar genomfördes. Minskningen sker framförallt inom socialtjänsten, vilket beror på att man förra året öppnade Ångsgården, kopplat till detta hade man då stora behov av ny personal. Tillgången på sökande är god, nästan 17 sökande till varje tjänst i jämförelse med 2019 då det var 11 sökande per tjänst. Generellt syns en kompetenshöjning bland de sökande vilket kan kopplas till den pågående pandemin. Piteå kommun attraherar främst kvinnliga sökanden. Det är fortsatt svårt att rekrytera lärare inom matematik och naturvetenskapliga området, yrkeslärare, bygglovshandläggare, bygginspektörer och i viss mån inom IT-området. Det har tidigare varit en stor utmaning att rekrytera sjuksköterskor, men ansökningarna från kompetenta sjuksköterskor har ökat den senaste tiden.

Chefsforum och chefsfrukostar har genomförts med stor hänsyn till rådande föreskrifter och sista chefsfrukosten genomfördes digitalt. Temat för årets chefsutveckling har handlat om tillitsbaserad styrning och ledning. Chefernas förutsättningar att utöva ledarskap är en nyckel för att betraktas som attraktiv arbetsgivare. I Piteå kommun har varje chef i snitt 19,4 underställda (ingen chef ska ha fler än 30 underställda), antalet medarbetare/chef varierar dock stort mellan kommunens olika förvaltningar.

Let´s move återigen genomförts, 1500 medarbetare har genomfört utmaningen och således bidragit både till kulturen på arbetsplatsen och sin egen hälsa.

Jämställda arbetsplatser

Bolagskoncernen

De flesta bolag har en ojämn könsfördelning med traditionella könsmonster som speglar branscherna. Målmedvetet arbete sker och en strävan att nå jämn könsfördelning pågår. Utbildning för medarbetare, analyser av rekryteringsannonser, riktade marknadsföringsinsatser mot det underrepresenterade könet är exempel på aktiviteter för att nå ökad jämställdhet. I de större bolagen har de flesta en heltidsanställning, männen i högre grad än kvinnorna. I de mindre bolagen är det färre som har heltidsanställning, kvinnorna är de som har i högre grad än männen en heltidsanställning.

Piteå kommun

Antalet medarbetare är 3 994, vilket är en liten minskning i förhållande till förra året. Det handlar om att man inom utbildningsförvaltningen effektiviserat sina arbetssätt och gjort en del omorganiseringar. Även en viss omställning av flyktingverksamheten och en förändrad organisation inom socialtjänsten bidrar till minskningen. Kvinnor är överrepresenterade, 80 % är kvinnor och 20 % är således män, ambitionen vid anställning är att utjämna könsfördelningen. De flesta är mellan 30 - 49 år och medelåldern har ökat till 46 år, män är något äldre än kvinnorna. Under året har 86 personer tagit ut ålderspension, medelåldern för pensionsuttag 64,1 år.

En stor andel av medarbetarna har en heltidsanställning, 88,6 %. Männen har i högre grad än kvinnor en heltidsanställning. Heltidsresan pågår vilket syftar till att fler ska arbeta heltid. Kultur, park och fritid har många säsongsanställda, ambitionen är att de genom heltidsresan ska kunna erbjuda fler kombinationstjänster för att kunna

erbjuda tillsvidarejänster på heltid. Så långt det är möjligt erbjuds månadsanställningar istället för timanställningar, nyttjandet av timanställda i minskar något i förhållande till föregående år. Det finns faktorer som gör att kommunen inte helt kommer ifrån att timanställningar sker, såsom tillfälliga arbetstoppar och medarbetares egna önskemål. Det är något fler män som arbetar som timanställda än förhållandet mellan totalt antal anställda kvinnor och män.

Covid-19 har påverkat året vilket syns i ett antal något försämrade nyckeltal. En något förhöjd sjukfrånvaro kan ses som en viktig insats i att förhindra smittspridning och en god efterlevnad av nationella rekommendationer.

Kommunkoncernen har arbetat målmedvetet för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare som tillhandahåller hälsofrämjande och smittsäkra arbetsplatser.

Ingen förändrad målbedömning.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Internkontroll

Kommunens styr- och ledningssystem som beskrivs i inledningen av detta dokument utgör grund för hur verksamheten planeras, genomförs och följs upp. Den av fullmäktige beslutade verksamhetsplanen utgör kommunens övergripande internkontrollplan. I början av året fastställer nämnderna intern kontrollplan och följer upp densamma i slutet av året. Löpande avstämningar sker dessutom under året, bland annat i form av månads- och delårsrapporter samt årsredovisning och om avvikelser framkommer kan dessa därigenom hanteras. Nämndernas verksamheter bedöms under 2020 bedrivits med en god och tillräcklig intern kontroll.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Faktaruta - God ekonomisk hushållning

Piteå kommun gör en samlad bedömning av måluppfyllelse för de fyra strategiska områdena samt för personal och ekonomi. Sammantaget utgör det grunden för bedömning av God ekonomisk hushållning för helåret, som enligt lagen ska bedömas i varje kommun.

Utifrån en helhetsbedömning av i huvudsak goda verksamhetsresultat samt en fortsatt målmedveten styrning av verksamhet, personal och ekonomi bedöms Piteå kommun sammantaget uppnå god ekonomisk hushållning för 2020. Jämfört med 2019 är målbedömningen oförändrad för samtliga mål förutom inom ett område. Målet "*I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling*" sänks till följd av stor påverkan av pandemin.

Befolkningsutvecklingen under året har backat något, med stagnerande flyttströmmar och kraftigt begränsad invandring som följd av pandemin. Prognosen för kommande år visar fortsatt på en långsammare ökning än målsättningen. Piteå kommun bedöms bli 43 000 invånare tidigast omkring 2030, vilket är en fördröjd takt mot målet 46 000 invånare år 2030. Det görs många olika åtgärder i syfte att fortsatt nå en positiv befolkningsutveckling i hela kommunen. Några exempel är ett samlat näringslivsfrämjande arbete samt investeringar för exploatering av nya bostads- och industriområden. För att möta demografiutvecklingen och samtidigt vidmakthålla och anpassa fastigheter utifrån skick och behov så genomförs stora kommunala satsningar inom förskolor, skolor samt vård- och omsorgsboenden.

Näringslivet har drabbats i olika grad av pandemin och en stor del av kommunens arbete har fokuserat på att mildra pandemins effekter och hjälpa företag, som är i behov av det, igenom krisen. De branscher som drabbats hårdast är besöksnäring, handel, hotell och restauranger.

Arbetslösheten i Piteå totalt respektive för gruppen unga har under året ökat något och för gruppen utrikes födda har den sjunkit något jämfört med föregående år. Både kommunen och regionen redovisar lägre tal än riket som helhet.

Dialog och nära samarbete med näringsliv, föreningsliv och medborgare är viktigt för att Piteå ska utvecklas som attraktiv ort att leva och verka i. Under pandemin så har det genomförts under andra ofta digitala former. Mångfaldsarbetet har under året sammanfattat de gångna årens arbete för mänskliga rättigheter. Kommunen utropade på FN-dagen sig till MR-kommun, ett systematiskt arbetssätt kopplat till mänskliga rättigheter.

Trots pandemins begränsande effekt så har kommunen under året arbetat aktivt för att stärka attraktiviteten som arbetsgivare i syfte att klara framtidens välfärd. Sjukfrånvaron inom kommunkoncernen har under året ökat något för både kvinnor och män som en följd av rådande rekommendationer för begränsad smittspridning. Ett målmedvetet arbete pågår för att säkerställa hälsofrämjande, smittsäkra och jämställda arbetsplatser. Under 2020 blev lönerörelsen kraftigt försenad varför lönekartläggning kommer att ske först under 2021 inför löneöversyn 2022.

Kommunen och koncernbolagen har under året genomfört och planerat för viktiga strategiska investeringar i syfte att fortsätta den positiva utvecklingen mot beslutade mål. Beslut om renodling av fastighetsägandet inom

kommunkoncernen bidrar till att upparbetade medel överstiger beslutad investeringsram.

Nämnderna sammantaget redovisar överskott mot budget till följd av de omfattande statliga ersättningarna som tilldelats kommunsektorn under pandemin. Socialnämnden har fortsatt svårt att klara uppdraget inom befintligt anslag och främst beror det på externa faktorer som är svårpåverkade för kommunen. Trenden med ökande nettokostnader inom sociala sektorn till följd av ökande välfärdsbehov ser liknande ut på många håll i landet. Ett omfattande utvecklingsarbete pågår sedan några år tillbaka för att bygga en starkare och mer effektiv socialtjänst. Några av de åtgärder som genomförts under 2020 är omorganisation, ny ledningsstruktur och ny resursfördelningsmodell. Kommande år fortsätter Socialnämndens omställningsarbete utifrån fastlagd handlingsplan och det uppdrag som kommunchef, socialchef och ekonomichef har. Övriga nämnder visar positivt ekonomiskt utfall och kommunens verksamheter bedöms leverera service och tjänster av god kvalitet.

Kommunens finansiella ställning bedöms stabil med en stark soliditet och en gynnsam likviditetsstrategi. Likvida medel har under året ökat till följd av bl a nyupplåning och omfattande statligt stöd.

Regeringen har under året beslutat om utökade tillfälliga generella statsbidrag till kommunal sektor och dessa har bidragit till att klara effekterna av den rådande pandemin. Kommunen och kommunkoncernens ekonomiska resultat för 2020 visar på stora överskott och kommunens resultat som andel av skatter och generella statsbidrag överträffar vida fastställt målintervall. Kommunallagens balanskrav infrias, då intäkterna överstiger kostnaderna.

De ekonomiska nyckeltalen är sammantaget uppfyllda. Kommunen bedöms ha en stabil finansiell situation. Måluppfyllelse avseende *"Kommunens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar"* bedöms oförändrad i förhållande till föregående år. Bolagen bidrar genom att uppfylla målet; att *"koncernen Piteå Kommunföretag AB ska klara de kommunala bolagens ekonomiska åtaganden inom ramen för Piteå Kommunföretag AB"*. Inga tillskott har skett från kommunen till de kommunala bolagen.

Prognosen för kommande planperiod innehåller osäkerhet framförallt avseende pandemin och konjunkturåterhämtningen. Regeringen har beslutat om fortsatta tillfälliga generella stöd till kommunal sektor de närmaste åren. Kommunen har fyllt på resultatutjämningsreserven under ett antal år med starka resultat. Sammantaget ger det kommunen goda förutsättningar att klara en mer långvarig lågkonjunktur utan alltför negativ påverkan på välfärdsuppdraget.

Utmaningarna som kommunen står inför på längre sikt är dock viktiga att ta fasta på. Kommunens kostnader ökar till följd av den demografiska utvecklingen med allt fler äldre, de omfattande investeringsbehoven och utmaningen med att leva upp till krav som följer av statliga reformer. Utifrån den låga takten i befolkningstillväxten och den svaga konjunkturutvecklingen förväntas kommunens intäkter framgent inte öka i samma takt som varit fallet de senaste åren. Det är därför troligt att skatteintäkterna inte kommer matcha den förväntade nettokostnadsutvecklingen kommande år.

Balanskravsresultat

Kommunens balanskravsresultat för 2020 uppgår till 26,8 mkr efter justeringar och reservering till resultatutjämningsreserven. Kommunallagens balanskrav uppfylls. Inga balanskravsunderskott som ska återföras från tidigare år ingår.

Balanskravsutredning

(tkr)

	2020	2019	2018
Årets resultat enligt resultaträkningen	144 407	89 258	66 775
- Samtliga realisationsvinster	-30 929	-13 071	-67
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-19 376	-11 742	2 893
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	11 742	-2 893	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	105 844	61 552	69 601
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-79 000	-36 000	-44 700
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-	-
Årets balanskravsresultat	26 844	25 552	24 901

Förväntad utveckling

Pandemin fortsätter göra djupa avtryck i den globala ekonomin med sänkta konjunkturförväntningar som följd. Ett omfattande vaccinationsprogram pågår i förhoppningen att uppnå kraftigt dämpande effekter på pandemins fortsatta utbredning och konsekvenser. Den kraftiga konjunkturedgången gör att skatteunderlaget förväntas växa i en betydligt långsammare takt kommande år än vad som varit normalt under de senaste tio åren. Regeringen har beslutat om fortsatta stödåtgärder till bl.a. kommunal sektor som mildrar effekterna av pandemin.

Kommunkoncernen står kommande år inför omfattande behov av investeringar för att möta samhällsutvecklingen där

fastigheter och infrastruktur behöver förnyas och förbättras samt demografiutvecklingen med allt fler äldre medborgare. Det innebär en stor utmaning att klara den väntade volymökningen av äldre och de stora investeringsbehoven och samtidigt ha en fortsatt gynnsam ekonomisk utveckling i kommunen.

De relativt stora pensionsavgångarna och därmed en generationsväxling inom de kommunala verksamheterna kommer också att innebära kostnader framöver.

Sammantaget är det därför mycket viktigt för kommunen att arbeta mot de prioriterade målen för att skapa förutsättningar för en långsiktigt god ekonomi. För att möta ovanstående utmaningar har kommunen tagit fram strategier och dessa presenteras under avsnittet "strategiska områden".



DRIFT- OCH INVESTERINGS- REDOVISNING

DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING

Driftredovisning

Nämnd/styrelse (tkr)	Intäkter 2020	Kostnader 2020	Netto 2020	Budget netto 2020	Avvikelse netto 2020	Netto 2019
Kommunfullmäktige	1	3 615	3 614	3 544	-70	4 055
Revision	0	1 553	1 553	1 553	0	1 490
Valnämnd	0	72	72	80	8	948
Kommunstyrelsen	38 442	270 889	232 447	238 875	6 428	221 919
Barn- och utbildningsnämnd	187 968	1 093 291	905 323	930 029	24 706	900 734
Fastighets- och servicenämnd	420 335	507 670	87 335	106 046	18 711	100 261
Kultur- och fritidsnämnd	29 826	160 794	130 968	134 819	3 851	130 629
Miljö- och tillsynsnämnd	7 967	12 603	4 636	4 652	16	3 779
Samhällsbyggnadsnämnd	191 041	359 892	168 851	176 506	7 655	158 974
Socialnämnd	285 678	1 250 015	964 337	926 873	-37 464	939 873
Gemensam kost- och servicenämnd	24 899	24 899	0	0	0	0
Gemensam räddningsnämnd	56 721	56 721	0	0	0	0
Gemensam överförmyndarnämnd	5 770	5 770	0	0	0	0
Summa styrelse/nämnder	1 248 648	3 747 784	2 499 136	2 522 977	23 841	2 462 662
Pensioner, löneskatt		81 200	81 200	71 746	-9 454	76 103
Kalkylerad KP-pension		-102 492	-102 492	-94 400	8 092	-99 950
Avräkning sociala avgifter		-34 948	-34 948	-29 824	5 124	-32 981
Pott för löneökningar			0	26 638	26 638	0
Kalkylerade kapitalkostnader		-153 901	-153 901	-158 911	-5 010	-144 687
Individuell del pensioner		91 075	91 075	90 827	-248	87 869
Pensionsskuldförändring		7 492	7 492	12 431	4 939	17 639
Planenliga avskrivningar	2 568	119 956	117 388	123 501	6 113	111 267
Summa verksamhetens nettokostnad	1 251 216	3 756 166	2 504 950	2 564 985	60 035	2 477 922
Skatteintäkter	2 116 144		-2 116 144	-2 146 888	-30 744	-2 125 419
Utjämnings-/statsbidrag	645 638	136 701	-508 937	-429 709	79 228	-409 298
Finansiella intäkter	31 970		-31 970	-21 964	10 006	-39 537
Finansiella kostnader		7 695	7 695	5 711	-1 984	7 074
Summa före extraordinära poster	4 044 968	3 900 562	-144 406	-27 865	116 541	-89 258
Totalsumma	4 044 968	3 900 562	-144 406	-27 865	116 541	-89 258

Investeringsredovisning

Nämnd/styrelse (tkr)	Intäkter 2020	Kostnader 2020	Netto 2020	Budget netto 2020	Avvikelse netto 2020	Netto 2019
Kommunfullmäktige, valnämnd, revision			0	0	0	0
Kommunstyrelsen	251	9 703	9 452	52 213	42 761	11 902
Barn- och utbildningsnämnd	1 063	67 553	66 490	46 164	-20 326	52 742
Fastighets- och servicenämnd	4 105	147 207	143 102	93 471	-49 631	65 547
Kultur- och fritidsnämnd		6 132	6 132	9 450	3 318	18 719
Miljö- och tillsynsnämnd			0		0	0
Samhällsbyggnadsnämnd	948	42 587	41 639	15 285	-26 354	78 764
Socialnämnd	10 816	21 711	10 895	26 829	15 934	52 325
Gemensam kost- och servicenämnd						
Gemensam räddningsnämnd		3 825	3 825	7 060	3 235	
Gemensam överförmyndarnämnd			0	0	0	158
Summa nettoinvesteringar	17 183	298 718	281 535	250 472	-31 063	280 157

Nettoinvesteringar per huvudområde

(tkr)	2020	2019
Infrastruktur	36 471	38 318
- Fysisk och teknisk planering	78	469
- Gator och vägar	32 568	32 946
- Parker		2 336
- Miljö o hälsoskydd		
- Räddningstjänst	3 825	2 567
Kultur och fritid	11 496	30 714
- Idrotts- och fritidsanläggningar	5 536	30 268
- Kulturverksamhet	5 960	446
Pedagogisk verksamhet	87 610	83 362
- Förskola	48 264	32 571
- Grundskola	26 334	36 041
- Gymnasieskola	12 664	14 750
- Övrig utbildning	348	
Vård och omsorg	23 184	54 630
- Äldreomsorg	11 062	50 473
- Stöd och omsorg	12 122	4 157
Affärsverksamhet	86 805	44 890
- Näringsliv och bostäder	86 805	44 626
- Kommunikationer		263
Övrigt	35 969	28 243
- Politisk verksamhet	3	765
- Gemensamma lokaler	20 820	18 806
- Övriga gemensamma investeringar	15 146	8 673
Summa nettoinvesteringar	281 535	280 157

Större investeringsprojekt som löper över flera år, kommunen

Investeringsprojekt	Totalt planerad utgift (budget)	Upparbetat tidigare år	Årets utgift	Totalt upparbetat	Prognos total utgift	Prognos total avvikelse
(tkr)						
Strukturprojekt skolan	128 550	42 703	54 132	96 835	123 551	4 999
Stadshuset et 2-3	52 000	5 312	17 466	22 778	50 500	1 500
Ängsgården, vård- o omsorgsboende	99 850	89 714	-4 840	84 874	89 720	10 130
Haraholmens industriområde	43 000	46 405	502	46 907	46 907	-3 907
Christina kök o matsal	37 500	262	5 500	5 762	37 500	0
Strömbackaskolankök	31 350	31 059	1 671	32 730	32 730	-1 380
Infrastruktur Acusticum	23 588	19 778	1 343	21 121	23 580	8
Hortlaxgården	19 000	417	9 556	9 973	19 000	0
Onyxen	15 004	3 568	11 436	15 004	15 004	0
Strömbacka tak Oden	15 576	1 222	3 414	4 636	17 000	-1 424
Exploatering Strömnäsbacken	10 500	11 475	1 492	12 967	13 766	-3 266

STYRELSE/NÄMNDER

Kommunfullmäktige, revision och valnämnd



Stefan Askenryd
Ordförande
kommunfullmäktige



Anders Berg
Ordförande
revision



Jonas Gunnarsson
Ordförande
valnämnd

Uppdrag

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Här fattas beslut i ärenden som rör mål och riktlinjer för de kommunala verksamheterna, kommunens budget, den kommunala skattesatsen, taxor och avgifter, stora investeringar, stadsplanering och andra viktiga och övergripande frågor för kommunen.

Revisionens uppgift är att för fullmäktiges räkning granska att styrelse och nämnder driver verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som görs inom kommunstyrelsen och nämnderna är tillräcklig. I sin roll som lekmannarevisorer granskas även verksamheten i de kommunägda företagen. Syftet med all granskning är bland annat att den ska utgöra ett underlag för revisorernas uttalande i revisionsberättelse.

Valnämnden ansvarar för planering och genomförande av allmänna val till riksdag, region, kommunfullmäktige, europaparlament samt av riksdag och kommunfullmäktige beslutade folkomröstningar.

Årets händelser

- Verksamhetsövergång för drift och underhåll av vatten- och avloppsledningsnätet från kommunen till PIREVA.
- Beslut om detaljplan utvidgning Haraholmens industriområde
- Näringslivsprogram antaget
- Riktlinjer för bebyggelse Piteå centrum
- Avsiktsförklaring Samverkan mellan Älvsbyns kommun och Piteå kommun
- Överlåtelse av färdtjänst- och riksfärdtjänsthantering till Regionala Kollektivtrafikmyndigheten
- Policy för intern kontroll och styrning för att med rimlig säkerhet säkerställa att verksamhet bedrivs enligt med vad kommunfullmäktige fastställt och enligt gällande föreskrifter

Ekonomi

Utfall (tkr)

	2020	2019
Intäkter	0	1 031
Kostnader	-5 067	-7 324
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	-5 067	-6 292
Anslag (skattemedel)	5 177	6 761
Internränta	-4	-7
Avskrivning	-168	-194
Årets utfall	-62	268
Investeringar	0	0

Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader	Budget	Avvikelse
Kommunfullmäktige	3 614	3 544	-69
Revision	1 553	1 553	0
Valnämnd	72	80	8
Summa	5 239	5 177	-61

Analys

Ekonomi

 Uppfyllt i hög grad

Kommunfullmäktige, inklusive revision och valnämnd, redovisar samlat underskott om 0,1 mkr för 2020.

Fullmäktige visar ett underskott om 0,1 mkr som beror på uteblivna budgeterade intäkter kopplat till bolagsstämmodagen 2020, samt kostnader som härrör till IT-inköp för att möjliggöra distansmöten av god kvalitet. Vad gäller verksamheterna revision och valnämnd så lämnar dessa utfall i linje med budget.

Kommunfullmäktige

Under året har åtta motioner remitterats från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning och av dessa har fyra besvarats. Andra, tidigare inkommande motioner, som besvarats är 28 st. Dessutom har nio st medborgarförslag inkommit. Kommunfullmäktige har hittills genomfört åtta sammanträden samt en bolagsstämma.

Revision

Revisionen har under året haft tio revisionsmöten och genomfört dialoger med nämnder och styrelser. Revisionen har haft träff med ordförande i respektive nämnd/kommunstyrelse, samtliga bolagsstyrelser, VD för PIKAB, kommunchef, förvaltningschefer samt kommunfullmäktiges presidium. Under året har ett flertal fördjupade granskningar genomförts och avrapporterats bland annat granskning av kommunens upphandling och delegation. En risk och väsentlighetsanalys har genomförts i december 2019 i syfte att fastställa vilka granskningar som var aktuella för år 2020. Revisionen har genomfört sitt arbete i enlighet med god redovisningssed.

Valnämnd

Vissa förberedelser inför valet 2022 har startats genom att framförallt göra en översyn och utarbeta förslag på nya geografiska gränsdragningar. Förslaget ska behandlas i kommunfullmäktige.

Framtiden

Kommunfullmäktige

Under kommande år kommer ett antal beslut att tas av kommunfullmäktige av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Revisionen

Valnämnden

Fortsatta förberedelser inför valet 2022 med fokus på översyn av valdistriktens indelning och utarbeta förslaget på nya geografiska gränsdragningar.



Foto: Marie Öqvist

Kommunstyrelsen



Helena Stenberg
Ordförande



Anders Lundkvist
Vice ordförande



Ylva Sundkvist
Kommunchef

Styrelsens uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan med särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Årets händelser

- Företagsakut har möjliggjort vägledning och rådgivning till lokala näringslivet
- Nytt näringslivsprogram antaget i samverkan med näringslivet
- Särskilt riktade kommunikationsinsatser har skett under rådande pandemi
- Intensifierat arbete med digitala tjänster
- Webbplatsen pitea.se har rankats på tredjeplats i kommunsverige avseende tillgänglighet, säkerhet och prestanda
- Piteå kommun har utropat sig som MR-kommun
- Omställning till politiska möten med distansdeltagande
- Kommunfullmäktige har börjat direktsändas på internet

Ekonomi

Utfall (tkr)

	2020	2019
Intäkter	38 442	40 184
Kostnader	-258 959	-211 771
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	-220 517	-171 587
Anslag (skattemedel)	238 874	201 801
Internränta	-758	-772
Avskrivning	-11 171	-10 809
Årets utfall	6 428	18 633
Investeringar	9 452	9 335

Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader	Budget	Avvikelse
Nämnd	4 612	5 571	959
Kommunledningsförvaltningen	147 756	146 915	-841
Plan- och näringslivsarbete	28 044	32 487	4 443
Kost- och Servicenämnd, Piteås del	1 995	2 313	318
Räddningsnämnd, Piteås del	39 695	40 025	330
Servicenämnd, Piteås del	6 561	3 269	-3 292
Överförmyndarnämnd, Piteås del	3 784	3 813	29
Kommunstyrelsen gemensamt	0	4 482	4 482
Summa	232 447	238 875	6 428

Mål och måluppfyllelse

Målbedömning

— Ej bedömt ■ 1 Målet ej uppfyllt ◆ 2 Målet delvis uppfyllt ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad ● 4 Målet helt uppfyllt

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Barn och unga - vår framtid	▲	▲	Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt och använder inte alkohol eller droger	▲	▲
Utbildning, arbete och näringsliv	▲	▲	Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	◆	◆
			Piteå har nolltolerans mot ungdomsarbetslöshet	◆	▲
			Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	▲	▲
Demokrati och öppenhet	▲	▲	Piteborna i alla åldrar ska känna att det är meningsfullt att engagera sig och att de kan påverka kommunens utveckling	▲	▲
			Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	▲	▲
			Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	▲	◆
Livsmiljö	▲	▲	Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	▲	▲
			Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	▲	▲
			Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer	▲	▲
			Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer	▲	▲
			I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling	◆	▲
			Minska tobaks- och alkoholanvändandet bland medborgarna. Ingen ska använda narkotika eller dopingpreparat.	◆	◆
Personal	▲	▲	Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	▲	▲
Ekonomi	●	●	Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser	●	●
			Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar	▲	▲

Analys

Ekonomi

● Helt uppfyllt

Kommunstyrelsen redovisar sammantaget överskott för året på 6,4 mkr varav centrala utvecklingsmedel 4,5 mkr. Kommunledningsförvaltningen redovisar underskott om -0,9 mkr exklusive medel för plan- och näringslivsreserver. Piteås del av gemensamma nämnder redovisar underskott -2,6 mkr varav servicenämnden Piteå/Älvsbyn underskott -3,3 mkr på grund av ökade kostnader. Budgetavvikelsen för kommunstyrelsen exklusive centrala potten uppgår till 0,8 %.

Det positiva utfallet förklaras av ej nyttjade medel för kommunövergripande projekt samt vissa kostnadsminskningar utifrån coronapandemin bland annat minskade kostnader för resor och representation. I övrigt kan nämnas att kostnader för telefoni och företagshälsovård minskat markant vilket förväntas bestå. Samtidigt har förvaltningen haft fortsatt höga kostnader för kommunövergripande licenser och utvecklingsuppdrag.

Sponsring

Kommunens totala sponsringsinsatser uppgick 2020 till 3 mkr, vilket är marginellt lägre än föregående år. 2020 var ett extremt år på många sätt men trots detta har elitföreningarna jobbat på för att leverera olika former av motprestationer. Piteås evenemangsarrangörer har som många andra tvingats att ställa in sina traditionella arrangemang men flera av dem har ställt om och gjort det med framgång. Det finns fortsatt ett stort behov av sponsring från såväl föreningsliv som evenemangsarrangörer och inget tyder på att detta kommer att förändras över tid. Precis som tidigare år utgör fortfarande idrottsponsringen den större delen av kommunens sponsringsåtagande men trenden är att evenemangssidan ökar och närmar sig 50 % av Piteå kommuns sponsringsåtagande. Orsaken till detta är att flera olika arrangemang, däribland flera stora, är på ingång i vår stad.

Personal



Uppfyllt i hög grad

Coronapandemin har påverkat avdelningarna inom förvaltningen och arbetsbelastningen har varit hög. Genom ett flexibelt arbetssätt med goda möjligheter till hemarbete har pandemins effekter hållits relativt låga. Engagerade och motiverade medarbetare med vilja att ständigt utveckla och förbättra verksamheten är en styrka och har medfört att både befintliga och nya utvecklingsprojekt har kunnat fortgå.

Den stora utmaningen med kompetensförsörjningen ställer krav på att förvaltningen visar upp och marknadsför de yrken som finns. Istället för att ställa in planerade aktiviteter genomfördes mässor och marknadsföring digitalt med mycket goda resultat, fördelen var att kommunen nådde ut bredare och till fler målgrupper. Praktik har också kunnat erbjudas genom deltagande på distans.

Sjukfrånvaron ökade i förhållande till förra året, troligen som en följd av pandemin, från 2,2 % till 3,0 %. I jämförelse med kommunen som helhet har förvaltningen förhållandevis låg sjukfrånvaro. Det finns en skillnad mellan kvinnor (3,6 %) och mäns (2,0 %) sjukfrånvaro, skillnaden är dock inte lika stor som för övriga förvaltningar. Under året har 40 % av medarbetarna inte haft någon sjukdag, framförallt män, kvinnorna har i högre grad haft fler sjukdagar. Runt 20 % av medarbetarna har haft fler än 8 sjukdagar under året, i princip jämn fördelning mellan kvinnor och män.

Inom förvaltningen arbetar 143 personer (123 årsarbetare), könsfördelningen är ojämn med 67 % kvinnor och 33 % män. Personalavdelningen tillsammans med ekonomiavdelningen har hög kvinnlig representation, IT-avdelningen har mestadels män, jämnast könsfördelningen finns inom näringslivsavdelningen. Medelåldern är högre än genomsnittet för kommunen; 49,6 år i förhållande till 45,9 år för kommunen, störst är skillnaden bland männen där medelåldern är 52,3 i förvaltningen i förhållande till 46,1 år för genomsnittet för män i kommunen. Över hälften (53,1 %) är över 50 år

Kvinnornas medellön i förhållande till männens inom förvaltningen inklusive alla förvaltningschefer är 92,9 %. Det är en försämring i förhållande till förra året (94,5 %) vilken är relaterad till förändringar bland chefsbefattningar.

Alla har en heltidsanställning med undantag av de som själva valt anställningsgrad samt säsongsanställda turistbyråanställda. Nyttjandet av timanställningar är generellt lågt och motsvarar 1 årsarbetare, lika fördelat mellan kvinnor som män.

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare

Befolkning i Piteå har minskat under året, till största delen beroende på en minskad invandring men även beroende på ett minskat antal utbildningsplatser vid LTU i Piteå. En ny befolkningsprognos med sikte på 2030 har tagits fram under december och visar på att befolkningen, allt annat lika, kommer öka till ca: 43 000 år 2030. Evenemang för att locka inflyttare har utifrån Coronapandemin genomförts digitalt.

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Piteå ligger fortfarande relativt lågt när företagarna rankar näringslivsklimatet. Nyföretagandet är dock relativt högt och företagen i Piteå har länets tredje högsta tillväxt. Ett nytt näringslivsprogram som styr kommunens insatser för att främja företagande har, i samverkan med näringslivet, tagits fram och beslutats under året. Samverkan mellan kommunens funktioner och de kommunala bolagen, gällande nyetablering och omlokalisering av befintliga företag, har stärkts under året genom nya samverkansformer. Ett flertal insatser för att dämpa Coronapandemins effekter och stötta de lokala företagen har startats upp.

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Arbetet för Piteå som mänskliga rättighetskommun har bedrivs som ett av nio ledningsuppdrag. Den 24 oktober, på FN-dagen, utropade sig Piteå som en MR-kommun vid ett evenemang på Acusticum. För förtroendevalda i Kommunfullmäktige genomfördes i november digitala utbildningar i workshopsform för att höja kompetensen då Barnkonventionen nu är lag i Sverige.

Barn och unga - vår framtid




Uppfyllt i hög grad

En samordnare för barn och ungas hälsa har tillsatts. Syftet är att stärka tidiga samordnande insatser för barn och unga i Piteå. Uppdraget innebär att man ska se över nuvarande samverkansstrukturer, föreslå rätt användning av nuvarande resurser och insatser, lägga förslag på nya och effektiva arbetsformer samt organisation i hållbara strukturer. Inom uppdraget ska även samordning mellan verksamheter organisationer i alla olika nivåer samt översyn statistik och nyckeltal ske. Påbörjat arbete: samverkan politik och ledning samt kommunikation.

Unga tycker har genomförts med fokus på mötesplatser för unga. På grund av pandemin kunde tyvärr inte mer än två

av de planerade skolbesöken genomföras. Trots det så svarade 589 ungdomar på frågorna i undersökningen. Den sammanfattande analysen kommer att presenteras under första kvartalet 2021. Student tycker samt Unga frågor ställdes in och ett behov finns av att hitta andra former för att genomföra dessa undersökningar. Dialogen kring Piteås framtid genomförs i samarbete med Minibladet - förhoppningen är att skolorna kommer igång med arbetet under början av 2021.

Utbildning, arbete och näringsliv

 Uppfyllt i hög grad

Coronapandemin har präglat året även gällande utbildning, arbete och näringsliv, vilket gör att nyckeltal för året får utvärderas försiktigt. En stor del av näringslivsavdelningens arbete har kretsat runt att mildra pandemins effekter och hjälpa företagen att ta sig igenom krisen. I stort har Piteå ett relativt välmående näringsliv och många företagare rapporterar om fulla orderböcker och största problemet är att hitta kompetens.

Under året fastställdes ett nytt Näringslivsprogram. Programmets ambition är att bidra till en positiv utveckling för alla företag i Piteå kommun. Arbetet fokuserar på befintliga, nya företag och nya etableringar. I näringslivsprogrammet anges också prioriterade spjutspetsområden.

För att stödja näringslivsprogrammet finns även den tillväxtpolitiska reserven som uppgår till drygt 22 mkr årligen. Syftet är att stimulera näringslivet på olika sätt och skapa ökad konkurrenskraft för företagen samt attraktivitet för Piteå som ort att leva, bo och verka i.

Dessa medel har i grova drag fördelats på följande sätt under 2020:

- Projektverksamhet 53 %
- Sponsring/varumärke 17 %
- Övrigt tillväxtskapande 8 % (Högskolependel, Acusticum 4, ETC lokal)
- Täckningsbehov 6 % (lokaler + näringslivsavdelningen)
- Disponibelt belopp 16 % mkr

Vidare kan nämnas att arbetet med att stödja och vägleda företagen till andra typer av offentliga medel varit framgångsrikt och resulterat i att 15 företag erhållit investeringsstöd under året för sina expansioner.

Företagsakuten bildades utifrån ett samarbete mellan Piteå kommun och Sparbanken Nord. Syftet har varit att hjälpa vårt lokala näringsliv med de utmaningar som pandemin orsakar. Under hösten bildades ett Näringslivsråd och på första träffen diskuterades Piteås olika styrkor och svagheter, företagsklimat och vilka insatser som skulle kunna vara värdefulla framåt. I rådet sitter representanter från olika branscher, tjänstepersoner och kommunalråd.

Inom ramen för etablerings- och omlokaliseringsarbetet har rekordmånga företagsärenden hanterats. De internationella förfrågningarna har varit stora, komplexa och många. Totalt har mer än 12 större förfrågningar hanterats. Arbetet har koordinerats via samarbetet *Team-Piteå* där kommunala tjänstepersoner, kommunalråd och tjänstepersoner från de kommunala bolagen ingår.

Under året har ett arbete påbörjats med syfte att stärka Campusområdet till följd av LTU's neddragningar och ett sviktande elevantal.

Vikten av att kunna dela erfarenheter och få inspiration har varit stor i en tuff tid för många företagare. Därför ställdes inte näringslivsfrukostar in utan om till ett digitalt format och arrangeras från Studio Acusticum. Totalt genomfördes 4 sändningar med ett femtontal gäster som engagerats och sändningarna har delats flitigt och haft flera tusen visningar.

Under våren bildades en corona besöksnäringstjänst med representanter från flera kommunala avdelningar och förvaltningar. Samarbetet ledde till att kartor över utflyktsmål och parker togs fram. Ett sommarkäck med aktiviteter och sommarjobbbara etablerades mitt i stan med syftet att "öppna upp" det offentliga rummet och skapa liv i stan då alla ordinarie evenemang ställts in. För vintern har liknande satsningar gjorts med kartor och aktiviteter för att skapa liv runt om i kommunen. Föreningen *Visit Piteå* avvecklades under året för att istället återgå i kommunal regi. Genom det regionala projektet Business Capacity Development fortsätter arbetet med att utveckla besöksnäringen i Piteå.

Befolkningen i Piteå har sjunkit något under året, i oktober visade befolkningssiffrorna en minskning med 81 personer, eller 0,2 %. Det är framförallt invandringsöverskottet som minskat men även den inrikes inflyttningen visar på en minskning. Detta kan till viss del bero på en minskad omflyttning i pandemins spår. En ny befolkningsprognos har tagits fram som visar på en beräknad befolkningsökning med ca 1000 personer till 2030. Hemvändareventet PS saknar dig blev digitalt och över 40 företag medverkade för att attrahera arbetskraft till Piteå och Skellefteå.

Ungdomsarbetslösheten har stigit med 1,1 procentenheter till 10,5 % under året. Det är fortfarande lägre än riket och lägre än befarat då framför allt branscher som anställer många unga haft det kämpigt under pandemin.

Bedömningen är att insatserna för att mildra pandemins effekter har varit nödvändiga och stöttat näringslivet i Piteå. Samtidigt pågår ett viktigt arbete för att attrahera nya företag, både nystartade och befintliga vilket ger effekt på både befolkningsmängd och sysselsättningsgrad. Så sammantaget bedöms målpuffyllnade vara till stor del uppfyllt ur kommunstyrelsens perspektiv.


Demokrati och öppenhet

 Uppfyllt i hög grad

Under 2020 har arbetet för Piteå som MR-kommun (mänskliga rättigheter) påverkats av den pågående pandemin. Inför utropandet av Piteå som MR-kommun genomfördes delar av de planerade insatserna externt och internt. Utropandet av Piteå som en MR-kommun genomfördes FN-dagen den 24 oktober. Under första kvartalet 2021 kommer en rapport som beskriver Piteås resa mot en MR-kommun samt förslag till fortsatt arbete att presenteras. Uppföljningen av riktlinjerna för mänskliga rättigheter ska genomföras under januari 2020 och presenteras för kommunstyrelsen. Det fortsatta arbetet med ett partnerskap för lokal demokratiutveckling i Chinsali, Zambia pågår men kan inte genomföras fullt ut på grund av pandemin. Inga besök vare sig till eller från Zambia är genomförda. Samverkan stöds genom digitala verktyg. Den pågående pandemin har påverkat arbetet med Demokrati och öppenhet och behovet finns av att fortsätta utveckla formerna för digitala möten. Under 2020 har sex synpunkter inkommit till kommunledningsförvaltningen, varav tre av synpunkterna var angående införande av besöksförbud vid kommunens äldreboenden.

Under 2020 har inga specifika undersökningar kopplade till jämställd service gjorts. Jämställdhetsperspektivet finns dock med i flera av de aktiviteter som genomförts på förvaltningen till exempel i val av bilder för kommunikation, inköpsprocesser, rekryteringsprocessen, utbildningar för nya chefer. m.fl.

Livsmiljö

 Uppfyllt i hög grad

Konsumentvägledningen hade 800 ärenden under året vilket påvisar en minskad volym. Sättet att rapportera har förändrats och den utåtriktade insatsen har i stort sett uteblivit och under året. Konsumentvägledningen i kommunen är väletablerad och uppskattad.

Antalet pågående budet- och skuldsaneringsärenden har ökat med 15 % under året. På en femårsperiod har antalet ärenden ökat med 50 %. Efterfrågan på budget och skuldsanering ökar konstant och mängden ärenden som hanterats har aldrig tidigare varit så hög som detta år. Pandemin har medfört färre fysiska besök till verksamheten då målgruppen ofta är i en riskgrupp. Fler möten har därför skett via telefonkontakt.

Hållbar samhällsbyggnad ett perspektiv som vägs in i beredning och beslut i alla ärenden. Arbetet med social hållbarhet redovisas i målen om jämställd service, samhällsgemenskap och att Piteå ska vara tryggt och tillgängligt. Arbetet med den ekonomiska hållbarheten redovisas i målet om effektiv hushållning av disponibla resurser.

Det lokala brottsförebyggande arbetet utgår från PiteBrå:s genomförandeplan. Under hösten har en trygghetsvandring genomförts i Blåsmark där fokus var främst trygga miljöer kopplat till trafiksituationen i byn. Utbildning i ämnet *alkohol och äldre* för drygt 200 personer inom socialtjänsten, hemtjänsten har genomförts. Detta för att man sett en ökning av alkoholkonsumtionen bland äldre, både i Piteå och nationellt.

Kommunstyrelsen stödjer ett antal regionala kulturinstitutioner bland annat BD Pop och Film pool Nord. Kommunstyrelsen ger även Piteå dansar och ler en evenemangssponsring för att de marknadsför kommunen. Även planeringen av firandet att det är 400 år sedan Piteå fick stadsrättigheter har finansierats och styrt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har dock under året lett arbetet med fördjupad översiktsplan för Stadsdelscentra Öjebyn, Landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS), beslutat om investering för tillskapandet av villatomter på Lekatheden i Jävre. Även nya Riktlinjer för bebyggelse i Piteå centrum och ny detaljplan för Stadsön 2:1 Rådhusorget har antagits. Christinaprojektet, som i slutändan kommer möjliggöra bostadsbyggande på attraktiva tomter i centrala staden fortgår enligt plan.

Det finns ett fortsatt behov av fler bostäder i Piteå. Mäklarstatistik visar att såväl bostadsrättspriserna som villapriserna ökat under året, coronapandemin till trots.

Kommunstyrelsen har under året beslutat om driftbidrag till både Norrbottniabanegruppen och Norrbottnabanan AB för att fortsätta jobba för ett förverkligande av Norrbottniabanan. Haraholmens industriområde har exploaterats och ny detaljplan för Haraholmens logistikcentrum har beslutats. För förbättrad infrastruktur i skärgården har medfinansiering getts till projektet Samverkan Bottenvikens skärgård.














Under året har även en ny bredbandstrategi arbetats fram och beslutats om, vilken syftar till att öka bredbandsutbyggnaden i kommunen.

Färdtjänst och riksfärdtjänst har överlåtits till Regionala kollektivmyndigheten för att få en rättssäkrare och i längden bättre färdtjänstservice.

Sammantaget bedöms måloppfyllnaden oförändrad från 2019.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Andel elever som aldrig rökt, gy 2, %	2020	64 %	62 %	63 %	54 %
Andel elever som aldrig druckit alkohol i gy 2, %	2020	33 %	34 %	33 %	29 %
Andel elever som aldrig använt hasch eller annan narkotika gy 2, %	2020	97 %	96 %	96 %	95 %
Andel barn, 0-19 år, i ekonomiskt utsatta hushåll, %	2018			4,6 %	9 %
 Antal invånare	Dec 2020	20 965	21 261	42 226	43 000
Antal invånare, stadsbygd	2019	13 748	13 679	27 427	
Antal invånare, landsbygd/glesbygd	2019	7 205	7 606	14 821	
Arbetskraftens storlek 16-64 år	Dec 2020	12 057	12 839	24 896	25 236
 Arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	9,5 %	12,1 %	10,9 %	5,5 %
Öppet arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	3,1 %	4,7 %	4 %	
Sökande i program ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	6,3 %	7,4 %	6,9 %	
 Företagsklimatet i kommun, kommunens service till företagen, NKI Insikt	2019				
Företagsklimatet i kommunen, Svenskt Näringsliv (ranking)	2020			226	217
Nystartade företag, antal/1000 invånare	2019			8,8	
 Nöjd Inflytande-Index - Helheten	2020			39	
Nöjdhet med bemötande och tillgänglighet - I kontakt med tjänstemän och annan personal, index 1-100	2020	59	55	57	
 Andel utrikesfödda av befolkningen, (%)	2019	6,9 %	6,6 %	6,7 %	6,7 %
 Nöjd Medborgar-Index, index 1-100	2020	58	57	58	
 Nöjd-Medborgar-Index - Miljöarbete (förutsättningar att leva miljövänligt), index 1-100	2020	56	56	56	
Sjukpenningtalet bland kommunens invånare	Dec 2020	11,5	6,3	8,8	9,3
Andel invånare 16-84 år med bra självskattat hälsotillstånd kommun, %	2020	66 %	70 %	68 %	
 Nöjdhet med trygghet, index 1-100	2020	63	71	67	
 Nöjdhet med bostäder (tillgång, boendeformer, trivsamt), index 1-100	2020	56	57	57	
Nöjdhet med att bo och leva i din kommun (Nöjd-Region-Index), index 1-100	2020	65	62	63	
 Nöjdhet med kommunikationer, index 1-100	2020	54	52	53	
Nöjdhet med gator och vägar, index 1-100	2020	55	51	53	
Nöjdhet med gång- och cykelvägar, index 1-100	2020	58	56	57	
 Sjukfrånvaro, %	Dec 2020	3,6 %	1,9 %	3 %	6 %
Andel heltidstjänster, %	Dec 2020	95,8 %	100 %	97,2 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Dec 2020	757	554	1 311	1 324
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Dec 2020			93,7 %	100 %
Antal subventionerade anställningar/100 medarbetare	2019	1	5	1,9	2 %
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2020			6,4 mkr	0 mkr

God ekonomisk hushållning

Kommunstyrelsen bedömer att verksamheterna bedrivits med god ekonomisk hushållning. Utvecklingen inom styrelsens verksamhetsområde har varit positiv gällande resultat och utvecklingssatsningar. Styrelsens interna styrning och kontroll bedöms vara tillräcklig.

Framtiden

2020 har till stor del präglats av Coronapandemin. Effekterna av denna kommer att lämna spår långt in i framtiden, inte minst genom en avmattning i ekonomin men även i form av ändrade mönster och beteenden hos medborgare och företag.

En ökad befolkning ger bättre förutsättningar att klara välfärdsuppdraget med god kvalitet. Under 2020 minskade befolkningen i Piteå med knappt 100 personer. Ny teknik och nya normer runt hemarbete frigör arbetsplatsen från bostadsort och skapar nya möjligheter för Piteå att växa om kommunen erbjuder en god livsmiljö och rimliga boendekostnader. Ett väl fungerande flyktingmottagande är en av flera viktiga förutsättningar för att öka befolkningen samtidigt som det kortsiktigt innehåller utmaningar. Andra strategiskt viktiga tillväxtfaktorer är att fortsätta med att

ytterligare utveckla förutsättningarna för det lokala näringslivet. Ett särskilt ledningsuppdrag avseende kommer att konkretisera det arbetet med nya grepp och förbättringar.

Tillit

Tilliten i den interna organisationen såväl mellan politiker och förvaltningsorganisationen som inom förvaltningsorganisationen kommer att utvecklas under året. För förvaltningsorganisationens del sker det genom att arbetet med att utveckla och anpassa kommunens styr- och ledningssystem till att baseras mer på tillit. Under 2021 kommer bland annat personalpolicy uppdateras. Utifrån Coronapandemin förväntas en högre andel hemarbete och samverkan på distans vilket kräver tillit men även ett utvecklat ledarskap. Med tillit i den interna organisationen ges förutsättningar att kunna fortsätta att arbeta för en god tillit i samhället och även möta de rädslor som kan vara grunden till konflikter i ett samhälle.

Ökad utvecklingstakt

Det kommer att krävas en ökad utvecklingstakt i kommunens verksamheter med initialt högre kostnader som följd. Automatiserade myndighetsprocesser med hjälp av modern teknik och nya arbetssätt kommer att krävas. Parallellt krävs en förståelse och kraft att också kunna utveckla processer och rutiner. Att utveckla kunskap och förståelse för möjligheterna med artificiell intelligens (AI) kommer att realiseras under kommande år. Verksamhetsutveckling med stöd av digital teknik i samhället ger samtidigt både stora möjligheter och utmaningar för offentlig sektor inom i princip alla plan och alla verksamheter. En viktig fråga blir därför hur resurser fördelas och i vilken grad kommunen väljer att samverka internt mellan nämnder och bolag samt med andra kommuner och organisationer för att åstadkomma bästa möjliga för Piteå, dess medborgare och näringsliv.

Under kommande år påbörjas ett arbete med en del infrastrukturella förutsättningar och anpassningen av kommunens IT-drift för att kunna möta verksamheternas behov, införande av e-arkiv i kommunens verksamheter samt införandet av e-handel. Antalet e-tjänster både internt och externt kommer att öka men utmaningen kommer bestå av att våga utveckla processer och manuella tjänster till förmån för automatiserade tjänster som t.ex. medborgaren själv kan utföra. Resurser kan då avsättas till där stöd och service behövs bäst. En handlingsplan för detta är framtagen och arbetet har organiserats. Därefter handlar det om att göra prioriteringar med de resurser som finns att tillgå.

Generella behov, ekonomi

Kommunens kostnader kommer sannolikt att öka kommande år till följd av den demografiska utvecklingen, stora investeringsbehov samt utmaningen att klara de krav som följer av statliga reformer. Det finns därför ett behov av att prioritera insatser i nära dialog mellan nämnder och förvaltningar. Generella statsbidrag har de senaste åren minskat till förmån för fler riktade kortsiktiga statsbidrag, vilket ger ryckighet i planering och fortsätter att komplicera det kommunala självstyret. Skatteunderlaget bedöms sammantaget inte växa lika snabbt som den kommunala kostnadsutvecklingen de kommande åren. Försörjningsbördan ökar i snabbare takt i Piteå jämfört med många andra kommuner i riket kommande år.

Samhällsutveckling

Det är väsentligt att bibehålla och utveckla en trygg och utvecklande uppväxt för barn och unga, för en fortsatt satsning på utbildning, arbetstillfällen och ett framgångsrikt näringsliv, öppenhet, engagemang och delaktighet från medborgare samt inte minst en trygg och lustfylld livsmiljö i livets alla skeden. Utvecklingen på universitetsområdet med fortsatt närvaro av högre studier är av högsta vikt för att Piteå ska fortsätta att ha en positiv utveckling.

Ledningsuppdrag

För att hantera de ledningsuppdrag som Kommunfullmäktige gett till kommunchef och för att de ska ge konkreta effekter på den långsiktiga måluppfyllelsen har kommunchef tagit fram en plan och en organisation för detta arbete. Genom en tydlig styrning, prioritering och uppföljning på dessa nio uppdrag kommer förvaltningarna att kunna samordnas för att tillsammans nå den förväntan som finns på uppdragens resultat.

Åtgärder och uppdrag

Åtgärder och uppdrag	Status	Beslutad	Återrapport	Kommentar T3 2020
Kommunchef ska utreda hantering och organisering av försörjningsstöd	 Pågår	Åtgärd från DELÅR 2018	Rapporteras ÅR 2019 Rapporteras Delår 2019	Projektet SAMSOC har avslutats efter beslut av kommunchef. Uppdraget att arbeta med att öka kommuninvånarnas möjlighet till egen försörjning genom utökad samverkan mellan försörjningsstöd och arbetsmarknadsenheten skall istället implementeras i det ordinarie arbetet och inte i projektform. Planering pågår för hur den samverkan som redan idag finns kan utvecklas och framförallt mot de målgrupper som idag ökar inom försörjningsstöd samt blir kvar i ett långvarigt behov av försörjningsstöd.

Åtgärder och uppdrag	Status	Beslutad	Återrapport	Kommentar T3 2020
				Utöver det kommer det att genomföras en separat utredning på uppdrag av kommunchefen angående fortsatt organisering av försörjningsstöd samt vilken förvaltning som skall ansvara.

Barn- och utbildningsnämnden



Louise Mörk
Ordförande



Malin Westling
Förvaltningschef

Nämndens uppdrag

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att genomföra och förverkliga nationella och kommunala mål inom förskoleverksamhet, förskoleklass, grund- och gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, musik- och dansskola samt fritidshemsverksamhet.

Årets händelser

- Det har varit ett år präglad av Covid-19 som har påverkat vår verksamhet.
- Utbildningsförvaltningens nya organisation trädde i kraft 1 januari 2020.
- Enligt Skolinspektionens kvalitetsgranskning för 2020 har skolan i Piteå i hög utsträckning uppfyllt myndigheternas kvalitetskriterier för att eleverna ska få en likvärdig utbildning.
- Strömbackaskolan och Grans Naturbruksgymnasium bedrev distansundervisning periodvis.
- Statsbidraget för Fritidshem-och Lågstadiesatsningen avvecklades och Statsbidraget för Lärarassistenter tillkom vilket har möjliggjort att delvis anställa lärarassistenter.

Ekonomi

Utfall (tkr)

	2020	2019
Intäkter	187 968	180 050
Kostnader	-1 086 610	-1 073 892
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	-898 642	-893 842
Anslag (skattemedel)	930 029	907 317
Internränta	-424	-296
Avskrivning	-6 257	-6 596
Årets utfall	24 706	6 583
Investeringar	7 255	8 154

Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader	Budget	Avvikelse
Nämnd	1 560	1 961	401
Förvaltningsledning	26 433	27 299	866
Förskola	221 023	230 239	9 216
Grundskola och fritids	463 467	475 003	11 536
Gymnasieskola	180 634	183 221	2 587
Musik-och kulturskola	12 207	12 306	99
Summa	905 324	930 029	24 705

Mål och måluppfyllelse

Målbedömning

— Ej bedömt ■ 1 Målet ej uppfyllt ◆ 2 Målet delvis uppfyllt ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad ● 4 Målet helt uppfyllt

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Barn och unga - vår framtid	▲	▲	Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt och använder inte alkohol eller droger	▲	▲
Utbildning, arbete och näringsliv	▲	▲	Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	▲	▲
			Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande	●	●
			Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	▲	▲
Demokrati och öppenhet	▲	▲	Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	▲	▲
			Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	▲	▲
Livsmiljö	▲	▲	Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	●	●
			Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	▲	◆
			I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling	▲	▲
Personal	●	●	Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	●	●
Ekonomi	▲	▲	Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser	▲	▲

Analys

Ekonomi

▲ Uppfyllt i hög grad

Barn- och utbildningsnämnden redovisar överskott om 24,7 mkr för 2020, vilket är en budgetavvikelse om 2,6 %. Av redovisat överskott avser 10,8 mkr statlig kompensation för sjuklöner för perioden april till december 2020 med anledning av Covid-19.

Under en världsomspännande pandemi har Utbildningsförvaltningen genomgått en omorganisation där gränssnitt och uppdrag har utvecklats för ekonomifunktionen. Dessa två faktorer har utmanat prognosarbetet under året och påverkat träffsäkerheten negativt. Inför 2021 förväntas arbetssätt och rutiner etablerats för säkrare prognoser.

Den främsta orsaken till Barn- och utbildningsnämndens överskott är Covid-19. Under året har personal stannat hemma vid minsta förkylningssymptom, vilket i kombination med begränsat antal vikarier, har resulterat i markant minskade lönekostnader. Majoriteten av Barn- och utbildningsnämndens verksamheter är inte av den karaktär som möjliggör distansarbete. Personalens frånvaro har inte mötts av motsvarande frånvaro av barn och elever, vilket innebär att arbetsbördan för personalen på plats har utökats. Situationen, trots minskade kostnader, är inte hållbar för vare sig personal eller verksamhet, utan ska ses som av extrem engångskaraktär. Utöver minskade personalkostnader har Covid-19 påverkat andra kostnader, exempelvis skolskjuts, inköp och fortbildning. Minskade kostnader avseende skolskjuts är främst hänförligt till inställd transport till simundervisning, utflykter och stängning av skolenheter. En viss inverkan har även sent insatt vinterskjuts. Barn- och utbildningsnämnden har ett verksamhetsår som inte sammanfaller med kalenderåret, där verksamhetsåret börjar på hösten. Med anledning av att förutsättningarna kan förändras drastiskt för budgetansvariga chefer, beroende på höstterminens förutsättningar, sker det förhållandevis låg kostnadsupparbetning på vårterminen i avvaktan på höstterminens ekonomiska förutsättningar. Men Covid-19 har även påverkat leverantörers förmåga att tillhandahålla nödvändiga inköp för verksamheten, vilket även det har påverkat 2020 års resultat. Bristen av fortbildning och material under 2020 kan resultera i en fortbildnings- och materialskuld som kan behöva kompenseras i framtiden.

Barn- och utbildningsnämnden ändrade under 2019 faktureringsrutinen för förskola och fritidshem. Från och med år 2020 faktureras avgiften retroaktivt och det medför att för 2020 ingår tretton månaders intäkter istället för tolv i resultatet.

Upparbetade investeringsmedel per sista december är 60,5 mkr vilket ligger i paritet med den tidigare aviserade prognosen.

Personal



Helt uppfyllt

Antal årsarbetare inom Utbildningsförvaltningen uppgår till 1 304, vilket är en minskning om 1,4 % jämfört med 2019 som ett resultat av effektiva arbetssätt och omfördelningar inom befintlig budgetram. Inom grundskolan har 97 % av personalen pedagogisk högskoleexamen vilket är den högsta andelen i riket. Inom gymnasieskolan har 92 % av lärarna en lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne, vilket är en ökning med 5 % jämfört med 2019.

Personaltätheten inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter är fortsatt god och ligger på samma nivåer som tidigare år. Kompetensförsörjning är en utmaning utifrån att färre lärare utexamineras och ökande pensionsavgångar. Utbildningsförvaltningens medarbetare utgörs till 81 % av kvinnor, vilket är av betydande vikt vid en jämställdhetsanalys. Fördelningen mellan könen varierar i verksamheterna där förskoleverksamheten utgörs av 97,5 % kvinnor i förhållande till gymnasieverksamheten som utgörs av 60,5 % kvinnor, vilket kan bero på att en stor andel elever väljer yrkesförberedande program inom traditionellt manliga branscher.

Arbetsgivarrepresentanter och centralt fackliga företrädare har gemensamt genomfört en utbildning i HÖK:en (huvudöverenskommelsen) med syfte om att centrala parter ska ge stöd, stötta och inspirera lokala parter till att arbeta aktivt med strategisk kompetensförsörjning. Målet för analysen är att ligga till grund för det fortsatta partsgemensamma arbetet med strategisk kompetensförsörjning.

Covid-19 bekräftades i Sverige i början på 2020. Inom Utbildningsförvaltningen uppgår sjukfrånvaron till 5,6 %, vilket är en försämring om 1,2 procentenheter i förhållande till 2019. Rekommendationen om att stanna hemma vid minsta symptom av sjukdom är en av orsakerna då arbete inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter inte möjliggör distansarbete. Kvinnors sjukfrånvaro ligger på 6 % och mäns sjukfrånvaro ligger på 3,7 %.

Inom förskoleverksamheten är sjukfrånvaron 8 % för kvinnor respektive 6,3 % för män, vilket utöver Covid-19 kan förklaras av ett fysiskt slitsamt arbete samt hög smittorisik. Förskolan har ett prioriterat utvecklingsområde fram till 2022 för att minska sjukfrånvaron till 4,5 %. Grundskoleverksamhetens sjukfrånvaro ligger på 5 % där kvinnor står för 5,4 % av frånvaron och män för 3,9 %. Lägst sjukfrånvaro har funnits inom gymnasieverksamheten med 2,9 % men där sjukfrånvaron är lite högre bland kvinnor med 3,1 % jämfört med 2,6 % för män. Anledningen till det är att lärare med mildare symptom, i vissa fall, kunnat undervisa på distans.

Covid-19 har inneburit ett annorlunda år även för elevhälsopersonalen i Piteå kommun. Elevhälsans personal och skolsköterskorna inom grundskola och gymnasium har prioriterat hälsosamtal och vaccinationer med anledning av att dessa är lagstadgade. Personalen har haft sjukfrånvaro på 2,8 % under året. Avdelningen har under 2020 haft alla tjänster med behörig personal tillsatta och har inte haft behov av att hyra in personal från bemanningsföretag vilket har lett till bibehållande av god kvalitet i elevhälsans verksamhet.

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

Piteå 2020 ska ha 43 000 invånare och år 2030 46 000 invånare

Ett ständigt arbete bedrivs med utvecklingsinsatser för att tillhandahålla förskolor, skolor och fritidshem med god kvalitet. Skolinspektionen har genomfört en kvalitetsgranskning i Piteå kommun avseende de förutsättningar skolan i Piteå skapar för att eleverna ska få en likvärdig utbildning. Skolinspektionens bedömning är att skolan i Piteå kommun i hög utsträckning uppfyller myndighetens kvalitetskriterier vilket bekräftar det goda kvalitetsarbete som görs inom grundskolan och gymnasieskolan i Piteå kommun.

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

För att öka antalet manliga medarbetare i verksamheterna, ingår Utbildningsförvaltningen i ett manligt nätverk där en jämställdhetsstrateg deltar. I nätverket förs dialog om hur man stärker varandra i uppdraget främst inom förskolan.

Personalen inom förskola och grundskola har genomfört utbildning i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA). Strömbackaskolans personal har påbörjat utbildningen men på grund av rådande omständigheter kopplad till Covid-19 pausades den för att lägga fokus på att säkerställa kvaliteten i distansundervisningen för gymnasieeleverna.

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Strömbackaskolans mål om att bli en av Sveriges bästa skolor för automation inom teknik och industri är på god väg att bli verklighet. Piteå kommun har tillsammans med Region Norrbotten och aktörer inom näringslivet beviljat medel för att Strömbackaskolan ska kunna, genom lokalanpassning och modern automationsutrustning, erbjuda eleverna en förstklassig automationsutbildning.

Barn och unga - vår framtid



Uppfyllt i hög grad

Av Piteå kommuns barn i åldrarna 1 - 5 år går 90 % i förskolan och av dessa går 94 % inom kommunal regi, vilket är mer än för de flesta av landets kommuner. Piteå kommun är en geografiskt stor kommun, vilket innebär att det finns områdesmässiga skillnader av betydelse när enskilda områden växer. Vissa områden i Piteå kommun visar på ett behov av en växande förskoleverksamhet vilket medför utmaningar när det gäller att hålla samma goda kvalitet och service gentemot vårdnadshavare. Trots detta, får nästan alla sökande platser utifrån önskat placeringsdatum. Gällande personaltäthet finns, inom förskoleverksamheten, i genomsnitt fem barn per årsarbetare vilket ligger i paritet med läns- och riksnivån. Inom fritidshemmen finns i genomsnitt 16,4 elever per årsarbetare i förhållande till rikets 20,4 – vilket skapar goda förutsättningar för en hög kvalitet i fritidshemmet.

Den psykiska hälsan har försämrats över tid både i Piteå och i riket, särskilt bland flickor. Studier visar att det har ett ömsesidigt samband med den upplevda ökade stressen över skolarbetet. För läsåret 19/20 har en förbättring skett; i åk 7 är 26,7 % av flickorna stressade över skolarbetet, vilket är en minskning med 9,3 procentenheter jämfört med föregående läsår. Projekten YAM (Youth aware of mental health) och ACT (Acceptance and commitment therapy) kan ha bidragit till förbättringen.

I Piteå kommun har skillnaderna mellan flickors och pojkars resultat för uppnådda kunskapskrav i samtliga ämnen, åk 9, minskat de senaste två åren. Flickornas resultat ligger kvar på samma höga nivå som tidigare men pojkarnas resultat har förbättrats markant och ligger nu nästan 10 procentenheter högre än pojkarna i riket.

Utbildningsförvaltningen har beviljats 11,2 mkr för 2020 i riktade medel för att arbeta med likvärdigheten inom grundskolan. Statsbidraget ska användas till att stärka likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklass och grundskolan. Baserat på kvalitetsrapporten "Barn och unga – vår framtid" 2018/2019 (dnr 20BUN135) beslutade Barn- och utbildningsnämnden att ge förvaltningschef i uppdrag att följa upp de satsningar som görs inom ramen för likvärdig skola.

Utbildning, arbete och näringsliv



Uppfyllt i hög grad

Piteå kommuns skolväsende uppvisar goda resultat över tid och står sig väl i en nationell jämförelse. Exempel på det är att förskolan håller en hög kvalitet och service gentemot medborgarna, fritidshemmen är väl rustade med pedagogisk kompetens och en stor andel elever når kunskapskraven i grundskolan och genomför gymnasieskolan inom tre år.

På grund av Covid-19 har verksamheterna inom Barn- och utbildningsnämnden anpassats för att följa Regeringens och Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Förskolor, gymnasiesärskolan och de flesta enheter inom grundskolan har hållits öppna under året och åtgärder för att minska eventuell smittspridning inom verksamheten har vidtagits. Under veckorna 43 - 52 konstaterades 265 bekräftade fall av Covid-19 bland elever och personal i de olika skolformerna och trots personalomfördelningar från andra ej lagstadgade verksamheter har det under några veckor inte varit möjligt att bedriva närundervisning på Strömnässkolan och Hortlaxskolan. Strömbackaskolan och Grans Naturbruksgymnasium har bedrivit distansundervisning periodvis under året. Eleverna i de olika programmen har fått möjlighet att besöka skollokalerna vid olika tillfällen och i mindre grupper för att genomföra olika praktiska moment eller prov. Covid-19 har medfört svårigheter att få ut eleverna på åk 2 och åk 3 på sin lagstadgade arbetsplatsförlagt lärande (APL). Samtliga skolformer har arbetat hårt för att vidmakthålla verksamheten, men konsekvenserna av Covid-19:s inverkan på Piteå kommuns utbildningsväsende kan resultera i en utbildningsskuld i framtiden.

Piteå kommun ligger över riksgenomsnittet på samtliga mätningar inom grundskolan t ex nationella proven i åk 3 och 6, kunskapskraven i åk 9 samt behörighet till gymnasiet. De höga resultaten beror bland annat på att ett individualiserat arbetssätt gett resultat, samt en hög personaltäthet med hög behörighet vilket ger möjlighet att dela in eleverna i grupper och arbeta extra med specifika elever. Detta möjliggör prioritering av elever i behov av särskilt stöd men arbete i mindre grupper har även gjort att elever som behöver mer stimulans har kunnat få det.

Sett över tid är gymnasiebehörigheten i Piteå kommun mycket god i förhållande till både länet och riket. Piteå tillhör toppskiktet av skolkommuner med bäst gymnasiebehörighet både bland flickor och pojkar. Samma sak gäller andelen elever som klarar samtliga kunskapskrav i alla kurser i åk 9 i grundskolan. Ett gott arbete med särskilt stöd och elevhälsa, höga förväntningar på eleverna samt stabil personalkultur bedöms som några av förklaringarna.

Inför höstterminens gymnasieantagning har söktrycket på Barn- och fritidsprogrammet varit högt och inför läsåret 20/21 har 50 nya elever antagits, 14 män och 36 kvinnor fördelade i två klasser. Det ökade söktrycket är en positiv utveckling och kan påverka framtida kompetensförsörjning i rätt riktning. Inför läsåret 20/21 har "Programmet för administration, handel och varuhantering" startats inom gymnasiesärskola. Sex elever antogs till första årskursen. Programmet är yrkesinriktat och ska ge eleverna grunderna för att utveckla färdigheter att utföra arbete inom administration, handel och varuhantering vilket ökar studenternas möjligheter att få ett jobb efter avslutad utbildning. Elevantalet på Grans naturbruksgymnasium har minskat något inför höstterminen 2020. Fler elever än väntat avbröt sina studier under våren, troligtvis på grund av Covid-19 och dess restriktioner som bland annat har inneburit

distansundervisning och ett stängt internat.

Ett flertal aktionsforskningsprojekt har genomförts inom förskolan, grundskolan och gymnasiet med fokus på bland annat läsinläring, litteratursamtal, kunskapssyn och lärande, specialpedagogers/förstelärares roll och uppdrag samt rektors pedagogiska ledarskap. Ett av projekten utmynnade i boken "Litteratursamtalets pedagogik" och ett annat i en film som publicerats på Skolverkets hemsida.

Den första omgången lärare som genomgått magisterutbildningen Forskning och Utveckling i skolan, 60hp, har nu efter fyra års deltidstudier slutfört utbildningen. Som ett resultat av lärarnas insatser finns 12 praktiktäna forskningsstudier/magisteruppsatser och ett växande intresse för att arbeta med forskning och utveckling i förskola och skola.

Under 2020 ingick Piteå kommun ett avtal med Luleå Tekniska Universitet (LTU) kring en samverkanstjänst, som är unik i sitt slag i Sverige, för praktiktäna skolforskning. Syftet med avtalet är att parterna (Piteå kommun och LTU) vill prova, utveckla och utvärdera en modell för samverkanstjänst som ett led i ett långsiktigt samarbete mellan lärosäte och kommun kring praktiktäna forskning.

Demokrati och öppenhet



Uppfyllt i hög grad

Under 2020 har det totalt inkommit 164 anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Av dessa kommer 86 % från grundskolan. I 1 % av fallen uppges lärare eller annan personal på skolan kränkt elev, övriga fall gäller elever som kränkt varandra. I 52% av anmälningarna är det pojkar som blivit kränkta och i 48% av anmälningarna flickor. Av uppföljningen framgår att en stor del av kränkningarna sker inom skolans område, exempelvis på skolgården, i matsalen och elevcafé samt i klassrummen. Av inkomna anmälningar framgår att flest anmälningar skett i mellanstadiet, främst i årskurs 5.

Under året har inkommit totalt 12 synpunkter. Utbildningsförvaltningen har fått in sex klagomål, sex förslag/annat. Av dessa har fem besvarats, fem har lämnats in anonymt och därför ej kunnat besvaras samt två obesvarade.

Livsmiljö



Uppfyllt i hög grad






Arbetet med att förbättra utemiljön på skolor och förskolor har pågått under ett antal år och under 2020 pågick arbete med utemiljön vid Backgårdsskolan och Vårdgränds förskola (f.d. hälsocentralen i Norrfjärden). I dessa utemiljöer ingår olika projekt som avser bidra till att öka trafiksäkerheten vid förskolan, väl sammanhållen och välutrustad utemiljö för alla barn i förskolan och upp till åk 3.

Under våren monterades fem duschbåsar med dörr i Norrmalmia sporthall. Duschbåsen ger elever total avskildhet under duschningen efter idrotten. Under hösten färdigställdes duschbåsen på Strömbackaskolan och Hortlaxskolan som ska vara stängbara. I Strömbackaskolan pågår ombyggnation i omklädningsrummen där två enskilda omklädningsrum byggs om för elever med som av olika orsaker känner sig utsatta i ett vanligt omklädningsrum ur en trygghets- och mångfaldsperspektiv.

Delar av Norrfjärdens före detta hälsocentral byggs om till förskola. När ombyggnationen är klar tillskapas fem nya förskoleavdelningar och samtidigt avvecklas Helgenäs förskola som drabbats av inomhusmiljöproblem under en längre tid. Arbetet med att skapa en ny f-9 skola i Piteå C har påbörjats, vilket innebär att Norrmalmskolan och Christinaskolan slås samman, dels i befintliga lokaler på Christinaskolan och Nolia, dels en tillbyggnad. Under sommaren färdigställdes Pitholmsskolans tillbyggnad samt ombyggnad av matsalen och gamla aulan, totalt åtta nya klassrum. Arbetet med att renovera mellanstadiebyggnaden pågår och beräknas vara klar under våren 2022. På Grans naturbruksgymnasium har en mjölkrobot installerats under våren och den har avsevärt förbättrat arbetsmiljön och även ökat mjölkproduktionen. Bytet av system för mjölkning och invänjningen av mjölkkorna har dock inneburit ett ökat antal personaltimmar under våren men på sikt kommer effektiviseringen att ses i form av bland annat minskning av just personaltimmar.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Andel elever som aldrig använt hasch eller annan narkotika gy 2, %	2020	97 %	96 %	96 %	95 %
Elever i åk 4 som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	2020	91 %	94 %	93 %	95 %
Elever i åk 7 som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	2020	77 %	85 %	81 %	95 %
Elever i åk 2 gy som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	2019	69 %	88 %	79 %	95 %
 Andel gymnasieelever i kommunens egna skolor, %	2019	89 %	92 %	90 %	90 %
Andel elever i åk 9 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, %	2020	87 %	79 %	83 %	100 %
Ungdomar som studerar på högskola/universitet 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, högskoleförberedande program hemkommun, andel (%)	2020	34,07 %	43,24 %	38,18 %	
Ungdomar som studerar på annan studiemedelsberättigad utbildning än högskola 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, högskoleförberedande program hemkommun, andel (%)	2020	14,29 %	12,16 %	13,33 %	
Andel 20-64 år med eftergymnasial utbildning, %	2019	45 %	28 %	36 %	
Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år, högskoleförberedande program kommunala skolor, andel (%)	2020	91,3 %	73,9 %	83,6 %	
 Elever i åk 5: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	2018			92 %	
Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	2018			84 %	
Gymnasieelever år 2: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	2018			89 %	
 Sjukfrånvaro, %	Dec 2020	6,2 %	3,8 %	5,7 %	6 %
Andel heltidstjänster, %	Dec 2020	91,1 %	94,9 %	91,8 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Dec 2020	39 046	18 298	57 343	58 953
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Dec 2020			93,9 %	100 %
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2020			24,7 mkr	0 mkr

God ekonomisk hushållning

Att hålla budgetramen genom effektiv hushållning av disponibla resurser innebär för Barn- och utbildningsnämnden att säkerställa en hållbar ekonomi över tid. Detta kräver åtgärder för att bedriva verksamheter på ett kostnadseffektivt sätt med bibehållen kvalitet. Barn- och utbildningsnämnden bedriver verksamheterna enligt ändamål och med god ekonomisk hushållning. Den interna styrningen och kontrollen bedöms tillräcklig.

Framtiden

En förutsättning för att Piteå ska växa och utvecklas är att kommunen erbjuder bra förskolor och skolor som ger alla barn och elever möjligheter att utvecklas, få kunskap och bygga en stabil grund för sin framtid.

Utbildningsverksamheterna i Piteå kommun uppvisar goda resultat vilket är en bra förutsättning för att bibehålla resultatet och fortsätta utvecklas.

Förskolan i Piteå kommun är i stort behov av att skapa en organisation som kan möta den förväntade utmaningen avseende kompetensförsörjning och för att bibehålla den höga kvalitet som finns i de kommunala förskolorna idag. För att förskolan i Piteå kommun ska vara framgångsrik i framtiden finns behov av större förskoleenheter och en förändrad organisation. Detta kan så småningom bidra till samordningsvinster och att skattebidragen nyttjas mer effektivt men till samma kvalitet.

Utifrån befintligt lokalbestånd, byggande och generationsväxling i bostadsområdena kommer skolornas upptagningsområden behövas förändras vilket annars medför, förutom redan planerade, ytterligare investeringsbehov i framtiden.

En av de nationella förändringar som kommer att påverka utbildningsverksamheterna är digitaliseringen av de nationella proven. Barn- och utbildningsnämnden har gett ett uppdrag att utreda möjligheten till en utökad digitalisering i åk 1 - 6 för att bättre kunna möta skollagens krav på detta.

Distansundervisning på gymnasiet, lektioner inställda på grund av personalens sjukfrånvaro och elevernas sjukfrånvaro var några av konsekvenserna av Covid-19 under 2020. Inom skolan finns oro om att elever inte har fått

den utbildningen som de behöver och har rätt till, den så kallade utbildningsskulden, och på så sätt gett eleverna försämrade framtidsmöjligheter. Elevernas hälsa kan ha försämrats på grund av distansutbildning samt saknaden av samordnade träningstillfällen och idrottsundervisning. Utbildningsskulden och elevernas hälsa kommer därför bli prioriterade satsningar.

Ett fortsatt planeringsarbete inom samtliga skolformer i Piteå kommun behövs för att säkerställa beredskap för eventuella nya scenarier som kan uppstå med hänsyn till Covid-19.

Åtgärder och uppdrag

Barn- och utbildningsnämnden har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.



Nya förskolan på Strömnäsbacken. Foto: Marie Öqvist

Fastighets- och servicenämnden



Marita Björkman
Forsman
Ordförande



Jan Ställ
Förvaltningschef

Nämndens uppdrag

Fastighets- och servicenämnden (FSN) ansvarar för förvaltning av fastigheter, uthyrning av lokaler och lägenheter som tillhör kommunen, den samlade städ-, vaktmästeri- och måltidsverksamheten samt tillhandahållande av kontorsmaterial till kommunens verksamheter.

Årets händelser

- Pandemin har påverkat alla och bland annat medfört högre frånvaro, nya arbets- och förhållningssätt, ökad arbetsbelastning, tätare samverkan mellan verksamheter samt nya mötesformer med stöd av digital teknik.
- Städheten tilldelades utmärkelsen, "Sveriges friskaste företag i Norrbottens län".
- Renodlingsprojektet med syfte att samla fastigheter och lokaler av samma karaktär hos kommunen respektive de kommunala bolagen är genomfört.
- Mätningar av legionellabakterier har genomförts på vård- och omsorgsboenden och vid behov har åtgärder satts in.
- Modell för mätning och uppföljning av matsvinn är fastställd liksom utgångsvärdet för arbetet med att minska matsvinnet.

Ekonomi

Utfall (tkr)

	2020	2019
Intäkter	420 335	400 487
Kostnader	-417 056	-425 724
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	3 279	-25 237
Anslag (skattemedel)	106 046	102 791
Internränta	-24 226	-21 801
Avskrivning	-66 388	-53 223
Årets utfall	18 711	2 530
Investeringar	210 900	157 374

Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader	Budget	Avvikelse
Nämnd	841	791	-50
Förvaltningsledning	10 375	11 691	1 316
Fastigheter	10 910	11 508	598
Städ	-824	140	964
Måltidsservice	77 363	81 916	4 553
Försäljning/utrangering/nedskrivning fastigheter	-11 330	0	11 330
Summa	87 335	106 046	18 711

Mål och måluppfyllelse

Målbedömning

— Ej bedömt ■ Målet ej uppfyllt ◆ Målet delvis uppfyllt ▲ Målet uppfyllt i hög grad ● Målet helt uppfyllt

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Barn och unga - vår framtid	▲	—	Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt och använder inte alkohol eller droger	▲	—
Utbildning, arbete och näringsliv	●	●	Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	●	●
			Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	●	●
Demokrati och öppenhet	▲	▲	Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	▲	▲
			Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	▲	▲
Livsmiljö	▲	▲	Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	▲	▲
			Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	▲	▲
			Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer	▲	▲
Personal	▲	▲	Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	▲	▲
Ekonomi	●	●	Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser	●	●

Analys

Ekonomi

● Helt uppfyllt

Fastighets- och servicenämnden redovisar överskott för året på 18,7 mkr. I överskottet ingår reavinsterna från försäljning av fastigheter tillhörande renodlingsprojektet samt Villa Näsudden på 18,9 mkr. Renodlingen utgör 14,3 mkr och Villa Näsudden 4,6 mkr. Nedskrivningar på ett antal fastigheter med anledning av planerade rivningar, försäljningar och förändrad verksamhet påverkar resultatet med 7,8 mkr. I resultatet ingår också ersättning för sjuklönekostnader med 1,9 mkr.

Under året har avdelning Fastigheter omfattats av ökade kostnader för sand och snö på 1,4 mkr. Driftkostnader kopplade till investeringar som inte är värdehöjande har belastat driften med 2,0 mkr. Renoveringarna i Christinaprojektet och Stadshuset har medfört bortfall av hyresintäkter på 3,5 mkr. Resultatet av detta är att budgeten för planerat underhåll sänktes med 6,9 mkr. Dessutom erhöles inte äskade prisökningspengar på 2 mkr för 2020. Förvaltningen har under året överfört 0,3 mkr från drift till investering.

Samtliga avdelningar visar överskott för helåret.

Målbedömningen är oförändrad.

Personal

▲ Uppfyllt i hög grad

Inom förvaltningen är könsfördelningen ojämn med 74 % kvinnor och 26 % män. Avdelning Fastigheter har till största delen manliga medarbetare medan Staben, Stadenheten och Måltidsservice övervägande består av kvinnliga medarbetare vilket även gäller för förvaltningens chefsammansättning. Positiv förflyttning har skett för både Stab och Fastigheter där antalet manliga respektive kvinnliga medarbetare har ökat. Bygglovsansökan för anpassning av lokal på Noliaområdet är inlämnad, i ansökan ingår byggnation av omlädningsrum för kvinnliga fastighetsskötare vilket tidigare saknats. Vid rekrytering finns alltid ambitionen att utjämna könsfördelningen.

Sjukfrånvaron är 6,2 % (2019 5,8 %), kvinnornas sjukfrånvaro är högre än männens. Pandemin har påverkat frånvaron, perioden 1 mars till 31 november är sjukfrånvaron 6,9 % att jämföra med 6,3 % 2019. Rekommendationen att 100 % frisknärvaro ska gälla på arbetsplatsen påverkar även ökningen av frånvaron. Det systematiska arbetsmiljöarbetet utförs enligt plan, friskvård förespråkas även om friskvårdsaktiviteter inte har kunnat genomföras i normal omfattning. Friskvårdstimmen är en uppskattad förmån dock har inte alla yrkesroller möjlighet att nyttja den. Medarbetarnas oro har under året varierat beroende på hur och var smittspridningen har tätt sig ute i verksamheterna.

Kontinuerliga risk- och konsekvensanalyser har genomförts och beroende på resultat har åtgärder satts in. Distansarbete har tillämpats där möjlighet finns, dessutom har digitala möten använts för social distansering.

Måltidsservice är den avdelning inom Fastighets- och serviceförvaltningen som inte har möjlighet att erbjuda heltidstjänster till alla medarbetare. Stadenheten och Måltidsservice deltar i det nationella projektet "Heltidsresan" vars syfte är att öka andelen heltidstjänster. Möjligheten till att arbeta heltid är en viktig förutsättning för att ge kvinnor samma förutsättningar som för män. Projektet genererar i dagsläget få heltidstjänster och är därför inte en tillräcklig åtgärd för att nå målet. Skillnaden mellan kvinnors lön i förhållande till mäns har ökat från föregående år.

Arbetsinsatserna för att vara en attraktiv arbetsgivare är en ständigt pågående process som bland annat innehåller marknadsföring av specifika yrkesroller, delta på arbetsmarknadsdagar, erbjuda praktikplatser och kompetensutveckling. Möjligheten att erbjuda heltidstjänster är viktig för att vara en attraktiv arbetsgivare.


Målbedömningen är oförändrad.

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

Genom att nämnden utför sitt verksamhetsuppdrag, att ge stöd och god service till övriga förvaltningar, påverkar nämnden befolkningsökningen i kommunen. Arbetet med mänskliga rättigheter, inklusive jämställdhet, är ett pågående arbete där människor i utanförskap erbjuds arbetsträning och praktik. Utvecklingsarbetet ska vara hållbart över tid och ske i samverkan där ömsesidiga förbättringsområden finns.

Barn och unga - vår framtid

 Uppfyllt i hög grad

Erbjudandet av näringsriktiga, kvalitetssäkrade och välsmakande måltider bidrar till barns och ungas utveckling. Planering av menyer till förskola och skola sker utifrån barnens bästa, delaktighet skapas genom att ta hänsyn till barnens inlämnade åsikter om meny och tillagning. Åsikterna skiljer sig åt då smaken är olika samt att hela måltidsmiljön påverkar om barnen äter den mat som erbjuds eller inte. Måltidsservice ansvarar för meny, tillagning samt servering av mat och bidrar till inomhusmiljön i samband med att uttjänta möbler byts ut.

Eleverna vid grundskolan har fått rösta fram vilka favoriträtter de har, dels ur menyn dels bland de extrarätter som serveras vid enstaka tillfällen. Favoriträtterna kommer att serveras vid speciella tillfällen som "Elevens val" under 2021.

Fastigheter arbetar för att de tekniska systemen och övrig inom- och utomhusmiljö i skolor och förskolor ska vara funktionella och ha rätt kvalitet. Genom att planera underhållet i fastigheterna och nyttja befintliga resurser effektivt bidrar avdelningen till en god lärandemiljö.

Målbedömningen är oförändrad.

Utbildning, arbete och näringsliv

 Helt uppfyllt

Det gemensamma uppdraget för samtliga avdelningar på Fastighets- och serviceförvaltningen är att leverera tjänster och service professionellt med rätt kvalitet. I detta ingår ett gott värdskap och jämlikt bemötande som representanter för Piteå kommun. Verksamheterna leds och styrs utifrån förvaltningens ledningsdokument samt följs upp utifrån respektive avdelnings specifika ansvarsområden. Även om pandemin påverkar alla verksamheter har uppdraget fullföljts, ibland har det krävts extraordinära insatser.

Förvaltningen har under sommaren tagit emot 30 feriearbetare, varav Stadenheten 24. Medarbetarna har en viktig funktion och tar stort ansvar när ungdomar, utan tidigare arbetslivserfarenhet, tar klivet in i arbetslivet. Feriearbetarna är framtidens medarbetare som får ta del av kommunens verksamhet och ges insikt och förståelse för arbetslivets villkor.

Målbedömningen är oförändrad.

Demokrati och öppenhet

 Uppfyllt i hög grad

Förvaltningen har en personalsammansättning som består av medarbetare med stor mångfald av etniciteter, kulturer, religioner, språk och erfarenheter som bidrar till att skapa och upprätthålla normer som främjar, respekterar och tillgodoser mänskliga rättigheter. Nämndens arbete med att främja mångfald är en pågående process och att erbjuda praktikplatser till personer som står långt utanför arbetsmarknaden ger inträde till arbetslivet, att få bli en del i ett socialt sammanhang. Utmaningen framåt är att bredda mångfalden på tjänstepersonssidan. Att ge service och bemöta människor på ett jämställt sätt är en naturlig beståndsdel i nämndens uppdrag.

Den mat som produceras avser att passa merparten av matgästerna, möjligheter till alternativ erbjuds vid alla måltider.

De som av medicinska skäl inte kan äta ur basutbudet erhåller specialkost.

För att nå alla kommunens medborgare har informationen på hemsidan tillgänglighetsanpassats, både genom att vara uppläsningssbar samt att den är översatt till ett mera lättförståeligt språk.

För att kunderna på ett enkelt sätt ska kunna framföra synpunkter på utförda servicetjänster har Fastigheter och Stadenheten infört en digital tjänst för klagomålshantering. Tjänsten bidrar även till att avdelningarna på ett mera strukturerat sätt kan följa upp vilka åtgärder som vidtagits och att fånga upp förslag till förbättringar.

Under året har femton synpunkter, något fler än förra året, inkommit till Fastighets- och servicenämnden, åtta synpunkter rör fastighetsfrågor och sju handlar om måltider. I tio ärenden har avsändarna fått svar, i tre av ärendena är avsändarna anonyma, ett ärende har vidareförmedlats till annan förvaltning och ett är under handläggning.

Målbedömningen är oförändrad.

Livsmiljö



Uppfyllt i hög grad

Nämnden arbetar för hållbar ekonomisk, ekologisk och social utveckling där alla behöver bidra för att målen ska uppnås. Inkluderingsarbetet fortsätter genom att möjliggöra för feriearbeten och praktikplatser för människor som behöver en väg in till arbetslivet och ökad delaktighet i samhället. Medarbetarna axlar stort ansvar för att ge en bra välkomnande introduktion och att vara en stöttande kollega.

Ständigt utvecklas kunskapen om vilka faktorer som påverkar klimat och miljö. De kemikalier som måste användas i städverksamheten är miljögodkända och parfymfria. I början av året infördes "Meny 2020". Menyn bygger på klimatsmarta val av livsmedel och dess påverkan på miljön och klimatet som till exempel att välja lokalproducerade produkter, produkter från hållbara bestånd och att kunna erbjuda mer norrbottnisk mat. Under hösten har, vid ett antal tillfällen, närodlat grönsaker serverats vid skolor, förskolor, vård- och omsorgsboenden. Den regionala livsmedelsstrategin ligger till grund för Måltidsservice utvecklingsarbete samt att delta i olika forum som handlar om framtida livsmedelsval.

Den mat som erbjuds ska vara välsmakande och "Meny 2020" tar hänsyn till matgästernas generella synpunkter. Dialoger om måltiderna förs med personal från socialtjänsten vilka generellt är positiva till den mat som erbjuds. Socialstyrelsens årliga enkät visar att en positiv förflyttning har skett. En stor utmaning är att få alla elever att äta mat i skolmatsalen varje skoldag. För att fånga upp elevers och pedagogers åsikter om maten lanserades ett avvikelserapporteringssystem i februari. Mätning av matsvinn har under året genomförts i produktionskök, skolor och förskolor. Målsättningen är att fler elever väljer att äta lunch i skolmatsalen alla skoldagar samt att matgästerna inom socialtjänsten rörande måltiderna fortsätter förbättra sina utlåtanden om måltiderna i den årliga enkät som Socialstyrelsen genomför.







Pågående projekt är renovering av Stadshuset och anpassning av lokaler i Nolia City Konferens samt programarbete avseende Strömnäsbackens vård- och omsorgsboende för framtida behov av vårdplatser. Ett energiprojekt med syfte att nyttja returvärme för att klara av varmvattenförsörjningen till Öjebyns simhall är färdigställt med positivt resultat. Att genomföra energieffektiviseringar i syfte att minska förbrukningen per kvadratmeter är ett pågående arbete.

Under årets första kvartal genomfördes renodlingsprojektet. Resultatet blev att Fastighets- och servicenämnden sålde 16 hyresfastigheter till PiteBo och en lokal till PnF. Fastighets- och servicenämnden köpte fyra gruppboenden, en fotbollshall och en skola. Mätning av förekomst av legionellabakterier har genomförts på vård- och omsorgsboenden och åtgärder sätts in där det eventuellt behövs. Fastigheter har arbetat tillsammans med Grans Naturbruksgymnasium inom energiprojektet "Gröna Näringar" och bidragit med den tekniska kompetensen gällande solpanelslösningar.

Målbedömningen är oförändrad.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Andel elever som vanligtvis äter lunch i skolmatsalen, %	2020	82 %	86 %	84 %	85 %
 Sjukfrånvaro, %	Dec 2020	6,9 %	4,3 %	6,2 %	6 %
 Andel heltidstjänster, %	Dec 2020	85,4 %	96,5 %	88,3 %	100 %
 Antal timmar som utförs av timanställda	Dec 2020	20 839	10 128	30 967	32 007
 Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Dec 2020			87,5 %	100 %
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2020			18,7 mkr	0 mkr

God ekonomisk hushållning

Nämnden bedömer att verksamheten genomförts med god ekonomisk hushållning. Budgetramen hålls och måluppfyllelse uppnås i hög grad. Den interna styrningen och kontrollen bedöms tillräcklig.

Framtiden

Inför 2021 har nämnden satt upp nya mål som till största del handlar om hållbarhet. Som till exempel att Stadenheten ska minska användningen av kemikalier, lägre förbrukning av vatten och el i de fastigheter som nämnden ansvarar för, minskat matsvinn samt ökade inköp av lokalproducerade livsmedel. Att fortsätta samverka med andra förvaltningar och verksamheter både inom och mellan kommuner är viktigt då det ger driftsfördelar samt ökar kompetensen hos alla parter. Bland annat har förvaltningen startat upp samverkan rörande verksamhetsutveckling med Utvecklingsenheten. Förutsättningar för en bra och effektiv samverkan är att det finns en tydlig ansvarsfördelning samt samsyn mellan samverkande parter. Det finns även tendenser att centrala stödfunktioner decentraliseras genom att roller och ansvar flyttas ut till förvaltningarna.

Under pandemin har medvetenheten och förståelsen ökat för att rengöring och städning som profession är en mycket viktig del av det totala smittförebyggande arbetet. Utebliven eller felaktigt utförd städning kan få väldigt negativa följder. Att leda på distans är ingenting nytt för Stadenheten men pandemin har gett insikten att det behövs en öppenhet för nya arbetssätt och strukturer som ger bättre förutsättningar för effektiva och givande möten, när inte fysiska möten är möjliga. Att fortsätta utveckla den digitala kompetensen för både chefer och städare är viktigt samt att digitala verktyg finns tillgängliga.

Satsningarna på att investera i befintliga fastigheter fortsätter vilket ger en positiv effekt på underhållsskulden. Under en övergångsperiod innebär satsningarna att Fastigheter saknar medel för att täcka de driftskostnader som uppstår i samband med investeringsprojekt som till exempel Hortlaxgården, Christinaskolan och Strömbackaskolan. Fastigheter saknar kompensation för prisökningar vilket medför ytterligare krav på kostnadseffektiviseringar med fokus på energi- och fasta kostnader. Därför är det mycket viktigt att planerade kostnadseffektiviseringar går enligt plan för att inte behöva minska resurserna till planerat fastighetsunderhåll där behovet är mycket stort.

Fokus på matsvinnet fortsätter, där målsättningen är att minska svinnet med 50 % till år 2030. Åtgärder som framförallt minskar serveringssvinnet planeras att genomföras. Arbetet med att bidra till ökad hållbarhet sker också dels genom att delta i Länsstyrelsens arbete med uppdatering av den lokala livsmedelsstrategin, dels genom att öka kompetensen inom området. Volymförändringar inom förskola och skola påverkar Måltidsservice framförallt vid tillfälliga lösningar då utmaningen är att tillsätta tjänster. Under kommande år är behovet av ersättningsrekrytering stort då ett flertal medarbetare går i pension.

Åtgärder och uppdrag

Nämnden har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.

Kultur- och fritidsnämnden



Elisabeth Lindberg
Ordförande



Annika Nordstrand
Förvaltningschef

Nämndens uppdrag

Nämndens uppdrag är att erbjuda anläggningar, miljöer och ekonomiska förutsättningar för kultur och fritidsverksamheter, så att alla medborgare kan välja vilka upplevelser, aktiviteter eller evenemang som de vill ta del av eller delta i.

Årets händelser

- Coronapandemin har haft stor negativ påverkan på idrott, fritid och kultur
- Lindbäcksstadion drivs tillfälligt i kommunal regi
- Invigning av Bergets park, Källbo- och Belonaparken
- Ny e-tjänst där kulturföreningarna kan söka årsbidrag
- Take-away tjänst på biblioteken införd

Ekonomi

Utfall (tkr)

	2020	2019
Intäkter	29 826	36 483
Kostnader	-137 913	-143 943
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	-108 087	-107 460
Anslag (skattemedel)	134 819	130 449
Internränta	-2 604	-2 726
Avskrivning	-20 277	-20 443
Årets utfall	3 851	-180
Investeringar	6 132	18 719

Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader	Budget	Avvikelse
Nämnd	778	905	127
Förvaltningsledning	7 245	8 522	1 277
Parkverksamhet	16 472	17 134	662
Fritidsanläggningar	50 808	49 769	-1 039
Kulturverksamhet	36 699	37 825	1 126
Fritidsverksamhet	18 966	20 664	1 698
Summa	130 968	134 819	3 851

Mål och måluppfyllelse

Målbedömning

— Ej bedömt ■ 1 Målet ej uppfyllt ◆ 2 Målet delvis uppfyllt ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad ● 4 Målet helt uppfyllt

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Barn och unga - vår framtid	◆	▲	Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt och använder inte alkohol eller droger	◆	▲
Utbildning, arbete och näringsliv	◆	▲	Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	◆	●
			Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande	◆	▲
			Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	◆	▲
Demokrati och öppenhet	◆	▲	Piteborna i alla åldrar ska känna att det är meningsfullt att engagera sig och att de kan påverka kommunens utveckling	◆	—
			Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	◆	▲
			Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	●	●
Livsmiljö	▲	▲	Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	▲	▲
			Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	◆	▲
			I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling	◆	▲
			Minska tobaks- och alkoholanvändandet bland medborgarna. Ingen ska använda narkotika eller dopingpreparat.	▲	▲
Personal	●	●	Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	●	●
Ekonomi	●	●	Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser	●	●

Analys

Ekonomi

● Helt uppfyllt

Kultur- och fritidsnämnden redovisar överskott med 3,9 mkr. I överskottet ingår budgetmedel med 1,0 mkr avseende SM 2022 samt 1,5 mkr avseende föreningsbidrag till en ny konstgräsplan. Skärgårdsverksamheten drabbades i somras av ett båthaveri pga. utmattningsskador i skrovet, och för det har försäkringsersättning erhållits med 0,5 mkr. Statliga medel har utbetalats till kommunen avseende sjuklönekostnader som uppstått under april-december. För Kultur- och fritidsnämndens del innebär det en intäkt med 0,7 mkr som kompensation för sjuklönekostnader.

Andra avvikelser som påverkar resultatet positivt är minskade kostnader pga. pandemin. Kryssningstrafiken i Piteå skärgård tvingades ställas in. Kulturverksamheten samt kulturföreningarna har ställt in de flesta arrangemangen. I och med den minskade aktiviteten i anläggningarna, har kostnaderna minskat även där. Flera verksamheter har också varit återhållsamma med inköp oaktat pandemin, vilket minskat kostnaderna ytterligare. Fotbollstältets energikostnader har minskat jämfört med året innan, då korrigering gjorts kring nyttjande av returvärmerna. Tältet togs inte ner, vilket också bidrog till de minskade kostnaderna.

Avvikelser som påverkar resultatet negativt är minskade intäkter, som till stor del hänförs till pandemin. Uthyrningen av lokaler har minskat, och under december månad stängdes simhallarna samt även idrottsanläggningarna ner. Lindbäckstadion drivs av kommunen denna säsong, och det har inneburit ökade kostnader de två sista månaderna på året. Pandemin har påverkat föreningarnas ekonomi negativt och därför har beviljade och utbetalda kulturbidrag samt årsbidraget för 2020 ej krävts tillbaka. Detta trots att kraven inte är uppfyllda enligt bidragsnormen. Föreningar som förlorat kommunala aktivitetsintäkter för verksamhet under 2020, ersätts enligt bidragsnormen för 2019 års aktiviteter.

Ingen förändrad målbedömning då nämnden bedömer att verksamheten bedrivs med god ekonomisk hushållning.

Personal

● Helt uppfyllt

Inom förvaltningen finns 87 månadsanställda (67 % kvinnor, 33 % män) varav 83 tillsvidare och 4 visstidsanställda.

Under perioden maj till september finns ca 35 personer som är säsongsanställda varav något fler än hälften är män. Säsongarbetare inom parken är en förutsättning för att klara av att sköta de gröna ytorna. För att verksamheten skall fungera måste det finnas minst en erfaren och kompetent person/område för att upprätthålla standarden. Det skulle vara omöjligt för parken att bedriva verksamheten med enbart ny personal. Det blir allt viktigare att säkerställa återkommande personal genom fler kombinationstjänster inom kommunen. Projektet "Heltidsresan" kan förhoppningsvis innebära något positivt för verksamhetens och personalens del.

Sjukfrånvaron har varit dubbelt så hög som förra året. Högsta nivån var under mars och april men även i slutet av året av det betydligt högre än normalt. Sjukfrånvaron bedöms främst vara coronarelaterad. Det har varit ett flertal bekräftade Covid-19 sjuka samt en del korttidsfrånvaro då större delen av de anställda inte har möjlighet att arbeta på distans. Sjukfrånvaron är relativt lika bland kvinnor och män. Trots den höga sjukfrånvaron behålls måluppfyllelsen då nämnden bedömer att det skett ett aktivt arbete för att vara en hälsofrämjande och jämställd arbetsgivare.

Under våren har 3 halvtidstjänster lånats ut till socialtjänsten för att klara hantering av Coronapandemin. Under hösten har viss omfördelning av personal inom förvaltningen skett.

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

För att vara en attraktiv kommun krävs aktiviteter, anläggningar, kulturutbud och offentliga miljöer riktade till alla. Om Piteå fortsätter växa behövs inte bara bostäder utan även arenor och anläggningar för kultur, rekreation och idrott. Det flesta anläggningar som finns idag utnyttjas i princip maximalt, framförallt sporthallarna. Här ses även ett ökat behov från skolan med fler barn på färre skolenheter och krav på utökad antal idrottstimmar. När Piteå växer och bebyggelsen ökar innebär det samtidigt att gröna miljöer försvinner. Det är av vikt att beakta detta och ställa som krav om grönytor tas i anspråk för bebyggelse att ytorna kompenseras med planteringar, träd eller aktivitetsytor.

Barn och unga - vår framtid



Delvis uppfyllt

Coronapandemin har påverkat all barn- och ungdomsverksamhet under perioden. Från att all verksamhet ställdes in under mars så har vissa verksamheter ställts om för att kunna genomföras. Balkongprojektet under sommaren där unga gör aktiviteter för unga ställdes in och detsamma gällde även delar av sommarlovsverksamheten. Sommardeckert med olika aktiviteter för barn togs fram som ett alternativ och för att erbjuda stadsnära aktiviteter. Som ersättning för förlorade feriearbeten inom Balkong genomfördes ett samverkansprojekt med FilmPool Nord benämnt Kaleido film pro. Stadsbiblioteket lockade med ett nytt koncept "Gissa platsen - Hitta boken" där alla barn varje onsdag under sommarlovet kunde hitta böcker på olika platser i stan. PSG och övriga fotbollscuper tvingades ställa in men seriespel för fotbollen har kunnat genomföras efter åtgärder för att minska risk för smittspridningen. Lekparken i Bergsviken har renoverats och invigts däremot har inte lekparken i Norrfjärden kunnat färdigställas på grund av väderförhållanden. Verksamheter under hösten såg ut att kunna genomföras på ett anpassat sätt och föreningarna jobbade hårt med att anpassa sina verksamheter. Som stöd har kommunens e-tjänst för riskbedömning utvecklats. Ökad smittspridning och hårdare rekommendationer begränsade dock utbudet mer och mer. I november togs beslut att stänga simhallarna och skolan ställde även in simundervisningen. Från den 19 dec stängdes alla kommunala inomhus idrotts- och kulturanläggningar efter regeringens rekommendation att all verksamhet som drivs av staten, regioner och kommuner och som inte är nödvändig omedelbart bör stängas ned fram till den 24 januari. Detta kommer på sikt att påverka föreningarnas ekonomi och därmed förmåga att bedriva verksamhet. Risken är stor att inaktivitet bland unga ökar och även utanförskap då många behöver föreningslivets sociala sammanhang. Det är dock för tidigt att se vilka konsekvenser coronapandemin kommer ha på längre sikt. Även arbetet med Barnkonventionen utifrån den nya lagstiftningen avstannade under året. Bland annat var en föreläsningsserie mot föreningslivet inbokad men den blev tvungen att pausas på grund av corona.

Utifrån coronapandemins påverkan har prognos för måluppfyllelsen sänkts till delvis uppfyllt.

Utbildning, arbete och näringsliv



Delvis uppfyllt

Förutsättningarna förändrades drastiskt för hela kulturlivet när införandet av en gräns på 50 personer vid allmänna sammankomster infördes i början av året. De flesta kulturarrangemangen, konserter och utställningar har ställts in trots försök att öppna upp för sittande publik. Detsamma gäller för publik på idrottsarrangemang och tävlingar. Piteås starka föreningsliv är till stor del uppbyggt utifrån stora evenemang som Piteå Summergames, Piteå Dansar och ler, Noliämässan som genererar stora ekonomiska intäkter. Även evenemang av mindre karaktär är betydelsefulla för föreningslivets överlevnad. Trots statliga kompensationsstöd till både idrott och kultur så drabbas föreningslivet hårt och framtiden är mycket osäker. Det kommunala investeringsbidraget till föreningar som driver egna anläggningar kommer att utbetalas som vanligt. Beviljade och utbetalda kulturbidrag samt årsbidraget för 2020 krävs inte tillbaka, trots att kraven inte är uppfyllda enligt bidragsnormen. Föreningar som förlorat kommunala aktivitetsintäkter för

verksamhet under 2020, ersätts enligt bidragsnormen för 2019 års aktiviteter.

Besökare på anläggningar som bibliotek och simhallar minskade drastiskt inledningsvis men ökade successivt under våren för att sedan få samma utveckling fram tills total stängning. Lindbäcksstadion tvingades stänga före påsk vilket var en del i att Föreningsservice tog beslutet att inte fortsätta som arrendator. Med ett lågt driftsstöd och osäkert kring coronapandemins påverkan kommande säsong blev beslutet att driva slalomanläggningen i kommunal regi. Höstens väderförhållanden har dock inte varit gynnsamma för vinteraktiviteter vilket drabbat både skidanläggningar, isbanor och längdspår.

Trafik- och parkeringsfrågan kring LF-arena har utretts som ett led i arbetet kring en eventuellt ny ishall på LF-arena. Utredningen visar att problemen kring trafiksituationen finns redan idag och att en ny ishall inte skulle förvärra det nämnvärt. Däremot behövs vissa åtgärder redan nu för att förbättra säkerheten kring området. Arbetet kring frågan om en ny ishall på LF-arena har tagits in i arbetet med ett planprogram för området kring Nördfjärden för att få en bättre helhetsbild inför fortsättningen.

Utifrån Coronapandemins påverkan har prognos för målpuffyllelsen sänkts till delvis uppfyllt.

Demokrati och öppenhet



Delvis uppfyllt

Möjlighet till dialog och påverkan har begränsats utifrån coronapandemin. Bland annat hade nämnden planerat dialog med unga i skolorna som fick ställas in. Information på hemsidor och sociala medier har dock setts över och uppdaterats. Med hjälp av digital teknik har nya sätt att mötas och hålla kontakt skapats. Även nya former för samverkan både internt och externt har skapats. Första fristadsmusikerförordnandet löpte ut under 2019 och en ny fristadsmusiker anlände i november. En ny organisation satt för fristadsmusikerprojektet som omfattar samverkan med Socialtjänsten och Samhällsbyggnad.

Den uppkomna situationen har påverkat bibliotekets verksamhet i stor utsträckning. Bibliotekets besökare har uppmanats att beakta vikten av social distansering vid sina besök och också uppmanats att använda bibliotekets elektroniska resurser mer istället för att besöka bibliotekets lokaler. Som en konsekvens av detta har antalet besökare av Piteås bibliotek under perioden januari till juli 2020 minskat. Läsandet har dock inte minskat under den uppkomna coronasituationen då användandet av bibliotekets elektroniska resurser har ökat under perioden. Stor del av året har Norrfjärdens bibliotek hållit stängt för renoveringsarbetet.

Det har inkommit 17 synpunkter varav samtliga är besvarade. De flesta är kopplade till driftsfrågor och redan åtgärdade.

Utifrån Coronapandemins påverkan har prognos för målpuffyllelsen sänkts till delvis uppfyllt.

Livsmiljö







Uppfyllt i hög grad

Coronapandemins påverkan har gjort att människor valt utomhusaktiviteter och upptäckt sin närmiljö. Vandring och cykling har ökat enormt vilket även gäller besöken till olika utflyktsmål. Det märks tydligt att fler invånare har hittat ut och att de uppskattar de gröna ytorna och dess möjligheter. Pandemin har dock inneburit ökade krav på utomhusmiljöer ex belysning, ved, sophantering mm. Det nya Parkkortet "Parkexpeditionen" som togs fram för att locka Piteborna till de kommunala parkerna har varit populärt. Detsamma gäller de olika vandringskorterna. Det har även genomförts tre återinvigningar i de senast renoverade parkerna. Bergets park erbjöd fika, tipsrunda, origami och förevisning av hur man formar en bonsai. I Källboparken var det fika, skuggyoga, poesi och dragspel och i Belonaparken uppmanades besökarna ikläda sig hatt och bästa hattarna fick ett pris. Besökarna var mycket positiva till tillställningarna och parkernas ansiktslyftning. Årets Lysande Nyhet försenades pga sjukdom. Uppdraget var i år att placera den i ett byacentrum i samarbete med Sv Kyrkan i Norrfjärden. Inför fjärde advent kunde årets Lysande Nyhet "Fiskarna Bröder" placeras ut och tändas.

Arbetet kring Badhusparken har pågått under året. Etapp två på kanalkanten, från scenen till Trädgårdsgatan, har renoverats och dränerats vilket bör stabilisera kanten för lång tid framåt. Sträckan Trädgårdsgatan-Timmerleden är också den i dåligt skick och behöver renoveras liksom motstående sida av kanalen. Den gamla scenen är riven och under hösten har arbetet med schakt, formning, armering, isolering, dra in avlopp och gjutning av grunden pågått. Byggandet återupptas till våren med förhoppning om en färdig scen till midsommar. Badhusparkens fortsatta utveckling är fortfarande oklar. Här önskas ett tydliggörande för att kunna gå vidare i arbetet. Höstens hårda stormar och högvatten har underminerat bryggorna längs gångstråket från Södra hamn till Västra kajen. Bryggorna är nu avspärrade och måste åtgärdas till våren för att kunna nyttjas.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Andel simkunniga i åk 5, %	2019			94 %	100 %
 Nöjd Medborgar-Index - Kultur	2019	69	63	66	70
Nöjdhet med tillgången till kulturevenemang, skala 1-10	2019	6,4	6,3	6,4	5,9
 Sjukfrånvaro, %	Dec 2020	6,8 %	6,5 %	6,7 %	6 %
Andel heltidstjänster, %	Dec 2020	93,8 %	90,9 %	92,8 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Dec 2020	3 675	3 189	6 864	7 469
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Dec 2020			101,8 %	100 %
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2020			3,9 mkr	0 mkr

God ekonomisk hushållning

Den sammantagna bedömningen är att kultur- och fritidsnämndens verksamheter genomförts med god ekonomisk hushållning. Måluppfyllelsen nås i hög grad, budget är i balans och förvaltningen driver många olika utvecklingsarbeten. Den interna styrningen och kontrollen bedöms vara tillräcklig.

Framtiden

Kultur-, park- och fritidsfrågorna är strategiskt värdefulla för kommunens attraktivitet och tillväxt. För ett rikt utbud krävs samverkan och ett aktivt föreningsliv. Ökad kommersialisering och individualisering är starka trender som kommer påverka framtidens föreningsliv. Coronapandemins påverkan på föreningslivet på sikt är i dagsläget för tidigt att bedöma. Mötesplatser och kreativa miljöer är andra viktiga frågor som behöver utvecklas. Det behövs nya arbetssätt att möta nya grupper av unga. Forskning visar att tillgänglighet till ett brett kulturutbud har stor betydelse för tillväxt. Biblioteken och simhallarna är naturliga platser att besöka och här arbetar biblioteken med ökad digital delaktighet och simhallarna för ökad folkhälsa. Med ambitionen ökad befolkning ökar även behovet av nya idrotts- och fritidsanläggningar, vilket behöver tas med i beräkningar inför framtiden. När Piteå växer och bebyggelsen ökar innebär det samtidigt att gröna miljöer försvinner. De gröna ytorna har stort värde för rekreation men även för vattenreglering och infiltration. Staden förtätas och de gröna ytorna blir allt viktigare för ex. hanteringen av dagvatten. Även forskningen visar på vikten av gröna miljöer med goda kvaliteter i närheten av där man bor.

Åtgärder och uppdrag

Nämnden har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.



Årets lysande nyhet "Bröder". Foto: Ulrika Bohman

Miljö och tillsynsnämnden



Stig Sjölund
Ordförande



Jan Johansson
Förvaltningschef

Nämndens uppdrag

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter som enligt lag ska fullgöras inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelskontroll och alkoholhandläggning.

Årets händelser

- Spridningen av Corona-viruset har till delar kommit att påverka tillsynsarbetets inriktning och omfattning
- Fullmäktige har beslutat om behovsbaserad taxa för tillsyn enligt miljöbalken
- Nämnden har antagit förslag till revidering av lokala ordningsföreskrifter
- Vindkraftsutvecklingen har medfört ytterligare uppgifter under året

Ekonomi

Utfall (tkr)

	2020	2019
Intäkter	7 967	7 736
Kostnader	-12 477	-11 392
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	-4 510	-3 656
Anslag (skattemedel)	4 652	4 410
Internränta	-8	-8
Avskrivning	-118	-115
Årets utfall	16	631
Investeringar	0	0

Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader	Budget	Avvikelse
Nämnd	-775	783	8
Miljö- och hälsoskydd	-3 861	3 869	8
Summa	-4 636	4 652	16

Mål och måluppfyllelse

Målbedömning

— Ej bedömt ■ 1 Målet ej uppfyllt ◆ 2 Målet delvis uppfyllt ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad ● 4 Målet helt uppfyllt

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Barn och unga - vår framtid	▲	▲	🚫 Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt och använder inte alkohol eller droger	▲	▲
Utbildning, arbete och näringsliv	▲	▲	🎯👤 Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	▲	▲
			🎯🏢 Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	▲	▲
Demokrati och öppenhet	▲	▲	🎯🎵 Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	▲	◆
			💖 Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	▲	▲
Livsmiljö	▲	▲	⚽ Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	▲	▲
			🚭 Minska tobaks- och alkoholanvändandet bland medborgarna. Ingen ska använda narkotika eller dopingpreparat.	▲	▲
Ekonomi	●	●	⚙️ Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser	●	●

Analys

Ekonomi



Helt uppfyllt

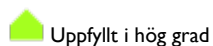
Årets utfall uppgick till 0 mkr. Hälsoskydd har haft högre intäkter än budget som tillsammans med lägre personalkostnader och minskade kostnader för kompetensutveckling uppväger den höga semesterlöneskulden. Med anledning av lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen ersatte staten kommunen med 0,2 mkr för tillsynen. För att klara uppdraget har avdelningen under året haft tillgång till visstidspersonal. Genomförda åtgärder har medfört att tillsynsskulderna inom områdena miljö- och hälsoskydd samt livsmedelskontroll har minskat kraftigt. Nämnden var externt finansierad till 63,2 %.

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

Nämndens verksamhet bidrar till kommunens prioriterade mål främst genom det ordinarie tillsynsarbetet. Arbetet utförs enligt en årlig tillsynsplan, som bygger på en treårig behovsutredning. Tillsynsbehovet delas in i fyra kategorier: styrd tillsyn, behovsprövad tillsyn, händelsestyrd tillsyn och skattefinansierad tillsyn. Under perioden har verksamheten påverkats av spridningen av Corona-viruset, men trots det kunnat bedrivas utan större avvikelser från den upprättade planeringen.

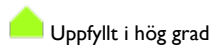
Barn och unga - vår framtid



Uppfyllt i hög grad

Tillsynen av inomhusmiljöer och tobak har under året i stort skett enligt plan. Uppföljning av tidigare inspektioner vid skolorna visar på att åtgärder vidtagits för att komma till rätta med påtalade brister. Tillsynen vid förskolor har i hög grad kommit att inriktas på smittspridningsrisker, där inomhusmiljön i huvudsak visat sig vara godtagbar. Arbetet har i betydande omfattning handlat om information och tydligare krav på egenkontroll i berörda verksamheter. Tobakstillsynen har omfattat 30 objekt och överlag visat på en godtagbar hantering. Under sommaren har gågatan gjorts rökfri och askkoppar plockats bort. Räkning av fimpar visar på en kraftig nedgång jämfört med fjolåret. En uppföljning under hösten visade att åtgärden uppfattats vara positiv, särskilt bland grupper som besväras av tobaksrök. Badvattenproverna har i år gett godkända resultat.

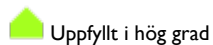
Utbildning, arbete och näringsliv



Uppfyllt i hög grad

Piteås tillväxt påverkar nämndens verksamhet genom tillkommande och förändrade tillsynsbehov. Verksamheten har i år i hög grad kommit att påverkas av spridningen av Coronaviruset. I syfte att bidra till att underlätta för företagen har bland annat debitering av tillsynsavgifter kommit att senareläggas. Kontaktvägar som telefontider och information på hemsidan har anpassats efter rådande smittskyddsläge. Samtidigt har det långsiktiga utvecklingsarbetet fortsatt, där ett syfte är att förenkla kontakterna och effektivisera tillsynsarbetet. Införande av tillsynsappar och översyn av e-tjänster bedöms underlätta arbetet och informationsgivning till berörda. Under året har verksamheten lanserat sex e-tjänster och samverkansmöten med näringsidkare har kunnat genomföras digitalt.

Demokrati och öppenhet

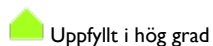


Uppfyllt i hög grad

Det utvecklingsarbete som bedrivs i verksamheten rör bland annat frågor som likabehandling, rättssäkerhet och förenkling av kontakterna med kommunen. Det tar därigenom sikte på uppgiften att stärka förtroendet för myndighetsutövning och offentligt drivna verksamheter. I arbetet beaktas även fortlöpande frågor som rör jämställdhet. Dialogen mellan myndighet och verksamhetsutövare utvecklas fortlöpande. I utvecklingsarbetet har ökad tyngd kommit att läggas vid digitalisering och förebyggande inslag i tillsynsarbetet.

Under året har åtta synpunkter som rör nämndens verksamhet lämnats in, vilket är fyra fler än vid samma tid ifjol. Synpunkterna har i huvudsak rört olika former av störningar (buller, trängsel vid restaurang, nedskräpning, etc.). Samtliga inkomna synpunkter är avslutade. Tre av synpunkterna lämnades in anonymt och har inte kunnat besvaras.

Livsmiljö



Uppfyllt i hög grad

Verksamheten har under året påverkats av spridningen av Coronaviruset, men har trots det i huvudsak kunnat bedrivas enligt plan. Till delar har verksamheten kunnat övergå till digital tillsyn. Överlag hålls godkända utsläppsnivåer och

andelen livsmedelsanläggningar med godtagbar hygienisk status är stabil.

Under året har information och kontroll enligt nya lagen om tillfälliga smittskyddsärenden varit i fokus, vilket medfört att andra uppgifter inom livsmedelskontroll i viss mån har försenats. Tillsyn av trängsel har skett i samband med livsmedelstillsynen. Inom livsmedelskontrollen noteras utvecklingsbehov när det gäller verksamheternas egenkontroll. I samverkan med övriga kommuner i länet har ett tillsynsprojekt på vattenverk med koppling till klimatpåverkan genomförts.

Inom miljöskydd noteras fler ärenden knuta till täkter till följd av vindkraftsutbyggnaden. Verksamheten har även gjort en åtalsanmälan mot en annan verksamhet för otillåten miljöverksamhet. Till följd av belastningen under året har den avsedda revideringen av handlingsplanen för förorenade områden skjutits upp till nästa år.



Även hälsoskydd har lagt tyngd vid smittspridningsfrågor. Där noteras även vissa förseningar av andra uppgifter samt problem med nedskräpning vid återvinningsstationer och brister vid större enskilda avloppsanläggningar. Tillsynen av bassängbad resulterade i förbättrad riskanalys och egenkontroll i berörda verksamheter. Vid tillsyn av idrottsanläggningar identifierades brister i höghöjdstädning, underhåll och handbollsklister som försvårar renhållningen.

Vindkraftsutvecklingen i kommunen har för verksamheten medfört ytterligare utredningsbehov och behov av medverkan i samrådfaser för detta.

Spridningen av Coronaviruset har för alkoholtillsynen medfört omfattande behov av information och dialog om hur situationen bör hanteras. Mot bakgrund av smittspridningen har tillsynsverksamheten i betydande omfattning kommit att inriktas på efterlevnaden av restriktioner för att t.ex. motverka trängsel samt ändrade regler för alkoholförsäljning. Ett utbildningstillfälle i ansvarsfull alkoholserving har genomförts. En bedömning är att alkoholförsäljningen hos tillståndshavarna minskat, vilket kommer att få konsekvenser för verksamhetens intäkter nästa år. Antalet ansökningar om serveringstillstånd har under året varit färre än vanligt.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Andel partiklar i luften i förhållande till miljö kvalitetsnorm	2020			24,2 µg/m ³	40 µg/m ³
Andel kvävedioxid i luften i förhållande till miljö kvalitetsnorm	2020			14,1 µg/m ³	40 µg/m ³
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2020			0 mkr	0 mkr

God ekonomisk hushållning

Verksamheten har genomförts med god ekonomisk hushållning. Budgetramen hålls och mål inom ekonomi och verksamhet uppfylls. Den interna kontrollen bedöms ha varit tillräcklig.

Framtiden

I takt med att Piteå växer och utvecklas tillkommer fler och mer varierande tillsynsobjekt och tillståndsärenden. Även det nya vattenskyddsområdet och vindkraftsutvecklingen medför ökade behov av tillsyn. Nationella styrmedel anses inte ge avsedda effekter för miljö kvalitetsmålen, vilket kan innebära att ändrad lagstiftning kan väntas. Ökade krav kommer att ställas bland annat kring avfallshantering och en nationell tillsynsplan inom miljöbalkens område kommer också att ändra förutsättningarna för verksamheten. Klimatförändringar medför också nya behov av tillsyn. För att kunna svara upp mot de förändrade tillsynsbehoven behöver tillsynsmetodiken utvecklas och ökad samverkan med andra kommuner bör övervägas. Användning av ny teknik och digitalisering som inslag i tillsynsarbetet behöver fortsatt stärkas. Den risk som kan finnas för obalans mellan resurser och tillsynsbehov behöver fortsatt hanteras inom ramen för en utvecklad verksamhetsplanering och ekonomistyrning.

Åtgärder och uppdrag

Nämnden har inga uppdrag eller åtgärder.

Samhällsbyggnadsnämnden



Brith Fäldt
Ordförande



Jan Johansson
Förvaltningschef

Nämndens uppdrag

Nämnden ansvarar för att kommunala och nationella mål förverkligas inom kompetensförsörjning, vuxenutbildning, arbetsmarknadsfrågor, flyktigmottagning, trafikfrågor, plan- och byggfrågor, natur- och kulturmiljövård, mark- och skogsförvaltning, samhällsplanering och landsbygdsutveckling.

Årets händelser

- Spridningen av Coronaviruset har medfört behov av anpassningar av verksamheten
- Ansökan om EU-medel för projektet Lärande rekrytering 2 beviljades
- Nämnden antog förslag till tematiskt tillägg till översiktsplanen om landsbygdsutveckling i strandnära lägen
- E-tjänst för bygglov har lanserats
- Ny upphandling av kollektivtrafik slutfördes, vilket innebär framtida trafik med el-bussar

Ekonomi

Utfall (tkr)

	2020	2019
Intäkter	191 041	181 985
Kostnader	-333 658	-316 514
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	-142 617	-134 529
Anslag (skattemedel)	176 506	171 188
Internränta	-8 023	-7 374
Avskrivning	-18 211	-17 071
Årets utfall	7 655	12 214
Investeringar	41 640	78 763

Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader	Budget	Avvikelse
Nämnd	1 315	1 380	65
Förvaltningsledning	14 787	13 610	-1 177
Kompetensförsörjning	45 370	47 517	2 147
Planeringsavdelning, exkl markförsäljning	41 450	39 797	-1 653
Planeringsavdelning, markförsäljning	-8 040	0	8 040
Teknik och gator	73 969	74 202	233
Flyktingsamordning	0	0	0
Summa	168 851	176 506	7 655

Mål och måluppfyllelse

Målbedömning

— Ej bedömt ■ 1 Målet ej uppfyllt ◆ 2 Målet delvis uppfyllt ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad ● 4 Målet helt uppfyllt

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Barn och unga - vår framtid	▲	▲	Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt och använder inte alkohol eller droger	▲	▲
Utbildning, arbete och näringsliv	◆	▲	Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	◆	◆
			Piteå har nolltolerans mot ungdomsarbetslöshet	◆	▲
			Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande	▲	▲
			Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	▲	▲
Demokrati och öppenhet	▲	▲	Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	◆	◆
			Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	▲	▲
Livsmiljö	▲	▲	Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	◆	▲
			Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	▲	▲
			Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer	▲	▲
			Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer	▲	▲
			I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling	▲	▲
Personal	▲	▲	Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	▲	▲
Ekonomi	▲	●	Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser	▲	●

Analys

Ekonomi

▲ Uppfyllt i hög grad

Årets utfall uppgick till -0,4 mkr exklusive vinst vid markförsäljningen, som i sig uppgick till 8,0 mkr. Underskottet förklaras av semesterlöneskulden, som ökade betydligt mer än vad som prognostiserats. Den sena kostnadsökningen var svår att parera genom förändringar inom nämndens verksamheter. Effekten minskades dock eftersom ersättning erhöles för sjuklönekostnader.

Andra avvikelser har kunnat pareras under året. Negativa avvikelser avser främst vinterväghållningen som utfört halkbekämpning i hög utsträckning. Införandet av Office 365 innebar höga kostnader för förvaltningsledningen. Även kostnaderna för införandet av elektronisk parkeringshantering samt kollektivtrafik avvek från budget, det senare genom ökat ägarbidrag till Länstrafiken för nedläggning av Bussgods. Kompetensförsörjning redovisar ett positivt resultat som främst förklaras av överskott av statsbidrag inom upphandlad yrkesutbildning.

Coronapandemin har under året påverkat nämndens resultat i en relativt låg grad. Pandemin har inneburit extrakostnader och minskade intäkter främst för flyktingsamordningen och kollektivtrafiken, men den har även bidragit till kostnadsminskningar då exempelvis vissa möten och utbildningar har kunnat hållas på distans.

Måluppfyllelsen sänks till i hög grad uppfyllt då budget exklusive vinst vid markförsäljning överskridits.

Den externa finansieringsgraden uppgår till 53 %.

Flertalet investeringsprojekt har gått enligt plan, men några har avvikit. Reinvesteringarna av gator och vägar har skett i snabbare takt än budgeterats, då ombyggnation av Västergatan prioriterades upp på grund av översvämningsproblematik samt en angränsande flerbostadshusetablering. Strömnäsbackens villaområde avviker på grund av oväntade markförhållanden samt att fjärrvärmedragning även medförde ombyggnation av en befintlig gång- och cykelväg. Haraholmens industriområde avviker genom mer långtgående arbeten med etappen än budgeten medgav. Det fortsatta genomförandet parkeras i väntan på nya etableringar. Även ombyggnationen av Rådhusorget avviker, då markarbetet blev betydligt dyrare än kalkylerat, vilket dels förklaras av höga projekteringskostnader, dels av höga entreprenadkostnader.

Personal



Uppfyllt i hög grad

Antalet anställda har fortsatt att minska något, främst till följd av fortsatt omställning av flyktingverksamheten. Könsfördelningen bland personalen är relativt jämn, då andelen kvinnor är 53,8 % och andelen män 46,2 %. Fördelningen skiljer sig dock kraftigt mellan olika verksamheter. Andelen kvinnor är fortsatt högre bland tidsbegränsat anställda och bland timanställda. Bland förvaltningens chefer är 52,2 % kvinnor och 47,8 % män.

Sjukfrånvaron har ökat något jämfört med fjolåret och uppgår nu till 4,3 %. Den ligger högre bland kvinnor än bland män. Jämfört med kommunen som helhet ligger sjukfrånvaron lägre totalt och såväl bland kvinnor som män. Utvecklingen per månad visar dock att sjukfrånvaron steg kraftigt fram till och med mars månad, då den låg kring 8 %. Sedan dess har den emellertid återvänt till normala nivåer, vilket till delar kan bero på att många i verksamheten har haft möjlighet att arbeta hemifrån. Frisktalet, dvs. andelen med sjukfrånvaro upp till och med 7 dagar, har minskat till 72,5 %, men ligger fortsatt över nivån för kommunen som helhet. Frisktalet ligger lägre bland kvinnor än bland män.

Andelen med heltid är högre än kommunen som helhet, men har minskat något jämfört med fjolåret. Andelarna som arbetar heltid är lägre bland kvinnor än bland män. Antalet timmar som utförs av timanställda har minskat med 37 % jämfört med fjolåret. En större andel av timmarna utförs av kvinnor (75,6 %) än av män (25,4 %). Kvinnors löner uppgår till 101,3 % av männens, vilket är oförändrat jämfört med fjolåret.

Till följd av redovisade skillnader finns fortsatt anledning till aktiva åtgärder ur jämställdhetsperspektiv. Sådana åtgärder kan gälla arbetsförhållanden, löner och anställningsvillkor, möjligheter till befordran, tillgång till utbildning och kompetensutveckling samt möjligheter att förena förvärvsarbete med föräldraskap.

Förändringar av organisation och arbetssätt har genomförts, som bland annat syftar till att stärka förvaltningens attraktivitet som arbetsgivare. Utöver det har verksamheten påverkats av följderna av spridningen av Coronaviruset. Tillsammans med andra omvärldsförändringar finns en risk för ökad belastning för medarbetarna, vilket skärpt betydelsen av ett aktivt arbetsmiljöarbete.

Oförändrad bedömning av målluppfyllelsen

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

Nämndens verksamheter bidrar fortlöpande till de kommunövergripande prioriterade målen genom en samhällsplanering och genomförande av större samhällsbyggnadsprojekt som inriktats på att skapa förutsättningar för fler bostäder och verksamhetsytor. Verksamheten har under året behövt anpassas till följd av spridningen av Coronaviruset, men har trots det kunnat bedrivas utan större avvikelser för målluppfyllelsen. Fortsatt starkt fokus ligger på målet om att Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande tillsammans med övriga prioriterade mål. I syfte att öka den långsiktiga målluppfyllelsen bedrivs ett omfattande utvecklingsarbete kring organisation, nya arbetssätt och digitalisering.

Barn och unga - vår framtid



Uppfyllt i hög grad

Målet har under året kommit att påverkas av spridningen av Coronaviruset, där bland annat verksamheten för ensamkommande flyktingbarn anpassats med åtgärder som besöksförbud på HVB och informationsinsatser för att motverka spridningen. Distansstudier har medfört svårigheter för skolarbetet, vilket även kan innebära fler underkända gymnasieelever och att antalet ungdomar som berörs av det kommunala aktivitetsansvaret därmed kan komma att öka. Ökat stöd har i projektet Motivera och aktivera (MoA) erbjudits unga som ej deltar i gymnasiestudier. En del nyanlända har också fått vänta med att börja sina studier i Svenska för invandrare (Sfi.) Ett särskilt projekt, Etablering kvinna, syftar till stärkt språkinläring, vilket minskar risken att barn ska behöva agera tolk. Trots den påverkan Coronaviruset haft visar enkäter att ca 85 % av de ensamkommande flyktingbarnen anser sig ha en trygg och utvecklande tillvaro samt kan påverka frågor som berör dem. Vid boenden bedrivs ett aktivt förebyggande arbete mot alkohol och droger.

Samtliga unga som sökte vid ordinarie tillfälle kunde efter omfattande extra insatser från verksamheten erbjudas feriearbete och vid ett extra ansökningstillfälle kunde ytterligare ungdomar beredas plats. Subventionerade anställningar har erbjudits 85 personer med försörjningsansvar.

Till följd av att barnkonventionen blivit svensk lag har ett arbete inletts i syfte att höja kompetensen inom området och för att säkerställa att verksamheten lever upp till de krav som ställs.

I det övergripande samhällsplaneringsarbetet har barnperspektivet i övrigt varit särskilt i fokus bland annat i dialoger som förts kring utvecklingen runt Nördfjärden. För att utveckla säkra skolvägar har ytterligare gång- och cykelvägar färdigställts.

Utbildning, arbete och näringsliv



Delvis uppfyllt

Befolkningsutvecklingen är inte tillräcklig för att befolkningsmålet ska kunna nås. Nämndens verksamheter arbetar för att skapa förutsättningar för befolkningsutveckling genom bland annat arbetet med bostadsförsörjning, handlings- och utvecklingsplaner kopplade till översiktsplanen och fördjupade översiktsplaner för landsbygd och stadsdelar. Även arbetet med att utveckla utbildningsutbud och matchning till arbete syftar till att skapa förutsättningar för befolkningsutveckling. Flyktingmottagandet har under året påverkats av pandemin, men har trots det omfattat mottagande av 60 personer. Vid årets slut var 150 personer inskrivna i verksamheten och i verksamheten för ensamkommande flyktingbarn fanns 34 personer inskrivna.

Arbetslösheten i kommunen ökade med 0,7 procentenheter jämfört med ifjol och låg på 6,5 %, vilket var lägre än länets som låg på 6,9 % och betydligt under rikets som låg på 8,8%. Under året ökade antalet arbetslösa i riket med 24 %, i länet med 11 % och i kommunen med 13 %. Ökningen var större bland unga, medan arbetslösheten bland utrikesfödda i kommunen gick ner, till delar som följd av mer intensivt matchnings- och uppföljningsarbete.

Arbetslösheten har påverkats av spridningen av Coronaviruset och det finns osäkerhet kring den fortsatta utvecklingen. Det finns risk att långtidsarbetslösheten kan öka och att den kan bita sig fast under en längre tid, vilket särskilt drabbar grupper i behov av extra stöd. En ansökan om EU-medel för projektet Lärande rekrytering 2 beviljades. Projektets mål är att stödja personer som befinner sig långt från den öppna arbetsmarknaden. Stigande arbetslöshet kan leda till ökade kostnader för försörjningsstöd, vilket ökar betydelsen av aktiva och tidiga åtgärder i form av deltagande i arbetsmarknadsaktiviteter eller utbildning. Nya former för samverkan inom kommunen utvecklas för bättre måluppfyllelse.

Samverkan inom regionen medger tillsammans med statsbidrag ett brett utbildningsutbud, inklusive yrkesutbildningar. Yrkesutbildningsutbudet är flexibelt och anpassningsbart efter behov och efterfrågan. Två YH-utbildningar erbjuds för närvarande i egen regi: Digital strateg och Kompetenskoordinator. Utbudet utvecklas fortlöpande och utveckling av lärcentra pågår. Spridningen av Coronaviruset har påverkat verksamheten bland annat genom övergång till distansundervisning och svårigheter att bedriva uppsökande verksamhet. Inflödet av deltagare har ökat jämfört med förra året, men omfördelats så att fler deltagit i upphandlad utbildning och färre i utbildning i egen regi.

Deltagarantalet inom Sfi har däremot minskat med 10 %. Ett aktivt arbete bedrivs i syfte att utveckla utbildningsnivån i kommunen. Den satsning som gjorts inom egen regin på digitalisering och stödresurser har gett positiva effekter för studieresultaten.

Nämndens verksamheters arbete för ortens attraktivitet för näringsliv och företagande omfattar en rad aktiviteter, som bland annat rör planarbetet, särskilda utvecklingsprojekt som t.ex. olika bostads- och verksamhetsområden, utbildningsutbud, m.m. Utbudet av utbildningar utvecklas i nära samverkan med näringslivet och stärkta insatser för matchning till arbete har skett i samverkan med lokala företag. Arbetet för fler industritomter har fortgått och arbete med ett planprogram har startat för nästa etapp på Haraholmen. Under året har ett antal förfrågningar om planbesked kommit in och prioriterats. Det finns ett behov av ett mer långsiktigt arbete för att utveckla mark- och planberedskapen i kommunen. Aktuella verksamhetsytter som har färdigställts omfattar Haraholmen, Maran och Kullen. Kommande arbete för stärkt måluppfyllelse kommer att anpassas efter kommunens nyligen beslutade näringslivsprogram.

Sänkt bedömning av måluppfyllelsen för området till följd av Coronapandemins effekter på befolkningsutveckling, arbetslöshet och näringslivet.

Demokrati och öppenhet



Uppfyllt i hög grad

Arbetet för samhällsgemenskap med mångfald som grund har främst rört åtgärder för att upprätthålla förtroendet för offentliga verksamheter, dialoger med medborgare och företag kring kommunens utveckling, stöd till grupper med särskilda behov samt insatser för en positiv samhällsutveckling för människor med olika bakgrund. Trots aktivt arbete med frågorna har kommunen en låg andel med utländsk bakgrund jämfört med riket. Mottagandet av flyktingar har påverkats av spridningen av Coronaviruset, men en fortsatt utmaning handlar om integration och om att motverka segregation i samhället. Fortsatta kompetenshöjande insatser riktas till utsatta grupper. En positiv utveckling handlar om en minskad arbetslöshet bland utrikes födda, vilket till delar bör vara ett resultat av stärkta insatser för matchning till arbete för den gruppen. Den dialog (sociotopkartläggning) som genomförts kring utvecklingen av Nördfjärdenområdet rönt stort intresse och deltagande. Arbetet med att tydliggöra nämndens aktiviteter kring mänskliga rättigheter och mångfald fortgår. Under året har fokus främst legat på barnkonventionen.

Insatserna för att utveckla jämställdhet i service och bemötande har fortsatt främst bestått av verksamhetsnära åtgärder, som utredningar, kartläggningar, dialoger, utbildningsinsatser och fortlöpande samtal vid t.ex. arbetsplatsträffar i syfte att hålla frågorna levande i verksamheterna. Mönstret i utbildningsval m.m. noteras fortfarande vara traditionellt könsuppdelat. Av det totala antalet deltagare i vuxenutbildning var 60 % kvinnor och 40 % män, medan andelarna inom yrkesutbildning var 38 % kvinnor och 62 % män. Av deltagarna i Svenska för

invandrare (Sfi) var 56 % kvinnor och 44 % män. Studieresultaten är i allmänhet högre bland kvinnor än bland män. De uppföljningar och utvärderingar som gjorts har inte visat att service och bemötande uppfattas brista i jämställdhet. Verksamheten för ensamkommande flyktingbarn har till följd av begränsat inflöde anpassats så att HVB-platser nu enbart kan erbjudas för pojkar. Den utveckling som skett med fler digitaliserade e-tjänster m.m. främjar lika behandling av ärenden, vilket också bör vara positivt ur jämställdhetsperspektiv.

Under året har 82 synpunkter som rör nämndens verksamhet lämnats in, vilket är fler än antalet förra året. De flesta synpunkterna har rört olika former av trafikfrågor som utformning och skötsel av vägar, hastighetsfrågor m.m. Fyra av synpunkterna är under handläggning, medan övriga är avslutade. Av synpunkterna lämnades 21 in anonymt och har inte kunnat besvaras.

Oförändrad bedömning av måluppfyllelsen.

Livsmiljö



Uppfyllt i hög grad

Hållbarhetsmålet är sammansatt och i hög grad beroende av måluppfyllelsen för samtliga övriga mål. Måluppfyllelsen för social och ekonomisk hållbarhet har under året påverkats negativt av konsekvenserna av virusutbredningen, medan effekterna på längre sikt är svårare att bedöma. Det finns dock en oro kring den ökade arbetslösheten bland unga och även kring risken för att långtidsarbetslöshet kan komma att bita sig fast över längre tid.

På ett allmänt plan fortgår arbetet för hållbar samhällsutveckling med ledning av tidigare beslut. Utifrån handlingsplanen för miljö, klimat och energi pågår planering kring de konkreta aktiviteter som ska genomföras. Hållbarhetsanalyser genomförs kring planprogram samt de flesta detaljplaner som tas fram. Ambitionen är även att stärka en framåtsyftande hållning till hållbarhet vid stadsutveckling och nya arbetssätt provas i arbetet med Stadsutveckling Öster. Under året har också en sociotopkartering för Nördfjärdens planprogram genomförts.

Hållbarhetsfrågorna rör även förvaltning av mark och skog samt naturvård, där den senare bland annat drivit projekt kring Karlberg, inventering av naturvärden vid havsstränder och Sandängesstranden. Arbetet pågår kring alternativa vägar för tung trafik i avsikt att förbättra luftmiljön i centrala staden. Nämnden tog under året beslut om bärgning av bogserbåten Munksund 5, under förutsättning av ordnad finansiering.

Konkreta insatser för trygghet i miljön har bland annat omfattat trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid gatuarbeten, belysningsarbeten efter Nils Edéns väg och rondering vid busstationen. Kameraövervakning har införts på busstationen, med goda resultat för situationen där. Rådhusområdet byggs om och blir s.k. gångfartsområde, vilket ska öka tryggheten för oskyddade trafikanter. En utvärdering av arbetet för ökad tillgänglighet gjordes i fjol och det bedrivs nu integrerat i ordinarie verksamhet. Under året har också gågatan i centrum gjorts rökfri.

Kommunens bostadsförsörjningsplan anger hur många bostäder som bör tillkomma per år för att behovet ska fyllas. Byggnadstakten bedöms dock vara för låg för att planens mål kommer att kunna nås. Enligt aktuella uppskattningar kommer 63 % av det uppsatta målet att kunna nås till och med år 2021. Ett nytt bostadsförsörjningsprogram för kommande period håller på att tas fram. Bland utmaningarna märks en brist på billigare bostäder samt en låg andel bostadsrätter, vilket bedöms bidra till låg rörlighet på bostadsmarknaden.

Flera utvecklingsprojekt drivs för att skapa förutsättningar för ett långsiktigt säkerställande av behovet av bostäder. Under året har planer för det nya äldreboendet vid Strömnäsbacken tagits fram. Jämfört med förra året ökade antalet bygglovsansökningar med drygt 15%. Av det totala antalet bygglovsansökningar rör knappt 10 % nybyggnation av bostäder i flerbostadshus eller småhus. Mot bakgrund av utvecklingen under senare år finns det fortsatt en risk att bostadsbyggandet kan komma att sakta in, framförallt för flerbostadshus. Aktuella områden för nybyggnation av småhus finns vid Strömnäsbacken, Lekattheden i Jävre samt Ljungheden i Bergsviken.








Större infrastrukturprojekt har rört bland annat Rådhusområdet och exploatering av områdena Ljungheden, Strömnäsbacken och Lekattheden. Större gatuarbeten har rört Djupviksgatan, Västergatan och Industrigatan. Arbetet med gång- och cykelvägar har fortsatt enligt plan. Under årets inledning belastades vinterväghållningen genom större behov av halkbekämpning än vanligt, vilket har fått följd för barmarksunderhållet. Upphandlingen av kollektivtrafik slutfördes och trafiken kommer i framtiden att drivas med el-bussar. Fram till och med november minskade resandet med kollektivtrafik med ungefär 15 %, främst till följd av övergång till distansstudier för gymnasieelever. Nämnden har under året antagit förslag till aktualiserad breddbandsstrategi och arbetet med frågor som rör VA-planering och dagvattenhantering fortgår. En utredning av nyttoeffekter i noderna efter sträckan Skellefteå – Luleå för Norrbottenbanan har inletts under året.

Kulturmålet beaktas inom områden som kulturmiljövård, stadsmiljöprogram, översiktsplanarbete, m.m. Arbetet har bland annat handlat om utveckling av kyrkstaden i Öjebyn, ombyggnaden av Rådhusområdet samt insatser för att bevara Gröna villan när Christinaprojektet ska genomföras. Nämnden har under året också tagit beslut som rör gestaltungsplaner för centrala Piteås gatumiljöer, riktlinjer för bebyggelsen i Piteå centrum och uppdrag att även ta fram riktlinjer för bebyggelsen för delar av Övre Norrmalm.

Oförändrad bedömning av måluppfyllelsen

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	9,5 %	12,1 %	10,9 %	5,5 %
Öppet arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	3,1 %	4,7 %	4 %	
Sökande i program ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	6,3 %	7,4 %	6,9 %	
 Arbetslösa utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	17,3 %	18,8 %	18 %	21,1 %
Öppet arbetslösa utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	6,9 %	8,5 %	7,7 %	9,8 %
Sökande i program utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	10,3 %	10,2 %	10,3 %	11,3 %
Antal flyktingar bosatta i Piteå två år efter ankomst till Piteå	2020	66	85	151	
Andel flyktingar bosatta i Piteå två år efter ankomst till Piteå, %	2020	83 %	80 %	81 %	50 %
 Utsläpp av växthusgaser inom kommunens gränser, ton CO ₂ -ekv/inv	2018			4,5	7,98
 Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i kommunen, antal	2020			68	
Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i stadsbygd, antal	2020			68	
Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i landsbygd/glesbygd, antal	2019			0	
Färdigställda bostäder i småhus under året i kommunen, antal	2020			84	
Färdigställda bostäder i småhus under året i stadsbygd, antal	2020			24	
Färdigställda bostäder i småhus under året i landsbygd/glesbygd, antal	2020			60	
 Antal km gång- och cykelväg	2020			117	
Antal under året nybyggda gång- och cykelvägar, km	2020			1,8	1
 Sjukfrånvaro, %	Dec 2020	5,3 %	3,1 %	4,2 %	6 %
Andel heltidstjänster, %	Dec 2020	91,5 %	96,1 %	93,6 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Dec 2020	8 338	2 784	11 122	10 986
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Dec 2020			101,3 %	100 %
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2020			7,7 mkr	0 mkr

God ekonomisk hushållning


Verksamheten har genomförts med god ekonomisk hushållning. Budgetramen hålls och mål inom ekonomi, personal och verksamhet uppfylls. Den interna kontrollen bedöms ha varit tillräcklig.

Framtiden

Verksamheten påverkas i stor utsträckning av omvärlden. Det finns förhoppningar om att konjunkturläget kan börja återhämta sig under nästkommande år, medan arbetsmarknaden trots det kan komma att försämrans. Demografin innebär fortsatt risk för långsiktigt mer ansträngd ekonomi samtidigt som höga förväntningar ställer krav på fortsatt arbete för innovation och verksamhetsutveckling. För att klara det krävs förmåga till flexibel anpassning och ökad samverkan. Starkt fokus bör fortsatt läggas på införande av ny teknik och digitalisering, vilket innebär utmaningar och behov av investeringar och ny kompetens. För att stärka det arbetet bedrivs ett långsiktigt arbete för utveckling av arbetssätt och effektivisering. Klimatförändringar leder till behov av anpassningsåtgärder och ökad oro i världen leder även till ett ökat tryck på säkerhetsarbete. Samhällsplaneringen behöver fortsatt drivas med fokus på social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.

Utvecklingen av industriområdet Haraholmen möjliggör etablering av ett flertal framtida verksamheter, delvis kopplat till den större industrietablering som sker i en grannkommun. Ett framtida byggande av Norrbottniabanan är av stor betydelse för kommunens utveckling, men kommer också att kräva betydande resurser i förberedelseskedet. Allmänt sett kan betydelsen av tillgång till medel för exploateringskostnader i tidiga skeden komma att öka.

Åtgärder och uppdrag

Åtgärder och uppdrag	Status	Beslutad	Återrapport	Kommentar T3 2020
Kommunchef ska utreda hantering och organisering av försörjningsstöd	 Pågår	Åtgärd från DELÅR 2018	Rapporteras ÅR 2019 Rapporteras Delår 2019	Projektet SAMSOC har avslutats efter beslut av kommunchef. Uppdraget att arbeta med att öka kommuninvånarnas möjlighet till egen försörjning genom utökad samverkan mellan försörjningsstöd och arbetsmarknadsenheten skall istället implementeras i det ordinarie arbetet och inte i projektform. Planering pågår för hur den samverkan som redan idag finns kan utvecklas och framförallt mot de målgrupper som idag ökar inom försörjningsstöd samt blir kvar i ett långvarigt behov av försörjningsstöd. Utöver det kommer det att genomföras en separat utredning på uppdrag av kommunchefen angående fortsatt organisering av försörjningsstöd samt vilken förvaltning som skall ansvara.

Socialnämnden



Sven-Gösta Pettersson
Ordförande



Fredrik Sjömark
Förvaltningschef

Nämndens uppdrag

Socialnämnden (SN) har uppdraget att utföra kommunens uppgifter inom ramen för socialtjänstlagen (SOL), lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), lagarna om färdtjänst och riksfärdtjänst, det kommunala ansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare (LVM) samt lagen om bostadsanpassning.

Årets händelser

- Coronapandemins utbrott innebar en omställning av verksamheten både för brukare och personal.
- Regeringen beslutade om besöksförbud på särskilda boenden för äldre till följd av viruset. Detta beslut hävdes under hösten och besök blev återigen möjligt.
- Socialtjänsten har startat ett projekt knutet till våld i nära relationer.
- Satsningen Äldreomsorgslyftet samt EU-projektet Validering undersköterska har startat för att höja kompetensen inom äldreomsorgen.
- Äldreomsorgens verksamheter har fått statliga stimulansmedel för att minska äldres ensamhet och isolering.

Ekonomi

Utfall (tkr)

	2020	2019
Intäkter	285 678	276 744
Kostnader	-1 246 778	-1 213 519
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	-961 100	-936 775
Anslag (skattemedel)	926 873	887 815
Internränta	-249	-230
Avskrivning	-2 988	-2 868
Årets utfall	-37 464	-52 058
Investeringar	2 331	5 086

Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader	Budget	Avvikelse
Nämnd	2 768	3 114	346
Förvaltningsledning	54 049	44 707	-9 342
Hälso- och sjukvård	75 559	72 488	-3 071
En ingång	143 227	150 577	7 350
Barn och familj / Missbruk	135 779	102 307	-33 473
Ordinärt boende	87 931	82 215	-5 717
Särskilt boende för äldre	277 507	284 888	7 380
Psykosocialt stöd	133 376	132 147	-1 228
Vuxna funktionsnedsatta	54 142	54 431	290
Summa	964 338	926 874	-37 465

Mål och måluppfyllelse

Målbedömning

— Ej bedömt ■ 1 Målet ej uppfyllt ◆ 2 Målet delvis uppfyllt ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad ● 4 Målet helt uppfyllt

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Barn och unga - vår framtid	▲	▲	Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt och använder inte alkohol eller droger	▲	▲
Utbildning, arbete och näringsliv	▲	▲	Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	▲	▲
			Piteå har nolltolerans mot ungdomsarbetslöshet	▲	▲
			Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	▲	▲
Demokrati och öppenhet	▲	▲	Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	▲	▲
			Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	▲	▲
Livsmiljö	◆	▲	Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	▲	▲
			Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	◆	▲
			Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer	▲	▲
			Minska tobaks- och alkoholanvändandet bland medborgarna. Ingen ska använda narkotika eller dopingpreparat.	◆	◆
Personal	◆	▲	Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	◆	▲
Ekonomi	■	■	Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser	■	■

Analys

Ekonomi

■ Ej uppfyllt

Socialnämnden har för 2020 en total budgetavvikelse på -37,5 mkr. Extrakostnader kopplat till Covid-19 uppgår till totalt 25,9 mkr för året. Ersättning om 36,3 mkr har erhållits, varav 22,8 mkr är från Socialstyrelsen och 13,5 mkr från Försäkringskassan. Detta ger en nettointäkt på 10,4 mkr vilket påverkar årets resultat positivt. Verksamheterna har under året påbörjat och i vissa fall kommit en god bit på väg i arbetet med bemanningsekonomi och strategi som syftar till att uppnå budget i balans, tillhandahålla god kvalitet för brukare och säkerställa att personalen har en tillfredställande arbetsmiljö. Under året har även en systematiserad och mer detaljerad månadsuppföljningsrapport utformats för respektive verksamhet.

Politik, stab och förvaltningsledning har en total budgetavvikelse om -9,0 mkr där semesterlöneskulden står för 7 mkr. Kommunen har pga. pandemin generellt sett varit väldigt restriktiva med semesteruttag under året vilket medför att semesterlöneskulden är betydligt högre 2020 än tidigare år. Politik och förvaltningsledningen har en budgetavvikelse på -3,5 mkr, underskottet beror till största del på kostnader för kommunens upgraderade IT-system Office 365.

Hälso- och sjukvård har en budgetavvikelse på -3,1 mkr. Pandemin har medfört stora fördyringar för verksamheten och endast övertidsersättning kopplat till den höga sjukfrånvaron som varit under året uppgår till 1,3 mkr. Den nya sjuksköterskeorganisationen är i drift från första april vilket innebär att merparten av sjuksköterskorna inom Socialtjänsten numera är organiserade under Hälso- och sjukvård. Den nya organisationen förväntas medföra bättre sammanhållning och kontinuitet i arbetslaget samt mindre sårbarhet vid frånvaro. Rekrytering av nya sjuksköterskor pågår fortsatt för att minska behovet av inhyrd personal från bemanningsföretag. Verksamheten har dock haft behov av bemanningssjuksköterskor under året och den totala kostnaden för detta har uppgått till 6 mkr. Det nya avtalet för transport, material och hjälpmedel har blivit väsentligt dyrare 2020 än tidigare, fördyringen rör sig om nära 0,5 mkr.

En ingångs budgetavvikelse ligger på 7,4 mkr för 2020. Inom Beställare hemtjänst 65+ har antalet hemtjänststimmar minskat under året vilket till stor del beror på att brukare av sagt sig hemtjänst för att minska risken för smittspridning. Den minskade budgetavvikelsen jämfört med 2019 beror även på ett budgettillskott för de 15 platser som stängts ner på Hortlaxgården. Även kostnaderna för färdtjänst har minskat under året beroende på minskat resande pga. Covid-19. Försörjningsstöd har ca 3,4 mkr lägre kostnader jämfört med föregående år, detta pga. att antal hushåll som söker stöd har minskat under 2020 jämfört med 2019.

Barn och familj/Missbruk har för året en budgetavvikelse på -33,5 mkr. 8,5 mkr av dessa beror på en förväntad men utebliven intäkt från Migrationsverket. Kostnaderna ligger på en hög nivå inom Barn och familj, framförallt inom institutionsvården och förstärkta familjehem. Avdelningen har nått målet att öka antalet traditionella familjehem, detta till viss del genom höjt arvode och omkostnadsersättningar till dessa familjehem. På sikt skall detta leda till sänkta kostnader för förstärkta familjehem. Kostnaderna för institutionsplaceringar för barn och unga fortsätter öka även om antalet vårddygn sjunker, detta förklaras med att de som placeras på institution har omfattande vårdbehov. Anledningen till att antal vårddygn sjunker beror på att fler ärenden klaras i egen regi. Inom området missbruk kan man under senaste delen av 2020 se en viss stabilisering, totalt sett under året har antal vårddygn varit 438 stycken fler än 2019, dock till lägre dygnskostnad.

Ordinärt boende har en budgetavvikelse på -5,7 mkr. Underskottet beror till stor del på höga personalkostnader inom främst hemtjänstproduktion samt ofinansierad utökning av nattpatrullen. En annan anledning är att personal behållits för att klara pandemin. Det stora arbete med bemanningsekonomi som påbörjades hösten 2019 har pågått under hela 2020 och fortsätter in i 2021. Syfte är att genom samplanering förbättra schemalaggningen och nyttjandet av personalresurser. Planeringsverktyget TES har uppgraderats under året och är en viktig del i arbetet med bemanningsstrategin.

Särskilt boende för äldre har en budgetavvikelse om 7,4 mkr. Covid-19 har slagit hårt mot kommunens särskilda boenden och det har uppstått merkostnader och svårigheter med att klara bemanningen pga. pandemin. Avdelningen har blivit ersatt för merparten av dessa kostnader. Även särskilt boende har under året genomfört omfattande utbildningsinsatser inom ramen för bemanningsekonomi med syfte att hejda kostnadsutvecklingen, vilket har fallit väl ut.

Psykosocialt stöd och daglig verksamhet har en budgetavvikelse om -1,2 mkr. Underskottet beror på dels en utebliven intäkt från Migrationsverket, som blivit mer restriktiva i sina bedömningar om kostnadskompensation, dels en extra kostnad för en dyr placering på Region Norrbotten. I dagslägen har förvaltningen inga pågående placeringsärenden där återsökning från Migrationsverket är aktuell. Förutom dessa två stora poster klarar avdelningen totalt sett att hålla budget i balans under 2020.

Stöd till vuxna med funktionsnedsättning har en budgetavvikelse om 0,3 mkr. Egen produktion, där kommunen är utförare av personlig assistans, har färre brukare än föregående år. Detta innebär lägre kostnader men ger även lägre intäkter från Försäkringskassan. Kostnader kopplade till Privata assistansanordnare uppgår till 30,2 mkr. Avdelningen har under året gjort en framgångsrik översyn av alla beslut och scheman för att på så vis kunna effektivisera och maximera nyttjandet av personal. Som en del av arbetet med bemanningsekonomi har även en kvalitetsgrupp tillsatts under respektive chef för att jobba med beteendemål, ökad frisknärvaro och arbetsglädje i arbetsgrupperna.

Personal



Delvis uppfyllt

Den totala andelen anställda inom socialtjänsten inklusive timanställda, är 82,2 % kvinnor och 17,8 % män. Andelen män är högre inom gruppen timanställda, vilket stöder teorin om att de i större utsträckning ser arbetet som ett övergångsyrke och väljer att inte utbilda sig inom området och därmed inte blir kvar. Förvaltningen har även genom olika projekt och satsningar anställt fler utrikesfödda, varav många av dessa är män. Dessa personer återfinns bland timanställda då de inte kan anställas tillsvidare då de saknar den utbildning som krävs för det. Flest män finns det inom avdelningen Barn och familj och missbruk, tätt följt av Stöd till vuxna funktionsnedsatta (personlig assistans). Lägst andel är det inom avdelningen Hälso- och sjukvård, vilket också tyder på att män inte i samma utsträckning utbildar sig och arbetar inom typiskt kvinnliga yrken såsom sjuk- och undersköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut.

I jämförelse med samma period föregående år har sjukfrånvaron ökat med 2,0 % och ligger på 8,0 %. Kvinnornas sjukfrånvaro är högre än männens. Ökningen av sjukfrånvaron har sin orsak i Coronaviruset och Covid-19 som inneburit frånvaro från arbetet vid minsta förkylningssymptom. Högst var sjukfrånvaron under april månad. Skillnaderna i sjukfrånvaro är stora mellan avdelningarna, där sjukfrånvaron är störst inom de avdelningar där distansarbete inte är möjligt. Eftersom dessa verksamheter också oftast behöver ersätta personal blir sjukfrånvaron extra påtaglig där. Inom särskilt boende för äldre relateras hög sjukfrånvaro till de boenden som haft lokala utbrott av Covid.

Den ökade arbetsanhopningen har lett till en ökad arbetsbelastning både för medarbetare och chefer. I samband med att pandemin utbröt var socialtjänsten tvungen att ställa om verksamheten, bla skapades en stabsorganisation. Under sommaren gick smittspridningen ned och stabsmöten kunde glesas ut. I och med den ökade smittspridningen under hösten återgick man till vårens arbetsrutiner i stor utsträckning. För att ha kontroll över arbetsmiljön har alla enheter gjort veckovisa riskbedömningar i det systematiska arbetsmiljöarbetet för att i ett tidigt skede uppmärksamma risker främst utifrån smitta. Man har även inrättat skyddskommittéer samt haft enskilda samtal med medarbetare regelbundet med fokus på arbetsmiljö. Socialtjänsten har gjort anpassningar av verksamheten för att minska smittspridning, bla genom minskat antal besök och träffar med brukare och klienter samt möjliggjort distansarbete. Anpassningarna har gjorts i den mån det är möjligt för att ändå klara det lagstadgade uppdraget och kunna bedriva verksamhet.

Under hösten återupptogs arbetet med bemanningsstrategin, bla har en stor satsning gällande kompetensutveckling

inom området genomförts. Utöver de centralt anordnade aktiviteterna genomfördes även specifika utbildningstillfällen för att höja kompetensnivån gällande bemanningsekonomi. Inom ordinärt boende har också arbetet med ett nytt IT-stöd för schemaplanering återupptagits som förväntas ge bättre schemaplanering och således både ekonomiska och arbetsmiljövinster, förutom vinster för brukare.

EU-projektet Validering undersköterska har beviljats medel och startade i augusti. Projektets mål är att öka antalet anställda med undersköterskekompetens med hjälp av validering. Staten har också under våren beslutat att stötta personer som utbildar sig till undersköterska genom det så kallade Äldreomsorgslyftet. Under hösten har ett 20-tal anställda påbörjat studier inom satsningen.

Den pågående pandemin har fått konsekvenser för arbetsmiljön för socialtjänstens anställda. Pandemin har lett till en ökad sjukfrånvaro och en ökad arbetsbelastning för dem som arbetat. Förvaltningen har inte heller kunnat arbeta med friskfaktorer och på andra sätt jobba för att minska sjukfrånvaron pga pandemin. Detta medför att socialnämnden sänker målpuffyllelsen till delvis uppfyllt.

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

Socialtjänsten har bidragit till att öka kommunens befolkning samt ett attraktivt näringsliv genom att erbjuda anställning och vikariat till nya invånare i kommunen. Socialtjänsten erbjuder även i stor utsträckning vikariat till studenter som gör sin praktik inom socialtjänstens verksamheter. Förvaltningen samarbetar också med arbetsmarknadsenheten för att möjliggöra subventionerade anställningar som både innebär att socialtjänstens klienter och brukare får en koppling till arbetsmarknaden samt att fler kan börja arbeta i socialtjänsten. Detta har bidragit till en ökad mångfald.

Barn och unga - vår framtid



Uppfyllt i hög grad

Antalet inkomna ärenden under 2020 var 1573 st, vilket är en viss minskning jämfört med fjolåret. Flest anmälningar kommer från skolan, men anmälningar från privatpersoner ökar, vilket kan ha att göra med en ökad tillgänglighet utifrån e-tjänsten. Till skillnad från antalet inkomna ärenden har antalet inledda utredningar ökat med 162 st jämfört med 2019 och landar därmed på 485 st. I delåret såg man denna tendens då antalet inledda utredningar till och med augusti nästan hade fördubblats med augusti året innan. Denna ökning har mattats av under hösten och ligger i paritet med hösten 2019. Trenden med ökade inledda utredningar är nationell och inte unik för Piteå. I och med att antalet inkomna ärenden är lägre än föregående år kan man inte dra slutsatsen att det ökade antalet inledda utredningar beror på fler inkomna ärenden i och med införandet av e-tjänsten. Däremot beskriver anmälningarna fler orsaker till oro och antalet anmälningar som beskriver våld ökar också, vilket medför att antalet inledda utredningar ökar då socialtjänsten har en skyldighet att inleda utredning i dessa fall. Trots denna ökning klarar verksamheten lagstadgad utredningstid på fyra månader sånär som på tre ärenden, vilket kan förklaras med att även mottagningen gör förenklade utredningar.

När det gäller antalet placerade barn i familjehem och institution är det en marginell skillnad jämfört med fjolåret, fortfarande ses samma trend som i delåret med något färre men dyrare vård dygn. Fler komplexa och långa insatser tros vara en förklaring till det. Avdelningen har under 2020 fortsatt att arbeta med hemmaplanslösningar och idag har avdelningen 10 kontrakterade egna familjehem. Insatsen familjebehandling har också ökat, vilket är en följd av hemmaplansuppdraget och ses som positivt. Inrättandet av fältassistenter har lett till ett tätare samarbete med polis och skola, men inga större effekter ses än vad gäller minskade insatser för barn och unga.

Utifrån revisorernas översyn kopplat till samverkan mellan skola, socialtjänst och barn- och ungdomspsykiatri så har styrgrupp och arbetsgrupp för Norrbus tagit ett omtag och reviderar styrdokument samt aktiviteter för att främja tidiga och förebyggande insatser samt stärka samarbete i gemensamma pågående ärenden.

Inom avdelningen har man även innan att barnkonventionen blev lag arbetat medvetet med barnrättsfrågor, men under 2020 har avdelningen reviderat kvalitetsdokument och andra styrdokument för att säkerställa barns rätt.

Utbildning, arbete och näringsliv



Uppfyllt i hög grad

Antalet hushåll som ansökt och beviljats försörjningsstöd har minskat jämfört med föregående år, men under november och december ses en ökning. Den målgrupp som minskar mest är ensamkommande ungdomar och personer som är på väg in i etableringsprogrammet via arbetsförmedlingen. En minskning kan också ses bland målgruppen arbetslösa, men under ökningen i november är det den målgruppen som står för den största ökningen. Bedömningen är att det är först nu som förvaltningen börjar se de negativa effekter pandemin haft för arbetsmarknaden kopplat till framförallt högre arbetslöshet. Under början av pandemin kompensades detta av de åtgärder som införts nationellt för att hantera Covid-19 som t.ex. höjt bostadsbidrag samt ökad möjlighet att beviljas A-kassa. För att minska antalet hushåll i försörjningsstöd sker en fortsatt samverkan med Arbetsmarknadsenheten kopplat till målgruppen arbetslösa.

På enheten har ärendegenomgångar genomförts med fokus på att identifiera behov av annan planering för att klienten ska närma sig självförsörjning, ett arbete som kommer att fortsätta under 2021. En fortsatt ökning av målgruppen sjukskrivna ses också, där ca 20 % av de som beviljats försörjningsstöd under hösten tillhörde målgruppen. Målgruppen blir även kvar länge i försörjningsstöd. En förklaring till denna ökning kan vara att utförsäkrade från sjukförsäkringen tvingas söka försörjningsstöd, men även att det saknas metoder och samverkansformer att arbeta med målgruppen för att öka deras möjlighet till egen försörjning.

Under hösten har en elektronisk ansökan testats som en pilot för återansökan av försörjningsstöd. Enheten avser att erbjuda det som möjlighet för dem som gör återansökningar av försörjningsstöd under 2021.

EU-projektet Employment for migrants har under året arbetat med att ta fram en metod för introduktion av praktikanter och nyanställda inom socialtjänsten som kommer att beskrivas i en digital metodbok. I höst startade även EU-projektet Validering undersköterska som tillsammans med Äldreomsorgslyftet ska validera och utbilda fler till undersköterskor. Inom daglig verksamhet har man, i och med projektet UTMED, tagit fram en process och rutin för kartläggning i samband med att nya brukare får beslut om daglig verksamhet/sysselsättning. Projekt Etablering kvinna som samordningsförbundet håller i där socialtjänsten medverkar, har haft en trög start, bla beroende på pandemin. Projektet syftar till att testa en lågtröskelverksamhet för utrikesfödda kvinnor som inte klarar etableringsprogrammet för att dessa kvinnor ska närma sig arbetsmarknaden.

Demokrati och öppenhet



Uppfyllt i hög grad

Socialtjänstens nya avdelning En Ingång har i uppdrag att göra det så enkelt som möjligt för medborgarna att komma i kontakt med socialtjänsten samt att utveckla samverkan och samagerande internt mellan avdelningarna. Har man som medborgare insatser från olika avdelningar ska detta samordnas. Under året har en första kartläggning gjorts över de kontaktvägar/ingångar som finns till socialtjänsten och ett nästa steg blir att se hur dessa kan samordnas och tydliggöras för att öka tillgängligheten till medborgarna. Under 2020 har ett flertal komplexa ärenden, som en enskild avdelning har svårt för att hantera ensam, aktualiserats till En Ingång för samråd. Detta har resulterat i ett ökat värde både ur ett medborgarperspektiv samt ett resursperspektiv då de gemensamma resurserna nyttjas på ett effektivare sätt. Under våren har En Ingång ansvarat för ett utreda det anhörigstöd som regleras av socialtjänstlagen och erbjuds från socialtjänsten. Utredningen resulterade i nya riktlinjer för anhörigstöd som beslutats av socialnämnden samt en förändrad organisation av anhörigstödet med ett tydligt fokus på att öka tillgängligheten samt säkerställa att anhörigstöd erbjuds inom verksamheten.

Särskilda aktiviteter för att mäta och följa upp graden av jämställdhet i insatserna som utförs samt att genomföra åtgärder där förvaltningen brister i frågan har fått stå tillbaka något till följd av pandemin. Till exempel har socialtjänsten valt att inte delta i den nationella brukarundersökningen för personer med funktionsnedsättning samt missbruk i år, pga att det kräver mycket resurser för att få in svar. Enhetsundersökningen som görs nationellt inom äldreomsorgen ställdes också in. Däremot har Socialstyrelsens årliga brukarbedömning inom äldreomsorgen gjorts som vanligt och där visar svaren för Piteås del att 97 % av kvinnorna och 98 % av männen är nöjda med det bemötande de får. Förhoppningsvis är detta ett resultat av att kvinnor och män bemöts lika inom verksamheten. Störst skillnad mellan könen är det inom särskilt boende där män är mer nöjda med bemötandet än kvinnor (män 98 %, kvinnor 93 %).

Som ett led i jämställdhetsarbetet har Stöd till barn och familjer med stöd av externa medel från Länsstyrelsen ett pågående projekt rörande Våld i nära relationer. Syftet är att revidera och omarbota handlingsplan Våld i nära samt utbilda chefer och medarbetare. Bla ska utbildning i behandlingsmetoder kopplat till förövare genomföras och testas i projektet. Under hösten har ”En vecka fri från våld” genomförts som en av projektets aktiviteter. Även projekt Etablering kvinna bidrar till jämställdhetsarbetet genom att fler kvinnor närmar sig arbetsmarknaden.

Socialförvaltningen har under 2020 påbörjat ett treårigt fördjupat kvalitetsarbete som omfattar alla avdelningar och bedrivs avdelningsvis. Syftet är att säkerställa kvalitet i verksamheten, bland annat gällande egenkontroll, socialtjänstens rutiner och processer. Bidragande orsak till arbetet är återföring från IVO och ett ärende inom Barn och familj som väckte stor uppmärksamhet i media.

Till Synpunkten har 14 ärenden inkommit till under året. Synpunkterna rör bl.a. besöksförbudet inom särskilt boende för äldre, hur hemtjänstpersonal använder arbetskläder och skyddsutrustning, klagomål på praktikanter i hemtjänsten, fysisk aktivitet på särskilt boende för äldre samt vaccination. Sex synpunkter har inte besvarats då fyra av dem var anonyma, en synpunkt var ett tips på en föreställning för särskilt boende för äldre och en annan rörde beröm till personal.

Livsmiljö



Delvis uppfyllt

Coronapandemin har medfört att socialtjänsten till stor del fått ställa om och inrikta sig på att klara av basuppdraget. Precis som under våren har höstens arbete i förvaltningen präglats av pandemin. Under våren var det framförallt

avdelningen Särskilt boende för äldre som var drabbat när det gäller smittade brukare, men under hösten har man haft konstaterade fall även inom andra avdelningar i socialtjänsten. Beslutet om besöksförbud på särskilda boenden för äldre släpptes under hösten, vilket medförde att verksamheten behövde planera för hur man skulle kunna genomföra så smittsäkra besök som möjligt. Samvaron har hållit stängt under hela året och dagverksamheten har endast erbjudit individuella aktiviteter. Boenden för personer med funktionsnedsättningar omfattades inte av besöksförbud och brukarna har ofta ett socialt mönster som innebär att de rör sig ute i samhället och därför stöter på smittorisker. Daglig verksamhet och sysselsättning har haft betydligt färre deltagare p.g.a. Covid-19 och gruppaktiviteter har minskat för målgruppen. I andra verksamheter inom socialtjänsten har man bla erbjudit telefonmöten istället för fysiska besök. I och med de erfarenheter socialtjänsten tog med sig under våren gick det relativt lätt att åter ställa om när smittspridningen tog fart under hösten igen.

Under andra halvan av 2020 har förvaltningen i princip inte haft någon väntetid för de brukare som får ett gynnande beslut om särskilt boende för äldre (SÄBO) samt att det under hösten funnits tomma SÄBO- platser, framförallt demensplatser. Däremot har ett antal individer valt att avvakta inflyttning, pga oro för smitta. Daglig verksamhet och gruppboendena har verkställt nya beslut i samma omfattning som innan Covid-19.

Antalet biståndsbedömda hemtjänsttimmar fortsätter att minska. Detsamma gäller även brukare med insatser mer än fyra timmar/dag. Förklaringen till detta är att många brukare med mindre omfattande insatser valt att säga upp sin insats samt att förvaltningen haft goda möjligheter att erbjuda personer med omfattande behov plats på särskilt boende för äldre.

Under året har statliga stimulansmedel använts för att skapa guldbrandsaktiviteter för brukare i SÄBO, bla samverkansprojektet "Livskvalitet - hela livet" för att minska negativa konsekvenser av ensamhet och isolering.

Nio i väntan på platser, som är till för brukare som väntar på plats på särskilt boende, har öppnat på Norrgården.

Projektet för ett nytt särskilt boende för äldre, Strömnäsbacken, har pågått under året. Det finns även långtgående planer för en ny bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättningar som tillhör LSS.





Antalet besök i alkohol- och narkotikagruppernas öppenvård har ökat jämfört med 2019. Det kan förklaras med att förvaltningen påbörjat fler behandlingsformer i egen regi samt en ökad medvetenhet i samhället om att i ett tidigt skede söka och ta emot hjälp. När det gäller institutionsvård missbruk har antalet placeringar via SoL legat på ungefär samma nivå som 2019. Detsamma gäller antalet LVM-ansökningar med verkställighet. Den utökade öppenvårdssatsningen som avdelningen påbörjade hösten 2019, och fortsatt utökad kan få effekter på minskade antal LVM och på sikt färre institutionsplaceringar. På grund av regionens förändrade arbetssätt kopplat till Covid-19 har förutsättningarna för ett bra samarbete med regionen förändrats. Kortsiktigt ser förvaltningen ingen större märkbar förändring, men det kan komma att påverka mer långsiktigt. Under året har alkohol- och narkotikagrupperna anpassat provtagningsverksamheten utifrån rekommendationer och riktlinjer för minskad smittspridning.

Efter beslut i socialnämnden avvecklades Nygården, ett boende för personer med missbruksproblematik, i december och alla boende har fått en individuell lösning för sin boendesituation.

Den pågående pandemin har påverkat och fått konsekvenser för socialtjänstens brukare, inte minst inom särskilda boenden där brukarna inte kunnat träffa sina anhöriga i samma utsträckning som tidigare. På grund av detta väljer socialnämnden att sänka målbedömningen till delvis uppfyllt.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Antal inledda utredningar enligt SoL 1:1 av barn och unga, 0-20 år	Dec 2020	251	228	479	
 Personaltäthet inom vård och omsorgsboende, årsarbetare per plats	2020			0,799	0,835
Försörjningsstöd alla hushåll, genomsnitt månader	2020			3,5	
 Sjukfrånvaro, %	Dec 2020	9,2 %	5,1 %	8,7 %	6 %
Andel heltidstjänster, %	Dec 2020	85,1 %	74,6 %	83,7 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Dec 2020	297 960	107 670	405 630	402 813
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Dec 2020			102,4 %	100 %
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2020			-37,5 mkr	0 mkr

God ekonomisk hushållning

Socialnämndens verksamheter har under året bedrivits med stor ekonomisk medvetenhet kopplat till det underskott som verksamheten prognostiserat. Under våren antogs en ekonomisk handlingsplan av Socialnämnden. Syftet med denna är att identifiera och arbeta med de områden som anses kostnadsdrivande och bör effektiviseras. Den ekonomiska handlingsplanen ska gälla även kommande år och är därför ett levande dokument som kommer att

förändras över tid för att belysa det som är aktuellt för perioden.

Socialnämnden har under året utövat internkontroll inom verksamhetsområdena SoL/LSS, HSL samt ekonomi och gör bedömningen att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Framtiden

Prognosen fram till 2030 är att personer över 80 år med behov av äldreomsorg kommer att öka och där ökningen inleds redan under 2021-2022 för att sedan nå sin kulmen vid 2030. Den demografiska utvecklingen påverkar även barn och familj och missbruk eftersom antalet barn och unga också ökar. Det kommer att innebära volymökningar för socialtjänsten. En volymökning förväntas även ske utifrån tendensen i samhället med fler personer med psykisk ohälsa och resurssvaga personer. Det medför fler orosanmälningar både gällande barn och vuxna, vilket leder till fler insatser av socialtjänsten.


De viktigaste och mest kritiska frågorna för socialtjänsten att förhålla sig till för att klara ovanstående omställning är en förmåga att möta de ökade volymerna, förmåga att kunna förhålla sig till begränsade ekonomiska och personella resurser, dvs att socialtjänstens resurser måste räcka till fler samt att förändra arbetssätt och processer. En viktig del i detta är att hitta nya sätt att samverka och samagera med andra för att klara uppdraget. Nära vård i samverkan med regionen, stöd till egen försörjning i samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen, tidiga och hemmabaserade stödsatser till barn och ungdomar med andra huvudmän är några exempel på viktiga inriktningar för framtiden. Även frågor som bemanning, personalens kompetens/utbildning, fler brukare med stora och omfattande vårdbehov blir viktiga inför framtiden.

Socialtjänsten kommer även att fortsätta det arbete som påbörjats med olika effektiviseringsåtgärder och nya lösningar för att bedriva en bra socialtjänst. Användandet av digital teknik förväntas öka, även om det kortsiktigt förväntas leda till ökade kostnader. Ett exempel på effektivisering är processen gällande inflytt på särskilt boende för äldre som kommer att utvecklas under 2021. Syftet med detta är att skapa tydlighet i processen vad gäller tidsplan och rollfördelning så att lediga platser beläggs så fort som möjligt och att förhindra att stora omsorgskrävande ärenden blir kvar inom hemtjänsten. Detta för att bättre tillgodose brukarens individuella behov. För att effektivisera arbetet inom barn och familj fortsätter man att erbjuda insatser på hemmaplan istället för institutionsvård i de fall där det är möjligt. Som en del i effektiviseringsarbetet och samverkan med andra kommer även en tillfälligt anställd att anställas under 2021 efter ett politiskt beslut 2020.

Arbetet med kompetensförsörjning fortsätter under 2021 för att på sikt minska antalet timvikarier. Satsningen Äldreomsorgslyftet och EU-projektet Validering undersköterska som påbörjades under 2020 syftar till att fler tillsvidareanställda ska ha utbildats till undersköterskor är en del av arbetet med kompetensförsörjning. Bemanningsstrategi, bemanningsekonomi, schemaplanering samt samplanering med andra arbetsgrupper är ytterligare åtgärder som blir viktiga att arbeta med framöver.

Socialtjänstens närmaste framtid kantas därmed av en rad olika utmaningar, men även stora möjligheter såsom ökade resurser, kompetenssatsningar, ny organisation, nya läroplaner och digital mognad. Statliga satsningar inom äldreomsorgen för personal är också att vänta det närmaste året. Denna verksamhetsomställningens tid som socialtjänsten står inför, tar vara på det befintliga samtidigt som den anammar det nya. En omställning som är svår och kommer att ta tid, men som är möjlig och helt avgörande för att socialtjänsten i en framtid inte bara ska räcka till fler utan också möta morgondagens behov och förväntningar.

Åtgärder och uppdrag

Åtgärder och uppdrag	Status	Beslutad	Återrapport	Kommentar T3 2020
Kommunchef ska utreda hantering och organisering av försörjningsstöd	 Pågår	Åtgärd från DELÅR 2018	Rapporteras ÅR 2019 Rapporteras Delår 2019	Projektet SAMSOC har avslutats efter beslut av kommunchef. Uppdraget att arbeta med att öka kommuninvånarnas möjlighet till egen försörjning genom utökad samverkan mellan försörjningsstöd och arbetsmarknadsenheten skall istället implementeras i det ordinarie arbetet och inte i projektform. Planering pågår för hur den samverkan som redan idag finns kan utvecklas och framförallt mot de målgrupper som idag ökar inom försörjningsstöd samt blir kvar i ett långvarigt behov av försörjningsstöd. Utöver det kommer det att genomföras en separat utredning på uppdrag av kommunchefen angående fortsatt organisering av försörjningsstöd samt vilken förvaltning som skall ansvara.

GEMENSAMMA NÄMNDER

Gemensam kost- och servicenämnd



Marita Björkman
Forsman
Ordförande



Jan Ställ
Förvaltningschef

Nämndens uppdrag

Kost- och servicenämnden är en gemensam nämnd mellan Luleå och Piteå kommun. Uppdraget är att producera vällsmakande, kvalitetssäkrade och näringsriktiga maträtter vid Öjebyn produktionskök till ordinärt boende i Piteå kommun och ordinärt samt särskilt boende i Luleå kommun. Nämnden ska utveckla måltidsverksamheten och begränsa kostnadsökning inom området. Vidare har nämnden i uppdrag att ta fram förslag på hur verksamheten ska arbeta för att främja närodlat och ekologiskt.

Årets händelser

- Fastställt mål för 2021 som rör ökning av både lokalproducerade livsmedel och ekologiska livsmedel samt minskat matsvinn
- Reviderat de kostpolitiska riktlinjerna, anpassning har skett till livsmedelsverkets måltidsmodell
- Pandemin har påverkat alla och bland annat medfört högre frånvaro, nya arbets- och förhållningssätt, ökad arbetsbelastning samt nya mötesformer med stöd av digital teknik.
- Fastställt modell för mätning och uppföljning av matsvinn liksom utgångsvärdet för arbetet med att minska matsvinnet.

Ekonomi

Utfall (tkr)

	2020	2019
Intäkter	24 899	23 115
Kostnader	-24 899	-23 115
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	0	0
Anslag (skattemedel)	0	0
Internränta	0	0
Avskrivning	0	0
Årets utfall	0	0
Investeringar	0	0

Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader	Budget	Avvikelse
Nämnd	354	600	246
Kyld mat ÄÖ	-354	-600	-246
Summa	0	0	0

Analys

Ekonomi



Helt uppfyllt

Kost- och servicenämndens budget bygger på självkostnadsprincipen där kommunerna betalar för deras faktiska kostnader avseende beställd mat. Resultatet är alltid noll.

Avstämning för året visar att det verkliga utfallet är lägre än det a'conto debiterade kostnaderna med 703 tkr. Luleå kommun har debiterats 574 tkr för mycket och Piteå kommun 129 tkr för mycket.

Avräkning av överskottet har skett i samband med årsbokslutet, 2020-12-31.

Livsmiljö

Verksamheten har en god styrning som präglas av hög kostnadsmedvetenhet med regelbunden uppföljning och analys av resultatets utfall. Stor satsning har skett på uppföljning av produktionskostnaderna särskilt avseende faktisk

råvarukostnad. Revisionen i Piteå kommun har granskat om kostorganisationen fungerar ändamålsenligt utifrån att upparbetade rutiner och riktlinjer för styrning av verksamheten finns på plats. Den sammanfattande bedömningen är att kostorganisationen fungerar ändamålsenligt och att det finns god medvetenhet kring att minska de olika typerna av matsvinn som kan uppkomma i samband med produktionens olika steg.

Menyn erbjuder ett brett utbud som ska kunna ätas av de flesta och finns behov av annan kost tillhandahålls detta. Den mat som erbjuds följer nationella riktlinjer och råd vilket bidrar till att stärka hälsan hos matgästen. Dialog sker med kunder och socialtjänst i syfte att fånga upp synpunkter som bidrar till positiv utveckling av menyn, liksom analys av avvikelser. En strukturerad kvalitetsutveckling av produktionsprocessen sker utifrån rapporterade avvikelser. De rapporterade avvikelserna avser en marginell andel av den totala produktionsvolymen, under året var det 0,08 % som avsågs.


Nämnden arbetar för att bidra till ökad hållbarhet. Livsmedlens påverkan på miljö och klimat är en faktor som påverkat Meny 2020 som till exempel lokalproducerade produkter och produkter från hållbara bestånd. Nämndens utvecklingsarbete bygger även på den regionala livsmedelsstrategin som fastslår att mer norrbottnisk mat ska hamna på våra tallrikar.

Den mat som erbjuds ska vara välsmakande. Meny 2020 har tagit hänsyn till synpunkter som är av generell karaktär eller att flertalet matgäster för fram samma åsikt. Socialstyrelsens brukarbedömning rörande maten på särskilt boende är på samma nivå som tidigare. Luleås resultat ligger i mitten tillsammans med 50 % av landets kommuner. Motsvarande statistik för ordinärt boende saknas. *Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden.*

För att få ett utgångsvärde inför arbetet med att minska matsvinnet med 50 % till år 2030 har mätning av kökssvinn, det enda matsvinn som kan uppstå inom nämndens verksamhet, utförts vid Öjebyns produktionskök under september månad.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2020			0 mkr	0 mkr

God ekonomisk hushållning

Den verksamhet Kost- och servicenämnden ansvarar för har bedrivits kostnadseffektivt och ändamålsenligt. Måluppfyllelsen är god för både verksamhet och ekonomi. Under året har kvalitetssäkring av verksamheten fortsatt genom att främst arbeta med ständiga förbättringar.

Regelbunden uppföljning av internkontrollplanen har skett och inga större avvikelser har konstaterats.

Den samlade bedömningen är att god ekonomisk hushållning råder samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Framtiden

Kost- och servicenämnden fortsätter verka för ökad hållbarhet, bland annat genom åtgärder för att minska matsvinnet (kökssvinnet) med 50 % från 2020 till 2030 samt säkerställa att verksamheten bedrivs kostnadseffektivt med god måluppfyllelse och fortsätta utveckla arbetet med att främja lokalproducerade och ekologiska livsmedel.

Åtgärder och uppdrag

Arbete pågår för att utveckla samarbete som främjar lokalproducerade produkter. Gällande ekologiska livsmedel strävar nämnden efter att öka andelen långsiktigt.

Gemensam överförmyndarnämnd



Maria Holmquist
Ordförande

Nämndens uppdrag

Överförmyndarnämnden har till huvuduppgift att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Genom tillsynen motverkas rättsförluster för underåriga samt för de som på grund av sjukdom eller annan anledning har en god man eller förvaltare förordnad för sig. De viktigaste bestämmelserna om hur nämnden ska utöva sin tillsyn finns i Föräldrabalken.

Årets händelser

- Rådande pandemi har medfört att överförmyndarnämnden inte kunnat genomföra planerade rekryterings- och utbildningsinsatser av och för gode män och förvaltare
- Färre nytillkomna gode män och förvaltare än tidigare år
- Överförmyndarnämnden har arbetat med att effektivisera verksamheten och förbättrat information till ställföreträdare och medborgare
- Överförmyndarnämnden har haft korta handläggningstider för hantering av nämndens ärenden

Ekonomi

Utfall (tkr)

	2020	2019
Intäkter	5 770	5 951
Kostnader	-5 732	-5 944
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	38	7
Anslag (skattemedel)	0	0
Internränta	-2	0
Avskrivning	-36	-7
Årets utfall	0	0
Investeringar	0	158

Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader	Budget	Avvikelse
Nämnd	0	0	0
Överförmyndarexpedition	0	0	0
Ställföreträdare/uppdragstagare	0	0	0
Summa	0	0	0

Mål och måluppfyllelse

Målbedömning

— Ej bedömt ■ I Målet ej uppfyllt ◆ 2 Målet delvis uppfyllt ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad ● 4 Målet helt uppfyllt

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Barn och unga - vår framtid	▲	▲	👨👩👧👦 Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt och använder inte alkohol eller droger	▲	▲
Utbildning, arbete och näringsliv	▲	▲	🎯👤 Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	▲	▲
			🎯🏢 Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	▲	—
Demokrati och öppenhet	▲	▲	🎯🎵 Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	▲	▲
			👤💖 Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	▲	▲
Livsmiljö	▲	▲	🏡🌱 Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	▲	▲
			🌊 Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	▲	▲
Ekonomi	▲	●	⚙️ Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser	▲	▲

Analys

Ekonomi

▲ Uppfyllt i hög grad

Kommunerna Piteå och Älvsbyn finansierar den gemensamma verksamheten, överförmyndarexpeditionen, andelsmässigt utifrån respektive kommuns ärendemängd. Varje kommun finansierar helt sina respektive uppdragstagare/ställföreträdare. Verksamheten har under året bedrivits inom de ekonomiska ramar som nämnden beslutat om. För Piteås del räcker dock inte den kommunala budgetramen för att täcka nuvarande kostnadsnivå då intäkterna från Migrationsverket fortsatt minska utifrån färre ensamkommande flyktingbarn.

Prioriterade mål

Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare

▲ Uppfyllt i hög grad

Att kommunerna vill öka sina invånarantal kan medföra fler som behöver god man och förvaltare. Överförmyndarnämnden har arbetat för att medborgare ska känna trygghet med verksamheten och att huvudmän ska ha lika rätt oavsett sin förmåga att tillvarata sina intressen, sköta sina angelägenheter eller tillgångar.

Överförmyndarnämndens verksamhet har bidragit till att skapa förutsättningar för en bättre välfärd och trygga medborgare. Ett godmanskap eller förvaltarskap som anpassas efter den enskildes behov kan medföra att den enskilde exempelvis kan bo kvar i sitt boende eller få hjälp och stöd till ett nytt boende.

Verksamheten har arbetat med att utveckla information till medborgare, intresseföreningar, anställda och politiker i kommunerna samt förbättrat tillgänglighet, bemötande och service. Verksamheten går vidare mot att bli mer digital.

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

▲ Uppfyllt i hög grad

Pågående pandemi har medfört att utbildning i större samlingar inte varit möjligt att genomföra. Verksamheten har under början av året kunnat rikta enskilda utbildningar för nya gode män och förvaltare i Piteå kommun och Älvsbyns kommun. Under senare del av året har verksamheten erbjudit nya gode män och förvaltare i båda kommunerna en webbaserad utbildning med tillhörande skriftlig litteratur.

Överförmyndarnämnden har stora utmaningar i att hitta nya gode män och förvaltare. Under året har antalet ställföreträdare minskat i antal jämfört med tidigare år. En förklaring är att rådande pandemi och de restriktioner som varit under året medfört att det varit färre personer som anmält sitt intresse att ta på sig uppdrag som god man och förvaltare. Verksamheten har diskuterat och genomfört olika sätt att rekrytera och intressera personer till att ta uppdrag

som god man och förvaltare. Om nya gode män och förvaltare inte rekryteras kan personer som är berättigade till godmanskap och förvaltarskap lida rättsförlust då avsaknad av hjälp uppstår.

Överförmyndarnämnden bidrar genom sin tillsyn av godmanskap, förvaltarskap och förmyndarskap. Verksamheten arbetar för att ge den enskilde möjligheter att leva ett självständigt liv genom att anpassa stödet efter den enskildes behov. Detta kan exempelvis medföra att den enskilde kan få en anställning eller sysselsättning.

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

 Uppfyllt i hög grad


Överförmyndarnämndens verksamhet grundar sig på att alla har lika rätt oavsett förmågor. Informationen om vilka möjligheter som finns, i syfte att ge stöd till personer som inte själva kan tillvarata sina rättigheter eller sköta sina angelägenheter, är en grundpelare i verksamheten och utgör ett viktigt verktyg för ett samhälle där alla räknas och får plats. En annan grundpelare i verksamheten är att överförmyndarnämnden har resurser att genomföra tillsyn av förmyndare, gode män och förvaltare som finns utsedda. Detta i syfte att ge underåriga samt huvudmän den trygghet som åtgärden syftar till.

Nämnden arbetar för att säkerställa en rättssäker och lika behandling som utgår från alla människors lika värde.

Verksamheten arbetar med att utveckla nya e-tjänster samt revidera blanketter och broschyrer för en ökad effektivitet och rättssäkerhet samt för att förenkla för användarna. Att revidera blanketter och utveckla e-tjänster är något som gode män och förvaltare har efterfrågat av verksamheten.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2020			0 mkr	0 mkr

God ekonomisk hushållning

Nämnden har kontinuerligt följt och analyserat insatser och kostnader under året för att på bästa och effektivaste sätt nyttja befintliga resurser. Den sammantagna bedömningen är att nämndens verksamhet genomförs med god ekonomisk hushållning utifrån årets händelser. Intern styrning och kontroll bedöms tillräcklig.

Framtiden

För verksamheten kommer samverkan med Älvsbyns kommun innebära ett fortsatt ökat arbete under kommande år avseende tillsyn och granskning av årsräkning för 2020. Ställföreträdare redovisar årligen sitt uppdrag till överförmyndarnämnden genom att lämna in en årsräkning med tillhörande bilagor. Nämndens tillsyn och granskning av årsräkningar är ett viktigt arbete och ett större fokus kommer att läggas på vad och hur verksamheten granskar gode män och förvaltares redovisningshandlingar.

Arbetet med att utveckla blanketter till e-tjänster kommer att fortgå. För att verksamheten ska effektiviseras och spara tid vid tillsyn och granskning av årsräkningar krävs en utveckling av användande av blanketter och e-tjänster. Det finns vidare en förväntan av gode män och förvaltare att verksamheten ska bli mer digital.

Nämnden ser en utmaning i att rekrytera gode män och förvaltare kommande år. Detta beror bland annat på antalet nya ärenden samt att antalet byten i befintliga ärenden ökar. En annan faktor är att komplexiteten i ärenden ökar och att huvudmännens livssituation blir svårare vilket ställer högre krav på gode män och förvaltare. Det ställer också krav på att verksamheten erbjuder utbildning för gode män och förvaltare. Med hänsyn till rådande pandemi och de restriktioner som kommer vara under kommande år är det viktigt att verksamheten arbetar fram nya lösningar avseende rekrytering och utbildning av gode män och förvaltare. Om verksamheten inte kan rekrytera tillräckligt antal nya ställföreträdare kommer andra lösningar att behöva identifieras. Annan lösning kan vara att ta hjälp av företag som arbetar professionellt med godmanskap och förvaltarskap.

Den lagstiftning som nämnden följer är snart 100 år gammal. Viss översyn har gjorts men inte gett så stora förändringar. Regeringen har under 2019 beslutat om en översyn av reglerna om gode män och förvaltare. Redovisning av översynen har försenats och ska nu redovisas senast i februari 2021. Översynen syftar bl.a. till att förbättra tillsynen på området, skapa bättre förutsättningar för att kompetenta personer ska ställa upp som god man och förvaltare och stärka enskildas ställning och skydd. Nämnden vet inte hur denna översyn kommer att påverka verksamheten.

Åtgärder och uppdrag

Nämnden har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.

Gemensam räddningsnämnd



Helena Stenberg
Ordförande



Torbjörn Johansson
Förvaltningschef

Nämndens uppdrag

Den gemensamma räddningsnämnden för Piteå och Älvsbyns kommuner svarar för den kommunala räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt Lag om skydd mot olyckor ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänst. Nämnden svarar för tillståndsgivning och tillsynsverksamhet rörande uppgifter i Lag om brandfarliga och explosiva varor. Räddningstjänstens viktigaste uppgift är att stärka människors egen förmåga att förhindra olyckor och agera vid olyckor. Om förmågan att agera vid en olycka inte räcker till, ska räddningstjänsten hjälpa de drabbade med en effektiv räddningsinsats. Räddningstjänsten ska även tillsammans med andra kunna hantera extraordinära händelser och katastrofer och se till att människor får det stöd och den hjälp som då behövs.

Årets händelser

- Året har präglats av den numera gemensamma organisationen mellan Piteå och Älvsbyn
- Den pågående pandemin har haft påverkan på verksamheten med förändrade rutiner, pausade aktiviteter, personalplanering mm
- Många gräs- och skogbränder under försommaren
- Omfattande brand i en stor industribyggnad i Älvsbyn
- Beställd brandbil (tankbil/lastväxlare) för placering på Älvsbyns brandstation levererades i december

Ekonomi

Utfall (tkr)

	2020	2019
Intäkter	56 721	
Kostnader	-54 326	
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	2 395	
Anslag (skattemedel)	0	
Internränta	-214	
Avskrivning	-2 181	
Årets utfall	0	
Investeringar	3 825	

Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader	Budget	Avvikelse
Gemensam nämnd	440	0	-440
Förebyggande verksamhet	96	0	-96
Operativ verksamhet	437	0	-437
Övrig verksamhet	-973	0	973
Summa	0	0	0

Mål och måluppfyllelse

Målbedömning

— Ej bedömt ■ 1 Målet ej uppfyllt ◆ 2 Målet delvis uppfyllt ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad ● 4 Målet helt uppfyllt

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Utbildning, arbete och näringsliv	▲	—	🎯 Älvsbyn erbjuder den välfärd som vi medborgare vill ha, balans mellan arbete, rekreation, kultur och samhällsservice	▲	—
			🎯👤 Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	▲	—
			🎯 Företagsamma människor och konkurrenskraftiga företag i gemenskap leder Älvsbyn	▲	—
			🎯👤 Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	▲	—
Demokrati och öppenhet	▲	—	🎯 Tillsammans lever vi gott i framtidsrika Älvsbyn	▲	—
			🎯🎵 Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	▲	—
Personal	●	—	⚙️ Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	●	—
Ekonomi	●	—	⚙️ Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser	●	—

Analys

Ekonomi

● Helt uppfyllt

Den gemensamma räddningsnämnden finansieras av Piteå och Älvsbyn kommun. Kommunerna ska varje år lämna bidrag till verksamheten med belopp som motsvarar kommunens andel enligt kostnadsfördelningsnyckeln av nämndens fastställda årsbudget.

Slutreglering av respektive kommuns andel av kostnaden sker i efterhand och senast fyra månader från det att årsredovisning fastställts av kommunfullmäktige i Piteå kommun.

Resultatet i årsredovisning visar noll. Helårsavstämning visar att det verkliga utfallet med hänsyn taget till kompensation för löneöversyn 2020, återbetalning av sjuklöner samt omfördelning av drift till investeringar är ett positivt resultat på ca 0,4 mkr.

Personal

● Helt uppfyllt

Personalnyckeltal visar på positiva värden för de flesta nyckeltalen jämfört med kommunen totalt. Alla anställda på räddningstjänsten har anställningsgrad 100%, kvinnor såväl som män. Kvinnors lön i förhållande mot mäns lön ligger på 100,1%. Sjukfrånvaron är på högre nivå än motsvarande period 2,0% (1,6%). Frisknärvaron är på en lägre nivå 80% (94,5%). Förändringen bedöms bero på pandemin och rekommendationerna att stanna hemma vid minsta misstanke om sjukdom. Antalet timanställningar är på något högre nivå än tidigare men är fortfarande låg.

Resultatet från 2019 års undersökning avseende Hållbart medarbetarengagemang visar på mycket goda resultat inom de alla områden (motivation, ledarskap och styrning) för räddningstjänsten (avser Piteå).

Många från räddningstjänstens personal har varit föräldralediga under året, vilket är positivt men har återspeglats i verksamhet.

Den planerade introduktionen/"lära känna" aktiviteterna har delvis kunnat genomföras i och med pandemin och dess restriktioner. All räddningspersonal i Älvsbyn har under våren besökt Piteå brandstation och träffat heltidspersonal. Heltidspersonal från Piteå har delvis kunnat genomföra motsvarande i Älvsbyn med studiebesök av två stora objekt. Räddningspersonal i beredskap från Piteå träffade personalen i Älvsbyn i samband med höstens övningskvällar. Vidare har brandövning/rökdykning skett växelvis dvs man övade detta moment i den andra kommunens anläggning/objekt. Gemensamma arbetsplatsträffar har genomförts under året anpassat till rådande pandemi.

Prioriterade mål

Älvsbyn erbjuder den välfärd som vi medborgare vill ha, balans mellan arbete, rekreation, kultur och samhällsservice

Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare



Uppfyllt i hög grad

Antalet larm är till antalet likvärdigt med föregående period 816 st (811). Fördelningen av larmen är även den likvärdig. Brand i byggnad utgörs av 69 st (79) där bostadsbränderna är 41 st (49). Trafikolyckor är till antalet 117 st (133). Sommarperioden inleddes med torka och hög brandrisk där en viss ökning ses i antalet markbränder. Dessa var till antalet 30 st (20), ökningen ses inom Piteå kommun.

Operativt har viss anpassning skett utifrån pågående pandemi, vissa ändringar i larmrutiner och skyddsnivåer för berörda. Exempelvis hanteras brandlarm vid äldreboenden på ett nytt sätt för att hindra att räddningspersonal smittar riskgrupper. Inom den interna utbildnings- och övningsverksamheten har tyngdpunkten under våren legat på temat kem och farliga ämnen samt tema brand under hösten. Orientering har genomförts vid delar av kommunernas objekt.

Uppdraget att genomföra insatsutvärdering av den stora industribranden i Älvsbyn utförs av Uppsala brandförsvär, MSB genomför delen som avser olycksundersökning. Resultat av dessa erhålles i samband med årsskiftet.

Utöver den löpande övningsverksamheten har all brandpersonal heltid genomfört rökdykarledarutbildning. En större samövning genomfördes i Tvärån som ett led i uppbyggnad av civilt försvar. Styrkor från bägge kommunerna och FRG samt skolelever deltog. Övningsområdena genomgår en upprustning. I Piteå färdigställdes en övningsanläggning för höjd och takarbeten och i Älvsbyn pågår iordningställning av ytor och anläggning för övningsmoment varm rökdykning som avses driftsättas våren 2021.

Arbetet med att utveckla samverkan inom Norrbottens och Västerbottens läns räddningstjänster fortlöper.

Inom risk- och säkerhetsverksamhet har arbetet med totalförsvarsplaneringen påbörjats under 2019. Arbetet har fortsatt under början av 2020 genom deltagande i totalförsvarsövning (TFÖ), vilket är en TFÖ med flera delövningar. På grund av covid-19 har många arbetsområden gått på sparlåga då hanteringen av covid-relaterade frågor tagit mycket tid i anspråk. Exempelvis deltagande i veckovisa samverkanskonferenser, uppföljningar och lägesrapportering. Representant från Piteå sitter med i Länsstyrelsens arbetsgrupp för omfallsplanering för covid-19. Frivilliga resursgruppen FRG (Piteå) har varit aktiva under pandemin. Under våren öppnades en stödlinje för samordning av information kring vad samhället erbjuder samt hjälp med apoteksärenden. Under hösten/vintern hjälpte de regionen med årets influensavaccinationskampanj, öppnade stödlinjen igen när smittspridningen ökade, utfört apoteksärenden samt leverans av matvaror.

Piteå och Älvsbyns kommuner har sedan 1 januari 2020 en gemensam räddningstjänst och en gemensam räddningsnämnd och har därför tagit fram ett kommungemensamt handlingsprogram som omfattar både räddningstjänst- och förebyggande verksamhet. I det nya handlingsprogrammet för skydd mot olyckor 2020-2022 har kommunernas fyra handlingsprogram slagits samman till ett. Handlingsprogrammet har antagits i båda kommunernas kommunfullmäktige.

Uppföljning av handlingsprogrammen för 2019 är gjord (avser Piteå kommun).

Företagsamma människor och konkurrenskraftiga företag i gemenskap leder Älvsbyn

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande



Uppfyllt i hög grad

Sett till årets utmaningar så har vi trots pandemin kunnat utbilda ett stort antal personer inom systematiskt brandskydd, hjärt- lungräddning, heta arbeten m.m. Under våren flyttades många utbildningar till hösten när pandemiläget förbättrades. Mellan augusti och november hölls 40 utbildningstillfällen men när smittspridningen ökade kraftigt från mitten av november så bokades alla följande utbildningstillfällen av. Totalt har 95 (96+20) utbildningar genomförts med 1522 (1318+300) deltagare. Av dessa deltagare är 958 kvinnor och 564 män. Målsättning på årsbasis är att utbilda 1 450 personer totalt i Piteå och Älvsbyn tillsammans.

Under hösten har Räddningstjänstens utbildningslokal i Piteå renoverats med nya ytskikt och planlösning. Lokalen ger nu bättre utrymme så fler deltagare kan utbildas vid samma kurstillfälle samtidigt som bättre avstånd kan hållas. Förhoppning finns om ett enklare år 2021 att bedriva verksamheten, ta ikapp de utbildningar som fick bokas av samt kunna genomföra dem varit planerade tidigare.

Antalet tillstånd enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och skriftliga yttranden till olika myndigheter har varit på en normal nivå. Totalt har 118 st tillstånd och yttranden behandlats.

Antalet Tillsynsbesök enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) och Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) har ökat. Totalt har 164 st tillsyner genomförts varav 74 var flerfamiljsfastighetstillsyner.

Tillsammans lever vi gott i framtidsrika Älvsbyn

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

 Uppfyllt i hög grad

Räddningstjänsten har en hög andel kvinnor i operativ tjänst i jämförelse regionalt och nationellt, av totalt ca 140 anställda är 15 kvinnor varav 13 arbetar operativt. Tre elever som går den eftergymnasiala utbildningen Skydd mot olyckor har genomfört en praktik under våren varav en kvinna.



En satsning för att presentera/introducera våra yrken för att bredda mångfalden planeras i samarbete med Brandmännens riksförbunds ombud i Piteå.

Högt betyg i Nöjd-Medborgar-Index 2019 för Piteå kommun. Medborgarundersökningens resultat visar ett index på 83 (82) för räddningstjänsten vilket är 7 enheter bättre än medelvärdet för riket, en ökning för fjärde mätningen i rad.

En synpunkt har inlämnats under perioden som har besvarats.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Sjukfrånvaro, %	Dec 2020	4,3 %	1,7 %	2 %	6 %
Andel heltidstjänster, %	Dec 2020	83,3 %	100 %	97,9 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Dec 2020	202	1 282	1 484	1 619
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Dec 2020			100,1 %	100 %
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2020			0 mkr	0 mkr

God ekonomisk hushållning

Den gemensamma räddningsnämndens verksamhet bedöms uppfylla god ekonomisk hushållning. Intern styrning och kontroll bedöms tillräcklig.

Framtiden

Klimatförändringar och demografin påverkar verksamhetens inriktning och omfattning. Detta genom fler skogsbränder och översvämningar samt att äldre drabbas av fler olyckor/bränder. En viktig framtidsfråga är rekrytering av personal inom alla yrkeskategorier.

Fortsatt arbete med att integrera den numera gemensamma räddningstjänst är prioriterat.

Åtgärder och uppdrag

Nämnden har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.

BOLAG

Piteå Kommunföretag AB (koncernen)

Koncernberättelse

Resultatsammanställning per bolag vid årsbokslutet

(tkr)	2019 Resultat efter finansiella poster	2020 Resultat efter finansiella poster	2020 Nettoresultat	Koncernbidrag 2020	
				Lämnat	Erhållet
Piteå Kommunföretag AB	-9203	-13612	20959	-5540	58222
AB PiteBo	35705	61855	39733		
Piteå Renhållning och Vatten AB	9002	11565	156	-5173	
Piteå Näringsfastigheter AB (konc)	21052	21608	9136	-9823	
Piteå Hamn AB	8111	8892	3494	-4446	
AB PiteEnergi (konc)	71215	77574	30501	-38780	
Piteå Science Park AB	-3309	-5481	10		5540

Årets händelser

- PiteEnergis VD och Piteå Renhållning och Vattens VD slutade för att övergå till en anställning som landslagschef hos Svenska Skidförbundet respektive VD för ett bioraffinaderi. Nya VD:ar har rekryterats, som tillträdde sina tjänster i augusti.
- Piteå Näringsfastigheters VD fick lämna sin tjänst i januari. Ny VD har rekryterats, som tillträdde sin tjänst i maj.
- Piteå Science Parks VD fick lämna sin tjänst i mars. Tjänsten har därefter upprätthållits av tillförordnad VD.
- Andra och avslutande delen i projektet Renodling fastigheter genomfördes under perioden.
- Corona-pandemin som drabbade landet med full kraft i mars har påverkat Nolia AB extremt mycket men även Piteå Science Park AB avseende Studio Acousticum.
- Under slutet av året slutfördes hos Piteå Hamn den stora investeringen avseende vägar och lagringsytor mm. Totalt har nu under ett antal år investerats ca ¼ miljard i järnväg, kaj, lagringsytor mm i hamnen.
- Merparten av bolagen inom koncernen Piteå Kommunföretag AB har under året lagt ner ett betydande arbete i att tillsammans med Näringslivsavdelningen hos Piteå kommun, arbeta fram attraktiva erbjudanden till potentiella företag som söker lämplig ort för etableringar. Tyvärr har det arbetet hittills inte resulterat i nya företag.

Ekonomi

Resultaträkning (tkr)

	2020	2019
Intäkter	1 092 028	1 113 515
Kostnader	-887 044	-945 323
Rörelseresultat	204 984	168 192
Finansiella intäkter	283	2 014
Finansiella kostnader	-43 233	-44 229
Resultat efter finansiella poster	162 034	125 977
Bokslutsdispositioner	0	0
Skatt	-34 694	-31 441
Årets resultat	127 340	94 536
Hänförligt till moderföretagets aktieägare	125 451	92 518
Minoritetsintresse	1 889	2 018
Investeringar	498 420	427 588

Analys

Ekonomi



Helt uppfyllt

I koncernen Piteå Kommunföretag AB ingår förutom moderbolaget de helägda dotterbolagen Piteå Näringsfastigheter AB, Piteå Renhållning och Vatten AB, AB PiteBo, Piteå Hamn AB, AB PiteEnergi och Piteå Science Park AB. Nolia AB ägs till 33,33 procent och redovisas som intressebolag.

Koncernens resultat 2020 efter finansiella poster uppgår till 162,0 mkr, vilket är ett högre utfall än för samma period föregående år. I resultatet ingår dock reavinster netto med 36,5 mkr och en nedskrivning av aktierna i Nolia med 4,4 mkr. Resultatet är också över den målnivå som beslutats av styrelsen.

Om man bortser från reavinster och nedskrivningar är årets utfall likväl bättre än föregående år och väsentligt bättre än budget. Detta beror bland annat på ökade intäkter, anpassningar och effektiviseringar samt att visst underhåll inte kunnat genomföras som planerat under perioden på grund av coronapandemin.

Även räntekostnaderna är lägre med 3,4 mkr, trots en ökad låneskuld.

Koncernens investeringar i materiella anläggningstillgångar har under 2020 uppgått till 498,4 mkr, budgeterat utfall var 497,1 mkr. Likviditeten i koncernen inklusive fordran/skuld till Piteå kommuns koncernkonton, uppgår per 20201231 till 227,9 mkr. I jämförelse med 20191231 har likviditeten ökat med 101,7 mkr. Koncernens långfristiga lån inklusive kortfristig del uppgår 20201231 till 2674,4 mkr. Lånen har under 2020 ökat med 163,2 mkr.




Total balansomslutning för koncernen uppgår till 4 712,0 mkr. Det innebär att bolagskoncernen utgör mer än hälften av den totala balansomslutning för koncernen Piteå kommun.

Vad gäller coronapandemin, har den även drabbat koncernen Piteå Kommunföretag AB genom att:

- Inga mässor och nästan inga konferenser har kunnat genomföras för AB Nolia efter mars månad, vilket har medfört ekonomisk katastrof för bolaget. Alla tre ägarna (Piteå, Skellefteå och Umeå) har därför tillskjutit ovillkorade aktieägartillskott för att rädda bolaget från konkurs.
- Pandemin har även slagit hårt mot den del av Piteå Science Park ABs verksamhet som bedrivs under Studio Acusticums namn. Alla konserter och större event har fått ställas in vilket dock till viss del kunnat kompenseras med digitala konserter, som haft stort intresse. Tyvärr har det inte varit möjligt att ta betalt för dessa.
- Alla bolagen har gett kundföretag en möjlighet till .kredit på 90 dagar för att hjälpa dem att klara nedgången i sina respektive verksamheter.
- Piteå Näringsfastigheter och PiteBo har gett företag i utsatta branscher en hyresrabatt på 50%, där staten svarar för hälften (25%).

Genom att Nolia AB är delägt till 33,33%, ingår inte själva bolagets resultat i resultaträkningen ovan (konsolideras ej i koncernen Piteå Kommunföretag AB).

Nyckeltal

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Forskning och utveckling i % av omsättningen	2020				
 Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Dec 2020				100 %
 Andel av de kommunala bolagens ekonomiska åtaganden som sker inom ramen för koncernen Piteå kommunföretag AB (%)	2020				

Piteå Kommunföretag AB (moderbolag)



Helena Stenberg
Ordförande



Jan Jonsson
VD

Bolagets uppdrag

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta aktier och andelar i kommunala företag inom i huvudsak Piteå kommun samt därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska utgöra ett aktivt instrument för styrning, uppföljning och ekonomisk samordning av kommunal verksamhet som bedrivs i bolagsform. VD i bolaget ansvarar för att samordning sker mellan bolagskoncernen och övriga verksamheter i kommunkoncernen. VD ansvarar vidare för att vid behov hjälpa dotterbolags VD:ar i frågor av strategisk eller operativ karaktär. VD har möjlighet att på eget initiativ i dialog med bolagets styrelseordförande delta i dotterbolagets styrelsesammanträden.

Årets händelser

- Styrelsen beslutade på årsstämman i maj, att lämna utdelning till Piteå kommun med 8,7 mkr, utifrån bokslut 2019.
- KoncernVD har engagerats för ytterligare ett års tjänstgöring t o m juli 2021.
- Koncern VD har tillsammans med några av dotterbolagen engagerats i det arbete som leds av Näringslivsavdelningen med syfte att attrahera etableringar av företag till Haraholmens industriområde.
- Koncern VD har varit verksam i samtliga VD rekryteringar som genomförts och som pågår i koncernen (gäller PnF, Pite Energi, Pireva, Piteå Science Park och YouCall).
- Arbete har skett med hantering underskott som drabbar Nolia AB på grund av rådande coronapandemi.
- På grund av pandemin har merparten av styrelsemötena, årsstämodagen liksom strategidagen under året genomförts digitalt.
- Moderbolaget PIKAB förvärvade under året 275 aktier i Svenska Kommunförsäkring AB av Piteå kommun.
- Under perioden har samarbete skett med ett större lokalt byggföretag avseende Piteå Näringsfastigheters ABs förvärv av bolagets industrifastighet i Öjebyn.
- Koncern VD har tillsammans med Kommunchef arbetat med att försöka hejda den negativa utvecklingen vid LTU/Musikhögskolan i Piteå. Tyvärr har det arbetet inte kunnat stoppa utvecklingen med nedlagda utbildningar och färre studenter.

Ekonomi

Resultaträkning (tkr)

	2020	2019
Intäkter	1 090	947
Kostnader	-6 169	-5 780
Rörelseresultat	-5 079	-4 833
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	-8 533	-4 370
Resultat efter finansiella poster	-13 612	-9 203
Bokslutsdispositioner	41 652	37 441
Skatt	-7 081	-6 263
Årets resultat	20 959	21 975
Investeringar	5 000	5 000

Mål och måluppfyllelse

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Utbildning, arbete och näringsliv	▲	▲	  Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	▲	▲
			 Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande	▲	▲
			  Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	▲	▲
Demokrati och öppenhet	▲	▲	  Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	▲	▲
Livsmiljö	▲	▲	 Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	▲	▲
			 Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	▲	▲
			 Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	▲	▲
			 Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer	▲	▲
Personal	▲	▲	 Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer	▲	▲
			 I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling	▲	▲
			 Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	▲	▲
Ekonomi	●	●	 Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar	●	●

Analys

Ekonomi

 Helt uppfyllt


Resultatet efter finansiella poster för 2020 uppgår till -13,6 mkr. I resultatet ingår en nedskrivning av aktierna i Nolia AB med 4,4 mkr i samband med att ett ovillkorat aktieägartillskott lämnats till Nolia AB med 5,0 mkr. Resultatet före nedskrivningen är samma som föregående år och bättre än budget. Räntekostnaderna är något lägre än föregående år, då 9,0 mkr av de långfristiga lånen har amorterats under 2020.

Resultatet efter skatt, bokslutsdispositioner och koncernbidrag uppgår till 21,0 mkr, vilket är totalt 1,0 mkr lägre än föregående år.

Bolaget har haft något mindre kostnader i jämförelse med budget, då vissa arrangemang har ställts in eller ställts om på grund av coronapandemin.

Sammantaget har bolaget uppfyllt målet att klara de kommunala bolagens ekonomiska åtaganden inom ramen för koncernen Piteå Kommunföretag AB.

Personal

 Uppfyllt i hög grad

I bolaget är endast en person anställd förutom VD, vars anställning är 60%. Övriga resurser är inhyrda från Piteå kommun.

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

Bolaget stöttar det näringspolitiska arbete som bedrivs inom kommunen och i bolagen allt i syfte att klara kommunens tillväxtambitioner vad gäller nya och växande företag. Inom bolagskoncernen har även lyfts fram jämställdhets- och mångfaldsaspekter.


Bolaget har också stöttat Piteå Hamn AB i arbetet med att förbättra infrastrukturen på Haraholmen. Bolaget har också varit aktivt tillsammans med kommunen vad gäller ökad IT-/Infosäkerhet i samband med fortsatt digitalisering.

Utbildning, arbete och näringsliv

 Uppfyllt i hög grad

Kontinuerligt arbete pågår tillsammans med kommunens näringslivsavdelning i syfte att stärka Piteå som attraktiv ort för företag, organisationer och människor.

Demokrati och öppenhet

 Uppfyllt i hög grad

Som tidigare år lämnas en gemensam pressrelease för hela bolagskoncernen för att ge allmänheten en bra bild av de kommunala bolagens verksamhet. Under våren hålls normalt även en gemensam årsstämmodag med dotterbolagen, där även kommunfullmäktiges ledamöter bjuds in att delta.

Livsmiljö

 Uppfyllt i hög grad

AB PiteBo bedriver ett kontinuerligt arbete för att bygga bostäder i kommunen.

Piteå Renhållning och Vatten AB, som ansvarar för återvinning och VA-frågor har under året arbetat för ökad tillgänglighet vid återvinningscentralen på Bredviksberget.

Under coronapandemin när livekonserter varit omöjliga att genomföra, har Piteå Science Park AB som ansvarar för konserthuset Studio Acusticum övergått till att sända konserter och andra event digitalt. Evenemangen har lockat en stor publik.

Framtiden

Under första halvan av 2021 kommer all verksamhet att präglas av den pågående Corona pandemin. Det kommer att innebära stora svårigheter för två av bolagen – Nolia och Piteå Science Park via Studio Acusticum. För övriga bolag inom koncernen förväntas verksamheterna pågå ganska normalt. Under det gångna året har alla bolag i övrigt kunnat hantera effekterna av pandemin på ett bra sätt och det förväntas fortsätta under 2021. För Sverige och vår del av landet är planerna att vaccineringen av alla vuxna ska kunna vara klar till Midsommar. Därför finns en förhoppning om en mer normal verklighet efter sommaren. Det är emellertid knappast troligt att verksamheten vid Nolia är tillbaka i full kraft direkt utan det förväntas ta en viss tid innan besökare och utställare vågar komma tillbaka. På samma sätt kan det bli med besökare och större folksamlingar till Studio Acusticum. Men den digitala plattform som Studio Acusticum har kan under året utvecklas på ett sätt som förväntas ge positiva effekter på såväl publik som ekonomi.

Det är däremot svårt att överblicka vilka långsiktiga effekter Corona pandemin kommer att få på exempelvis bostadsmarknaden, kontorsmarknaden, bredband, transporter mm. Effekterna kan komma att påverka bolagen i olika omfattning.

Koncern-VD kommer att i enlighet med gällande avtal lämna sin tjänst till sommaren. En rekrytering av ny koncern-VD kommer att påbörjas under våren och förhoppningsvis kunna slutföras tills nuvarande VD lämnar sin tjänst.

Under året kommer mycket av arbetet inriktas mot ett antal fokusområden; samverkan, infrastrukturen och investeringarna, digitaliseringen och campus Piteå. Samverkan mellan bolagen och med kommunen måste utvecklas ytterligare för att effektivisera verksamheterna. När det gäller infrastrukturen så är en väl fungerande infrastruktur avgörande för att företag och människor ska välja Piteå. Inom digitaliseringen så pågår ett flertal olika projekt inom koncernen och vars syfte är bättre kundupplevelse, lägre kostnader och högre kvalitet. För att försöka vända utvecklingen vid LTU/Musikhögskolan kommer en kraftsamling att ske tillsammans med kommunen.

Åtgärder och uppdrag

Bolaget har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.

AB PiteBo



Anders Lundkvist
Ordförande



Maria Adlers
VD

Bolagets uppdrag

AB PiteBos huvuduppgift är att på uppdrag av Piteå kommun arbeta för att på ett kostnadseffektivt sätt genomföra kommunens bostadspolitiska ambitioner genom att trygga tillgången på bra bostäder och i förekommande fall lokaler som upplåts med hyresrätt, alt kooperativ hyresrätt, inom kommunen. På så sätt tillhandahålls prisvärda bostäder i en miljö där människor trivs och kan utvecklas på ett positivt sätt med inflytande på sitt boende.

Bolaget ska vara delaktiga och ledande i arbetet att uppfylla Piteå kommuns ansvar inom bostadsförsörjningen i kommunen. Därför ska bolaget ha en marknadsandel inom Piteå kommun avseende bostäder som upplåts med hyresrätt som långsiktigt uppgår till minst 45 % och högst 55 %.

Årets händelser

- Under perioden har en renodling av fastigheter genomförts mellan Piteå kommun, PNF och PiteBo. För PiteBos del innebär det att fyra gruppboenden, en förskola och ett äldreboende sålts till kommunen samt att PiteBo köpt 108 lägenheter av kommunen. Som ett led i bolagets fastighetsstrategi har även försäljning skett av enstaka fastigheter, totalt 37 lägenheter.
- Projektet Blåbärsskogen med 64 lägenheter på Berget färdigställdes för inflyttning i april. Projektet är en framgång med god kostnadskontroll, god boendemiljö samt inbjudande utemiljö.
- Bolaget har under flera år arbetat intensivt med utvecklingen av Rådhusstorget och under året öppnade två nya restauranger med olika koncept i helt nyrenoverade lokaler. Den här satsningen är bolagets bidrag till att locka fler besökare till torget i en framtid.
- Bolagets verksamhet har under 2020 påverkats av pandemin i relativt begränsad omfattning. De flesta projekt som planerats har kunnat genomföras, om än med större arbetsinsats för kommunikation och hänsynstagande och längre ledtider. Några projekt har fått skjutas fram som kräver längre tids närvaro inne i lägenheter och därmed stor riskexponering för hyresgäster.
- Efter tre års förberedelse har bolaget i april kallat Hyresgästföreningen till förhandling om korrekt hyresnivå (bruksvärdering) av 179 lägenheter på Prästgårdsgatan. Utfallet av denna förhandling har betydelse för hyresnivån på andra liknande lägenheter.













Ekonomi

Resultaträkning (tkr)

	2020	2019
Intäkter	304 894	254 589
Kostnader	-229 424	-204 521
Rörelseresultat	75 470	50 068
Finansiella intäkter	115	5
Finansiella kostnader	-13 730	-14 368
Resultat efter finansiella poster	61 855	35 705
Bokslutsdispositioner	-12 675	-5 649
Skatt	-9 447	-9 833
Årets resultat	39 733	20 223
Investeringar	81 371	125 391

Mål och måluppfyllelse

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Utbildning, arbete och näringsliv	●	●	  Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	●	●
			 Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande	●	●
			  Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	●	●
Demokrati och öppenhet	●	●	  Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	●	●
			 Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	●	●
Livsmiljö	●	▲	 Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	●	▲
			 Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	●	●
			 Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer	●	●
Personal	●	●	 Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	●	●
Ekonomi	●	●	 Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar	●	●

Analys

Ekonomi

● Helt uppfyllt

Resultatet för perioden uppgår till 39,7 mkr vilket kan jämföras med samma period föregående år, 20,2 mkr. Främsta anledningen till den positiva förändringen mellan åren är reavinsterna som uppkommit i samband med försäljning av fastigheter.

Resultatförbättringen för perioden motsvarar 19,5 mkr (+97%). Bolaget har under perioden ökat antal lägenheter vilket genererar högre hyresintäkter. Kostnaderna har ökat med 24,0 mkr. Av detta utgör ökning av planerat underhåll med 11,9 mkr och nedskrivning med 7,7 mkr. Ökningen av det planerade underhållet är budgeterad och följer bolagets ambition. Den högre nivån på nedskrivning 2020 är hänförlig till nyproduktion.

Totalt investerades 81,4 mkr under 2020 varav 26,8 mkr i förvärv av kommunens hyreshus. Parallellt med detta såldes fastigheter för ett värde av 100,3 mkr vilket ger en negativ nettoinvestering på 19,1 mkr.

Om förvärv och försäljningar exkluderas investerades 54,6 mkr i nyproduktion och befintliga fastigheter.

Personal

● Helt uppfyllt

Pandemin har påverkat bolaget i begränsad omfattning. Sjukfrånvaron bland personalen har ökat marginellt under denna period. Anpassning av verksamheten har gjorts med försiktighetsmått för att skydda hyresgäster och medarbetare. Planerade utbildningsinsatser har antingen genomförts digitalt eller skjutits upp. Bolaget har under perioden förstärkt skyddskommittén med en administrativ funktion för att uppgradera all dokumentation kring arbetsmiljö.

Arbetet med att skapa en jämnare könsfördelning bland de kollektivanställda fortgår. Under året har bolaget kunnat anställa en ny kvinnlig bovärd. Bolaget har nu tre kvinnliga bovärdar av totalt 23 (13%).

Den årliga medarbetarenkäten visade på en mycket hög nöjdhet bland medarbetarna. Utfallet i årets enkät är det bästa sedan bolaget införde årlig mätning (2014) med hjälp av digitalt verktyg. Nöjdheten är representerad lika mellan män och kvinnor likväl som mellan tjänstemän och kollektivanställda.

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

För att uppfylla kommunens målsättning om en ökad befolkning, har bolaget genomfört en nyproduktion av 64 lägenheter på Berget. Inflyttning har skett i april 2020. Med hänsyn till projektets geografiska läge, bör det kunna vara attraktivt för pendling till Luleå och Skellefteå. Projektet har varit framgångsrikt både avseende kostnadskontroll och ur ett uthyrningsperspektiv. Ytterligare nyproduktion av åtta lägenheter pågår på Berget, vilket förstärker

attraktionskraften i området.

Bolaget har genom omfattande renoveringar bidragit till att två nya restauranger har etablerats på Rådhusorget. Vidare har bolaget avyttrat en näringsfastighet i Öjebyn till Piteå Näringsfastigheter AB för att möjliggöra ny restaurangverksamhet.

Utbildning, arbete och näringsliv

 Helt uppfyllt

För bolaget är arbetet med framtida nyproduktioner högt prioriterat och ett ständigt pågående arbete för att bidra till kommunens målsättning om en ökad befolkning. Under 2020 har fem nyproduktionsprojekt bearbetats i någon form. Förutom Blåbärsskogen och elevbygget på Berget har det framtida elevbygget på Strömnäsbacken förberetts. Detaljplanarbetet kommer att inledas under 2021. Ytterligare pågående projekt är nyproduktion på Strömnäs samt förstudie av nyproduktion i Rosvik. I båda dessa krävs nya detaljplaner, vilket medför långa ledtider.

Bolagets bidrag till näringslivet är dels beställningar av arbete för reinvesteringar i de äldre fastigheterna samt nyproduktion. Budgeten för reinvesteringar kommer att öka betydligt under den kommande tioårsperioden, beroende på det ökade behovet av upprustning.

Demokrati och öppenhet

 Helt uppfyllt

Bolaget och Hyresgästföreningen har en överenskommelse avseende hyresgästers möjlighet att påverka vid större renoveringar. Under 2020 har bolaget arbetat för att implementera rutiner i enlighet med överenskommelsen. Exempel på detta är hyresgästers medverkan vid utformning av renoveringar samt godkännande av hyreshöjning efter färdigställande.

Bolagets största bidrag till en jämställd service är det transparenta kösystemet. Utgångspunkten för tilldelning av lägenheter sker utan värdering av t.ex. kön, etnicitet, religion, m.m. Under perioden har bolaget beslutat om att ge studenter en bostadsgaranti. Detta för att stärka Piteå som studieort.

Under året har bolaget producerat en egen broschyr med titeln "Bry dig!" som delats ut till samtliga hyresgäster. Broschyren innehåller dels information om våld i nära relationer som ofta förekommer i bostadsmiljö och dels vad man som granne kan göra för att avbryta en våldsamt situation. Detta är en åtgärd som stärker framförallt utsatta kvinnor och barn.

Bolaget hade målsättningen att upplåta 12 st lägenheter i projektet Blåbärsskogen till Socialförvaltningen för ett gruppboende. Socialförvaltningen valde dock en annan lösning och därför har gruppboendet inte etablerats.

Livsmiljö

 Helt uppfyllt

I varje enskilt nyproduktionsprojekt är ambitionen att uppnå ett rationellt byggande som leder till en rimlig hyresnivå, på en plats med stor efterfrågan och som skapar upplevelsen av en attraktiv boendemiljö. Projektet Blåbärsskogen är ett gott exempel på detta med ett kostnadseffektivt konceptbygge, vacker gestaltning och en inbjudande utemiljö för vuxna och barn.

Under pandemin erbjuder bolaget fri hemkörning av livsmedel för alla hyresgäster som fyllt 70 år.



Enligt den årliga hyresgästenkäten framgår att trygghet i boendet värderas högst. Bolaget har därför under året investerat två mkr i trygghetsskapande åtgärder såsom säkerhetsdörrar, kodlås vid entréer, gallring av mörka dungar samt belysning i tvättstugor, källare och trapphus.

Attraktiva utemiljöer har senaste åren prioriterats upp i bolagets investeringsplaner med anledning av att det har stor betydelse för hyresgästerna. Under 2020 har 8 stora utemiljöprojekt genomförts med bland annat nya grönytor, lekplatser, grillplatser samt ny växtlighet.

Innergårdarna på hela Centrumområdet kommer att förnyas för att i en framtid skapa förutsättningar för sociala möten. Detta är ett omfattande arbete och kommer att pågå under fyra år. Totalt kommer projektet att kosta ca 25 mkr. Under 2020 har första etappen genomförts.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Sjukfrånvaro	Dec 2020	2,8 %	5,8 %	5 %	6 %
 Soliditet bolag, %	2020			32,3 %	20

Framtiden

Den tidigare uppåtgående trenden med räntan har på grund av pandemin brutits och Riksbanken prognosticerar en oförändrad ränta under hela 2021 och en försiktig uppgång under 2022. De närmaste åren bör mot bakgrund av detta inte utgöra risk för stor ökning av räntekostnader. Vakanser bedöms ligga kvar på låg nivå kommande åren.

Vakanserna har ökat något i den stora nyproducerade volymen och det kommer sannolikt ta några år innan all nyproduktion på marknaden har hyrts ut. Det kommer också att komma ut ytterligare volym i nyproduktion, även om det är på en lägre nivå än tidigare. Dessa vakanser innebär dock inte stora risker för fastighetsbolagen i Piteå och inte heller för bolaget. Bolaget söker alltid efter intressanta nyproduktionsprojekt och har en ambition att löpande bygga nytt för att säkerställa en långsiktig försörjning av bostäder och skapa en bra mix av fastigheter i olika åldersklasser. Kommande åren kommer volymen nyproduktion dock att vara på en något lägre nivå till förmån för reinvesteringar i det fastighetsbeståndet där behoven är mycket stora. En av bolagets största utmaningar är den relativt låga och felaktiga hyresnivå som bolaget har i flera områden. Det är mycket angeläget för bolaget att genomföra bruksvärderingar tillsammans med Hyresgästföreningen för att säkerställa en korrekt hyresnivå.

Bolaget är inne i en digitalisering som kommer fortgå ett antal år. Ambitionen är att kunna öka den egna effektiviteten samt att kunna erbjuda ökad service till hyresgästerna.

Åtgärder och uppdrag

Bolaget har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.



Konstverk "Omlopp". Foto: Ulrika Weinz

AB PiteEnergi (koncernen)



Lars-Olof Petterson
Ordförande



Jörgen Andersson-
Strand
VD

Bolagets uppdrag

AB PiteEnergi ska på ett miljömässigt och kostnadseffektivt sätt tillgodose invånare och företag inom, i huvudsak Piteå kommun, med energi i form av el, fjärrvärme samt infrastruktur inom data- och telekommunikationsområdet. Detta för att bidra till att tillskapa en god livs- och företagsmiljö i kommunen och på övriga marknader där bolaget verkar. Bolaget ska verka för en konkurrenskraftig prissättning samt en väl utvecklad miljöprofil på de produkter och tjänster man tillhandahåller. Bolaget ska också genom en långsiktig, aktiv och väl strukturerad utvecklingsverksamhet arbeta för en ökad tillgång, produktion och användning av förnyelsebar energi.

Årets händelser

- Corona-pandemin är en väsentlig händelse med påverkan på hela samhället. PiteEnergi har anpassat verksamheten och arbetsmiljön efter rådande situation med fokus på leveranssäkerhet för elnät, fjärrvärme och bredband. Pandemin och vidtagna åtgärder har dock inte haft någon nämnvärd påverkan på bolagets verksamhet eller resultat.
- Året har varit ovanligt varmt jämfört med ett normalår. Detta påverkar försäljningsvolymerna negativt vilket emellertid kompenseras av minskade inköpskostnader. Resultatet ligger över budgeten för året.
- På grund av låga marknadspriser påverkas i Sikfors elproduktionens resultat kraftigt negativt, trots normala produktionsvolymerna.
- Efterfrågan på nyanslutningar är fortsatt hög för Bredband och något högre än förväntat även på landsbygden, vilket bidrar till ökade anslutningsavgifter och ökade intäkter i framtiden.
- Arbetet med att utveckla digitala tjänster fortsätter, där målsättningen är att kunna erbjuda en ännu bättre kundupplevelse. Ny kundapp lanseras under Q1 2021.

Ekonomi

Resultaträkning (tkr)

	2020	2019
Intäkter	480 740	556 233
Kostnader	-399 274	-481 218
Rörelseresultat	81 466	75 015
Finansiella intäkter	211	248
Finansiella kostnader	-4 103	-4 048
Resultat efter finansiella poster	77 574	71 215
Bokslutsdispositioner	-38 780	-35 600
Skatt	-8 293	-7 027
Årets resultat	30 501	28 589
Hänförligt till moderföretagets aktieägare	30 574	28 586
Minoritetsintresse	-73	3
Investeringar	114 307	116 299

Mål och måluppfyllelse

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Utbildning, arbete och näringsliv	🏠	🏠	🎯👤 Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	🏠	🏠
			🎯🏢 Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	🏠	🏠
Demokrati och öppenhet	🏠	🏠	🎯🎵 Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	🏠	🏠
			🎯❤️ Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	🏠	🏠
Livsmiljö	🏠	🏠	🏠🌱 Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	🏠	🏠
			🏠💧 Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	🏠	🏠
			🏠🏠 Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer	🏠	🏠
			🏠🚗 Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer	🏠	🏠
Personal	🟢	🟢	🎯⚙️ Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	🟢	🟢
Ekonomi	🟢	🟢	🎯⚙️ Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar	🟢	🟢

Analys

Ekonomi

🟢 Helt uppfyllt

Årets ekonomiska resultat har präglats av en fjärrvärmeaffär med försämrad lönsamhet då vädret varit varmare än ett normalår. Historiskt låga marknadspriser på el har påverkat verksamheten positivt med minskade kostnader för nätförluster medan produktionsintäkterna minskat kraftigt. Elhandeln har trots förutsättningarna lyckats att leverera ett resultat över budget. Bredbandsaffären utvecklar sig likt förväntat och visar ett resultat bättre än budget till följd av nyanslutningar på landsbygden. Bolaget har även sett exempelvis resekostnader minska till följd av den pågående pandemin och säkerhetsåtgärderna därkring. Bolagets resultat för helåret är högre än budgeterat, vilket främst är kopplat till en effektiv verksamhet och snabba anpassningar till förändrade förutsättningar samt de rådande omvärldsfaktorerna.

Investeringsstakten är fortsatt hög med fokus på leveranssäkerhet och utbyggnad. Hög efterfrågan på bredband och utbyggnad i byar medför stort fokus på investeringar.

Personal

🟢 Helt uppfyllt

PiteEnergi arbetar systematisk och med stort fokus på att vara en attraktiv och jämställd arbetsplats. Bolaget arbetar aktivt med varumärket inifrån och ut genom våra värderingar - *kundnytta, omtänksamhet och hållbarhet*. Arbeta med goda ambassadörer i våra medarbetare är betydelsefullt för att bygga stolthet hos personalen, men även för att attrahera nya medarbetare.

Vid all rekrytering är jämställdhet ett ledord. Alla annonser är könsneutrala och kvinnor uppmanas aktivt att söka nya tjänster. Medarbetarna utbildas även i likabehandling och diskriminering för att skapa en jämställd kultur.

PiteEnergi arbetar målmedvetet med friskfaktorer som skapar förutsättningar för alla att känna trygghet och må bra på jobbet, där en viktig del är att satsa på friskvård med personalaktiviteter och olika utmaningar.

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål


Företaget har under 2020 bidragit till de övergripande målen genom att utöka befintlig infrastruktur för bredband, el och fjärrvärme. Fortsatt fokus på långsiktig social-, miljö-, och ekonomisk hållbarhet samt kundfokus och ett nära samarbete inom kommunen, PIKAB och med leverantörer bidrar även till de övergripande målen.

Utbildning, arbete och näringsliv

 Uppfyllt i hög grad

Bolaget har under 2020 bidragit till näringslivets utveckling genom att leverera infrastruktur till nya områden och där behov uppstår. Bolaget arbetar kontinuerligt med att leverera stabila leveranser med hög leveranssäkerhet till konkurrenskraftiga priser, vilket ska ge näringslivet goda förutsättningar att bedriva olika verksamheter och att utveckla Piteå. God samverkan med Piteå kommun och dess bolagskoncern förenklar för satsningar och nyetableringar inom kommunen.

Demokrati och öppenhet


 Uppfyllt i hög grad

Bolagets värdegrund "Lokaltänksamhet" bygger på kundnytta, omtänksamhet och hållbarhet. Värdegrunden och bolagets värdegrundsarbete främjar en öppen kommunikation med omvärlden med en transparens för hur bolaget utöver affärerna, bidrar till att stötta organisationer och verksamheter via sponsring.

Hållbarhetsarbetet är prioriterat och genomsyrar hela bolaget. Hållbarhetsredovisningen visar hur PiteEnergi arbetar med ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

God kommunikation med omvärlden, samverkan med kunder och ägare är viktigt och sker kontinuerligt.



Livsmiljö

 Uppfyllt i hög grad

Bolaget jobbar kontinuerligt med att tillgodose privatpersoner och näringsidkare med förnybar el och återvunnen värme, vilket tillsammans med en välutvecklad infrastruktur inom data- och telekommunikation skapar möjligheter till en god livsmiljö för kommunens invånare, näringsliv och föreningsliv. All el som säljs är ursprungsmärkt och förnybar samtidigt som fjärrvärmens kommer till 99 % från återvunnen energi och förnybara källor.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Sjukfrånvaro	Dec 2020	2,2 %	2,4 %	2,3 %	3 %
 Soliditet bolag, %	2020			48,8 %	35

Framtiden

Fordonsindustrin fortsätter att elektrifieras och i princip alla större fabrikanter tillverkar eller planerar att tillverka eldrivna bilar och lastbilar. Andelen laddbara bilar, dvs elbilar och laddhybrider fortsätter att ligga på höga nivåer. För energibranschen och i synnerhet elnätsbranschen kommer detta att få konsekvenser då laddinfrastruktur ska tillgodose ett kraftigt ökat behov av laddning. För bolaget har försäljningen av laddboxar ökat under 2020 och försäljningen förväntas att öka avsevärt de kommande åren.

Under 2020 har det säkerhetspolitiska läget hårdnat och den digitala brottsligheten ökat samtidigt som NIS-direktivet ställer krav på oss som samhällsviktig aktör att skydda information, personal, anläggningar och infrastruktur. Denna utveckling driver kostnader och ställer krav på kompetens och hög förmåga att utvecklas inom säkerhetsområdet.

Digitaliseringen öppnar även för möjligheter. Vår unika marknadsposition ger oss möjligheter att skapa digitala tjänster till våra kunder inom mätning, smarta hem och smarta samhället – Internet of Things. Under de senaste två åren har förutsättningar skapats för att kunna utveckla och leverera dessa tjänster till kunderna. Ny kundapp lanseras i början av 2021.

Åtgärder och uppdrag

Bolaget har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.

Piteå Näringsfastigheter AB (koncernen)



Helena Stenberg
Ordförande



Linda Rosén
VD

Bolagets uppdrag

Piteå Näringsfastigheter AB skall främja sysselsättningen och bidra till en differentiering av näringsliv och arbetsmarknad inom Piteå Kommun genom att uppföra, äga, förvärva, avyttra och förvalta fastigheter och lokaler för industri-, kontors-, utbildnings- och offentlig verksamhet samt handel. Därutöver äga och förvalta aktier i dotter- och intressebolag vars verksamhet ligger i linje med bolagets ändamål, utan att det innebär spekulativ verksamhet.

Bolaget skall med beaktande av kommunens tillväxtpolitiska ambitioner bedriva sin verksamhet på ett affärsmässigt och kostnadseffektivt sätt men i vissa fall med ett kalkylerat högre risktagande än vad som kan vara affärsmässigt motiverat om detta bidrar till en ökad sysselsättning inom kommunen.

Årets händelser

- Under våren 2020 har det skett ett VD byte på Piteå Näringsfastigheter AB (PnF) och de helägda dotterbolagen. Den nya VD:n tillträdde i slutet av maj månad.
- Under 2020 har PnF förvärvat en större fastighet genom att köpa bolaget Öjebyn 33:199 AB. Fastigheten omfattar kontor samt fabrikslokaler.
- 1560 m2 kontorsyta har iordningställts i Borgen på Furunäsets företagsby.
- Corona-pandemin har naturligtvis påverkat verksamheten. Bolaget har ännu inte sett några konkurser bland dess hyresgäster, men förväntar en påverkan under lång tid framöver.
- PnF och Furunäsets Företagsby har genomfört hållbarhetsaktiviteter såsom att placera en bikupa på området samt installerat solpaneler och en cykelpump på området.

Ekonomi

Resultaträkning (tkr)

	2020	2019
Intäkter	150 635	164 483
Kostnader	-118 100	-129 898
Rörelseresultat	32 535	34 585
Finansiella intäkter	2 196	1 708
Finansiella kostnader	-13 123	-15 241
Resultat efter finansiella poster	21 608	21 052
Bokslutsdispositioner	-9 823	-7 266
Skatt	-2 649	-2 887
Årets resultat	9 136	10 899
Hänförligt till moderföretagets aktieägare	7 174	8 884
Minoritetsintresse	1 962	2 015
Investeringar	154 919	59 171

Mål och måluppfyllelse

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Utbildning, arbete och näringsliv			Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare		
			Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande		
Demokrati och öppenhet			Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund		
			Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter		
Livsmiljö			Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet		
Personal			Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser		
Ekonomi			Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar		

Analys

Ekonomi

Uppfyllt i hög grad

Koncernens resultat efter finansiella poster är inklusive minoritetsägares andel i de delägda bolagen KB Stadsvapnet (51%), Tråhallen AB(51%) samt Norrfab i Piteå AB (70%). Föregående år såldes skolan i Bergsviken till Piteå kommun vilket förklarar merparten av skillnaden i intäkter jämfört med 2019. Intäkterna har dock även ökat genom tecknade av några större hyresavtal. Coronapandemin har under 2020 endast påverkat koncernens intäkter i mindre grad.

Kostnaderna är lägre under 2020 jämfört med föregående år främst beroende på lägre el-, fjärrvärme- och snöröjningskostnader men även på att inga nedskrivningar av fastigheter har gjorts under året.

Koncernens räntekostnader minskade med drygt 2 mkr efter omsättning av några större lån till förmånlig ränta. Låneskulden har ökat med 89 mkr och uppgår nu till 937 mkr på grund av förvärvet av fastigheten Öjebyn 33:199. Köpet har även minskat soliditeten i koncernen från 18,4% till 17,4% då det egna kapitalet minskat i förhållande till total balansomslutning. Resultat efter finansiella på 21,6 mkr innebär att ett koncernbidrag på knappt 10 mkr kommer att föras till Piteå Kommunföretag AB.

Investeringar uppgår under året till 155 mkr och består, förutom investeringen i Öjebyn 33:199, av nybyggnation av presshall, ombyggnad för en större hyresgäst på Furunäset och utökad yta för polismyndigheten samt ett flertal mindre projekt.

Personal

Helt uppfyllt

PnF arbetar aktivt med för att vara en attraktiv, hälsofrämjande och jämställd arbetsplats. I affärsplanen finns hälsofrämjande aktiviteter såväl som aktiviteter för att stärka gruppen och varje medarbetare. Vidare verkar bolaget för stor delaktighet hos medarbetarna i såväl verksamhetens som varje individs utveckling. Könstilldelningen är jämn numerärt, men traditionella könsmonster där män dominerar "tekniska" befattningar och kvinnor "administrativa" återfinns. Medarbetarundersökningar visar på ett väldigt gott arbetsklimat.

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

PnF bidrar till måluppfyllelsen nedan genom att skapa och erbjuda "Hållbara lokallösningar för utveckling i Piteå".

Utbildning, arbete och näringsliv

Uppfyllt i hög grad


PnF bidrar till Piteås attraktivitet genom att skapa möjligheter för näringslivet och andra verksamheter att verka och växa i de lokaler bolaget tillhandahåller

Demokrati och öppenhet

 Uppfyllt i hög grad

Organisationen strävar mot att bemöta såväl nya som befintliga kunder och andra samarbetspartners på ett jämställt sätt. Internt vill ledningen genom att informera, lyssna och bjuda in alla medarbetare i de samtal och processer som förs öka delaktighet, engagemang och trivsel.



Livsmiljö

 Uppfyllt i hög grad

PnF satsar fortsatt på att skapa och erbjuda attraktiva och hållbara miljöer för företag, verksamheter och deras medarbetare och kunder att mötas, utvecklas och trivas i.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Sjukfrånvaro	Dec 2020	1 %	3,3 %	2,3 %	6 %
 Soliditet bolag, %	2020			17,4 %	20

Framtiden

Industrierna i Piteå går fortsatt starkt och serviceföretagen inom el, vvs och bygg går därmed även de starkt dessa tider. Att industrier och serviceföretag går bra är positivt, men vad som är mindre bra är det skrala utbud av industrilokaler för de intressenter som är villiga att starta upp eller etablera sig i Piteå. Detta i kombination med att det under de senaste åren har uppförts förhållandevis få industribyggnader medför att rörelsen på marknaden inom Piteå står still vad gäller industrilokaler. PnF är där en viktig spelare som kan bidra till att skapa en sund rörelse och utveckling. Bolaget ser även en stor efterfrågan på kontorslokaler och detta medför att PnF de närmaste åren skall se över det befintliga beståndet och fokusera både på att förvärva men även avyttra fastigheter. Fokus ligger även fortsatt på att effektivisera driften och jobba med hållbara och långsiktiga lösningar. PnF har för avsikt att jobba både med den hållbarhet som inte är synlig för blotta ögat, tex utbyte av driftssystem i fastigheterna eller utökning av solcellsanläggningar, men även med lösningar som direkt påverkar bolagets hyresgästers vardag.

Internt fokus inom PnF för 2021 är att bolaget skall jobba mer aktivt med nedbrytning av strategiska mål och nyckeltal. Bolaget kommer även genomföra ett värderingsarbete med fokus på att säkra företagskulturen inför framtida pensionsavgångar.

Åtgärder och uppdrag

Bolaget har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.



På Haraholmens nya industriområde har den första industrifastigheten färdigställd. Foto: Britta Elfving Persson

Piteå Renhållning och Vatten AB



Mats Dahlberg
Ordförande



Johan Bäcklin
VD

Bolagets uppdrag

Piteå Renhållning och Vatten AB skall, inom gällande tillstånd och verksamhetsområde, på ett miljömässigt och kostnadseffektivt sätt tillgodose invånarnas och företagens behov med hantering av avfall samt svara för vatten- och avloppsanläggningarna för Piteå kommuns räkning. Genom enkelhet och ekonomiska styrmedel skall bolaget verka för en ökad återvinning och en minskning av avfallsmängder till deponi. Producerat vatten ska vara av god kvalitet och omhändertagandet samt reningen av avloppsvatten och liknande ska ske så att vattenmiljön skyddas.

Årets händelser

- Bolaget har under året rekryterat ny VD, Återvinningschef och Ekonomichef.
- Beslut om verksamhetsövertagande från Piteå kommuns Samhällsbyggnadsförvaltning för uppbyggnad av ny underhållsavdelning hos Pireva.
- Arbetet med dricksvattenstrategin fortlöper.
- Projekt Återvinning Anytime har varit ett stort fokusområde under året. Leverans sker under andra kvartalet 2021.
- Framtagande och upphandling av app som kommer att användas för access till Återvinning Anytime har slutförts under året.


Ekonomi

Resultaträkning (tkr)

	2020	2019
Intäkter	181 625	174 965
Kostnader	-165 469	-161 093
Rörelseresultat	16 156	13 872
Finansiella intäkter	61	53
Finansiella kostnader	-4 652	-4 923
Resultat efter finansiella poster	11 565	9 002
Bokslutsdispositioner	-11 348	-8 954
Skatt	-61	-20
Årets resultat	156	28
Investeringar	67 711	84 068

Mål och måluppfyllelse

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Utbildning, arbete och näringsliv	▲	▲	  Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	▲	▲
			  Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	▲	▲
Demokrati och öppenhet	●	●	  Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	●	●
			 Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	●	●
Livsmiljö	▲	▲	 Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	●	▲
			 Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	●	●
			 Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer	▲	▲
			 Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer	▲	▲
Personal	▲	▲	 Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	▲	▲
Ekonomi	●	●	 Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar	●	●

Analys

Ekonomi

● Helt uppfyllt

Tillväxten på intäktsidan är fortsatt god, drivet av både pris och volym. Totalt sett ökade intäkterna med 3,8 % mot ifjol och 1 % mot budget. Vid beaktande av förändring av redovisning av punktskatter blir ökningen 3,2 % mot fg år och 0,2 % mot budget. Förutom ökningen av taxorna har försäljningen av både mottagningsavgifter och tjänster varit god och inte nämnvärt påverkad av Coronapandemin. Vi har haft en minskning i försäljning mot de stora evenemangen som uteblivit, men det har kompenseras av öknings inom andra områden. Mottagningsavgifter har ökat med 4,7% mot fg år och tjänsteutvecklingen ligger på en ökning på 9,2% mot fg år. Intäkterna på materialsättningar har däremot minskat mot fg år med -14,9% pga stora prisfall på flera avfallslag, exempelvis skrot och metall, wellpapp och avfallsoljor.

På kostnadssidan har kontrollen under året varit god om än utfallet blev högre än budget. Främst på grund av produktionskostnader kopplat till de ökade intäkterna men även fördyrande omständigheter från föregående års sanering av dammen vid Haraholmen.

Under året har även kostnaden för kemikalier ökat, pga ökad användning både vid Vattenverket och Avloppsverket. I spåren av Coronapandemin och haveriet av bio-bädden ökades behovet av kemikalier för att säkra vattenförsörjningen och rening av avloppsvattnet i Piteå Kommun.

Årets resultat före bokslutsdispositioner blev 11,6 mkr vilket är 1,6 mkr bättre än budget och 2,6 mkr högre än fjolåret. Jämförelsen mot fjolåret påverkas av flera engångsposter som ingick i 2019 års resultat.

Såväl ledningsnät som VA-anläggningar är i behov av upprustning och arbete med att trygga kvalitet och leveranssäkerhet för framtida vattenförsörjning är prioriterat. Under 2020 genomfördes investeringar för 67,7 mkr. 46,0 mkr var investeringar inom VA-verksamheten varav 9,1 mkr härrör det nya VA-verksamhetsområdet på Renön/Nötön. Resterande del bestod till mesta del av reinvesteringar på ledningsnätet och VA-anläggningarna. Under 2020 så har många investeringsprojekt förskjutits pga Coronapandemin, vilket gör att flera investeringar har försenade tidplaner. Affärsområdet Återvinning investerade för 21,7 mkr under året, varav 11,3 mkr bestod av nyinvesteringarna som kan härröras till Bredviksbergets satsning på "Återvinning Anytime".

Personal

▲ Uppfyllt i hög grad

Bolaget har ett sjukfrånvaromål på 2,5 % utfallet för året blev 5,28%. I spåren av coronapandemin har sjuktalet tyvärr överskridit målsättningen. En effekt av att personal varit hemma i betydligt större omfattning vid sjukdomssymptom

samt en del långtidssjuka som varken är kopplat till covid-19 eller är arbetsrelaterat.

För att försöka minska risken för smittspridning internt har bolaget infört åtgärder som bidrar till att separera arbetsgrupperna, arbeta hemifrån, få fysiska möten, minimera besök mellan anläggningarna och minimalt med externa besökande.

Pireva vill även försöka attrahera fler kvinnor till den mansdominerade branschen bolaget befinner sig i, dock är antalet kvinnor i ledande positioner fler. Under våren och sommaren har kvinnor som idag arbetar som chaufförer eller drifttekniker lyfts fram via olika kommunikativa budskap.

Andelen medarbetarsamtal har pga långtidssjukskrivningar inom två enheter har ej kunnat genomföras för alla medarbetare. Aktuella överordnade chefer genomför de kvarvarande samtalen under januari 2021.

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

Bolagets verksamhetsplan ligger i linje med kommunens prioriterade mål. Verksamhetsplanen har sin grund i ägardirektivet samt kommunens strategiska områden och mål. Bolaget arbetar för att säkerställa en god infrastruktur och prisvärda samhällsviktiga tjänster med hög service inom verksamhetsområdena VA och Återvinning.

Bolagets uppdrag kan i korthet beskrivas "hållbart idag och för kommande generationer".

Utbildning, arbete och näringsliv



Uppfyllt i hög grad

Corona-pandemin har under året försvårat det fysiska kundmötet som istället har bytts ut mot digitala aktiviteter. I takt med att restriktionerna förhoppningsvis mildras under 2021, kommer kundnärvaro vara ett högt prioriterat område för bolaget.

Utbildningar har delvis genomförts digitalt samt att bolaget har tagit fram en digital Pre-Boarding för nyanställda.

Demokrati och öppenhet



Helt uppfyllt

Pireva finns för alla medborgare, kunder och företag inom kommunen och det är viktigt att alla får samma möjlighet att ta del av de samhällsviktiga tjänster som bolaget utför. Ett projekt har påbörjats med syfte att tillgänglighetsanpassa bolagets hemsida, projektet beräknas vara slutfört under kvartal 2 2021. Bland annat genom att erbjuda möjligheten att förstora texter och få texter upplästa. Skyltning på Bredviksbergets Återvinningscentral har anpassats och gjorts mer tydliga i syfte att göra dessa mer läsbara och tydliga för besökande.

Livsmiljö



Uppfyllt i hög grad



Utvecklingen av Bredviksbergets avfallsanläggning och framtagandet av en dricksvattenstrategi är två strategiskt viktiga projekt som syftar till att förbättra och säkerställa en god livsmiljö inom kommunen.

Utvecklingen av avfallsanläggningen kommer förbättra servicen för medborgarna samt underlätta återbruk av gamla saker för Piteborna samt utöka anläggningens tillgänglighet genom dygnet runt öppet.

Framtagandet av dricksvattenstrategin syftar till att säkerställa ett kvalitativt och gott dricksvatten för Piteborna på både kort och lång sikt.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Forskning och utveckling i % av omsättningen	2020			0,5 %	0,5 %
 Sjukfrånvaro	Dec 2020	3 %	4,8 %	4,4 %	6 %

Framtiden

Pirevas framtid ska präglas av ett högt kundvärde, tillgänglighet, trygg arbetsgivare och samarbetspartner, hållbarhet vilket återkommer i vår vision " hållbart idag och för kommande generationer".

Utvecklingsarbetet inom bolaget kommer fortsatt att vara i fokus och syns även i vår värdering alltid framåt.

Det strategiska området marknadsutveckling är en viktig del inom affärsområdet och den affärsmässiga utvecklingen

är prioriterat.

Fokusområdena framledes är: Marknad/kund, Attraktiv arbetsgivare, Ledning/styrning, Projektstyrning/modell, Kvalitet/miljö, Effektivisering/kostnadskontroll och Leveranssäkerhet.

Resultatutveckling för bolaget går åt rätt håll, det är dock av stor vikt att Pireva jobbar aktivt med att öka bolagets intäkter och har fortsatt högt fokus på kostnaderna. Ett positivt resultat hos Pireva ger en vinning för kommunmedborgarna och kan också utgöra ett bidrag för kommande investeringsbehov.

Likviditeten är en fortsatt utmaning då investeringsbehovet inom framför allt infrastrukturen inom området Vatten är eftersatt. En utmaning som Piteå delar med majoriteten av övriga kommuner i Sverige.

Åtgärder och uppdrag

Bolaget har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.



*Det vinnande bidraget från Norrbyskolan 5A i "Återvinnaren 2020", har stripats på en av renhållningsfordonen.
Foto: Petter Häggkvist*

Piteå Hamn AB



Peter Roslund
Ordförande



Ulrika Nilsson
VD

Bolagets uppdrag

Piteå Hamn AB skall i syfte att befrämja främst den industriella utvecklingen inom kommunen bedriva hamnrörelse med tillhörande logistiklösningar på ett kostnadseffektivt sätt, äga och förvalta fast och lös egendom.

Bolaget ska samverka med närliggande aktörer i regionen i syfte att optimera kostnader och stärka hamnverksamheten. Verksamheten skall bedrivas på ett sådant sätt att den utgör ett konkurrenskraftigt alternativ vid godstransporter.

Årets händelser

- Världen och vår region har under större delen av året präglats av Corona-pandemin. Påverkan på hamnens kunder har varit begränsad och logistikkedjor har kunnat upprätthållas trots ett i många avseenden jobbigt år.
- Hamnens verksamhet har i huvudsak kunnat bedrivas som budgeterat. Bolaget gör ett resultat som är bättre än 2019, trots pandemi, lägre godsvolymer och omfattande investeringar som belastar bolaget. Vissa utvecklingsarbeten som planerats har på grund av Corona och omprioriteringar behövt skjutas på framtiden.
- Verksamheten har under året präglats av slutförandet av arbetena för färdigställandet av den nya hamndelen och kontrakterandet av en operatör att sköta driften.
- Dialog har inletts för att hitta lösning för ett nytt hamnkontor för bolagets personal, detta eftersom tidigare hyreskontrakt i ShoreLinks lokaler har sagts upp. Visionen är ett hamnkontor utanför hamnens verksamhetsområde som i framtiden ska kunna inrymma fler verksamheter relaterat till hamn och logistik för att åstadkomma ökad säkerhet inom verksamhetsområdet.

Ekonomi

Resultaträkning (tkr)

	2020	2019
Intäkter	44 543	44 285
Kostnader	-34 265	-34 903
Rörelseresultat	10 278	9 382
Finansiella intäkter		
Finansiella kostnader	-1 386	-1 271
Resultat efter finansiella poster	8 892	8 111
Bokslutsdispositioner	-4 435	-4 333
Skatt	-963	-838
Årets resultat	3 494	2 940
Investeringar	57 156	32 775

Mål och måluppfyllelse

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Utbildning, arbete och näringsliv	▲	▲	Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	▲	▲
			Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	●	●
Demokrati och öppenhet	▲	▲	Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	▲	▲
			Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	▲	▲
Livsmiljö	▲	▲	Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	▲	▲
			Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer	●	●
Personal	◆	◆	Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	◆	◆
Ekonomi	●	▲	Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar	●	▲

Analys

Ekonomi

● Helt uppfyllt

Årets resultat efter finansiella poster är 8,9 mkr (8,1 mkr), vilket innebär ett starkare resultat än 2019, trots Coronapandemin, lägre godsvolymer och effekten av genomförda investeringar. Intäkterna för perioden uppgår till 43,5 mkr (44,3 mkr). Godsflöden utgörs i huvudsak av sjöfart och har i relevanta delar varit som förväntat. Vi ser en fortsatt stabil utveckling av exporten från skogsindustrin. Godsvolymer relaterat till vindkraft är lägre än året innan på grund av lägre aktivitetsnivå i regionen. Intäkter från lagring utvecklas fortsatt stabilt. Intäkter från bergrum och den nya hamndelen har förstärkt intäktssidan något. Vi ser också en fortsatt trend mot ökade godsvolymer men färre fartyg via energihamnen, vilket visar att fler fartyg både lossar och lastar i hamnen. Kapitalkostnader har ökat men på grund av förskjutningar i färdigställande av vissa investeringar, påverkar de resultatet i något mindre omfattning än budgeterat. Bolaget har investerat 57,2 mkr under perioden. Huvuddelen består av avslutande arbeten avseende den nya hamndelen som tas i drift under 2021 samt ny infrastruktur kopplat till hamnens gatefunktion.

Personal

◆ Delvis uppfyllt

Piteå Hamn AB har en i jämförelse med övriga bolag i bolagskoncernen en begränsad organisation och väldigt hög nivå av samordning med övriga kommunkoncernen. Bolaget köper tjänster inom en rad områden, exempelvis områdena hamndrift och administration, HR, inköp, kommunikation och projektledning.

Bolagets verksamhet har vuxit i omfattning och regelverkstrycket har ökat senaste åren. Bolaget har till följd av detta en alltmer ansträngd situation vad gäller personella resurser, vilket får negativ påverkan både på bolagets attraktivitet som arbetsgivare och förmåga att leva upp till bolagets uppdrag och koncernens strategiska mål likväl som uppfyllandet av olika typer av lagar och regelverk. Bolaget är väldigt beroende av ökad samverkan inom PIKAB och med Piteå kommun och undersöker möjligheterna till samverkan med andra hamnar.

Bolaget har en jämn fördelning mellan män och kvinnor, sett till både anställd och inhyrd personal. Bolaget har mycket låga sjuktal.

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

Regionens näringsliv är i stora delar beroende av sjöfart och intermodala transporter för att nå sina marknader. Effektiva, hållbara intermodala transporter, väl fungerande sjöfart och hamnar är en förutsättning för kommande tillväxt i norra Sverige.

Från Piteå Port & Hub transporteras bland annat hållbara skogsprodukter som blir till exempelvis förpackningar som sedan återvinns, råtalldiesel som blir till biobränsle som kan tankas i bilar. Till hamnen transporteras stora mängder

vindkraftsdelar vilka byggs upp till vindkraftverk som under lång tid kan producera förnyelsebar el och därmed skapa sysselsättning och i nästa steg affärsmöjligheter för tillverkande företag som vill säkerställa långsiktigt hållbar energiförsörjning. Hamnen har även tagit ett steg mot samarbete med ytterligare en extern aktör för att skapa tillgång till olika typer av bränslen via Haraholmen.


Utbildning, arbete och näringsliv

 Uppfyllt i hög grad

Utvecklingen av Piteå Port & Hub med investeringar i ny infrastruktur som äger rum under perioden 2017-2020 ger goda förutsättningar för utveckling av befintliga och nya affärer och logistikflöden. En utökad kapacitet och ett fortsatt samarbete med operatör, kunder, redare, speditörer bidrar till ett fortsatt starkt erbjudande vad gäller kostnadseffektiva, hållbara intermodala logistiktjänster.

En utbyggd hamn med god service är också en del av Piteås erbjudande till företag som önskar etablera sig inom Haraholmens industriområde.


Demokrati och öppenhet

 Uppfyllt i hög grad

Verksamheten vid Piteå Port & Hub är viktig för att säkerställa det regionala näringslivets transporter nu och i framtiden. Piteå hamn är en för ägarkommunen och regionen viktig samhällsaktör. Bolaget har under 2020 i olika sammanhang informerat om verksamheten både på lokal, regional och nationell nivå.

Piteå Port & Hub tar normalt sett emot ett stort antal besök från både offentlig och privat verksamhet samt även medborgare. Restriktioner i verksamheten på grund av Corona under 2020 har inneburit att inga fysiska besök har kunnat genomföras utan information har skett digitalt. Det finns ett stort intresse för utvecklingen inom Haraholmens industriområde och hamnens roll för utvecklingen av regionens näringsliv.

Livsmiljö

 Uppfyllt i hög grad

Sjöfarten har en framskjuten plats i regeringens nuvarande nationella godstransportstrategi. Fler godstransporter på sjö och järnväg och en utveckling av intermodala transporter är ett viktigt steg mot ett kapacitetsstarkt och hållbart transportsystem. Samtliga transportslag behövs och utvecklas mot minskad miljöpåverkan. Piteå Port & Hub är en logistiknod som stödjer den omställningen via goda möjligheter till intermodala transporter och att hamnen i framtiden kan erbjuda varuägarna fler mervärden och logistiktjänster i samarbete med andra.


Bolaget arbetar vidare med åtgärder för minskad miljöpåverkan från verksamheten. Bolaget har avslutat ett arbete med omställning till energieffektiv belysning och infört styrning för att minska energianvändningen. Bolaget har genomfört upphandlingar med konkreta hållbarhetskrav. Entreprenad ny hamndel upphandlades med konkreta hållbarhetskrav avseende transporter av material. Inom ramen för det nya avtalet för isbrytar- och bogsertjänster ser vi ett positivt utfall vad gäller miljöprestanda bogserbåt.

Bolagets beslutade hamntaxa som implementerats 2020 innehåller en ny modell för miljöstyrning. Förutom incitament för bättre miljöprestanda fartyg som mäts via etablerade miljöindex, så har bolaget infört incitament för regelbunden trafik och närsjöfart, vilket ligger i linje med förbättrade förutsättningar för att åstadkomma en överflyttning från land till sjö. Tåg som anlöper hamnen ger inga utsläpp om de går på el hela vägen in i hamnen och betalar lägre avgifter om de använder ellok. Väg 505 som ansluter till hamnen är klassad som BK4-väg och möjliggör användandet av längre och tyngre lastbilar. HCT (High Capacity Transport) fordon används idag för transporter av pappersprodukter från fabrik till hamnen och för transport av skogsråvara från hamnen till fabriken. Detta minskar slitage på vägar och utsläpp per transporterat ton gods.

Långsiktigt kan en framtida flytt av järnvägsverksamhet från centrum till Piteå Port & Hub i kombination med utbyggnad av Norrbotniabanan möjliggöra både ökade järnvägstransporter från Piteå Port & Hub såväl som stadsutveckling och ökat bostadsbyggande.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Soliditet bolag, %	2020			34 %	25

Framtiden

Betydelsen av framtida kapacitetsstarka transporter uttrycks i den nationella godstransportstrategin som beslutades av regeringen 2018 och utgör en av utgångspunkterna i den nationella infrastrukturplaneringen. Näringslivets godstransporter behöver hög tillförlitlighet relaterat till samtliga transportslag och att dessa tillsammans utgör ett effektivt sammanhängande transportsystem både vad gäller infrastruktur och olika aktörers samverkan för att skapa kostnadseffektiva hållbara transporter.

Intermodala väl fungerande transporter är av avgörande betydelse för vår regions näringsliv. Nya och förbättrade logistiklösningar kommer att ställa krav på ökad samverkan inom transportbranschen. Vad gäller infrastruktur såsom vägar, järnvägar, hamnar och farleder krävs ökad samordning och samverkan mellan exempelvis Sjöfartsverket, Trafikverket och kommunerna. Det finns brister som behöver åtgärdas som idag försämrar flödeseffektiviteten i systemet.

Vad gäller järnväg och sjöfart har den statliga avgiftsbelastningen ökat under ett antal år och fortsätter öka, vilket fortsatt försämrar konkurrenskraften för intermodala transporter. Viktiga sjöfartsrelaterade åtgärder med stor betydelse för norra Sverige är finansieringen av nya isbrytare och en handlingsplan för införande av landbaserad lotsning. Isbrytningen är att anse som statlig nödvändig infrastruktur som ska finansieras av staten likväl som järnväg och väg. Genomförande av landbaserad lotsning skulle effektivisera dagens lotsverksamhet, samt förbättra tillgängligheten. Även hamnar behöver samarbeta i större utsträckning med varandra och andra aktörer i transportkedjan och utveckla incitament för bland annat fler fartygsanlöp inom Sveriges gränser.

Verksamheten inom Piteå Port & Hub arbetar aktivt med ökning av kapacitet infrastruktur för att möta de ökade behoven av intermodala transporter och tillhörande tjänster och skapa nytta för regionalt näringsliv. Den nya hamndelen har färdigställts under 2020 och erbjuder förbättrad kapacitet att ta emot fler och större fartyg och stärker hamnen som nod i transportsystemet.

Utveckling kommer att bedrivas relaterat till verksamheten på olika plan med olika samarbetspartners. Piteå hamn har som mål att tillsammans med olika aktörer såsom hamnar, operatörer och kunder fortsätta utveckla verksamheten. Genomförda investeringar och en utveckling av verksamheten har goda förutsättningar att generera förbättrade och nya logistikflöden. En kapacitetsstark och kompetent hamn kommer att vara avgörande för att kunna utveckla de stora industriområden som finns tillgängliga i närhet till hamnen, vilket är viktigt ur ett kommunalt och regionalt tillväxtperspektiv.

Åtgärder och uppdrag

Bolaget har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder



Leverans av vindkraftsdelar till Piteå Hamn. Foto: Ulrika Nilsson

Piteå Science Park AB



Jonas Lindberg
Ordförande



Peter Ericson
VD

Bolagets uppdrag

Bolaget ska på ett kostnadseffektivt sätt bedriva försäljning av tjänster avseende utbildning och forskning, näringslivsutveckling inom kulturella och kreativa näringar samt inom cleantech området. Verksamheten ska bedrivas med inriktning på interaktion mellan kultur, forskning, utbildning och näringsliv.

Årets händelser

- Go Business arbetar genom projektet Go Cloud för att etablera en digital inkubator. Omställningen till distansarbete och digitala möten på grund av pandemin har därför gått smidigt. Go business levererar en digital inkubator med hög kvalitet. Företagen i inkubatorn har visat stor kreativitet och varit snabba när det kommer till att ställa om till den rådande situationen.
- Studio Acusticum har länge arbetat med digitala sändningar, vilket möjliggjorde en snabb omställning från fysiska till digitala kulturupplevelser via live@acusticum. Gensvaret har varit stort och publiksiffrorna höga. Studio Acusticum fortsätter på så vis leverera kulturupplevelser under pågående pandemi och erbjuder samtidigt arbete till det hårt drabbade lokala och regionala näringslivet inom kulturen.
- Organisationen av företaget har setts över och renderat i att de tre verksamheterna renodlats mer, ett VD-byte, att en ny affärsplan har arbetats fram och att driftkostnaderna för bolaget har minskat.
- Fem nya projekt har startats under året, som alla kommer bidra till att utveckla näringslivet inom Piteås spetsar.
- Piteå Science Park har fyra av världens 30 första certifierade Innovationsledare.








Ekonomi

Resultaträkning (tkr)

	2020	2019
Intäkter	18 869	20 139
Kostnader	-24 344	-23 439
Rörelseresultat	-5 475	-3 300
Finansiella intäkter		
Finansiella kostnader	-6	-9
Resultat efter finansiella poster	-5 481	-3 309
Bokslutsdispositioner	5 540	3 400
Skatt	-49	-89
Årets resultat	10	2
Investeringar	31	18

Mål och måluppfyllelse

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Utbildning, arbete och näringsliv	▲	●	 Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	▲	▲
			 Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande	●	●
			 Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	▲	●
Demokrati och öppenhet	▲	●	 Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	▲	▲
			 Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	▲	▲
Livsmiljö	●	●	 Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	●	●
			 I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling	●	●
Personal	▲	◆	 Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	▲	◆
Ekonomi	◆	▲	 Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar	◆	▲

Analys

Ekonomi



Delvis uppfyllt

Verksamheten på Studio Acusticum ställdes inför en stor utmaning i och med coronapandemin då alla arrangemang ställdes in eller sköts på framtiden. Tack vare en snabb omställning har verksamheten kunnat arrangera digitala kulturupplevelser och utbudet från Studio Acusticum har fortsatt varit stort. Dessutom har en ökad efterfrågan på digitala tjänster bidragit till att minska den ekonomiska förlusten.

För 2020 redovisar bolaget ett resultat efter finansiella poster på -5,5 mkr. Resultatet efter bokslutsdispositioner och skatt är ett nollresultat och innefattar ett erhållt koncernbidrag om 5,5 mkr. I utfallet finns några engångsposter som belastar årets resultat med 1,3 mkr. Elimineras engångsposterna så redovisar bolaget ett resultat efter finansiella poster på - 4,1 mkr, vilket är något bättre än budget.

Personal



Uppfyllt i hög grad

Piteå Science Park har under året arbetat för att utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet genom införande av rutiner och utbildningsinsatser. Under hösten har samtliga medarbetare deltagit i en hälsoundersökning som visar på ett bättre hälsoläge på en generell nivå under 2020 än tidigare.

Pandemin har föranlett att avtal om korttidsarbete har träffats, vilket har påverkat två medarbetare. Under slutet av året arbetade stor del av medarbetarna hemifrån till följd av Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Piteå Science Park har under året implementerat en ny organisation och sett över rutiner och dokument så som befattningsbeskrivningar, rutiner för medarbetar- och lönesamtal, medarbetarpolicy samt introduktion och avslutsrutiner för medarbetare som påbörjar eller avslutar sin tjänst hos bolaget.

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

Bolaget fungerar som en länk mellan akademi, näringsliv och samhälle. Bolaget skapar attraktiva mötesplatser, driver utvecklingsprojekt, erbjuder stöd för innovationsledning, affärsutveckling och nyföretagande samt driver kluster inom bioekonomi, komposit och kreativa näringar. Detta stärker det lokala näringslivet och stimulerar samarbete mellan företag och branscher som i sin tur utvecklar kommersiella lösningar och samhällstjänster.

Utbildning, arbete och näringsliv

 Uppfyllt i hög grad

Piteå Science Park stärker Piteå som en attraktiv utbildnings- och forskningsort och arbetar för att orten ska vara attraktiv för näringsliv, akademi och samhälle. Bolaget arbetar för att främja hållbar utveckling och innovation, samt leverera värdeskapande kulturupplevelser genom våra tre verksamheter; inkubatorn Go Business, Innovationsarenan och konserthuset Studio Acusticum.


Piteå Science Park driver kluster, nätverk och innovationsprojekt inom våra tre profilområden; Kulturella och kreativa näringar, cleantech och högteknologiska material. Bolaget utvecklar även kultur- och innovationsmiljöer som är viktiga mötesplatser för våra kunder och besökare.

Piteå Science Park driver tre kluster, ett inom vardera profilområde, tillsammans med regionens företag, forskningsinstitut och universitet. Totalt driver bolaget åtta projekt med fokus att utveckla och stärka näringslivet i Piteå och regionen. Sedan tre år tillbaka driver Piteå Science Park även ett nationellt uppmärksammat projekt inom öppen innovation och innovation i skärningspunkter, där olika branscher och sektorer samverkar. Under hösten har fyra av bolagets anställda certifierat sig som Innovationsledare, vilket stärker bolagets kompetens inom innovationsledning och innovationsprocesser. Bolaget har även bidragit i arbetet med att etablera en test- och demomiljö inom kompositmaterial hos RISE i Öjebyn, en investering på ca 50 miljoner.

Bolagets inkubator Go Business har kontor i Piteå, Luleå och Skellefteå och har dessutom etablerat sig som en av landets första digitala inkubatorer och kan nu erbjuda inkubatorprogram för företag i hela Norrbotten och Västerbotten.

Piteå kommun bidrar med 1,6 mkr i medfinansiering till projekt på Innovationsarenan och Inkubatorn. Dessa medel växlar PSP upp 15 gånger till en projektsättning på 27,8 mkr.

Demokrati och öppenhet

 Uppfyllt i hög grad

Kultur tillgänglighet är en mänsklig rättighet och den digitala tekniken ger oss möjlighet att nå ut till målgrupper som annars har svårt att ta del av ett kulturutbud. Behovet har varit stort i en tid när möjligheten till fysiska möten varit begränsad.

För att exemplifiera har Studio Acusticum under året producerat och distribuerat produktioner under parollen live@acusticum. I samarbete med Piteå kommuns IT-avdelning och PiteEnergi har tillsetts att bredband finns vid samtliga vård- och omsorgsboenden, vilket möjliggjort att de boende har tagit del av kultur på ett nytt och annorlunda sätt. Det speglar på många sätt året 2020.



Livsmiljö

 Helt uppfyllt

Under rådande pandemi när människor inte kunnat mötas har bolaget på kort tid ställt om konserthuset från ett fysiskt hus till en digital mötesplats. Kulturen har på så vis tillgängliggjorts i en tid när människor inte fått mötas fysiskt. Samtidigt har bolaget försökt tillgodose en del av näringslivets skriande behov efter innovativa lösningar på problem som uppstått i och med pandemin.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Sjukfrånvaro	Dec 2020	2,6 %	0 %	1,8 %	6 %
 Soliditet bolag, %	2020			31,3 %	

Framtiden

Under 2021 kommer en press för kompositmaterial till Piteå som möjliggör nya förutsättningar för näringslivsutveckling. Piteå Science Park bidrar till hållbar utveckling både när det gäller material och energi. Genom coronapandemins påskyndande av digitaliseringen och Studio Acusticums arbete med en digital affärsmodell för kulturella upplevelser digitalt, kommer Piteå nå ut på nya sätt med kulturella evenemang. Piteå Science Park siktar på att vidga inkubatorn Go Business upptagningsområde för nya företag.

Åtgärder och uppdrag

Bolaget har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.

Nolia AB



Bengt Markstedt
Ordförande



Jonas Dahlberg
VD

Bolagets uppdrag

Nolia AB bedriver kongress- och mässverksamhet och är ett samägt kommunalt bolag där Piteå, Skellefteå och Umeå kommun äger en tredjedel var.

Genom att arrangera och hjälpa till att genomföra möten och event av olika slag ska bolaget bidra till en positiv utveckling av näringsliv, föreningsliv och samhällen i ägarkommunerna och i norra Sverige. Bolagets olika mötesarrangemang ska bygga och tillföra kunskap. De ska attrahera kompetens, investerare och företag till regionen. Bolagets verksamhet ska också bidra till ett ökat antal besökare och bidra till att stärka ägarkommunernas och regionens varumärke.

Årets händelser

- Nolia påverkades direkt av det förbud regeringen införde i mars 2020 mot allmänna sammankomster och offentliga tillställningar med fler än 50 personer.
- När förbudet infördes avbokades majoriteten av bokningarna för konferens och uthyrning under perioden april till augusti och Nolia flyttade eller ställde in samtliga planerade mötesplatser under samma period.
- Nolia har genomfört sex egenproducerade arrangemang 2020, Nolia Karriär i Luleå, Umeå, Sundsvall och Östersund, SEE hållbarhetsvecka och Nolia Ledarskap.
- Under 2020 har mässorna Nolia Trädgård, Nolia Beer i Luleå och Umeå, EuroMine Expo, Stora Nolia samt Load Up North antingen flyttats eller ställts in.
- I mars 2020 öppnade Nolia ny konferensvåning på campusområdet i Piteå.

Ekonomi

Resultaträkning (tkr)

	2020	2019
Intäkter	13 443	63 497
Kostnader	-28 094	-61 596
Rörelseresultat	-14 651	1 901
Finansiella intäkter	2	7
Finansiella kostnader	-13	-39
Resultat efter finansiella poster	-14 662	1 869
Bokslutsdispositioner		
Skatt	-4	-417
Årets resultat	-14 666	1 452
Investeringar	536	700

Analys

Ekonomi

Nolia är direkt påverkade av det förbud regeringen införde i mars 2020 mot allmänna sammankomster och offentliga tillställningar med fler än 50 personer. Ett förbud som från november 2020 ändrats från 50 till 8 personer. Under året har Nolias nettoomsättning minskat med 57,1 mnkr jämfört med 2019 och årets resultat är 16,1 mnkr lägre än föregående år. Det lägre resultatet förklaras av minskade intäkter till följd av uteblivna konferenser och uthyrningar samt inställda och flyttade mässor. Årets resultat har även påverkats av nedskrivningar i pågående arbete. Digitala mötesplatser har arrangerats och Nolias konferensavdelningar har haft bokningar men bokningsläget har varit långt ifrån normalt.


Nolia har genomfört kostnadsbesparingar under 2020 samt tagit del av stödpaket från regeringen och till följd av minskade intäkter har personal permitterats. Personalen har under året arbetat hårt med omställningsarbetet och vi ser möjligheter till nya hållbara mötesplatser som växer fram.

Personal

Nolia arbetar systematiskt för att vara en jämställd arbetsplats där alla ska trivas i den fysiska och psykosociala arbetsmiljön på företaget. Alla ska må bra på arbetet och tycka att det är roligt att gå till jobbet varje dag. Årliga medarbetarundersökningar genomförs där en ständig förbättring av resultatet från medarbetarundersökningarna eftersträvas.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Sjukfrånvaro	Dec 2020	10,7 %	0,2 %	6,9 %	6 %

Framtiden

Nolia har en stark portfölj av mässor, konferenser, koncept och en erfaren organisation med goda nätverk samt trygga ägare. Vi vet att den underliggande efterfrågan på mötesplatser är stark och hyser stor tilltro till att branschen kommer komma tillbaka så fort pandemi och relaterade restriktioner tillåter. Nolia har en klar ambition att vara en ledande aktör i Norrlands mässbransch där vi verkar och har ambitionen att växa så snart det är möjligt. Vi kommer ha ett fortsatt fokus på det fysiska mötet som kommer att förädlas med hjälp av alla de möjligheter som digitala lösningar erbjuder.

Att Nolia varit verksamt sedan 1962 ger oss en särställning i mässverige även på ett nationellt plan. Vi håller Norrland på den europeiska mässkartan, omvärldsbevakar och deltar i nationella nätverk som är bra för regionen.

Det rådande läget ger oss möjlighet att se över ett mer omfattande förändringsarbete där vi startar upp ett flertal strategiska dialoger som tidigare varit osannolika, och att vi under året arbetar fram en vässad tillväxtplan som sätts i verket så snart tillfälle ges. 2021 ser i dagsläget ut att bli ett uppstartsår efter pandemin, 2022 omstartsåret och 2023 ser bokiningsläget riktigt bra ut.

Nolias uppdrag är inte att ställa om till endast helt digitala mötesplatser, Nolia ska bygga reseanledningar för att utveckla näringsliv och samhälle i Norrland. Nolia ska fortsätta vara en stark motor för besöksnäringen i form av boende, mat och aktiviteter för våra företag och stötta föreningslivet för ett fortsatt starkt Norrland.

Åtgärder och uppdrag

Bolaget har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.

EKONOMISKA SAMMANSTÄLLNINGAR

EKONOMISKA SAMMANSTÄLLNINGAR

Resultaträkning

(mkr)		Koncern 2020	Koncern 2019	Kommun Budget 2020	Kommun 2020	Kommun 2019
Verksamhetens intäkter	Not 2	1 527	1 495	772	658	617
Verksamhetens kostnader	Not 3, 4, 5, 9	-3 583	-3 548	-3 213	-3 035	-2 982
Avskrivningar	Not 6	-324	-307	-124	-128	-113
Verksamhetens nettokostnader		-2 380	-2 360	-2 565	-2 505	-2 478
Skatteintäkter	Not 7	2 116	2 125	2 147	2 116	2 125
Generella statsbidrag och utjämning	Not 7	509	409	430	509	409
Finansiella intäkter	Not 8	17	26	22	32	40
Finansiella kostnader	Not 8	-40	-43	-6	-8	-7
Resultat efter finansiella poster		222	157	28	144	89
Årets resultat		222	157	28	144	89
Därav minoritetsintresse		2	2			

Kassaflödesanalys

(mkr)		Koncern 2020	Koncern 2019	Kommun Budget 2020	Kommun 2020	Kommun 2019
Den löpande verksamheten						
Årets resultat		222	157	28	144	89
Justering för av- och nedskrivningar	Not 6	324	307	124	128	113
Justering övriga ej likviditetspåverkande poster	Not 10	90	84	108	60	87
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		637	548			
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar		-11	-7	260	332	289
Ökning(-)/minskning(+) elcertifikat					74	-9
Ökning(-)/minskning(+) förråd		-26	4		-27	-3
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga placeringar		-109	-26		-99	-25
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga avsättningar						
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder		42	-205	-86	37	-73
Kassaflöde från den löpande verksamheten		533	314	174	317	179
Investeringsverksamheten						
Investering materiella anläggningstillgångar		-721	-687	-252	-271	-280
Investering immateriella anläggningstillgångar		-1	-1		0	
Investeringssinkomster materiella anläggningstillg.						
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		109	60		50	16
Förändring finansiella anläggningstillgångar					0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-613	-628	-252	-220	-264
Finansieringsverksamheten						
Förändring långfristiga skulder		336	249		16	3
Förändring långfristiga fordringar		-2		42	200	
Erhållna bidrag		43	5		-2	
Utbetalning resultatandel dotterföretag						
Minskning långfristiga förutbet kostnader		1	-1			
Minskning/ökning minoritetsandelar		2	2			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		380	255	42	214	3
Årets kassaflöde		300	-59	-36	311	-82
Likvida medel vid årets början		89	148	54	54	136
Likvida medel vid årets slut		389	89	18	365	54

Balansräkning

(mkr)		Koncern 2020	Koncern 2019	Kommun 2020	Kommun 2019
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	Not 11	3	2	0	0
Goodwill					
Övrigt		3	2		
Materiella anläggningstillgångar		6 844	6 539	2 512	2 392
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	Not 12	5 333	5 110	2 375	2 275
Maskiner och inventarier	Not 13	1 511	1 429	137	116
Finansiella anläggningstillgångar		26	25	518	517
Aktier och andelar	Not 14	17	17	516	516
Förutbetalad kostnad	Not 15	6	7		
Långfristiga fordringar	Not 16	3	1	3	1
Summa anläggningstillgångar		6 873	6 567	3 030	2 909
Omsättningstillgångar					
Förråd	Not 17	40	14	33	6
Kortfristiga fordringar	Not 18	373	362	242	316
Kortfristiga placeringar	Not 19	340	231	340	231
Kassa och bank	Not 20	389	89	356	55
Summa omsättningstillgångar		1 142	696	971	607
SUMMA TILLGÅNGAR		8 015	7 263	4 001	3 516
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR, SKULDER					
Eget kapital					
Årets resultat enligt resultaträkning		220	155	144	89
Resultatutjämningsreserv		275	160	275	160
Övrigt eget kapital		2 990	2 949	2 261	2 286
Summa eget kapital	Not 21	3 485	3 264	2 680	2 536
Minoritetens andel av eget kapital		18	18		
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner	Not 22	224	211	221	208
Avsättningar för skatter	Not 23	226	214		
Andra avsättningar	Not 24	55	55		
Summa avsättningar		505	480	221	208
Skulder					
Långfristiga skulder	Not 25	2 987	2 608	261	48
Kortfristiga skulder	Not 26	1 020	893	839	725
Summa skulder		4 007	3 501	1 100	773
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR, SKULDER		8 015	7 263	4 001	3 516
Panter och ansvarsförbindelser	Not 27	3 936	3 813	3 480	3 361
Ansvars- och borgensförbindelser	Not 28	3 894	3 771	3 480	3 361
Ställda panter		42	42		

Noter (mkr)

Not I Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Piteå kommuns årsredovisning är upprättad i enlighet med Kommunallagen, Lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer giltiga för året 2020 från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Den kommunala bolagskoncernen följer Aktiebolagslagen, Bokföringslagen, Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd. Sammantaget innebär det att redovisningen i kommunkoncernen sker på ett sätt som i huvudsak överensstämmer med god redovisningssed. I årsredovisningen har samma redovisningsprinciper och värderingsmodeller tillämpats som i den senaste årsredovisningen.

Periodisering av skatteintäkter (kommunen)

Kommunalskatten har periodiserats i enlighet med RKR rekommendationer. Kommunen har i bokslutet för år 2020 bokfört den definitiva slutavräkningen för år 2019 och en preliminär avräkning för år 2020 i resultaträkningen.

Periodisering av löneskatt (kommunen)

Den särskilda löneskatten på pensionskostnaden har periodiserats och belastat resultaträkningen. Den preliminära löneskatten för år 2020 dras av från kommunala skattemedlen varje månad som debiterad preliminärskatt.

Pensionsskulden (kommunen)

Pensionsskulden är den framtida skuld som kommunen har till arbetstagar och pensionstagare. Skulden återfinns under raderna avsättningar för pensioner och under raden ”pensionsförpliktelser” som ligger under ansvarsförbindelser utanför balansräkningen.

Kommunens pensionsskuld är beräknad av KPA. KPA har även beräknat pensionsskulden för förtroendevalda och kommunen har valt att utifrån försiktighetsprincipen göra en avsättning. Individuell del av pensioner/avgiftsbestämd ålderspension för år 2020 utbetalas första kvartalet 2021 och redovisas som kortfristig skuld. Kommunfullmäktige har beslutat att den avgiftsbestämda ålderspensionen ska utbetalas i sin helhet till den anställde.

Semesterlöneskulden

Semesterlöneskuld (ej uttagna semesterdagar) och okompenserad övertid inklusive sociala avgifter redovisas som kortfristig skuld.

Anläggningstillgångar (kommunen)

I balansräkningen har anläggningstillgångarna upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planenliga avskrivningar. Som anläggningstillgång definieras en investering med anskaffningsvärde överstigande ett prisbasbelopp exklusive moms (47 300 kr år 2020) och med nyttjandetid överstigande tre år. Avskrivning påbörjas månaden efter investeringsutgiften bokförts eller när anläggningen tas i bruk.

Kommunen tillämpar komponentavskrivning i enlighet med RKR rekommendationer och Kommunfullmäktiges beslut. Kommunens bolag tillämpar komponentredovisning enligt K3-regelverket, se avsnitt sammanställd redovisning.

Prövning av nedskrivningsbehov har gjorts i samband med upprättande av årsredovisning enligt RKR rekommendationer.

Direktavskrivning investeringar för resultatenheter (kommunen)

Inom socialnämndens resultatenheter Savo direktavskrivits investeringar i maskiner och inventarier under anskaffningsåret. Denna verksamhet är egen resultatenheter och finansierar sina investeringar med uppkomna överskott.

Exploateringsintäkter (kommunen)

Från och med räkenskapsåret 2019 följer kommunen RKR rekommendation om redovisning av exploateringsintäkter.

Leasingavtal (kommunen)

Vid årsbokslutet 2020 finns i Piteå kommun inget leasingavtal som klassas som finansiellt då det avtalet upphörde under december 2020. Samtliga leasingavtal har därmed klassats som operationella.

Sammanställd redovisning

Den sammanställda redovisningen upprättas enligt lag om kommunala bokföring och redovisning.

I redovisningen ingår kommunen samt Piteå Kommunföretag AB med dess dotterbolag. Bolag med ägarandel av minst 50 % ingår och nytt från och med 2019 är att konsolidering av PIKABs andel (33,33 %) i Nolia AB i kommunkoncernen. Se organisationsskiss förvaltningsberättelse. Samägda företag enligt organisationskiss ingår inte i koncernbokslutet då deras resultat och omslutning utgör en mindre andel i kommunens samlade verksamhet och därför inte tillför väsentlig information.

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Med proportionell konsolidering menas att endast ägda delar av bolagens resultat- och balansräkningar tas in i koncernredovisningen. I övrigt har minoritetsintressen beaktats. Förvärvsmetoden innebär att anskaffningsvärdet för bolagens aktier har avräknats mot förvärvat eget kapital och latent skatt på obeskattade reserver har redovisats som avsättning. I

koncernens egna kapital ingår, förutom kommunen, endast den del av bolagets egna kapital som intjänats efter förvärvet. Dotterbolag med underkoncerner har konsoliderats i sin helhet då det inte bedöms påverka resultatet för kommunkoncernen. Koncernen är leasetagare genom operationella leasingavtal och finansiella leasingavtal. Obeskattade reserver i koncernens balansräkning uppdelas i en kapitaldel och en skattedel. Kapitaldelen har förts till eget kapital. Skattedelen redovisas under rubriken avsättningar för skatter. Interna mellanhavanden inom koncernen har eliminerats, varvid väsentlighetsprincipen har tillämpats. De kommunala bolagen tillämpar årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (K3). Vid avvikelse i redovisningsprinciper mellan kommunen och de kommunala bolagen är kommunens redovisningsprinciper vägledande för den sammanställda redovisningen.

Interna mellanhavanden för de i koncernen ingående enheterna har eliminerats i allt väsentligt. Justering har gjorts för investeringsbidrag/statliga bidrag i syfte att korrigera för de olika regelverken som finns inom bolagskoncernen respektive kommunen.

Enhetliga redovisningsprinciper finns inte fullt ut mellan kommunen och bolagen, bland annat då kommunen skuldför investeringsbidrag medan bolagen nettoredovisar detsamma mot investeringsutgifterna.

	Koncern 2020	Koncern 2019	Kommun 2020	Kommun 2019
Not 2 Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	181	163	63	61
Taxor och avgifter	669	752	103	98
Hyror och arrenden	471	467	61	73
Bidrag	364	328	349	315
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	68	78	51	57
Realisationsvinster	29	14	31	13
Övriga intäkter	7	13		
Justering aktivering eget arbete	13	15		
Intäkter enligt resultaträkning	1 802	1 831	658	617
Avgår interna intäkter	-275	-336		
Summa verksamhetens intäkter kommunkoncern	1 527	1 495		
Not 3 Verksamhetens kostnader				
Handelsvaror	-3	0		
Löner och sociala avgifter	-2 209	-2 127	-2 031	-1 952
Pensionskostnader	-94	-89	-82	-76
Inköp av anläggnings- och underhållsmaterial	-86	-28	-16	-15
Förbrukningsmaterial, förbrukningsinventarier	-132	-127	-127	-121
Bränsle, energi och vatten	-143	-154	-56	-59
Köp av huvudverksamhet	-376	-516	-175	-180
Lokal- och markhyror	-81	-93	-76	-86
Fastighetskostnader	-120	-119		
Hyra maskiner och transportmedel	-24	-26	-23	-25
Övriga tjänster	-219	-218	-167	-175
Transporter och resor (bl a elevtransporter)	-36	-48	-36	-46
Lämnade bidrag	-115	-119	-115	-119
Realisationsförluster och utrangeringar	-7	-4	-3	-3
Övriga kostnader	-103	-114	-53	-57
Justering aktivering eget arbete	24	36	24	36
Individuell del pensioner	-92	-88	-91	-88
Pensionsskuld förändring	-7	-18	-7	-18
Skattkostnader	-35	-32		
Kostnader enligt resultaträkning	-3 858	-3 884	-3 035	-2 982
Avgår interna kostnader	275	336		
Summa verksamhetens kostnader kommunkoncern	-3 583	-3 548		

Not 4 Leasing- och hyreskontrakt

Kommunen	Årets leasingavgifter	Leasingavgifter efter förfallotidpunkt		
		inom 1 år	2-5 år	>5 år
Operationell leasing	15	10	6	0
Hyresavtal längre än 3 år	32	33	125	156
Finansiell leasing	0	0	0	0
<i>totala minimileasingavgifter</i>	0			
<i>framtida finansiella kostnader</i>	0			
<i>nuvärde av minimileasingavgifterna</i>	0			

Hyresavtal avser ej uppsägningsbara avtal med en avtalsperiod som överstiger tre år. I de fall avtalen bedöms bli förlängda efter avtalstidens utgång beräknas schablonmässigt återstående hyrestid till 10 år.

Koncernen Piteå Kommunföretag AB	Leasingavgifter efter förfallotidpunkt		
	inom 1 år	1-5 år	>5 år
Operationell leasing	3	8	1

	Koncern 2020	Koncern 2019	Kommun 2020	Kommun 2019
Not 5 Ersättning för räkenskapsrevision				
Kostnader revision	1	1	0	0
Summa kostnader räkenskapsrevision	1	1	0	0
Not 6 Avskrivningar				
Avskrivningar enligt plan				
- Programvarulicenser	-1	-1		
- Mark, byggnader mm	-182	-167	-90	-84
- Maskiner och inventarier	-126	-117	-30	-30
Goodwill	0	-3		
Nedskrivning byggnader	-19	-23	-8	
Återförda nedskrivningar	4	4		
Summa av- och nedskrivningar	-324	-307	-128	-113
Summa av- och nedskrivningar	-324	-307	-128	-113
Avskrivningar enligt plan enligt följande:				
Byggnader	1-7%	1-7%	2-3%	2-3%
Markanläggningar	2,0-6,7%	2,0-6,7%	2%	2%
Maskiner och andra tekniska	2,5-33%	2,5-33%	10-25%	10-25%
Inventarier, verktyg och installationer	2,5-33%	5-33%	10-33%	10-33%
Ledningsnät	2%	2%		
Programvarulicenser	20%	20%		
Goodwill	10%	10%		
Not 7 Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning				
Kommunalskatt				
- Allmän kommunalskatt	2 157	2 143	2 157	2 143
- Skatteavräkning preliminär 2020	-30	1	-30	1
- Skatteavräkning slutlig 2019	-10	-18	-10	-18
Summa skatteintäkter	2 116	2 125	2 116	2 125
Inkomstutjämning	331	315	331	315
Kostnadsutjämning	-137	-114	-137	-114
Statligt strukturbidrag	39	39	39	39
Regleringsavgift	43	30	43	30
Införandebidrag	22		22	
LSS-utjämning	25	28	25	28
Kommunal fastighetsavgift	99	95	99	95
Välfärdsstatsbidrag	7	18	7	18
Statligt välfärdsbidrag	80		80	0
Summa generella statsbidrag och utjämning	509	409	509	409
Totalt skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	2 625	2 535	2 625	2 535
Avräkningsbelopp i kronor per invånare				
Slutavräkning	-674	-37	-674	-37
Preliminär avräkning	-715	-430	-715	-430

	Koncern 2020	Koncern 2019	Kommun 2020	Kommun 2019
Not 8 Finansiella intäkter och kostnader				
Finansiella intäkter reservfond	12	17	12	17
Borgensavgifter			9	8
Övriga finansiella intäkter	5	8	11	15
Summa finansiella intäkter	17	25	32	40
Finansiella kostnader reservfond	-1	-1	-1	-1
Räntekostnad nyintjänade pensioner	-6	-6	-6	-6
Räntekostnader	-33	-36	-1	0
Summa finansiella kostnader	-40	-43	-8	-9
Totalt finansnetto	-23	-18	24	33
Avkastning reservfond	11	16	11	16
Not 9 Skatt				
Skatt på årets resultat	-21	-16		
Uppskjuten skatt	-14	-16		
Summa skatt	-35	-32		
Not 10 Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster				
Individuell del pensionsutbetalning året efter	77	76	77	76
Förändring av pensionsavsättning inklusive löneskatt	7	17	7	18
Ränta pensionsavsättning (finansiell kostnad)	6	6	6	6
Realisationsresultat/utrangering av anläggningstillgångar	-20	-30	-27	-10
Upplösning investeringsbidrag	-3	-2	-3	-2
Avsättning återställningskostnader	-1	-1		
Skatt	21	15		
Övrigt	3	3		
Summa	90	84	60	87
Not 11 Immateriella anläggningstillgångar				
<i>Koncernen Piteå Kommunföretag AB:</i>				
Goodwill:				
Ingående anskaffningsvärden	76	76		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	76	76		
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-76	-73		
Årets avskrivningar	0	-3		
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-76	-76		
Bokfört värde koncernen Piteå Kommunföretag AB	0	0		
Programvarulicenser:				
Ingående anskaffningsvärden	5	4		
Årets anskaffningar	1	0		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6	5		
Ackumulerade avskrivningar	-3	-2		
Årets avskrivningar	-1	-1		
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-4	-3		
Bokfört värde koncernen Piteå Kommunföretag AB	3	2		
Bokfört värde kommunkoncernen 31 december	3	2		
Not 12 Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärden	8 069	7 706	3 928	3 698
Årets inköp	542	474	246	244
Försäljningar och utrangeringar	-101	-76	-4	-14
Omklassificeringar	-63	-40	-30	0
Erhållna bidrag	28	5	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 475	8 069	4 140	3 928
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 801	-2 706	-1 626	-1 552
Årets avskrivningar	-182	-169	-90	-84
Försäljningar och utrangeringar	32	75	1	9
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-2 951	-2 801	-1 715	-1 626
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-158	-150	-26	-27
Årets nedskrivningar	-38	-23	-27	-3

	Koncern 2020	Koncern 2019	Kommun 2020	Kommun 2019
Försäljningar och utrangeringar	4	15	3	4
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-191	-158	-50	-26
Bokfört värde 31 december	5 333	5 110	2 375	2 275
varav avseende kommunen:				
Markreserv	119	119	119	119
Skolor, daghem, servicehus mm	1 615	1 494	1 615	1 494
Gator, vägar, parkering mm	573	590	573	590
Bostads-/affärshus, samlingslokaler	68	72	68	72
<i>Genomsnittlig nyttjandeperiod, år</i>			26	26
Not 13 Materiella anläggningstillgångar				
Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärden	3 090	2 931	465	433
Årets inköp	179	176	51	38
Försäljningar och utrangeringar	-22	-55	-10	-6
Omklassificeringar	31	37		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 278	3 090	506	465
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 660	-1 594	-348	-321
Årets avskrivningar	-126	-117	-30	-30
Försäljningar och utrangeringar	20	51	10	2
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-1 766	-1 660	-368	-348
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-1	-1	-1	-1
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-1	-1	-1	-1
Bokfört värde 31 december	1 511	1 429	137	116
<i>Genomsnittlig nyttjandeperiod, år</i>			9	9
Not 14 Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar				
Aktier anskaffningsvärde	9	9	507	507
<i>Kommunala företag</i>			503	503
Piteå Kommunföretag AB			503	503
<i>Övriga företag</i>	9	9	4	4
Shore Link AB	3	3	3	3
Svenska Kommun Försäkrings AB	1	1	1	1
Press-Huset i Piteå AB	0	0		
You Call AB	4	4		
Övriga	1	1	1	0
Andelar övriga företag	9	3	3	3
Kommuninvest *	8	2	2	2
Regionala kollektivtrafikmyndigheten Norrbotten	1	1	1	1
Övriga	0	0	0	0
Förlagsbevis	0	6	6	6
Övre Norrlands Kreditgarantiförening	0	0	0	0
Kommuninvest	0	6	6	6
Grundfondskapital	0	0	0	0
Övriga	0	0	0	0
Summa aktier och andelar	17	17	516	516
*Andelkapitalet i Kommuninvest avser ursprungligt inbetalt insatskapital och de därefter beslutade insatsemmissionerna samt under 2020 inbetalda medel för överinsats med 5 900 tkr. Vinstutdelning 2020 (2019) från Kommuninvest uppgår till totalt 1 992 tkr (4 133 tkr). Den årliga medlemsinsatsen att inbetala till Kommuninvest för år 2020 har uppgått till 0 tkr. Piteå kommuns totala insatskapital 2020-12-31 uppgår till 37 965tkr.				
Not 15 Finansiella anläggningstillgångar				
Förutbetalda kostnader				
Förutbetald hyra	6	7		
Summa förutbetalda kostnader	6	7		
Not 16 Finansiella anläggningstillgångar				
Långfristiga fordringar				
Övriga	3	1	3	1
Summa långfristiga fordringar	3	1	3	1

	Koncern 2020	Koncern 2019	Kommun 2020	Kommun 2019
Not 17 Förråd, lager och exploateringsfastigheter				
<i>Kommunen:</i>				
VA-förråd, teknisk service	2	2	2	2
Kontorsmaterialförråd	0	0	0	0
Reservdelsförråd	0	0	0	0
Lager Grans naturbruksgymnasium	0	0	0	0
Turistbyrån försäljningsartiklar	0	0	0	0
Exploateringsfastigheter	30	3	30	3
Summa förråd kommunen	33	6	33	6
<i>Koncernen Piteå Kommunföretag AB:</i>				
Råvaror och förnödenheter	7	9		
Summa förråd kommunkoncernen	40	15		
Not 18 Kortfristiga fordringar				
Kundfordringar	131	148	24	43
Diverse avräkningar	20	4	20	4
Avräkning med kommunala bolag			18	94
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	185	173	158	151
Övriga fordringar	37	37	22	23
Summa kortfristiga fordringar	373	362	242	315
Not 19 Kortfristiga placeringar				
Svenska aktier	28	27	28	27
Utländska aktier	28	21	28	21
Obligationer och värdepapper	284	182	284	182
Summa kortfristiga placeringar	340	231	340	231
Kommunens placeringar avser reservfond.				
Not 20 Kassa och bank				
Likvida medel	362	89	328	54
Bank kommun	328	54	131	4
Bank, kommunala bolag	33	34	197	50
Handkassor	0	0	0	0
Likvida medel reservfond	27	0	27	0
Bank, reservfond	27	0	27	0
Summa kassa och bank	389	89	355	55
Not 21 Eget kapital				
Ingående eget kapital	3 264	3 106	2 536	2 446
Årets förändring enligt resultaträkning *	221	158	144	89
varav förslag till avsättning till resultatutjämningsreserv	79	36	79	36
Utgående eget kapital	3 485	3 264	2 680	2 536
därav resultatutjämningsreserv	275	196	275	196
därav reservfond	216	206	216	206
därav SAVO	4	3	4	3
därav stadenheten	1	1	1	1
därav övrigt eget kapital	2 989	2 859	2 184	2 130
* Kommunen +61,9 mkr, resultatutjämningsreserv +44,7 mkr, reservfonden +4,0 mkr, SAVO +0,3 mkr, stadenheten +0,4 mkr,				
Not 22 Avsättningar för pensioner				
<i>Pensioner kommunen:</i>				
Ingående avsättning	203	176	203	176
- Nya förpliktelser under året, varav	15	29	15	29
- Nyintjänad pension	16	23	16	23
- Ränte- och basbeloppsuppräknings	4	5	4	5
- Pension till efterlevande	1	1	1	1
- Övrigt	-7	0	-7	0
Årets utbetalningar	-8	-8	-8	-8
Förändring av löneskatt	2	5	2	5
Utgående avsättning pensioner	212	203	212	203
därav:				
Förmånsbestämd ålderspension	144	129	144	129
Särskild avtalspension	6	12	6	12
Pension till efterlevande	3	4	3	4
PA-KL pensioner	18	18	18	18

	Koncern 2020	Koncern 2019	Kommun 2020	Kommun 2019
Visstidspensioner	0	0	0	0
Summa pensioner	171	164	171	164
Löneskatt	41	40	41	40
Aktualiseringsgrad	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%
Pensionsutbetalningar under året 71,9 mkr				
Pensioner förtroendevalda:	9	5	9	5
Summa pensioner	221	208	221	208
Koncernen Piteå Kommunföretag AB:				
Pensioner och liknande förpliktelser	2	2		
Summa pensioner kommunkoncernen	224	210		
Not 23 Avsättningar för skatter				
Avsättningar för skatter	226	214		
Summa avsättning för skatter	226	214		
Avsättningar för skatt innefattar dels skatt på obeskattade reserver, dels skatt på skillnaden mellan bokförda och skattemässiga avskrivningar.				
Not 24 Andra avsättningar				
Omställningskostnader personal				
Återställningskostnader	51	52		
Omstruktureringskostnader	4	3		
Summa andra avsättningar	55	56		
Not 25 Långfristiga skulder				
Skuld för investeringsbidrag	193	156	61	48
Skulder till kreditinstitut	2 711	2 397	200	
Investeringsfond VA-kollektivet	11	8		
Förutbetalda anslutningsavgifter	71	48		
Summa långfristiga skulder	2 987	2 608	261	48
Not 26 Kortfristiga skulder				
Kortfristig del av långa skulder	163	115		
Avräkning med kommunala bolag			61	48
Leverantörsskulder	184	183	200	86
Individuell del pensioner inkl löneskatt	81	81		84
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	429	347		267
Övriga kortfristiga skulder	163	166	261	48
Summa kortfristiga skulder	1 020	893	522	725
Not 27 Ansvars- och borgensförbindelser				
Kommunen:				
Borgensåtaganden:				
Kommunägda företag	2 631	2 470	2 631	2 470
Piteå Kommunföretag AB	153	162	153	162
AB PiteBo	823	844	823	844
AB PiteEnergi	316	316	316	316
Piteå Hamn AB	120	90	120	90
Piteå Näringsfastigheter AB	921	832	921	832
Piteå Renhållning och Vatten AB	298	226	298	226
Övriga	1	1	1	1
Sjulsmark FH	1	1	1	1
Förlustansvar för egna hem	0	0	0	0
SBAB	0	0	0	0
Bostadskreditnämnden	0	0	0	0
Summa borgensåtaganden Kommunen	2 632	2 471	2 632	2 471
Pensionsförpliktelser:				
Ingående ansvarsförbindelse	889	931	889	931
Aktualisering	0	0	0	0
Ränteuppräkning	5	5	5	5
Basbeloppsuppräkning	17	19	17	19
Bromsen	0	0		
Övrig post	2	-8	2	-8
Årets utbetalningar	-50	-49	-50	-49

	Koncern 2020	Koncern 2019	Kommun 2020	Kommun 2019
Summa	863	897	863	897
Löneskatt	-6	-8	-6	-8
Summa pensionsförpliktelser Kommunen	857	889	857	889
Ansvarsförbindelser:				
Vårdtagares privata medel				
Summa ansvarsförbindelser Kommunen	 	 	 	
<i>Koncernen Piteå Kommunföretag AB:</i>				
Eventualförpliktelser Koncernen Piteå Kommunföretag AB:				
KB Stadsvapnet	165	165		
Svenska Kompositbyn AB/KB	6	6		
Fermaten KB	208	213		
Borgensförbindelser	26	27		
Summa Eventualförpliktelser	405	410		
Summa ansvars-och borgensförbindelser kommunkoncernen:	3 894	3 771	3 489	3 361

Inga infriade borgensåtaganden under 2020, 0 kr. Piteå kommun har 3 okt 1994, KF § 109, ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Detta borgensåtagande är i ett underavtal begränsat till den låneskuld som kommunkoncernen har i KomminInvest. Vid årsskiftet 2020/2021 uppgick detta lånebelopp till 2 524 mkr (2 281 mkr 2019/2020).

Piteå Näringsfastigheter AB har lämnat en garanti avseende Stiftelsen Energitekniskt Centrum, ETC, som avser eventuell framtida rivning och sanering av de lokaler stiftelsen hyr av Cinvera AB. Bedömningen som gjorts i dagsläget är att garantiåtagandet inte kommer att behöva infråas i framtiden och att det därmed ej heller behövs någon fondering ur 2020 års bokslut. År 2014 har Stiftelsen Energitekniskt Centrum, ETC, försålt verksamheten till ett av SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut ABs dotterbolag SP Energy Technology Center AB. Ett avtal har slutits som innebär att Sveriges Tekniska Forskningsinstitut AB förbinder sig ersätta Piteå Näringsfastigheter AB för de kostnader som framledes kan uppkomma till följd av Piteå Näringsfastigheter ABs åtagande.

Not 28 Ställda panter

Koncernen Piteå Kommunföretag AB:
Fastighetsinteckningar
Summa ställda panter

	42	42
Summa ställda panter	42	42

Koncernen Piteå Kommunföretag AB

(mkr)	Resultat efter finansiella poster		Årets resultat		Investeringar	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Moderbolag						
Piteå kommunföretag AB	-13,6	-9,2	21,0	22,0	5,0	5,0
Dotterbolag						
AB Pitebo	61,9	35,7	39,7	20,2	81,4	125,4
AB PiteEnergi (koncernen)	77,6	71,2	30,5	28,6	114,3	116,3
Piteå Hamn AB	8,9	8,1	3,5	2,9	3,5	32,8
Piteå Näringsfastigheter AB (koncernen)	21,6	21,1	9,1	10,9	154,9	59,2
Piteå Renhållning och Vatten AB	11,6	9,0	0,2	0,0	6,8	84,1
Piteå Science Park AB	-5,5	-3,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Intressebolag						
Nolia AB (hela bolaget)	-14,7	1,9	-14,7	1,5	0,5	0,7

	Räntabilitet %		Förräntning %		Soliditet %	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Moderbolag						
Piteå kommunföretag AB	-	-	-	-	79,7	78,7
Dotterbolag						
AB Pitebo	5,5	3,7	14,7	9,3	32,4	28,5
AB PiteEnergi (koncernen)	6,5	6,2	12,9	12,5	48,8	47,3
Piteå Hamn AB	4,9	5,1	11,9	11,8	34,1	37,9
Piteå Näringsfastigheter AB (koncernen)	3,0	3,3	10,4	10,6	17,4	18,3
Piteå Renhållning och Vatten AB	2,9	2,9	10,5	8,6	18,8	21,0
Piteå Science Park AB	-	-	-	-	31,3	35,7
Intressebolag						
Nolia AB (hela bolaget)	-	9,6	-	19,9	56,6	46,8

	Koncernbidrag 2020		Utdelningar 2020	
	Givna	Mottagna	Givna	Mottagna
Piteå Kommunföretag AB	5,5	58,2	8,7	
AB PiteEnergi (koncernen)	38,8			
Piteå Hamn AB	4,4			
Piteå Näringsfastigheter AB (koncernen)	9,8			
Piteå Renhållning och Vatten AB	5,2			
Piteå Science Park AB		5,5		
Piteå kommun				8,7










	Intäkter/kostnader 2020		Kortfristiga fodringar/skulder 2020	
	Säljare	Köpare	Givare	Mottagare
Piteå kommun	69,7	117,1	7,8	10,3
Piteå Kommunföretag AB	0,9	1,9	0,0	0,1
AB Pitebo	15,0	53,9	0,1	8,8
AB PiteEnergi (koncernen)	110,6	5,3	22,8	0,1
Piteå Hamn AB	1,1	8,7	0,2	1,5
Piteå Näringsfastigheter AB (koncernen)	39,5	29,6	0,7	5,1
Piteå Renhållning och Vatten AB	32,9	57,9	2,3	8,7
Piteå Science Park AB	5,4	1,6	0,5	0,1
Nolia AB	1,0	0,1	0,2	0,0








Förtydliganden

1. Investeringar avser bruttoinvesteringar
2. Förräntning av justerat eget kapital: Resultat före dispositioner och skatt/Justerat eget kapital ((IB+UB)/2)
3. Räntabilitet på totalt kapital: Resultat före räntekostnader/Totala tillgångar ((IB+UB)/2)
4. Soliditet: Justerat eget kapital/Totala tillgångar

NYCKELTAL

Nyckeltal

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Andel elever som aldrig rökt, gy 2, %	2020	64 %	62 %	63 %	54 %
Andel elever som aldrig druckit alkohol i gy 2, %	2020	33 %	34 %	33 %	29 %
Andel elever som aldrig använt hasch eller annan narkotika gy 2, %	2020	97 %	96 %	96 %	95 %
Andel barn, 0-19 år, i ekonomiskt utsatta hushåll, %	2018			4,6 %	9 %
Elever i åk 4 som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	2020	91 %	94 %	93 %	95 %
Elever i åk 7 som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	2020	77 %	85 %	81 %	95 %
Elever i åk 2 gy som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	2019	69 %	88 %	79 %	95 %
Antal inledda utredningar enligt SoL 1:1:1 av barn och unga, 0-20 år	Dec 2020	251	228	479	
Andel elever som vanligtvis äter lunch i skolmatsalen, %	2020	82 %	86 %	84 %	85 %
Andel simkunniga i åk 5, %	2019			94 %	100 %
 Antal invånare	Dec 2020	20 965	21 261	42 226	43 000
Antal invånare, stadsbygd	2019	13 748	13 679	27 427	
Antal invånare, landsbygd/glesbygd	2019	7 205	7 606	14 821	
Arbetskraftens storlek 16-64 år	Dec 2020	12 057	12 839	24 896	25 236
 Arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	9,5 %	12,1 %	10,9 %	5,5 %
Öppet arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	3,1 %	4,7 %	4 %	1,5 %
Sökande i program ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	6,3 %	7,4 %	6,9 %	4 %
 Andel gymnasieelever i kommunens egna skolor, %	2019	89 %	92 %	90 %	90 %
Andel elever i åk 9 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, %	2020	87 %	79 %	83 %	100 %
Ungdomar som studerar på högskola/universitet 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, högskoleförberedande program hemkommun, andel (%)	2020	34,07 %	43,24 %	38,18 %	
Ungdomar som studerar på annan studiemedelsberättigad utbildning än högskola 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, högskoleförberedande program hemkommun, andel (%)	2020	14,29 %	12,16 %	13,33 %	
Andel 20-64 år med eftergymnasial utbildning, %	2019	45 %	28 %	36 %	
Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år, högskoleförberedande program kommunala skolor, andel (%)	2020	91,3 %	73,9 %	83,6 %	
 Företagsklimatet i kommun, kommunens service till företagen, NKI Insikt	2019			-	
Företagsklimatet i kommunen, Svenskt Näringsliv (ranking)	2020			226	217
Nystartade företag, antal/1000 invånare	2019			8,8	
 Nöjd Inflytande-Index - Helheten	2020			39	
Nöjdhet med bemötande och tillgänglighet - I kontakt med tjänstemän och annan personal, index 1-100	2020	59	55	57	
 Andel utrikesfödda av befolkningen, (%)	2020	6,9 %	6,6 %	6,7 %	6,7 %
Arbetslösa utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	17,3 %	18,8 %	18 %	21,1 %
Öppet arbetslösa utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	6,9 %	8,5 %	7,7 %	9,8 %
Sökande i program utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	10,3 %	10,2 %	10,3 %	11,3 %
Antal flyktingar bosatta i Piteå två år efter ankomst till Piteå	2020	66	85	151	
Andel flyktingar bosatta i Piteå två år efter ankomst till Piteå, %	2020	83 %	80 %	81 %	50 %
 Nöjd Medborgar-Index, index 1-100	2020	58	57	58	
 Nöjd-Medborgar-Index - Miljöarbete (förutsättningar att leva miljövänligt), index 1-100	2020	56	56	56	
Sjukpenningtalet bland kommunens invånare	Dec 2020	11,5	6,3	8,8	9,3
Andel invånare 16-84 år med bra självskattat hälsotillstånd kommun, %	2020	66 %	70 %	68 %	
Andel partiklar i luften i förhållande till miljö kvalitetsnorm	2020			24,2 µg/m3	40 µg/m3
Andel kvävedioxid i luften i förhållande till miljö kvalitetsnorm	2020			14,1 µg/m3	40 µg/m3
Utsläpp av växthusgaser inom kommunens gränser, ton CO ₂ -ekv/inv	2018			4,5	7,98

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
Forskning och utveckling i % av omsättningen	2019			0,5 %	0,5 %
 Personaltäthet inom vård och omsorgsboende, årsarbetare per plats	2020			0,799	0,835
Nöjdhet med trygghet, index 1-100	2020	63	71	67	
Försörjningsstöd alla hushåll, genomsnitt månader	2020			3,5	
Elever i åk 5: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	2020			88 %	
Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	2020			82 %	
Gymnasieelever år 2: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	2020			89 %	
 Nöjdhet med bostäder (tillgång, boendeformer, trivsamt), index 1-100	2020	56	57	57	
Nöjdhet med att bo och leva i din kommun (Nöjd-Region-Index), index 1-100	2020	65	62	63	
Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i kommunen, antal	2020			68	
Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i stadsbygd, antal	2020			68	
Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i landsbygd/glesbygd, antal	2020			0	
Färdigställda bostäder i småhus under året i kommunen, antal	2020			84	
Färdigställda bostäder i småhus under året i stadsbygd, antal	2020			24	
Färdigställda bostäder i småhus under året i landsbygd/glesbygd, antal	2020			60	
 Nöjdhet med kommunikationer, index 1-100	2020	54	52	53	
Nöjdhet med gator och vägar, index 1-100	2020	55	51	53	
Nöjdhet med gång- och cykelvägar, index 1-100	2020	58	56	57	
Antal km gång- och cykelväg	2020			117	
Antal under året nybyggda gång- och cykelvägar, km	2020			1,8	1
 Nöjd Medborgar-Index - Kultur	2019	69	63	66	70
Nöjdhet med tillgången till kulturevenemang, skala 1-10	2019	6,4	6,3	6,4	5,9
 Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex, skala 1-100	2019	82	80	81	90
Sjukfrånvaro, %	Dec 2020	7,4 %	4 %	6,7 %	6 %
Andel heltidstjänster, %	Dec 2020	88,1 %	90 %	88,5 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Dec 2020	371 402	143 992	515 395	557 794
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Dec 2020			95,3 %	100 %
Antal subventionerade anställningar/100 medarbetare	2020	1,5	7	2,7	2 %
Pensionsålder, medelvärde	2020	64,1	64,3	64,1	65,5
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2020			23,8 mkr	0 mkr
 Resultatet i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag, %	2020			5,5 %	
Likviditet; Betalningsberedskap i antal dagar	2020			107	30
Soliditet inkl pensionsåtag, kommun, (%)	2020			45 %	

Revisionsberättelse

Ord och begreppsförklaringar

Anläggningstillgångar

Fast och lös egendom avsedda att stadigvarande innehas.

Avskrivningar

Planmässig värdenedsättning av anläggningstillgångar.

Avsättningar

Ekonomiska förpliktelser som är säkra, men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias, t ex pensionsförpliktelser.

Eget kapital

Kommunens egna kapital utgör den del av de totala tillgångarna som finansierats med egna medel.

Förutbetalda kostnader

Kostnader betalda år 2020 som avser år 2021 (fordran).

Förutbetalda intäkter

Intäkter erhållna år 2020 som avser år 2021 (skuld).

Kortfristiga skulder

Kortfristiga lån och skulder som förfaller inom ett år från bokslutsdagen.

Likviditet

Betalningsberedskap på kort sikt (förmåga att betala skulder i rätt tid).

Långfristiga skulder

Skulder med löptid överstigande ett år från balansdagen.

Materiella anläggningstillgångar

Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag m m, nettoinvestering.

Nettokostnader

Driftkostnader efter avdrag för driftbidrag, avgifter och ersättningar. Finansieras med skattemedel.

Soliditet

Andelen eget kapital av de totala tillgångarna, dvs graden av egenfinansierade tillgångar.

Upplupna kostnader

Kostnader betalda år 2021 som avser år 2020 (skuld).

Upplupna intäkter

Intäkter erhållna år 2021 som avser år 2020 (fordran)



Piteå kommun

ANSLAGSÖVERFÖRING
TILL ÅR
2021

Kommunstyrelsens förslag
Resultaträkning/-budget (tkr)

20-03-08

	Utfall 2020	Budget 2021	Förslag Förändring 2021	Förslag Skatt/avt försäkr/ finansnetto 2021	Ny Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Verksamhetens intäkter	657 812	596 421			596 421	590 471	590 421
Verksamhetens kostnader	-2 936 398	-2 862 841	-11 561	23 000	-2 851 402	-2 855 142	-2 854 358
<i>Netto styrelse/nämnder</i>	<i>-2 278 586</i>	<i>-2 266 420</i>	<i>-11 561</i>	<i>23 000</i>	<i>-2 254 981</i>	<i>-2 264 671</i>	<i>-2 263 937</i>
Central pott till KS förfogande		-120 018			-120 018	-195 018	-268 018
Individuell del pensioner	-91 075	-92 257			-92 257	-95 403	-98 779
Pensionsskuldförändring	-7 492	-8 650			-8 650	-17 427	-9 156
Avskrivningar	-127 795	-124 540			-124 540	-129 878	-132 408
Verksamhetens nettokostnader	-2 504 948	-2 611 885	-11 561	23 000	-2 600 446	-2 702 397	-2 772 298
Skatteintäkter	2 116 144	2 153 247		43 940	2 197 187	2 268 221	2 328 121
Generellt statsbidrag o utjämning	508 937	484 022			484 022	472 576	462 766
Finansnetto	31 969	21 964			21 964	21 964	21 964
Ränta pensionsavsättning	-7 695	-3 637			-3 637	-4 340	-7 233
Årets resultat	144 407	43 711	-11 561	66 940	99 090	56 024	33 321
varav ränteintäkter reservfonden	10 884	2 800			2 800	2 800	2 800

Kassaflödesanalys/-budget (tkr)

	Utfall 2020	Budget 2021	Förslag Förändring 2021	Förslag Skatt/avt försäkr/ finansnetto 2021	Ny Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Den löpande verksamheten							
Årets resultat	144 407	43 711	-11 561	66 940	99 090	56 024	33 321
Justering för av- och nedskrivningar	127 795	124 540	0	0	124 540	129 878	132 408
Justering övriga ej likviditetspåverkande poster	60 252	104 544	0		104 544	117 170	115 168
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	<i>332 454</i>	<i>272 795</i>	<i>-11 561</i>	<i>66 940</i>	<i>328 174</i>	<i>303 072</i>	<i>280 897</i>
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	73 708						
Ökning(-)/minskning(+) förråd	-26 617						
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga placeringar	-109 012						
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga avsättningar							
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder	36 610	-91 075			-91 075	-92 257	-95 403
Kassaflöde från den löpande verksamheten	307 143	181 720	-11 561	66 940	237 099	210 815	185 494
Investeringsverksamheten							
Investering i materiella anläggningstillgångar	-270 812	-160 395	-67 450		-227 845	-173 021	-168 311
Förskjutning investeringar		-13 000	45 000		32 000	-13 000	-13 000
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	50 101						
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0						
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	335						
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-220 376	-173 395	-22 450	0	-195 845	-186 021	-181 311
Finansieringsverksamheten							
Ökning långfristiga skulder (för investeringsbidrag)	215 858						
Ökning långfristiga fordringar	-2 133	30 000			30 000	30 000	30 000
Minskning av långfristiga fordringar	583						
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	214 308	30 000	0	0	30 000	30 000	30 000
Årets kassaflöde	301 075	38 325	-34 011	66 940	71 254	54 794	34 183
varav kommunen	399 203	35 525	-34 011	66 940	68 454	51 994	31 383
varav reservfond	-98 128	2 800			2 800	2 800	2 800

Specifikation - Justering övriga ej likviditets- påverkande poster	Utfall 2020	Budget 2021	Förslag		Ny Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
			Förändring 2021	Skatt/avt försäkr/ finansnetto 2021			
Individuell del pensioner	77 179	92 257			92 257,0	95 403	98 779
Pensionsskuldförändring	7 492	8 650			8 650,0	17 427	9 156
Ränta pensionsavsättning	5 765	3 637			3 637,0	4 340	7 233
Reavinst försäljn finansiella anl tillgångar	-27 616						
Upplösning investeringsbidrag	-2 568						
Summa förändring	60 252	104 544	0	0	104 544,0	117 170	115 168

Balansräkning/-budget (tkr)

	Utfall 2020	Budget 2021	Förslag Förändring 2021	Förslag Skatt/avt försäkr/ finansnetto 2021	Ny Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
TILLGÅNGAR							
Anläggningstillgångar							
Immateriella anläggningstillgångar	171				171,0	171	171
Fastigheter, anläggningar, maskiner, inventarier	2 512 119	48 855	22 449,8	0	2 583 423,8	2 626 567	2 662 470
Värdepapper, andelar	515 681	0	0	0	515 681,0	515 681	515 681
Långfristiga fordringar	2 710	-30 000	0	0	-27 290,0	-57 290	-87 290
Summa anläggningstillgångar	3 030 681	18 855	22 449,8	0	3 071 985,8	3 085 129	3 091 032
Omsättningstillgångar							
Förråd, lager, exploateringsfastigheter	32 980	0	0	0	32 980,0	32 980	32 980
Fordringar kortfristiga	241 906	0	0	0	241 906,0	241 906	241 906
Kortfristiga placeringar	339 864	0	0	0	339 864,0	339 864	339 864
Likvida medel kommunen	328 581	35 525	-34 010,8	66 940	397 035,2	449 029	480 412
Likvida medel reservfond	27 130	2 800	0,0	0	29 930,0	32 730	35 530
Summa omsättningstillgångar	970 461	38 325	-34 010,8	66 940	1 041 715,2	1 096 509	1 130 692
SUMMA TILLGÅNGAR	4 001 142	57 180	-11 561,0	66 940	4 113 701,0	4 181 638	4 221 724
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR, SKULDER							
Eget kapital							
Eget kapital	2 680 143	43 711	-11 561,0	66 940	3 040 541,0	3 083 565	3 103 886
därav årets resultat	144 407				99 090,0	56 024	33 321
Avsättningar							
Avsättningar för pensioner	221 357	12 287	0	0	233 644,0	255 411	271 800
Andra avsättningar kortfristiga					0,0	0	0
Summa avsättningar	221 357	12 287	0	0	233 644,0	255 411	271 800
Skulder							
Långfristiga skulder	261 308						
Kortfristiga skulder	838 334	1 182	0	0	839 516,0	842 662	846 038
Summa skulder	1 099 642	1 182	0	0	839 516,0	842 662	846 038
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR, SKULDER	4 001 142	57 180	-11 561,0	66 940	4 113 701,0	4 181 638	4 221 724

Finansiella nyckeltal

	Utfall 2020	Budget 2021	Förslag Förändring 2021	Förslag Skatt/avt försäkr/ finansnetto 2021	Ny Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
EGET KAPITAL TOTALT							
Utgående balans	2 680 143	43 711	-11 561,0	66 940	2 779 233,0	3 083 565	3 103 886
Årets förändring via resultatrkq	144 407	43 711	-11 561,0	66 940	99 090,0	56 024	33 321
SOLIDITET i % exkl p-skuld före -98	67,0	67,1			73,9	73,7	73,6
SOLIDITET i % inkl ansvarsförbindelse	44,8						
Resultatets andel av skatteintäkter och statsbidrag i %	5,50	1,66			3,70	2,04	1,19
Likviditet i % av externa utgifter	11,1	12,1			13,1	14,5	15,2
Betalningsberedskap antal dagar	40	44			47	52	55
Externa utgifter i tkr	3 211 273	3 247 329	34 010,8	-23 000	3 258 339,8	3 328 438	3 399 090

**Kommunstyrelsens förslag
Finansiering 2021 förändring**

20-03-08

Sid 1 (1)

	Ny prognos Förslag (tkr)	Anm.
Finansiering:		
AFA, Avtalspensioner nollpremie 2021	<u>23 000,0</u>	enl AFA beslut
	23 000,0	
<i>Skatter och statsbidrag:</i>		
Skatteunderlag nya prognoser i dec och feb avseende 2021	45 342,0	
Definitiv kostnadsutjämning 2021	-1 695,0	
Definitiv LSS-utjämning 2021	1 125,0	
Kommunal fastighetsskatt SKL prognos 2021	<u>-832,0</u>	
<i>Summa skatter o statsbidrag</i>	43 940,0	
Finansiering förändring (ökade intäkter)	66 940,0	
TOTALT Finansiering förändring	66 940,0	

Kommunstyrelsens förslag
Anslagsöverföring bokslut 2020 till 2021 Drift

20-03-08

Text	Äskande (tkr)	KS APU:s förslag (tkr)	Kommentar
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsförvaltningen			
Anslagsöverföringar utifrån tidigare tagna beslut:	1 085,0	1 085,0	
Klimatkompensation för flygresor (10% av kostnaden för varje flygresor avsätts till projekt för uthållig kommun)	280,0	280,0	
Pott för arbete mot droger (KF§105/2008). Avser nettot av 2020-års kostnader för representation av alkohol och utbetalda bidrag	30,0	30,0	
Verksamhetsutvecklingspott	775,0	775,0	
<u>Övriga äskanden:</u>	4 913,0	3 633,0	
Utbildningsstöd partier, avser hela mandatperioden	438,0	438,0	
Piteå 400 år	1 195,0	1 195,0	
Pågående tillväxtsatsningar	2 000,0	2 000,0	Tillväxtsatsningar
Marknadsplats Piteå, åtgärder, etablering, varumärke	1 280,0		
Summa Kommunstyrelsen	5 998,0	4 718,0	
<i>varav engångs</i>	5 998,0	4 718,0	
Barn- och utbildningsnämnden			
Medel från Innovationsfonden för digitalisering- och utvecklingsprojekt som har varit begränsade att genomföra 2020 pga Covid-19	274,0	274,0	
Medel för planerade aktiviteter för jubileumsfirandet Piteå 400år	450,0	0,0	
Medel för digitalisering av ansökan till förskole- och fritidshemsplats	450,0	0,0	
Medel från Innovationsfonden för forskning och utveckling. Forskningscirkel och arbetet med FoU-konferens har inte kunnat genomföras under 2020 pga av Covid-19	324,0	324,0	
Summa Barn- och utbildningsnämnden	1 498,0	598,0	
<i>varav engångs</i>	1 498,0	598,0	
Kultur- och fritidsnämnden			
SM-veckan 2022	999,0	999,0	KFN beviljats 1 mkr från TPR-20
Driftbidrag föreningsägda anläggningar SM-veckan		2 000,0	Nytt
Driftbidrag till Öjeby IF till konstgräsplan	1 500,0	1 500,0	
Summa Kultur- och fritidsnämnden	2 499,0	4 499,0	
<i>varav engångs</i>	2 499,0	4 499,0	
Socialnämnden			
Innovationsfonden Rehab; projekt startar 2021	390,0	390,0	
Innovationsfonden Missbruk; Öppen gemenskap under 2021	260,0	260,0	
Stimulansmedel Socialstyrelsen riktade medel 2021 trauma Covid	596,0	596,0	
Habiliteringsersättning daglig verksamhet		500,0	ramökning
Summa Socialnämnden	1 246,0	1 746,0	
<i>varav engångs</i>	1 246,0	1 246,0	
TOTALT Anslagsöverföring nämnder	11 241,0	11 561,0	
<i>varav engångs 2021</i>	11 241,0	11 061,0	

Kommunstyrelsens förslag
Anslagsöverföring bokslut 2020 till 2021 Investeringar

20-03-08

		BB:s	
Projekt	Text	Åskande (tkr)	förslag (tkr) Kommentar
Kommunstyrelsen			
Centralt konto för investeringar (pott hos KS)			
10073	Utv Christinaområdet	17 500,0	17 500,0
10074	Exploatering näringsliv	1 200,0	1 200,0
10075	Exploatering ökad befolkning	4 550,0	4 550,0
10090	Byacentrum upprustning	83,0	83,0
10097	Allmän investeringsfond	14 106,0	14 106,0
Summa Kommunstyrelsen centralt konto		37 439,0	37 439,0
Kommunledningsförvaltningen			
	Inventarier, möbler ek av, hyllor centralarkivet	400,0	400,0
	Optimerad inköpsprocess	650,0	650,0
	It-stöd för styrning och ledning	138,0	138,0
	Försenade reinvesteringar datorer, it-infrastruktur	2 885,0	2 885,0
	E-arkiv	1 290,0	1 290,0
	Automation personalprocesser	335,0	335,0
Summa Kommunledningsförvaltningen		5 698,0	5 698,0
Summa Kommunstyrelsen		43 137,0	43 137,0
Barn- och utbildningsnämnden			
16038	Ospec invent förskola/grundskola	823,0	823,0
16141	Ombyggnad Rognäsgården	434,0	434,0
16120	Reinvestering Musikskolan	77,0	77,0
16104	Strömbacka, inventarier, fordon och maskiner	787,0	787,0
	Grans reinvesteringar	229,0	229,0
Summa Barn- och utbildningsnämnden		2 350,0	2 350,0
Kultur- och fritidsnämnden			
15044	Strömsundskanalen	213,0	213,0
15043	SM 2022 Belysn längd L-stadion (Budget 2021)	-875,0	-875,0
15045	Lekparksplan	258,0	258,0
15052	Badhusparken, scen	1 346,0	1 346,0
15058	Konsparken (sparar inför Piteå400)	72,0	72,0
15300	Ospec investeringsram	2 506,0	2 506,0
Summa Kultur- och fritidsnämnden		3 520,0	3 520,0
Socialnämnden			
17508	Sprinkler Korallen	700,0	700,0
17754	Larm vård- omsorgsboende	269,8	269,8
17008	Investeringram ospec	2 457,9	2 457,9
17751	Projekt Strömnäsbacken	7 350,0	7 350,0
17753	Förbättring inomhusmiljö	1 696,7	1 696,7
17755	Anpassning dagverksamhet	389,5	389,5
17757	Nytt vård- oms.boende ÄO	249,6	249,6
17759	Inventarier Ängsgården	250,4	250,4
Summa Socialnämnden		13 363,9	13 363,9

Kommunstyrelsens förslag
 Anslagsöverföring bokslut 2020 till 2021 Investeringar

20-03-08

		BB:s	
Projekt	Text	Äskande (tkr)	förslag (tkr) Kommentar
Samhällsbyggnadsnämnden			
	Infrastruktur Acusticum	1 080,0	1 080,0
	Exploatering bostäder	-210,0	-210,0
	Rådhusorget	-882,0	-882,0
	Infrastruktur Christina	-228,0	-228,0
	Övrig infrastruktur	107,0	107,0
23700	Transp byte fordon	557,0	557,0
	summa 22 och 23	424,0	424,0
24000	Ombyggnad av gator (reinvesteringar)	-5 360,0	-5 360,0
	Summa reinvesteringar	-5 360,0	-5 360,0
Summa Samhällsbyggnadsnämnden		-4 936,0	-4 936,0
Fastighets- och servicenämnden			
	Ospec inventarier	157,5	157,5
	summa 20	157,5	157,5
	Christina projektet	3 726,1	3 726,1
	Stadshuset renovering flygel B	12 198,1	12 198,1
	Strömbacka ODEN	12 161,5	12 161,5
	Fastighets reinvesteringar	435,2	435,2
	Summa nybygg/ombygn fastighets	28 520,9	28 520,9
28600	Skolstrukturförändringar	-23 712,3	-23 712,3
	summa 28 nyby/omby BUN	-23 712,3	-23 712,3
	Kyld tilluft och arbetsbelysning Källbo	1 850,0	1 850,0
	Kyld tilluft Öjagården	1 000,0	1 000,0
	Kyld tilluft	-1 037,2	-1 037,2
	summa 290, 293 nyby/omb fastighets	1 812,8	1 812,8
Summa Fastighets- och servicenämnden		6 778,9	6 778,9
varav	Fastighets- och servicenämnden	28 678,4	28 678,4
	Barn- och utbildningsnämnden	-23 712,3	-23 712,3
	Kultur- och fritidsnämnden	0,0	0,0
	Socialnämnden	1 812,8	1 812,8
		6 778,9	6 778,9
Gemensam räddningsnämnd			
19001	Investeringsram räddningen	3 236,0	3 236,0
	Summa Räddningsnämnden	3 236,0	3 236,0
TOTALT Anslagsöverföring investeringar		67 449,8	67 449,8

Personalbokslut 2020



Piteå kommun

Innehållsförteckning

Förord av personalchefen.....	3
Läsanvisning.....	3
Attraktiv arbetsgivare.....	4
Jämställda arbetsplatser.....	7
Hälsofrämjande arbetsplats	9
Kommunledningsförvaltningen	12
Utbildningsförvaltningen	14
Fastighets- och serviceförvaltningen	15
Kultur park och fritid	17
Samhällsbyggnad.....	18
Socialförvaltningen	20
Gemensam räddningsnämnd	22

Förord av personalchefen

Tänk vad vi har lärt oss under 2020

Vi har lärt oss nya ord, hemestra, Corona-kram, stadsepidemiolog, som nästan inte går att säga utan att staka sig, eller pandemi för den delen, som plötsligt har fått ett ”ansikte” även här hos oss. Vi har blivit du och tjenis med flera Anders som vi hört och sett mycket av detta år. Lärt oss hur man tvättar händerna och sett vilken nytta det gör. Numera träffas vi utomhus, vi promenerar som aldrig förr och upptäcker nya vägar och träffar människor att prata med. För vi längtar nog, de flesta av oss, efter att kunna umgås mer normalt.

Digital transformation var ett uttryck i ropet för något år sedan och vips har vi tagit oss en bit på vägen till att nyttja tekniken för att underlätta i vardagen. Jag är positivt överraskad över min egen och alla andras förmåga att ställa om, istället för att ställa in. Vi har lärt oss under pågående arbete, gett varandra råd och stöd och jag hoppas att alla, har haft någon att fråga när man kört fast. Många har arbetat på distans vilket har inneburit att hemmet blivit en arbetsplats. Några har upplevt det helt okej, medan andra inte alls har gillat det. Saknaden av arbetskamrater har lösts på lite olika sätt, fikarast på Teams, gemensamma lunchpromenader eller varför inte grilla en korv tillsammans vid en brasa.

Under året har vi arbetat med ledningsuppdragen och gjort vårt bästa för att inte tappa fart i allt viktigt utvecklingsarbete. Det är klart att det under våren gick mycket energi och tankearbete åt att klara våra verksamheter, se till att få ut information som var viktig för alla. Kunskap och erfarenheter från våren har varit till hjälp under höstens arbete.

Under våren gjordes en kompetenskartläggning på några förvaltningar för att få en inblick i vilka kompetenser som finns runt om i vår organisation. Viktig information om man i organisationen måste ställa om och hårt prioritera vad som måste utföras. Våren och sen höst har präglats av en ökad sjukfrånvaro, medans sommaren i allmänhet och juli månad i synnerhet hade en ovanlig låg sjukfrånvaro. I december genomfördes en digital chefsfrukost med 120 deltagare, som visar att det går att genomföra planerade aktiviteter även om det blir på annat sätt.

Så visst har vi lärt oss mycket detta år, men många har slitit hårt för att klara sina uppdrag, arbetat långa pass, några har blivit sjuka, en del svårt sjuka, medan andra har känt sig isolerade och verkligen saknat sina arbetskamrater.

Så jag vill passa på att tacka alla för den insats som man gjort under året, tillsammans har vi säkerställt att Piteborna har fått den service och välfärd de har rätt till.

Läsanvisning

Personalbokslutet en fördjupning av årsredovisningen och en uppföljning av Piteå kommuns personalmål; Piteå kommun ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser.

Till stöd för att nå målet finns personalpolicy, arbetsmiljöpolicy, pensionspolicy samt en riktlinje för personalpolitik. Bokslutet fokuserar på de tre delar som finns i Piteå kommuns personalmål; attraktiv arbetsgivare, jämställda- och hälsofrämjande arbetsplatser. Delarna ska inte ses som isolerade från varandra, varje del stärker och går in i varandra men uppdelningen finns för att tydliggöra uppföljningen och underlätta för läsaren. Statistiken som finns som underlag i bokslutet påverkas av när rapporterna genereras, detta kan medföra viss differens i statistiken mellan de olika avsnitten.

All statistik är genererad från kommunens beslutssystem i Stratsys, därför kan det finnas en viss differens mellan tidigare år då urvalet inte är detsamma som i de system som användes tidigare. Statistiken kan också variera något beroende på när i tid den tas ut.

Attraktiv arbetsgivare

Piteå kommun är en attraktiv arbetsgivare för att klara framtidens kompetensförsörjning. Det handlar om att attrahera medarbetare med rätt kompetens, rekrytera och introducera dessa genom en professionell och effektiv process. Lika viktigt är det att arbeta med att utveckla och motivera medarbetare att arbeta kvar samt att avsluta en anställning på ett professionellt sätt oavsett anledning till avslut.



Attrahera nya medarbetare

Konkurrens om arbetskraften är hård, därför arbetar kommunen strukturerat och på bred front med att marknadsföra kommunen som arbetsgivare och de yrken som finns inom organisationen. Kommunen samarbetar med andra kommuner i närområdet vid marknadsföring mot hemvändare och studenter på annan ort. Många kvalitativa möten och samtal förekommer vid deltagande på mässor och arbetsmarknadsdagar, framförallt när kommunerna representeras på mässor söderut.

Efter pandemins utbrott blev utmaningen att ställa om och hitta nya lösningar. Många saker kunde genomföras digitalt, som exempel hemvändarevent och digital mäsas för studenter, studenter med behov av praktik har kunnat göra det på distans. Fördelen med digitala event är att man når ut till en bredare målgrupp och man kan väcka intresse även för de utan anknytning till Piteå. Under hösten genomfördes en tävling där tre studenter kunde vinna ett jobb i tre veckor. Tävlingen väckte stor uppmärksamhet och 10 kvalificerade bidrag lämnades in, de vinnande bidragen ska genomföras under våren 2021. Satsningen på extratjänster där personer långt från arbetsmarknaden får möjlighet att arbeta med att ge en guldkant i verksamheterna har kunnat fortgå med goda erfarenheter och gott resultat.

Rekrytering av medarbetare

I stort sett alla förvaltningar har under 2020 påverkats av den pågående pandemin. Under året genomförs inte lika många rekryteringar som förra året, 255 i förhållande till förra året då 368 rekryteringar genomfördes (sommarmarknadsundersökningen). Minskningen sker framförallt inom socialtjänsten, vilket beror på att man förra året öppnade Ängsgården, kopplat till detta hade man då stora behov av ny personal. Tillgången på sökande är god, nästan 17 sökande till varje tjänst i jämförelse med förra året då det var 11 sökande per tjänst. Generellt syns en kompetenshöjning bland de sökande vilket troligen kan kopplas till den pågående pandemin. Piteå kommun attraherar främst kvinnliga sökanden.

Inom det naturvetenskapliga området är utbudet av behöriga lärare förhållandevis få. Tjänster tillsätts på viss tid av obehöriga lärare med så kallade skollagsanställningar. En viss svårighet att rekrytera yrkeslärare på gymnasienivå kan även fortsättningsvis ses. Ett 10-tal nya sjuksköterskor har nyanställts, det finns dock fortfarande rekryteringsbehov av sjuksköterskor. Antalet kvalificerade sökande till socialsekreterartjänster har varit relativt god under året, alla utlysta tjänster har tillsatts med kvalificerade sökande. Bemanningssituationen, som sköter all sommarbemanning vad gäller baspersonal inom socialförvaltningen, hade ett större söktryck jämfört med 2019. Totalt 515 sökande vilket är en ökning med 120 personer. För att säkra upp verksamheterna anställdes totalt 271 personer inför sommaren jämfört med 2019 då det anställdes 220 personer.

Den procentuella skillnaden kvinnor/män i tillsättning av tjänster mellan förvaltningarna är fortsättningsvis stor. Socialtjänstens fördelning av tjänstetillsättningar är 93 % kvinnor och 7 % män. Jämfört med föregående år har utbildningsförvaltningens siffror utjämnats något där 73 % är kvinnor och 27% män. Samhällsbyggnadsförvaltningen uppvisar likande siffror som utbildningsförvaltningen. Övriga förvaltningar uppvisar en jämnare fördelning män/kvinnor vad gäller tillsatta tjänster.

Introducera nya medarbetare

Alla nyanställda, oavsett nyanställd inom kommunen eller med en ny befattning inom kommunen, ska introduceras i syfte att skapa förutsättningar, förstå sin nya roll och komma in i sina nya arbetsuppgifter. Introduktionen sker på olika sätt i de olika förvaltningarna men grunden är att introduktion sker både på arbetsplatsen och kommunövergripande för att förstå sin del i helheten.

Motivera och utveckla befintliga medarbetare

Lika viktigt som att attrahera nya medarbetare är det att motivera och utveckla kommunens befintliga medarbetare så att de vill arbeta kvar. Det handlar om att skapa ett hållbart arbetsliv vilket är avgörande för kommunens framtida kompetensförsörjning. Goda villkor, möjlighet till utveckling och en bra kultur på arbetsplatsen skapar förutsättningar för kommunens anställda att göra ett bra arbete. Systematiskt arbetsmiljöarbete, arbete med hälsa, kommunens lönepolitik och chefers förutsättningar är viktiga delar i detta.

Villkor

Lön

Löner och lönebildning bygger på centrala löneavtalen, samma princip gäller oavsett anställningsform eller sysselsättningsgrad. Lönen är ett verktyg för måluppfyllelse och utveckling av verksamheterna, i Piteå kommun tillämpas individuell lönesättning.

Semesterväxling

I syfte att främja balans i livet erbjuder Piteå kommun möjlighet att semesterväxla. Nästan 24% har valt att semesterväxla, av dessa är 84 % kvinnor. Inom Kommunledningsförvaltningen har närmare hälften valt att semesterväxla och är den förvaltning där flest växlar. Inom räddningstjänsten semesterväxlar 8 %. För övriga förvaltningar ligger det mellan 20-40 %.

Pension

Sedan 2017 erbjuds medarbetare ett förmånligt sätt för anställda att spara till sin pension. Löneväxling innebär att den anställde placerar en del av sin lön i en tjänstepension före skatteavdraget. Piteå kommun har ett samarbete med en fristående pensionsrådgivare, där den anställde kan få rådgivning om man önskar det. För att inte riskera att den allmänna pensionen eller ersättningar ur socialförsäkringssystemet ska påverkas ska den anställde ha en lön som överstiger 8,07 inkomstbasbelopp. Totalt löneväxlar 47 medarbetare, varav 37 är kvinnor och 10 är män. Det är något färre än föregående år vilket kan tolkas som att många väljer att nyttja denna möjlighet i slutet av arbetslivet.

Heltidsresan

En grundförutsättning för medarbetare är att kunna försörja sig på sitt arbete. Heltidsresan är ett avtal mellan SKR och Kommunal som syftar till att tillsvidareanställning på heltid ska vara en norm och redan anställda medarbetare ska arbeta heltid i högre utsträckning. I Piteå kommun har det beslutats att det ska gälla alla yrkesgrupper, inte bara de inom Kommunals avtalsområde. Detta är en utmaning då det både handlar om enskilda individers motivation att arbeta heltid, men också att skapa organisatoriska förutsättningar. Det finns dock goda exempel:

- Fastighets- och utbildningsförvaltningen har skapat en kombitjänst inom måltider/skola
- Inom personlig assistans samplanerar man brukare för att kunna erbjuda heltid.

Kultur

Det finns en stark koppling mellan kulturen på arbetsplatsen och medarbetarnas upplevda hälsa, därför är satsning på kulturen viktig.

Förutsättningar för medarbetare

För att nå kommunens övergripande uppdrag och mål finns en gemensam värdegrund som beskrivs i kommunens personalpolicy. Policyn beskriver på vilket sätt medarbetarna förväntas utföra sitt arbete, vidare beskriver den också vad medarbetarna kan förvänta sig av arbetsgivaren.

Förutsättningar för chefer i Piteå kommun

Cheferna är en förutsättning för att nå uppsatta mål, de är också en viktig del för att kommunen ska uppfattas som attraktiv arbetsgivare. Utöver kulturen på arbetsplatsen är ledarskapet en av de viktigaste faktorerna för hälsofrämjande arbetsplatser. Därför finns en särskild del i personalpolicyn som tydliggör kommunens förväntningar på ledarskapet. Det finns också en anvisning som mer i detalj beskriver chefens ansvar för verksamhet, ekonomi och personal.

Uppföljning av antal underställda per chef

Som ambition finns att ingen chef i Piteå kommun ska ha fler än 30 eller färre än 10 underställda i syfte att säkerställa att chefer kan utöva ledarskap och aktivt arbeta med arbetsmiljöfrågor. Detta ska beaktas vid ny- eller omorganiseringar. I genomsnitt har cheferna i kommunen 19,4 underställda per chef, variationen är stor mellan de olika förvaltningarna. Flest underställda har man inom utbildningsförvaltningen med 28,9 i genomsnitt och minst

antal medarbetare/chef har man inom kommunledningsförvaltningen med 9,4 medarbetare i genomsnitt.

Medarbetare/chef	2020	2019
Utbildningsförvaltningen	28,9	29,7
Räddningstjänsten	22	21
Socialtjänsten	19,9	19,4
Fastighet och service	20,8	18,8
Samhällsbyggnad	9,5	10,4
Kultur, park och fritid	9,6	10,4
Kommunledningsförvaltningen	9,4	8,9
Totalt	19,4	18,7

Utveckling

Ett av de uttalade ledningsuppdragen i verksamhetsplanen för 2020-2022 är att arbeta med tillitsbaserad styrning och ledning, temat för årets chefsträffar har därför handlat om att öka chefernas kompetens inom området. Vid årets första chefsfrukost deltog kommunalråd och kommunchef för att prata om *varför* kommunen ska arbeta tillitsbaserat. Därefter föreläste Laura Hartman (tidigare ordförande för Tillitsdelegationen) om *vad* det är. Tack vare medel från omställningsfonden kunde en utbildning erbjudas till samtliga chefer, där de fick tillfälle att träna på att leda med utgångspunkt i tillitsbaserat ledarskap. Nära nog alla chefer hann genomföra utbildningen, den bekanta pandemin medförde att några omgångar måste genomföras under 2021. Vidare fick deltagarna från medarbetarepanelen i uppdrag att gå tillbaka till sina arbetsplatser och lyssna av hur medarbetare tänker när det gäller tillit mellan varandra och i relation till chef och politik. Under 2021 kommer detta att återkopplas till förvaltningsledning och politik.

Ytterligare insatser inom ramen för omställningsfonden kan nämnas att vårdbiträden erbjudits utbildning till undersköterska och ekonomibiträden har erbjudits utbildning till kock. Kartläggning av de intresserades kunskaper och kompetenser genomfördes inledningsvis i syfte att kunna planera utbildningsinsatsen. Arbetsgivaren har tillhandahållit böcker för de som läst till undersköterska.

Även administratörer inbjöds till en inspirationsworkshop ”Inspireras till nya arbetssätt med stöd av digital teknik”. Totalt var det ca 50 som deltog fysiskt i fem grupper och en extra workshop genomfördes dessutom helt digitalt.

Medarbetare och verksamheter i Piteå kommun har möjlighet att söka pengar för att stärka innovation- och utvecklingsarbete. Syftet är att uppmuntra vardagsförbättringar i verksamheterna. Totalt har 17 förslag lämnats in under 2020. Av dem har 14 beviljats pengar av en total summa om 14 500 kronor. Utbildningsförvaltningen och då särskilt förskolan är den verksamhets om lämnat in flest förslag. Exempel på förslag som beviljats pengar är:

- Upprullningsmaskin
- Återvinning av kuvert
- Förlängning av kranhandtag
- Munskydd
- Skyddslåda vid misstanke om covid -19

Kompetenshöjande insatser

Vårdbiträde till undersköterska – informationsträffar har genomförts, intresserade har fått möjlighet till kartläggning av sina kunskaper och kompetenser, för att planera utbildningsinsats. Arbetsgivaren har tillhandahållit böcker för de som läst till undersköterska. Totalt har 29 träffat en studie- och yrkesvägledare för kartläggning och 10 har valt att gå vidare till utbildning.

Ekonomibiträde till kock – har genomförts på samma sätt som ovan. Där träffade 12 medarbetare studie- och yrkesvägledare för kartläggning och 3 valde att gå vidare till utbildning.

Administratörer inbjöds till en inspirationsworkshop ”Inspireras till nya arbetssätt med stöd av digital teknik”. Totalt var det ca 50 som deltog fysiskt i fem grupper och en extra workshop genomfördes dessutom helt digitalt.

Avsluta anställning

Piteå kommun ska vara en trygg arbetsgivare som erbjuder trygga anställningar. När en medarbetare avslutar sin anställning är det viktigt att detta sker på ett professionellt sätt oavsett anledning till avslut. Därför har varje chef ett avslutningssamtal i syfte för att fånga upp synpunkter och förbättringsåtgärder och andra synpunkter från den som ska sluta.

Jubileumsfesten för de som arbetat 25 år och gått i pension under året gick inte att genomföra, de kommer att inbjudas till fest under 2021.

Jämställda arbetsplatser

Personalstruktur

Inom Piteå kommun har 3994 personer en månadsanställning, det är något färre än föregående år. Framförallt beror minskningen på att det skett omorganiseringar inom de större förvaltningarna. Syftet har inte varit att minska antalet medarbetare utan att hitta mer effektiva arbetssätt. Kvinnor är överrepresenterade, 80 % är kvinnor och 20 % är således män, ambitionen vid anställning är att utjämna könsfördelningen. Könsfördelningen är liknande som för alla kommuner i Sverige, ambitionen vid nyanställning är att utjämna könsfördelningen. Störst överrepresentation av kvinnor finns inom socialtjänsten där 87 % är kvinnor, i förhållande till förra året är det en liten förbättring då det är fler män som har anställts inom socialtjänsten under året.

Då antalet nettoräknas på varje organisatorisk nivå blir det totala antalet inte exakt i jämförelse för om man räknar varje förvaltning för sig. Om man under samma tidsperiod arbetat vid två förvaltningar räknas man bara som en i totalen.

Antal månadsanställda	2020	Andel kvinnor	Andel män	2019	2018
Fastighet o service	332	74 %	26 %	336	322
Kommunledningsförvaltningen	145	66 %	34 %	125	130
Kultur, park o fritid	97	66 %	34 %	89	86
Räddningstjänsten	47	13 %	87 %	42	44
Samhällsbyggnad	239	54 %	46 %	232	239
Socialtjänsten	1 693	87 %	13 %	1 711	1 664
Utbildningsförvaltningen	1 463	81 %	19 %	1 500	1 521
Totalt	3 994	80 %	20 %	4 033	4 003

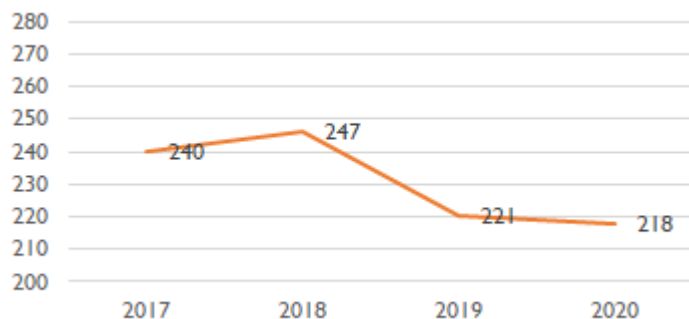
De flesta är mellan 30 - 49 år och medelåldern har ökat till 46 år, män är något äldre än kvinnorna.

Det finns ett balanstal i Kolada som mäter andelen utrikesfödda medarbetare i förhållande till andelen i befolkningen. Samma andel utrikes födda bland de kommunalt anställda som i kommunens befolkning ger balanstalet 1. Ett tal högre än 1 visar på en högre andel utrikes födda bland anställda än i befolkningen och ett tal mindre än 1 visar omvänt på en lägre andel än i befolkningen. I kommunen ligger balanstalet på 1,0 vilket innebär att det speglar hur det ser ut bland befolkningen.

Trygga anställningar

Piteå kommun ska i så hög grad som möjligt erbjuda trygga anställningar, antalet timanställningar ska minska till förmån för månadsanställningar och heltid ska vara en rättighet. Utvecklingen inom området har varit positiv de senaste åren och fortsätter visa en positiv utveckling då både andelen heltider och månadsanställningar ökar. Nyttjandet av timanställningar minskar och motsvarar 218 årsarbetare, det är en minskning med 2 årsarbetare. Av de som arbetar som timanställda är 72 % kvinnor och 28 % män. Detta kan bero på att socialtjänsten, som är den förvaltning med mest timanställda, redan i mars-april månadsanställde sommarvikarier för att säkerställa tillgången till medarbetare. Det finns en tendens att äldre medarbetare väljer att säga upp sig och gå i pension för att därefter komma tillbaka och arbeta som timanställd, framförallt inom utbildningsförvaltningen. Forskare menar också att den yngre generationen föredrar en mer fri anställning där de själva kan bestämma när och hur mycket de vill arbeta. Detta påverkar arbetsgivarens strävan att timanställningar ska minska till förmån för månadsanställningar.

Utveckling timanställningar



Nära 90 % av kommunens månadsanställda medarbetare har en heltidsanställning i grunden. Detta är förbättring i jämförelse med 2019 då det var ungefär 88 %, den största gruppen som inte har heltidsanställningar är medarbetare inom personlig assistans och måltidsservice. Den faktiska sysselsättningsgraden dvs. den tid som man faktiskt arbetar är 93 %, vilket är ungefär som 2019.

Möjlighet att försörja sig på sitt arbete är en grundförutsättning för jämställda villkor, i syfte att få fler att arbeta heltid pågår projektet ”Heltidsresan”, ett utvecklingsarbete (utifrån ett kollektivavtal mellan SKR och Kommunal)

som syftar till att heltid ska vara en norm vid anställning. Arbetat för att nå en heltidsorganisation fokuserar på olika delar: att alltid nyanställa medarbetare på heltid, att erbjuda heltidsanställningar till de som inte har det samt att uppmuntra de som har heltidsanställningar, men som arbetar deltid, att vilka och kunna arbeta mer.

Heltidsarbete i välfärden är en viktig fråga för hela Sverige. Att fler arbetar heltid är avgörande för att möta framtidens rekryteringsbehov och bidra till ett mer jämställt samhälle. Att arbeta heltid är viktigt också för den enskilde individen då en ökad inkomst bland annat ger högre pension.

Pensionsavgångar

Under året har 86 personer tagit ut ålderspension, drygt 75 % av dessa var kvinnor. Medelåldern för pensionsuttag var 64,1 år vilket är bättre än förra året då medelåldern var 63,8 år. Den största andelen pensionsavgångar har kultur, park- och fritid, där närmare 6 % av medarbetarna gått i pension under året, att jämföra med ca 2 % i de större förvaltningarna.

Föräldraskap

I Piteå kommun har antal dagar med föräldrapenning som tas ut per person varit ett nyckeltal som följts upp, från 2020 är detta inte möjligt längre. Som underlag för att bedöma jämställdheten i föräldraskapet mäts detta på hur många personer och hur många timmar som tas ut i föräldrapenning och VAB.

Både 2019 och 2020 är det betydligt fler kvinnor än män som tagit ut VAB, men skillnaden är lite mindre 2020 jämfört med 2019 vilket visar på att det går åt rätt håll. Antalet VAB timmar har ökat med ca 20 % år 2020 jämfört med 2019 något som förmodligen kan förklaras av pandemin.

Totalt tas det ut fler timmar föräldrapenning än VAB. När det gäller föräldrapenning tar kvinnorna ut nästan dubbelt så många timmar som männen. Antalet timmar föräldrapenning som tagits ut är ungefär lika många 2019 och 2020.

Lön

Löner och lönebildning bygger på centrala löneavtalen. Samma princip för lönesättning gäller oavsett etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, kön, sexuell läggning, funktionshinder, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, anställningsform och sysselsättningsgrad. Lönen är ett verktyg för måluppfyllelse och utveckling av verksamheterna, i Piteå kommun tillämpas individuell lönesättning. Kommunen arbetar aktivt och målinriktat för att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader. Detta görs med hjälp av en årlig lönekartläggning. På grund av pandemin försenades årets avtalsrörelse varför ingen korrekt analys kunnat göras. Det kommer genomföras en grundlig analys under 2021.

Lönesatningar gjordes inom många grupper, som exempel lärare, enhetschefer/första linjens chefer i socialförvaltningen, sjuksköterskor, sjukgymnaster, ställföreträdande insatsledare. Inom Kommunals avtalsområde gjordes lönesatningar på utbildad personal inom skola, vård och omsorg samt städare och fastighetstekniker inom fastighetsskötargruppen.

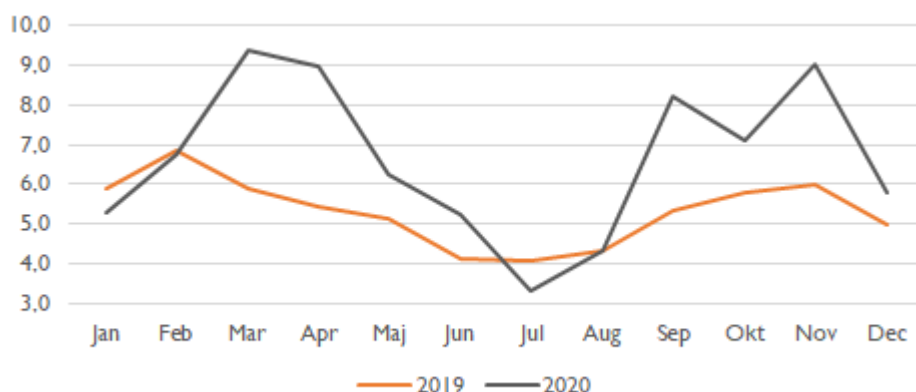
Hälsofrämjande arbetsplats

Piteå kommun ska erbjuda hälsofrämjande arbetsplatser. Det är många delar som påverkar hälsan på arbetsplatserna; kulturen på arbetsplatsen, ledarskapet och stödjande strukturer i form av policys, riktlinjer och rutiner.

Hälsobild

Coronapandemin har haft stor påverkan på kommunens verksamheter och den största förklaringen till att sjukfrånvaron är betydligt högre än förra året, då sjukfrånvaron hade sjunkit till 5,4 %. Den totala sjukfrånvaron 2020 blev 6,7 %. Högst sjukfrånvaro var det under mars och april. Den ökar lika mycket för både kvinnor och män, det är inte heller någon särskild åldersgrupp som utmärker sig utan alla har i princip lika stor ökning. Generellt är sjukfrånvaron högre bland de som inte har möjlighet till distansarbete. Det är framförallt korttidsfrånvaron som ökar vilket bekräftas av att både frisktalet och att andelen med fler än 59 sjukdagar minskar. I maj började sjukfrånvaron att sjunka till att i juli till och med ligga lägre än föregående år.

Sjukfrånvaro per månad



Trots den stora ökningen har Piteå kommun lägre sjukfrånvaron än både Luleå- och Umeå kommun (som ligger på 7,5 % respektive 8 %). Differensen mellan kvinnor och mäns sjukfrånvaro är i princip samma i dessa kommuner som i Piteå kommun. Sett till hela riket ligger Piteås sjukfrånvaro bland de 15 % kommuner med lägst sjukfrånvaro (2019). Kompensation för sjuklön till följd av pandemin medför att kommunens sjuklönekostnader minskat avsevärt.

Obligatorisk redovisning av sjukfrånvaron

Sjukfrånvaro i %	Piteå kommun 2020	Piteå kommun 2019	Piteå kommun 2018	Luleå 2020	Umeå 2020
Total sjukfrånvaro	6,7	5,4	5,5	7,5	8
Sjukfrånvaro > 59 dagar	34,4	47,7	45,3	25,6	61
Sjukfrånvaro kvinnor	7,4	6,1	6,1	8,3	9,1
Sjukfrånvaro män	3,9	2,7	3,3	4,8	5,3
Sjukfrånvaro <29 år	6,6	5,3	6,0	7,9	7,8
Sjukfrånvaro 30-49 år	6,4	5,1	4,9	7,0	7,8
Sjukfrånvaro >50 år	6,9	5,8	6,0	7,7	8,3

Det är varken sunt eller realistiskt att förvänta att sjukfrånvaron ska vara 0 %. Det kan ses som normalt och sunt att ha mellan 0-7 sjukdagar per 12 månader, så kallat frisktal. Ju högre frisktal desto större andel av kommunens medarbetare som inte varit sjuk fler än 7 dagar de senaste 12 månaderna. Frisktalet har som en naturlig följd av den ökade frånvaron minskat och är nu 54,3 %, i jämförelse med 2019 då frisktalet var 71,4 %. Kvinnorna har lägre frisktal än männen, 50,1 % och 69,8 % för männen, vilket innebär att fler kvinnor än män är sjuk 8 dagar eller längre.

Sjukfrånvaron ökar i alla förvaltningar, socialtjänsten är den förvaltning med högst sjukfrånvaro, det är också den förvaltning med flest medarbetare och störst andel kvinnor.

Total sjukfrånvaro i % per förvaltning	2020	Kvinnor	Män	2019	2018	2017
Fastighet o service	6,2	6,9	4,3	5,8	6,0	5,2
Kommunledningsförvaltningen	3,0	3,6	1,9	2,2	3,4	4,4
Kultur, park o fritid	6,7	6,9	6,5	2,7	4,0	3,6
Räddningstjänsten	2,0	4,3	1,7	1,9	1,0	3,2
Samhällsbyggnad	4,2	5,3	3,1	3,8	4,2	5,1
Socialtjänsten	8,7	9,2	5,1	6,7	7,2	7,8
Utbildningsförvaltningen	5,7	6,2	3,8	4,4	4,3	5,1
Totalt	6,8	7,5	3,9	5,4	5,5	6,1

Rehabiliteringsarbete

Alla medarbetare i Piteå kommun är viktiga och behövs på arbetet. Det är viktigt att rehabiliteringsarbetet bedrivs effektivt och strukturerat och påbörjas i ett tidigt skede. Detta för att medarbetaren ska återfå arbetsförmåga och kunna återgå till arbetet.

Piteå kommuns rehabiliteringsrutiner har en tydlig ansvarsfördelning mellan medarbetare, chef och personalavdelning. Rutinerna underlättar för cheferna och stöttar ett enhetligt arbetssätt, allt i syfte att möjliggöra snabb återgång i arbete för medarbetaren. Det finns i verksamheterna en medvetenhet om rutinerna, ett resultat av information vid APT samt att rutinerna finns tillgängliga på intranätet för kommunens alla medarbetare.

Inom ramen för chefsintroduktionen får cheferna utbildning i deras ansvar att bedriva ett aktivt rehabiliteringsarbete. Till stöd för chefernas dokumentation finns rehabiliteringssystemet Adato

Arbetsgivaren arbetar aktivt för att omplacera medarbetare som inte kan återgå i sin ordinarie tjänst. Under 2020 har 7 medarbetare omplacerats till ett annat arbete hos arbetsgivaren, (lika många som 2019) Av dessa 7 omplaceringar är 6 kvinnor och 1 man, 5 personer från socialförvaltningen och 2 personer från utbildningsförvaltningen. När omplacering till annat arbete inte varit möjlig har överenskommelse om avslut av anställning skett. Under 2020 har 14 avslut genomförts, 13 kvinnor och 1 man. Detta ligger i samma nivå som 2019.

Företagshälsovård

Under 2020 har samarbetet med Previa AB fortsatt att utvecklas. I regelbundna dialog- och uppföljningsmöten med företagshälsovården har eventuella frågor och utmaningar kunnat lösas. Pandemin har naturligtvis påverkat nyttjandet av företagshälsovård, en del insatser har flyttats fram och besök har minimerats för att undanröja risk för smittspridning. Medarbetare som känt oro för sin egen hälsa med anledning av Covid-19, har haft möjlighet till digitala stödsamtal, information om insatsen har presenterats på Insidan.

Under året har Piteå kommun köpt företagshälsovårdstjänster för knappt två miljoner vilket motsvarar 1749 timmar. Av dessa timmar har 75 % varit förebyggande insatser, 24 % rehabilitering och 1 % främjande insatser. Andelen förebyggande insatser som omfattar alla lagstadgade undersökningar har ökat något. Under året har lagstadgade undersökningar för handintensivt arbetet (omfattar stadenheten) tillkommit och antal brandmän har ökat med en gemensam räddningstjänst med Älvsbyns kommun.

Stödsamtal erbjuds i första hand i grupp och två grupper har genomförts under året, med totalt 11 deltagare. Tyvärr har inte alla deltagare, av olika anledningar, fullföljt gruppaktiviteten.

Arbetsmiljöarbete

Syftet med arbetsmiljöarbetet är att främja hälsa, förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och se till att arbetsmiljön är god. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön. Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med de fackliga organisationerna. Arbetsmiljöarbetet i Piteå kommun utgår från arbetsmiljöpolicy, riktlinje, anvisning och rutin. De styrande dokumenten utgår från arbetsmiljölagen samt Arbetsmiljöverkets författningssamlingar.

Från och med januari 2020 ska det systematiska arbetsmiljöarbetet dokumenteras och följas upp i verksamhetssystemet Stratsys. I samband med införandet genomgick 149 (119 kvinnor och 30 män) chefer en utbildning i hur man arbetar i Stratsys. Under våren har socialtjänsten gjort all uppföljning av arbetsmiljörisker i samband med Covid 19 i Stratsys. I samband med det träffade personalavdelningen i princip alla chefer inom socialtjänsten för att stötta dem i arbetet med riskbedömning. Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet gjordes också i form av en checklista i Stratsys, detta rapporteras sedan till varje nämnd. Under året har andra utvecklingsarbeten pågått i Stratsys för att göra systemet så enkelt och lättillgängligt som möjligt för kommunens chefer. Under 2020 genomfördes ingen grundutbildning i arbetsmiljö pga. Coronapandemin. Ett digitalt utbildningstillfälle i arbetsmiljö har genomförts för nya chefer.

Under 2020 inkom 118 anmälningar om arbetsskada, vilket är en liten minskning från föregående år (132 st.). Minskningen har skett inom fastighet och serviceförvaltningen samt inom utbildningsförvaltningen. Det är fler kvinnor än män som anmäler arbetsskador generellt, av samtliga arbetsskador som anmäldes var 83 % av kvinnor och 17 % av män, 28 % har medfört en sjukfrånvaro vilket är på samma nivå som 2019.

Tillbudsanmälningarna har ökat rejält jämfört med föregående år, ökningen har skett inom hemtjänsten, ökningen beror på den rådande Coronapandemin. Skyddsutrustningen har varit en utmaning och användningen av visir och plastförkläden har medfört att det varit varmt, värmen har i sin tur gett skavsår och utslag. Tillbudsanmälningarna kommer från social- och utbildningsförvaltningen. Anmälan om hot och våld är samma som föregående år, det är framförallt socialtjänsten som anmält hot och våld.

Sexuella trakasserier och kränkande särbehandling

Ingen ska behöva bli utsatt för kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, hot eller våld. Under 2019 har de nya anvisningarna för hur kommunen ska motverka och hantera sexuella trakasserier och kränkande särbehandling implementerats i organisationen genom att gå igenom dem vid arbetsmiljöutbildningarna som hållit för alla chefer

och skyddsombud. Under 2020 har kommunen gjort tre utredningar av kränkande särbehandling.

Alkohol och andra droger

Alla arbetsplatser inom Piteå kommun ska vara fria från alkohol och droger. Under 2020 har anvisningen och ruinen för arbete med alkohol och droger uppdaterats med avsnitt om spelmissbruk. Ett utvecklingsarbete har startat för att ta fram en verktygslåda för arbetet med alkohol, droger och spelmissbruk

Arbetskadornämnd	Fysisk belastning			Psykosocial belastning			Tillbud	Hot och våld
	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män		
Barn och utbildning	16	13	1	2	1	1	108	45
Fastighet o service	15	13	2	0	0	0	2	0
Kommunstyrelse	3	2	1	0	0	0	3	0
Kultur och fritid	2	1	1	0	0	0	2	0
Miljö och tillsyn	0	0	0	0	0	0	0	0
Samhällsbyggnad	14	8	6	0	0	0	13	1
Socialnämnden	68	60	8	0	0	0	211	148
Totalt	118	97	19	2	1	1	339	194

Friskvård

Ytterst ansvarar individen för sin egen hälsa, arbetsgivarens roll är att stödja och uppmuntra. Därför erbjuder Piteå kommun friskvårdsbidrag om högst 800 kr till samtliga medarbetare. Under året betalades drygt 1,3 mkr fördelat på 1700 medarbetare. Vidare erbjuds en timmes friskvård på arbetstid i veckan om verksamheten tillåter, motprestationen är att lägga minst en timme på fritiden till friskvård. Utmaningen Let's move, arbetslagsutveckling med hjälp av fysisk aktivitet, genomfördes, återigen med ett mycket bra resultat där både chefer och medarbetare vittnar om hur det stärkt kulturen på arbetsplatsen och att hälsa är högt upp på agendan. Drygt 1400 personer antog utmaningen. Kommunjoggen som syftar till att stärka kulturen och vi-känslan samtidigt som hälsan är i fokus, kunde tyvärr inte genomföras. Varje arbetsplats ska ha ett friskvårdsombud med uppdraget att inspirera och motivera sina kollegor till en hälsofrämjande livsstil. I syfte att utveckla och inspirera friskvårdsombuden får de löpande information och inbjudan till inspirationsträffar, detta har av förklarliga skäl begränsats pga. Corona.

Kommunledningsförvaltningen

Attraktiv arbetsgivare

Engagerade och motiverade medarbetare med vilja att ständigt utveckla och förbättra verksamheten är en styrka och har medfört att både befintliga och nya utvecklingsprojekt har kunnat fortgå. Vid rekryteringar framgår ofta att förvaltningen har ett gott rykte, mycket tack vare befintliga medarbetare som talar gott om sin arbetsplats.

Den stora utmaningen med kompetensförsörjningen ställer krav på att förvaltningen visar upp och marknadsför de yrken som finns. Istället för att ställa in planerade aktiviteter genomfördes mässor och marknadsföring digitalt med mycket goda resultat, fördelen var att kommunen nådde ut bredare och till fler målgrupper. Praktik har också kunnat erbjudas genom deltagande på distans.

Under året har 9 tjänster utannonserats vilket är på samma nivå som förra året. Stöd av rekryteringsföretag har nyttjats för två av dessa rekryteringar, kommunchef och IT-arkitekter. Antalet sökande per tjänst är i snitt 16, men variationen är stor beroende på befattning. I ett fåtal ärenden har det varit svårt att hitta rätt kompetens. Generellt har utbildningsnivån på sökande varit högre än tidigare.

Jämställd arbetsgivare

Inom förvaltningens sex avdelningar arbetar 144 personer, vilket är 18 personer mer än föregående år. Könsfördelningen är ojämn med 67 % kvinnor och 33 % män. Personalavdelningen tillsammans med ekonomiavdelningen har hög kvinnlig representation, IT-avdelningen har mestadels män, jämnast könsfördelningen finns inom näringslivsavdelningen. Vid årets rekryteringar har hälften tillsatts av kvinnor.

Personalstruktur

Medelåldern är högre än genomsnittet för kommunen; 49,6 år i förhållande till 45,9 år för kommunen, störst är skillnaden bland männen där medelåldern är 52,3 i förvaltningen i förhållande till 46,1 år för genomsnittet för männen i kommunen. Över hälften är över 50 år, endast en mycket liten andel anställda inom förvaltningen är under 30 år. Vid årets tillsättningar av tjänster har 63% tillsatts av sökande upp till 40 år. Under året har 2 medarbetare tagit ut ålderspension. Pensionsprognosen fem år framåt tom 2025 visar på att 20 medarbetare uppnår pensionsåldern 65 år. Statistiken visar att medarbetare går i pension före 65 år, medelåldern för de medarbetare i kommunledningsförvaltningen som slutat de senaste 4 åren har varit 64 år.

Trygga anställningar

Vid nyanställningar är strävan att erbjuda heltid och tillsvidare. Alla har en heltidsanställning med undantag av de som själva valt anställningsgrad samt säsongsanställda turistbyråanställda. Den faktiskt arbetade tiden är 96,4% av heltid och det beror således på eget val att arbeta mindre. Nyttjandet av timanställningar är lågt och motsvarar mindre än en årsarbetare (ca 70%). Ekonomiavdelningen står för mer än hälften av timmarna.

Lön

Kvinnornas medellön i förhållande till männens inom förvaltningen inklusive alla förvaltningschefer är 92,9 %. Det är en försämring i förhållande till förra året (94,5 %) vilken är relaterad till förändringar bland chefsbefattningar. Tidigare lönekartläggningar har inte pekat på osakliga löneskillnader utan skillnader kan bero på skillnad i ansvar, arbetsuppgifter och kompetens.

Antal anställda fördelat på avdelning och kön

Avdelning	Totalt	Kvinnor	Män	Andel kvinnor i %
Ekonomi	29	22	7	76
Personal	33	30	3	91
IT	22	5	17	23
Styrning och ledning	29	21	8	72
Näringsliv	9	5	4	56
Kommunikation	10	7	3	70

Hälsofrämjande arbetsplats

Sjukfrånvaron ökade i förhållande till förra året, troligen som en följd av pandemin, från 2,2 % till 3,0 %. I jämförelse med kommunen som helhet har förvaltningen förhållandevis låg sjukfrånvaro. Det finns en skillnad mellan kvinnor (3,6 %) och mäns (1,9 %) sjukfrånvaro. Skillnader mellan avdelningarna finns. Personal, IT och Ekonomi har en sjukfrånvaro på 3–4,8%. Styrning och ledning och Kommunikation har en sjukfrånvaro på under 3 % vilket bedöms som mycket lågt. Näringsliv har i princip ingen sjukfrånvaro.

Frisktalet (andel medarbetare med sjukfrånvaro 0–7 dagar) har sjunkit och ligger nu på 65,1 %. Frisktalet är lägre för

kvinnor än män, men det är en kraftigare minskning för männen. Bör uppmärksammas att nästan 40% av medarbetarna inte haft någon sjukdag alls.

Den ökade sjukfrånvaron och minskade frisktalet tros ha en koppling till pandemin och uppmaningen som funnits att stanna hemma vid minsta sjukdomssymptom. Sjukfrånvaron steg kraftigt under första månaderna av 2020 men har sedan sjunkit och inte legat så mycket högre än förra året. De förhållningsregler som infördes pga pandemin kan på så sätt bidragit till mindre sjukfrånvaron i andra sjukdomar. Skillnaderna mellan förvaltningarna kan bero på flera anledningar och kan behöva närmare analyseras av förvaltningen. Generellt har förvaltningen goda förutsättningar till distans/hemarbete men inställningen till det både hos chefer och medarbetare kan spela in. Det bör påminnas om att då arbetsförmågan inte finns så är man sjuk och återhämtning bör prioriteras för ett för ett hållbart arbetsliv.

Utbildningsförvaltningen

Attraktiv arbetsgivare

Utbildningsförvaltningen har under 2020 fortsatt sitt arbete med kompetensförsörjning. Ingen större förändring i antal annonseringar/rekryteringsärenden har skett från föregående år. Det finns en utmaning för utbildningsförvaltningen att rekrytera fler kvinnliga lärare till yrkesförberedande program samt manlig personal till förskolan. Med en stor andel anställda över 60 år förväntas ett fortsatt arbete med kompetensförsörjning under kommande år.

Under 2019 påbörjade ett samarbete med Teach for Sweden. Målet är att rekrytera medarbetare med efterfrågad kompetens som kompletterar sin kunskap med pedagogisk kompetens så de kan få en behörighet och examen som lärare. Två medarbetare anställdes i samarbete med Teach for Sweden under 2020.

En handbok för introduktion av vikarier i förskolan är under året framtagen. Handboken är ett stöd för nya medarbetare och är ett led i arbetet med att vara en god och attraktiv arbetsgivare.

Representation vid mässor har inte gått att genomföra under året på grund av rådande pandemi i landet. För att synas och attrahera potentiella nya medarbetare till att söka arbete och bo i Piteå kommun så har kommunen varit representerad vid digital mäsas.

Ny organisation i utbildningsförvaltningen började gälla från januari 2020 vilket innebär att förskola och grundskola delades upp på var sin chef. Antal underställda varierar fortfarande för chefer i förvaltningen men under 2020 har en utökning av rektorer gjorts vilket innebär att antal underställda per chef har minskat och är närmare kommunens riktlinjer.

Jämställd arbetsgivare

Vid 2020 års slut finns totalt 1463 månadsanställda vilket är en fortsatt minskning med 2% från föregående år. Orsaken till minskningen, trots bibehållna barn- och elevvolymerna, kan förklaras med effektivare arbetssätt och omfördelningar inom befintlig budgetram i förvaltningens verksamheter.

Av utbildningsförvaltningens alla anställda är 81% kvinnor vilket visar på en könsfördelning som ligger i linje med övriga landet. Jämnast könsfördelning finns bland lärarna i gymnasieskolan och inom förskolan återfinns minst andel män. Medelåldern är 46 år, vilket är samma som föregående år. Någon stor skillnad mellan könen går inte att se. Under året har 29 personer tagit ut ålderspension. Pensionsprognos fem år framåt tom 2025 visar på att 164 medarbetare uppnår pensionsåldern 65 år. Statistik visar att medarbetare går tidigare eftersom medelåldern i Utbildningsförvaltningen är 63,8 år vid pensionsavgång.

Totalt har nyttjandet av timvikarier minskat med motsvarande 15 årsarbetare från föregående år. Minskningen kan kopplas till pandemin vilken innebär stängd gymnasieskola med digital undervisning under vårterminen samt minskade barngrupper i förskolan där barn stannat hemma mer pga sjukdomssymptom.

Kvinnors lön i förhållande till män inom utbildningsförvaltningen är 93,5 % och är oförändrad från föregående år.

Antal anställda fördelat på avdelning och kön

Avdelning	Totalt	Kvinnor	Män	Andel kvinnor i %
Förvaltningsledning	66	45	11	68
Elevhälsan	40	38	2	95
Förskola	454	445	9	98
Grundskola	677	515	161	76
Gymnasium	249	151	98	61

Hälsofrämjande arbetsplats

Sjukfrånvaron inom förvaltningen har under 2020 ökat till totalt 5,7%. Den största ökningen återfinns inom förskola. I jämförelse ligger sjukfrånvaron i förvaltningen på en lägre nivå än genomsnittet för Piteå kommun. Ökningen har en koppling till pandemin och uppmaningen som funnits att stanna hemma vid minst sjukdomssymptom. Karensdagens avskaffande har förmodligen också påverkat utfallet. Frisktalet har också påverkats under året på grund av pandemin och har sjunkit till 53,5% vilket är sämre än kommunens totala värde.

Fastighets- och serviceförvaltningen

Attraktiv arbetsgivare

Arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare och säkra kompetensförsörjningen är en ständigt pågående process. Fastighets- och serviceförvaltningen deltar vanligtvis i mässor och evenemang riktade till studenter och potentiella medarbetare, något som 2020 endast var möjligt första delen av året på grund av pandemin. Ett viktigt och framgångsrikt sätt att säkra kompetensförsörjningen är inte minst den positiva inställningen till omplacering, praktikplats och arbetsträningsplats för personer på väg in eller åter i arbete. Möjligheten att erbjuda heltidstjänster är även det en viktig del i att vara en attraktiv arbetsgivare.

Under året anställdes 16 medarbetare via utannonserade tjänster. I snitt hade varje annons 38 sökande men antalet sökande varierar stort beroende på vilken tjänst annonsen avser. Administrativa tjänster och tjänster utan krav på eftergymnasial utbildning genererar generellt många sökande. Till skillnad mot föregående år har alla utannonserade tjänster kunnat tillsättas. Det ökade intresset att arbeta inom kommunal verksamhet kan till viss del förklaras med att kommunen i oroliga tider upplevs som en trygg arbetsgivare.

Avdelning Måltider har under våren 2020 erbjudit tillsvidareanställd personal som saknar adekvat utbildning möjlighet till detta. Ett erbjudande som endast ett fåtal medarbetare tackade ja till.

Jämställd arbetsgivare

Inom förvaltningen arbetar totalt 332 personer i december 2020. Generellt råder en ojämn könsfördelning med 74% kvinnor och 25% män i förvaltningen. Könsfördelningen är traditionell. Avdelning fastigheter har till största delen manliga medarbetare medan stab, stadenheten och måltider övervägande består av kvinnliga medarbetare. Även chefsammansättningen är övervägande kvinnor. En positiv förflyttning har skett för både stab och fastigheter där antalet manliga respektive kvinnliga medarbetare har ökat. Exempelvis har samtliga enheter inom avdelning Fastigheter numera kvinnliga medarbetare.

Medelåldern i Fastighets- och serviceförvaltningen är 50,4 år vilket är något högre än föregående år och markant högre än medelåldern totalt i Piteå kommun (46 år). Inom förvaltningen är medelåldern lägst i avdelning stab (46,8 år) och högst inom avdelningen fastigheter (52,1 år). Under året har 7 medarbetare avgått med pension, 3 kvinnor och 1 man. Det är betydligt färre än året innan när 20 medarbetare avgick med pension. Snittåldern för pensionsavgångar 2020 var 64,9 år, en markant skillnad mot föregående år (62,6 år).

Lön

Kvinnors lön i förhållande till män är 87,8% och har minskat något från föregående år. En del av förklaringen kan vara att de flesta kvinnorna arbetar inom avdelningarna städ och måltider utan krav på eftergymnasial utbildning, vilket återspeglas i en lägre lön. På avdelning fastigheter, där flest män återfinns, arbetar man inom såväl Kommunals avtalsområde som tjänstemannaområdet där akademisk utbildning är mer vanligt förekommande. Fortsatt analys av löneskillnaderna görs i den årliga lönekartläggningen.

Trygga anställningar

Andel heltidsanställningar inom förvaltningen uppgår till 87,7% vilket är samma som föregående år. Måltider är den avdelning som inte har möjlighet att erbjuda heltidstjänster till alla medarbetare. Uppdragets beskaffenhet, främst på grund av små enheter inom mindre förskolor och skolor gör att behovet av personal är kopplat till särskilda tidpunkter under dagen. Stadenheten och måltider deltar i det kommunövergripande projektet "Heltidsresan" vars syfte är att öka andelen heltidstjänster. Möjligheten till att arbeta heltid är en viktig förutsättning för att ge kvinnor samma förutsättningar som för män. Projektet genererar i dagsläget få heltidstjänster och är därför inte en tillräcklig åtgärd för att nå målet.

Antal timanställningar har minskat mot föregående år och uppgår till 30 960 timmar vilket motsvarar 14,9 helårsarbetare. En del av minskningen kan förklaras med att behovet av extrapersonal vid uppstart av matproduktion till Luleå kommun 2019 minskat i takt med att arbetsprocesserna blivit inarbetade. Att minskningen inte är ännu större kan antas bero på ett öka behov av timvikarier utifrån regler vid sjukfrånvaro kopplat till pandemin.

Antal anställda fördelat på avdelning och kön

Avdelning	Totalt	Kvinnor	Män	Andel kvinnor i %
Fastigheter	78	10	68	13
Måltider	149	136	13	91
Städ	97	95	2	98
Stab	8	5	3	63

Hälsofrämjande arbetsplats

Förvaltningen arbetar aktivt med att förebygga sjukfrånvaro med hjälp av särskilda satsningar utifrån förvaltningens fastställda friskvårdsplan. Det kan gälla friskvårdsaktiviteter, hälsoprojekt och tidiga rehabiliteringsinsatser. Frisktalet som mäter andel medarbetare med 0–7 sjukdagar under ett år ligger på 53,3%. En minskning som förmodligen kan förklaras med uppmaningen att stanna hemma vid minsta sjukdomssymtom samt avskaffandet av karensdagen kopplat till pandemin. Sjukfrånvaron inom förvaltningen ligger på totalt 6,2 % (5,8% för 2019) en liten men förväntad ökning under rådande förutsättningar kopplat till pandemin. Förvaltningen ligger trots en ökad sjukfrånvaro något lägre än kommunen i helhet (6,7%)

I förvaltningen har kvinnorna högre sjukfrånvaron 6,9% än männen 4,3%. Sjukfrånvaron är relativt lika fördelat mellan åldersgrupper och avdelningar. Ett intensifierat och effektivt rehabiliteringsarbete med utgångspunkt i rehabiliteringsrutinerna samt ett fokus på friskvårdsarbete kan förklara den relativt stabila sjukfrånvaron i förvaltningen.

Kultur park och fritid

Attraktiv arbetsgivare

Arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare och säkra kompetensförsörjningen är en ständigt pågående process. Då representation vid mässor har inte gått att genomföra under året på grund av rådande pandemi har Piteå kommun istället varit representerad genom digital mäsas. Detta för att attrahera potentiella nya medarbetare till att söka arbete och boende i Piteå. För att säkra kompetensförsörjningen, bibehålla och utveckla kvaliteten i verksamheten och skapa trygghet för individen arbetar förvaltningen aktivt för att möjliggöra helårsanställningar inom avdelning Park, detta genom kombinationsanställningar. Det är ett arbete som för att lyckas kräver ett ökat samarbete över förvaltningsgränserna. Förhoppningsvis kan det kommunövergripande projektet "Heltidsresan" vara en del av lösningen.

Under året anställdes 25 medarbetare genom utannonserade lediga tjänster vilket är fler än föregående år (18). I snitt hade varje utannonserad tjänst 18 sökande men antalet sökande varierar beroende på vilket arbete det avser. Administrativa tjänster och tjänster utan krav på eftergymnasial utbildning genererar generellt många sökande. Nyrekryterade medarbetare får introduktion genom en checklista som avdelningarna upprättat utifrån roll och uppdrag.

Förvaltningen arbetar aktivt med verksamhetsutveckling. Ett led i detta är exempelvis att det i de större enheterna så som bibliotek och simhallar finns utsedda idécoacher bland medarbetarna i syfte att utveckla verksamheten.

Jämställd arbetsgivare

Inom förvaltningen arbetar totalt 97 medarbetare december 2020. 66% av dessa är kvinnor och 34% män. Under perioden maj till september tillkommer ca 35 personer med säsongsanställning. Drygt hälften av dessa medarbetare är män. Avdelning kultur har en övervägande andel kvinnliga medarbetare 80%. I övriga avdelningar är skillnaden mellan könen mindre. Medelåldern i förvaltningen är 48,2 år vilket är något högre än den totala medelåldern för Piteå kommun (46 år). Medelåldern är relativt jämn i de olika avdelningarna (kultur 47,1 år, park 49,9 år och fritid 48 år). Liksom föregående år har 2 medarbetare avgått med pension, bägge män.

Trygga anställningar

Ambitionen vid rekrytering är att erbjuda heltidsanställningar. Deltiderna i förvaltningen kan förklaras med egna önskemål om lägre tjänstgöringsgrad samt deltidspensioner. Förvaltningens utmaning är som tidigare nämnts att möjliggöra helårsanställningar inom avdelning park. Detta för att säkra kompetens och kvalitet i verksamheten men inte minst för att skapa trygghet medarbetarna.

Förvaltningens nyttjande av timanställningar utgör 6 619 timmar vilket motsvarar cirka 3 helårsanställda. Denna markanta minskning jämfört med 2019 (11 072 timmar) kan förklaras av pandemin. Verksamheten i framförallt avdelningarna Kultur och Fritid består till en del av kortare projekt och aktiviteter som bygger på timanställda medarbetare. Dessa aktiviteter har minskat eller ställts in under det gångna året.

Lön

Kvinnors lön i förhållande till männens är likvärdiga sett över förvaltningen. Inom avdelningarna skiljer det något men inte anmärkningsvärt. En fortsatt analys av löneskillnaderna görs i den årliga lönekartläggningen.

Antal anställda fördelat på avdelning och kön

Avdelning	Totalt	Kvinnor	Män	Andel kvinnor i %
Kultur	35	7	28	20
Park	17	10	7	59
Fritid	44	26	18	59
Ledning/stab	5	4	1	80

Hälsofrämjande arbetsplats

Förvaltningens sjukfrånvaro ligger i paritet med den totala sjukfrånvaron för kommunen 6,7%. Sjukfrånvaron är mer än dubbelt så hög än föregående år och bedöms vara kopplad till pandemin. Förvaltningen har dels haft bekräftad Covid -19 bland medarbetarna, dels korttidsfrånvaro kopplat till misstanke om smitta. En stor del av medarbetarna har inte möjlighet att arbeta på distans. Sjukfrånvaron har varit relativt lika fördelat mellan kvinnor och män, åldersgrupper och avdelningar på förvaltningen. Frisktalet som mäter andel medarbetare med 0–7 sjukdagar under ett år ligger på 58,1 %. Det är en markant minskning mot föregående år som även det kan förklaras med regler vid sjukfrånvaro kopplat till pandemin.

Under våren har 3 halvtidstjänster lånats ut till Socialtjänsten för att stötta upp i verksamheterna. Under hösten har viss omfördelning av personal inom förvaltningen skett, detta för att klara sitt uppdrag.

Samhällsbyggnad

Attraktiv arbetsgivare

Under 2020 har förändringar av organisationen och arbetssätten fortsatt som bl.a. syftat till att stärka förvaltningens attraktivitet och underlätta samverkan inom hela förvaltningen. Alla medarbetare har varit involverade och arbetet har skett i projektform, Sambo. Drygt hälften av förvaltningens medarbetare flyttade under början av året in i nya lokaler i Stadssporten, vilken är anpassad för de nya arbetssätten. Implementeringen av arbetssätten har påverkats av pandemin, en del av digitaliseringsarbetet har påskyndats och annat arbete kan ha försvårats av att högst hälften av medarbetarna har funnits på arbetsplatsen under stor del av året.

Trots pandemin har arbetet med att säkra kompetensförsörjningen pågått genom samarbeten med universiteten, praktik och examensarbeten, deltagande på mässor. Några av de engagemang som Samhällsbyggnad brukar delta på har ställts in men flera insatser har ställts om till digitala alternativ. Avdelningen kompetensförsörjning arbetar i samverkan med Arbetsförmedlingen och andra samhällsaktörer för att underlätta för medborgare att komma in på arbetsmarknaden både genom studier, praktikplatser och anpassade anställningar.

Antalet utannonserade lediga tjänster har ökat något (20) jämfört med förra året. Omsättningen på personal är relativt oförändrad. Många sökande har hört talas om Samhällsbyggnad och uppfattar förvaltningen som attraktiv. Antalet sökande per rekrytering har ökat kraftigt till 36 sökande i snitt, variationen är stor beroende på befattning. Det har endast i undantagsfall varit svårt att hitta personal med rätt kompetens. I syfte att ha en likriktad introducering finns en checklista upprättad utifrån roll och uppdrag. Systematiskt arbete med kompetensutveckling av medarbetare pågår för att klara förvaltningens olika uppdrag och motivera redan anställd personal.

Jämställd arbetsgivare

Antalet anställda medarbetare inom Samhällsbyggnad är ca 240 vilket är relativt oförändrat från föregående år. Sett över hela förvaltningen är könsfördelningen relativt sett jämn, vilket också gäller planeringsavdelningen. På gatuavdelningen är mansdominansen mycket hög och på övriga avdelningar, miljö och hälsa, förvaltningsledning, kompetensförsörjning och flykting är kvinnodominansen mer eller mindre hög.

Personalstruktur

Medelåldern är ca 46 år både för män och kvinnor vilket är ungefär som i kommunen i stort. Medelåldern är något lägre inom gatuavdelningen och miljö och hälsa jämfört med de andra avdelningarna. Under året har 6 medarbetare tagit ut ålderspension. Pensionsprognos fem år framåt tom 2025 visar på att 32 medarbetare uppnår pensionsåldern 65 år. Statistik visar att medarbetare går tidigare eftersom medelåldern i samhällsbyggnad är 63,7 år vid pensionsavgång.

Trygga anställningar

Vid nyanställningar är strävan att erbjuda heltid och tillsvidare. Förvaltningens flesta anställningar är heltid. Den faktiskt arbetade tiden är 96% av heltid och de som inte arbetar heltid har ofta gjort ett eget val att arbeta mindre. Antalet timmar som utförs av timanställda motsvarar ca 5 årsarbetare vilken är en kraftig minskning. Flykting står för ca hälften av de arbetade timmarna och minskningen kan till stor del bero på omställningen inom flyktingverksamheten och bättre samordning av personalen. De timanställda är företrädesvis kvinnor och det är yngre och äldre medarbetare som arbetar timmar.

Lön

Kvinnors lön i förhållande till männens är likvärdiga sett över hela förvaltningen. Inom avdelningarna skiljer det sig men inte anmärkningsvärt. Kan noteras att där könsfördelningen är relativt jämn är också skillnaderna mellan mäns och kvinnors löner minst. Tidigare lönekartläggningar har inte visat på några osakliga löneskillnader på grund av kön.

Antal anställda fördelat på avdelning och kön

Avdelning	Totalt	Kvinnor	Män	Andel kvinnor i %
Miljö- och hälsoskydd	18	14	4	78
Förvaltningsledning	28	19	9	68
Kompetensförsörjning	83	54	29	65
Planeringsavdelningen	44	22	22	50
Gatuavdelning	40	3	37	8
Flykting	27	21	6	78

Hälsofrämjande arbetsplats

Sjukfrånvaron inom förvaltningen har under 2020 ökat något till totalt 4,2%. Kvinnors sjukfrånvaro är högre än männens, men männens ökning under året är högre. Ökningen kan ha en koppling till pandemin och uppmaningen som funnits att stanna hemma vid minsta sjukdomssymptom. Sjukfrånvaron steg kraftigt under första månaderna av 2020 men har sedan sjunkit och till och med varit lägre än vissa månader än föregående år. De förhållningsregler som infördes pga. pandemin kan på så sätt bidragit till mindre sjukfrånvaro i andra sjukdomar. Jämförelsevis är sjukfrånvaron i förvaltningen på en lägre nivå än genomsnittet för Piteå kommun. Skillnaderna mellan avdelningarna är dock stora, Flykting har en relativt hög sjukfrånvaro (9,7%), två av avdelningarna har mycket låga siffror. De stora skillnaderna kan bero på olika anledningar och kan behöva närmare analyseras av förvaltningen. Förutsättningarna till hemarbete samt inställning både hos chefer och medarbetare till arbete vid sjukdom kan spela in.

Frisktalet (andel medarbetare med sjukfrånvaro upp tom 7 dagar) har också påverkats under året på grund av pandemin och har sjunkit till 72,1 %. Frisktalet har minskat lika mycket för både män och kvinnor inom förvaltningen. Frisktalet är högre än totalt i Piteå kommun.

Socialförvaltningen

Attraktiv arbetsgivare

Under februari 2020 sjuöskades en ny organisation för socialförvaltningen, där avdelningarna stöd och omsorg och äldreomsorgen har avvecklats i syfte att skapa en sammanhållen socialförvaltning. Idag består organisationen av sex avdelningar och en hälso-och sjukvårdsenhet. I och med detta kommer större delen av analysen ske på förvaltningsnivå.

En omständighet som i hög grad har påverkat arbetet i socialförvaltningen och arbetet med den nya organisationen är Corona pandemin som i mars satte förvaltningen i stabsläge.

En ny sjuksköterskeorganisation med två enhetschefer startade upp i mars den har fungerat väl och fortsatt utveckling pågår. Inom yrkesgruppen sjuksköterskor har det under 2020 rekryterats ett tiotal nya sjuksköterskor. Det har inneburit att antalet inhyrda sjuksköterskor har minskat, trots detta kvarstår behov av att rekrytera sjuksköterskor. Antal sökande på sjukskötersketjänsterna har varit betydligt högre under 2020 än tidigare år. En anledning kan vara den nya organisationen där de rekryterade enhetscheferna besitter HSL kompetens som av medarbetarna har efterfrågats samt att samarbetet inom sjuksköterskegruppen får bättre förutsättningar. Det finns ett fortsatt rekryteringsbehov av baspersonal inom förvaltningen, särskilt inför sommaren.

Antalet kvalificerade sökande till socialsekreterartjänster har fortsatt varit god. Detta har inneburit att samtliga utlysta tjänster har tillsatts med kvalificerade sökande.

En trolig effekt av Corona pandemin kan vara ett ökat söktryck på sommarjobb. Där bemanningen upplevde en ökad kompetens bland de sökande. Socialförvaltningens ledningsgrupp tog beslut om överanställning för att möta sommarens behov under pandemi och semester. Till viss del bidrog detta till en stabil bemanning under sommaren. Som föregående år erbjöds pensionerad personal och även tillsvidareanställd baspersonal ett särskilt sommarerbjudande. Erbjudandet har både hjälpt till att täcka uppkomna behov för sommaren samt varit en uppskattad satsning från personalen. Introduktionsutbildning för sommarvikarier genomfördes av bemanningseenheten, detta år digitalt istället för fysiska träffar. Utbildningen har fungerat relativt bra men vissa delar har inte kunnat utföras digitalt och har då genomförts vid respektive arbetsplats.

Inom Socialförvaltningen pågår två projekt Äldreomsorgslyftet och Validering undersköterska (ESF) med syfte att utbilda vårdbiträden till undersköterskor för att höja kompetensen inom förvaltningen.

Antal anställda på hela förvaltningen har från 2015-2019 ökat men under 2020 syns ett trendbrott då antalet anställda minskat med 1,4 % och att antalet årsanställda har minskat med 2,0%.

En anledning till detta kan vara den ansträngda ekonomiska situationen inom förvaltningen där en översyn av bemanningen skett på olika sätt.

Jämställd arbetsgivare

Vad gäller könsfördelningen inom socialförvaltningen har andelen anställda män ökat något jämfört med 2019. Dock är kvinnorna fortfarande i stor majoritet 86,8% kvinnor jämfört med män 13,2%. Vad ökningen beror går inte i dagsläget att förklara. Det finns stora skillnader i antalet anställda män mellan avdelningarna där avdelningen stöd till vuxna funktionsnedsatta har den högsta andelen män med nästan 22%.

Medelålder inom förvaltningen ligger på ett snitt på 44,3 år vilket är en viss ökning jämfört med föregående år. Medelåldern bland män har minskat från föregående år medan kvinnornas medelålder har ökat något. Under 2020 minskar antal pensionsavgångar något i förhållande till föregående år. Andelen män som gått i pension under 2020 är 7,5% jämfört med 11% 2019. En svag tendens till ökad medelålder för pensionsavgång kan ses på förvaltningen.

Under 2020 ökade antalet heltidsanställda i jämfört med föregående år. Inom socialförvaltningen är heltidsanställning en rättighet enligt Hel/Del-modellen. Trots detta uppgår inte andelen heltidsanställda till 100%. En förklaring kan vara att månadsanställda vikarier, vilka inte omfattas av Hel/Del, finns med i de redovisade siffrorna. En annan förklaring är att personliga assistenter och journattsanställd personal är undantagna från Hel/Del modellen. Genomsnittlig faktisk sysselsättningsgrad har från 2019 till 2020 ökat för såväl kvinnor som män. Dock finns fortfarande en betydande skillnad mellan män och kvinnors sysselsättningsgrad där män arbetar i snitt 3% mer än kvinnor.

En positiv trend är att antalet utförda timmar av timanställda har minskat under året. Det kan bero på att fler timvikarier blev månadsanställda under våren och sommaren på grund av pandemin.

Kvinnors lön i förhållande till mäns fortsätter att öka inom förvaltningen. Skillnaden mellan de olika avdelningarna är stor och pendlar mellan 84,7% till 113,6%. På de avdelningar där skillnaden är som störst ser vi att ett av könen har längre erfarenhet inom yrket.

Antal anställda fördelat på avdelning och kön

Avdelning	Totalt	Kvinnor	Män	Andel kvinnor i %
Stab och ledningsstöd	86	74	12	86
Hälsa och sjukvård	106	98	8	92
En ingång	40	38	2	95
Barn, familj, missbruk	119	100	19	84
Ordinärt boende	365	327	38	90
Vård- och omsorgsboende	524	472	52	90
Psykiskt stöd/daglig verksamhet	244	198	46	81
Stöd till vuxna funktionshindrade	206	161	45	78

Hälsofrämjande arbetsplats

Sjukfrånvaron har under 2020 legat på 8,6% vilket innebär en ökning sedan 2019 med cirka 2%. En stor del av ökningen kan eventuellt förklaras med Corona pandemin. Det finns en skillnad mellan avdelningarna i sjukfrånvaro där ordinärt boende och vård- och omsorgsboende har högre sjukfrånvaro. Inom ordinärt boende är sjukfrånvaron mellan män och kvinnor förhållandevis lika procentuellt. I övriga avdelningar inom socialförvaltningen har kvinnor betydligt högre sjukfrånvaro än män.

Sjukfrånvaron har ökat bland både män och kvinnor, men det är en större ökning för kvinnorna. En förklaring till detta kan vara att kvinnorna inte i lika hög grad som andra har möjlighet att arbeta hemifrån. Sjukfrånvaron under sommarperioden låg på samma nivå som förra året.

Gällande frisktalet (personer som har mindre än 7 frånvarotillfällen per år) har den minskat cirka 25,1% mot föregående år. Kvinnornas frisknävaro över tid är lägre än männens. 2020 ser vi en väsentlig förändring i den procentuella skillnaden mellan kvinnor och män. Männerna har en väsentlig högre frisknävaro i alla åldersgrupper jämfört med kvinnor. Detta kan kopplas ihop med Corona pandemin och att kvinnor i större utsträckning arbetar i kontaktyrken.

Gemensam räddningsnämnd

Attraktiv arbetsgivare

Räddningstjänsten i Piteå kommun har under året genomfört en organisatorisk förändring i och med en sammanslagning med Älvsbyns kommuns räddningstjänst. From den 1 januari 2020 organiserades båda räddningstjänsterna under en nämnd, vilket innebar en övergång av verksamhet och personal till Piteå kommun. Med anledning av sammanslagningen har introduktion och gemensamma aktiviteter för personalen genomförts under året och gemensamma arbetsplatsträffar har implementerats med anpassning till rådande pandemi.

Räddningstjänsten i Piteå-Älvsbyn arbetar kontinuerligt med att vara en attraktiv arbetsplats för att väcka ett intresse för verksamheten och säkra framtida kompetensförsörjning. Förvaltningen brukar marknadsföra sig genom representation på mässor och verksamheten och har som rutin att ta emot elever och praktikanter från skolor och utbildningsinstanser. Under året har dessa aktiviteter varit begränsade utifrån folkhälsomyndighetens instruktioner till att ta emot två LIA-elever från SMO-utbildningen som fått två veckors praktik under hösten.

Förvaltningen har under året arbetat med att rekrytera räddningspersonal i beredskap (deltidsbrandmän). Utmaningar finns i att finna personal som har lokal anknytning samt behörighet C-körkort. Rekryterad personal till deltidskåren ges utbildning innan aktiv tjänstgöring, så kallad GRIB utbildning. Rekryteringar av sommarvikarier brukar göras i samarbete med Räddningstjänsten i Norrbotten men under året har kommunernas räddningstjänster genomfört egna rekryteringarna inför sommaren 2021. Personal som anställs som semestervikarier får utöver sin genomförda/påbörjade SMO-utbildning, två veckors praktisk introduktionsutbildning på arbetsplatsen enligt uppgjord rutin.

Förvaltningen har under tidigare år påbörjat ett utvecklingsarbete med att systematisera utbildningar och kompetenser för sin personal digitalt. Under året färdigställdes en kompetensmodul i Winlas så att personalens kompetens och utbildning fortlöpande kan hanteras i ett digitalt system.

Räddningstjänsten har sen tidigare i samverkan med facklig organisation utarbetat ett arbetssätt/rutin för rekrytering/uttagning i verksamheten. Bakgrunden är den kompetensinvestering som verksamheten gör genom att internt bekosta och utbilda sin personal för aktuella uppdrag/anställning, men även för framtida behov.

Jämställd arbetsgivare

Antalet anställda vid Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn är 47 medarbetare vid utgången av år 2020, vilket är en ökning med 5 medarbetare från föregående år. Ökningen kan förklaras med att Piteå kommuns räddningstjänst blev gemensam organisation med Räddningstjänsten i Älvsbyn samt att det finns en viss överanställning.

Samtliga medarbetare i förvaltningen har en heltidsanställning i grunden. Timanställd personal anlitas för att täcka korttidsbehov. Under 2020 uppgår antalet timmar som utförts av timanställd personal till 1484 timmar, vilket motsvarar 0,74 årsarbetare. Personal inom deltidskåren anställs och arvoderas enligt avtal för RiB.

Medellådern för de anställda i förvaltningen är 43,6 år under år 2020, vilket gör att Räddningstjänsten är den förvaltning med lägst medellålder i Piteå kommun. Under året har ingen personal gått i pension men prognoser visar på fyra framtida pensionsavgångar under de närmsta fem åren fram tom 2025.

Andelen kvinnor är låg inom räddningstjänsten i Piteå-Älvsbyn men finns representerade i olika yrkeskategorier. Totalt är 13% av den anställda personalen kvinnor. Medellönen i verksamheten varierar mellan avdelningarna men det finns ingen skillnad i kvinnors medellön i förhållande till mäns medellön.

Antal anställda fördelat på avdelning och kön

Avdelning	Totalt	Kvinnor	Män	Andel kvinnor i %
Räddningstjänsten	47	6	41	13

Hälsofrämjande arbetsplats

Sjukfrånvaron i Räddningstjänsten ligger på 2,0% för 2020. Vilket är betydligt lägre än Piteå kommuns totala värde på 6,7%. Frisknärvaron är 80% för förvaltningen vilket är en minskning men bra i förhållande till kommunen som helhet.

Antal rapporterade arbetsskador och tillbud under året låg på tre rapporterade arbetsskador och tre rapporterade tillbud. En arbetsskada var händelse i arbete och två var händelse under övningsverksamhet. Rapporterade tillbud var ett i arbete, ett i övningsverksamhet samt ett i samband med renoveringsarbete i lektionssal. Samtliga arbetsskador och tillbud är rapporterade från station Piteå.

§4

**Räkenskaps- och
förvaltningsgranskning för
år 2020 samt frågan om
ansvarsfrihet för styrelser
och nämnder 2020**

2IKS112



Till
Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Revisionsberättelse för år 2020

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse och nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer verksamheten i kommunens företag.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att styrelse och nämnder i Piteå kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt.

Vi bedömer att resultatet delvis är förenligt med fullmäktiges verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Vi tillstyrker att kommunens årsredovisning för 2020 fastställs.

Vi återoppar i övrigt nedan förtecknade redogörelser och rapporter.

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

Revisorernas redogörelse (Bilaga 1)

Piteå den 9 mars 2021



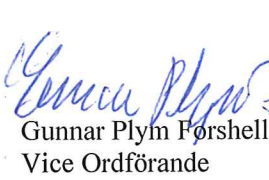
Anders Berg
Ordförande



Hans Lundström



Göran Eriksson



Gunnar Plym Försell
Vice Ordförande



Elin Johansson



Granskning av bokslut och årsredovisning per

2020-12-31

Granskningsrapport

Piteå kommun

KPMG AB

2021-03-09

Antal sidor 13



Piteå kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

KPMG AB

2021-03-09

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	3
2.1	Syfte och revisionsfråga	3
2.2	Revisionskriterier	3
2.3	Metod och avgränsning	3
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Förvaltningsberättelse	5
3.2	Resultat	8
3.3	Balansräkning	9
3.4	Kassaflöde	11
3.5	Driftredovisning	11
3.6	Investeringsredovisning	12
3.7	Sammanställd redovisning	12



Piteå kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

KPMG AB

2021-03-09

1 Sammanfattning

Vi har av Piteå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2020. Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Vi bedömer, att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Enligt bestämmelser i kommunallagen (KL) ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för den ekonomiska förvaltningen.

Finansiella mål

Vår bedömning är, att resultatet i årsredovisningen är förenligt med kommunens finansiella mål för 2020.

Verksamhetsmål

Vår bedömning, utifrån rapporteringen i årsredovisningen, är att resultatet i årsredovisningen delvis är förenligt med de av fullmäktige beslutade verksamhetsmålen för 2020.



Piteå kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

KPMG AB

2021-03-09

2 Bakgrund

Vi har av Piteå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2020. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat (2 §). Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande (1 §). Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

2.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed i kommuner och landsting. Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av revisionsberättelsen.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) (LKBR), började gälla från och med 1 januari 2019.

2.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag, KL och kommunal bokförings- och redovisningslag, LKBR
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, och Sveriges Kommuner och Regioner, SKR
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

2.3 Metod och avgränsning

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionsmed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Detta innebär att granskningen inte uppfyller de krav som ställs på en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag enligt revisorslagen eller internationella standarder för revision (ISA). Det innebär att vi inte uttalar oss över årsredovisningen så som vi gjort om dessa krav varit uppfyllda.

¹ Sveriges kommuner och regioner

² Sveriges kommunala yrkesrevisorer



Piteå kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

KPMG AB

2021-03-09

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- Förvaltningsberättelse
- Resultaträkningen
- Balansräkningen
- Kassaflödesanalysen
- Noter
- Drift- och investeringsredovisning
- Sammanställda räkenskaper

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag.
- Översiktlig analys av övriga poster.



Piteå kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

KPMG AB

2021-03-09

3 Resultat av granskningen

3.1 Förvaltningsberättelse

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

RKR preciserar i rekommendation 15 vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse. Nämndernas förvaltningsberättelser regleras inte av LKBR, utan betraktas som underlag till kommunens förvaltningsberättelse. Vi har inte granskat nämndvis redovisning.

Det övergripande syftet med förvaltningsberättelsen är enligt kommunal bokföring- och redovisningslagen LKBR, att ge en översikt över utvecklingen av kommunens verksamhet.

Vi noterar att kommunens förvaltningsberättelse uppfyller kraven vilka preciseras i RKR R15.

3.1.1 Redovisningsprinciper

I Piteå kommuns årsredovisning anges under avsnittet "Redovisningsprinciper" att redovisningen skett enligt god kommunal redovisningssed med vilket avses i överensstämmelse med kommunal bokförings- och redovisningslagen (LKBR) och Rådet för kommunalredovisnings rekommendationer (RKR).

Vid vår granskning har vi stickprovsvis granskat kommunens redovisningsprinciper, genom intervjuer och översiktlig kontroll, mot RKR:s gällande rekommendationer. Vår bedömning är att kommunen i huvudsak efterlever RKR:s rekommendationer.

Vid granskning tidigare år har konstaterats att Piteå kommun inte tillämpar rekommendation R5 gällande redovisning av finansiell leasing. Avvikelsen avseende leasing motiveras med att omfattningen är ringa och endast gäller ett leasingavtal. Detta avtal har nu upphört vilket innebär att Piteå kommun inte längre gör avsteg gällande rekommendationen.

Vår bedömning är att kommunen, i huvudsak, efterlever RKR:s rekommendationer.

3.1.2 Balanskrav

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och redovisas i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat enligt KL 8 kap 5§. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Kommunen redovisar en avstämning av balanskravet enligt KL i förvaltningsberättelsen. Kommunens överskott för året uppgår till 144 mnkr. Vid avstämning av balanskravet



Piteå kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

KPMG AB

2021-03-09

avgår realisationsvinster om 31 mnkr, orealiserade vinster i värdepapper 19 mnkr samt återföring av orealiserade vinster/förluster i värdepapper 12 mnkr varvid balanskravsresultatet efter justeringar uppgår till 106 mnkr.

Det finns inget balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

RUR uppgår till 275 mnkr efter årets reservering på 79 mnkr.

Det har i vår granskning inte framkommit någon ytterligare post att ta hänsyn till vid beräkning av balanskravsresultatet. Balanskravet bedöms uppfyllt.

3.1.3 God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2–6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

I den av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsplanen för åren 2020–2022 framgår att god ekonomisk hushållning uppnås genom kommunfullmäktiges fastställda finansiella och verksamhetsmässiga mål. Kommunfullmäktige har fastställt 14 övergripande mål fördelade på fyra strategiska områden samt mål för personal och ekonomi. Av de övergripande målen är tre mål prioriterade och övriga 11 mål är riktade till nämnder och bolag som får ett särskilt ansvar. Dessutom finns ett mål för personal samt två för ekonomi. Utöver dessa riktade övergripande mål kan nämnderna besluta om kompletterande nämndsmål för att leda och följa upp verksamheten inom de uppdrag som de fått av kommunfullmäktige.

Piteå kommun gör en samlad bedömning av måluppfyllelse för de fyra strategiska områdena samt för personal och ekonomi.

Utifrån en helhetsbedömning av i huvudsak goda verksamhetsresultat samt en fortsatt målmedveten styrning av verksamhet, personal och ekonomi gör kommunen bedömningen att Piteå kommun sammantaget uppnår god ekonomisk hushållning för 2020.

I vår översiktliga granskning av fullmäktige fattade beslut avseende finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning har vi inte funnit något avvikande. Måluppfyllelsen för kommun samt kommunala bolag presenteras överskådligt i tabellform i årsredovisningen.

3.1.3.1 Finansiella mål

I verksamhetsplan 2020–2022 finns två finansiella mål angivna inom det strategiska området ekonomi:



Piteå kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

KPMG AB

2021-03-09

1. Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser
2. Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar

Bedömning av måluppfyllelsen 2020 för de finansiella målen görs i förvaltningsberättelsen under rubriken Mål och måluppfyllelse.

Kommunens bedömning är:

1. Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning med disponibla resurser – *målet uppfyllt i hög grad*
2. Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar – *målet uppfyllt i hög grad*

Förvaltningsberättelse, utfall, finansiella nyckeltal	Måluppfyllelse 2020	Måluppfyllelse 2019
1 Resultat i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag mellan 1,5 - 2,0 %	Ja, 5,5%	Ja, 3,5%
2 Likviditet; betalningsberedskap i dagar, <i>minst 30 dagar</i>	Ja, 107 dagar	Ja, 75 dagar
3 Soliditet kommunen inkl pensionsåtagande*, %	Ja, 45 %	Ja, 47 %
4 Soliditet bolag, %, enligt ägardirektiv**	**	**
5 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, lägst 0 tkr, mnkr	Ja, 23,8 mnkr	Ja, 10,5 mnkr
6 Inget tillskott från Piteå kommun till de kommunala bolagen	Ja, inget tillskott	Ja, inget tillskott

* Inga lån undantag kan ske för bostadsbyggnad och strategiskt långsiktiga investeringar.

** Piteå kommunföretag AB 79,7%
 AB Pitebo 32,4%
 AB Pite Energi (koncernen) 48,8%
 Piteå Hamn AB 34,1%
 Piteå Näringsfastigheter AB (koncernen) 17,4%
 Piteå Renhållning och Vatten AB 18,8%
 Piteå Science Park AB 31,3%

Kommunen gör bedömningen att det strategiska området ekonomi som helhet anses vara i hög grad uppfyllt. Vi ser ingen anledning att göra en annan bedömning.

3.1.3.2 Verksamhetsmål

Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning har formulerats i *Verksamhetsplan 2020–2022* inom fyra strategiska områden; barn och unga; utbildning, arbete och näringsliv; demokrati och öppenhet samt livsmiljö. Av de övergripande målen



Piteå kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

KPMG AB

2021-03-09

har kommunfullmäktige beslutat att tre mål är prioriterade och övriga 11 mål är riktade till nämnder bolag som får ett särskilt ansvar.

För 2020 finns tre prioriterade mål:

- Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare – *målet uppfyllt delvis.*
- Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund – *målet uppfyllt i hög grad.*
- Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande – *målet uppfyllt i hög grad.*

Av de 11 övergripande verksamhetsmålen görs bedömningen att två av målen delvis är uppfyllda medan nio av målen bedöms uppfyllas i hög grad.

Som framgår ovan bedöms målen för verksamheten till övervägande del uppfyllas i hög grad 2020. Vi har inte funnit skäl att göra någon annan bedömning av måluppfyllelsen än den som görs i årsredovisningen.

3.2 Resultat

LKBR reglerar uppställningen för resultaträkningen. Vad som i övrigt är god kommunal redovisningssed styrs av RKR.

Belopp mnkr	Utfall 2020-12-31	Budget 2020	Prognos 2020 per 2019-08-31	Utfall 2019-12-31
Verksamhetens nettokostnader	2 505	2 565	2 531	2 478
Förändring i % jämfört med föregående år	1,1			3,5
Skatteintäkter, statsbidrag och utjämning	2 625	2 577	2 534	2 535
Förändring i% jämfört med föregående år	3,4			3,9
Finansnetto	24,3	16,0	29,0	32,5
Resultat	144,4	28,0	31,0	89,3
Verksamhetens nettokostnad inklusive finansnetto i relation till skatteintäkter och bidrag %	98,1	98,3	101,0	99,0

Vi har i jämförelsen ovan utgått från den budget som är fastslagen i *Verksamhetsplan 2020–2022*. Den resultatbudget som utgör jämförelse i årsredovisningen är den slutliga revideringen gjord 2020-12-31 alltså vid räkenskapsårets slut.

Årets resultat uppgår till 144,4 mnkr vilket är 116,4 mnkr bättre än det budgeterade resultatet på 28,0 mnkr. Verksamhetens nettokostnader har ökat med 1,1 procent jämfört med föregående år men är lägre än budgeterat. Det största avvikelserna mot budget är



Piteå kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

KPMG AB

2021-03-09

nämnder/styrelse + 24 mnkr, skatteintäkter och generella statsbidrag + 48 mnkr samt finansnetto + 8,3 mnkr.

En nämnd visar underskott och detta är socialnämnden *-37,5 mnkr (-52,1 mnkr fg år)*. Socialnämnden har omorganiserat verksamheterna från och med 1 januari 2020 och en ny resursfördelningsmodell har införts i syfte att förbättra ekonomistyrningen. Barn och familj visar det största underskottet inom nämnden detta med anledning av ett kraftigt ökat antal komplexa institutionsplaceringar. Utfallet har också belastats av en utebliven intäkt från Migrationsverket.

Koncernen Piteå kommun redovisar ett resultat på 222 mnkr medan koncernen Piteå kommunföretag AB:s resultat uppgår till +162 mnkr efter finansiella poster vilket är ett högre utfall än föregående år. I resultatet ingår dock reavinster med 37 mnkr och nedskrivning av aktierna i Nolia med 4,4 mnkr.

Vi har granskat resultaträkningen och har inte funnit några väsentliga felaktigheter.

3.3 Balansräkning

Externa krav återfinns dels i LKBR, dels i de rekommendationer och anvisningar som getts ut av RKR.

Belopp i mnkr	Kommunen	
	2020-12-31	2019-12-31
Balansomslutning	4 001	3 516
Redovisat eget kapital	2 680	2 536
Eget kapital reducerat med ansvarsförbindelse pensioner	1 823	1 647
<i>Soliditet redovisad</i>	67,0%	72,1%
<i>Soliditet med hänsyn till de pensionsförpliktelser som inte redovisas bland skulder</i>	45,6%	46,8%
Omsättningstillgångar	971	607
Avsättningar	221	208
Långfristiga skulder	261	48
Kortfristiga skulder	839	725
<i>Balanslikviditet</i>	115,7%	83,8%

Det redovisade egna kapitalet i kommunen har ökat, netto, med 144 mnkr vilket avser årets resultat.

Eget kapital justerat med de pensionsförpliktelser som inte redovisas som skulder utan enbart som ansvarsförbindelse är dock mer relevant att följa. Det justerade egna kapitalet har ökat med 176 mnkr vilket förklaras av periodens resultat och av att ansvarsförbindelsen minskat på grund av utbetalningar av pension till nuvarande pensionärer.



Piteå kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

KPMG AB

2021-03-09

3.3.1 Aktivering eget arbete

I kommunens resultaträkning redovisas en post som heter justering eget arbete. Posten uppgår till 30 mnkr (36 mnkr år 2019), vilket reducerat verksamhetens kostnader. Posten avser eget arbete nedlagt på anskaffningar som ska aktiveras som materiella anläggningstillgångar och som ska jämföras med om man köpt motsvarande tjänst från extern part. Kostnaderna kommer då att belasta resultatet i form av årliga avskrivningar under så lång tid som tillgången skrivs av istället för som en engångskostnad innevarande år. Enligt RKR 11.4 får anskaffningsvärdet för egentillverkade materiella anläggningstillgångar beräknas på samma sätt som för förvärvade tillgångar. Dock får, enligt samma rekommendation, endast omkostnader som är direkt hänförliga till anskaffningen inkluderas i anskaffningsvärdet.

Piteå kommun använder i relativt hög grad egen arbetskraft som arbetar med investeringar vilket förklarar att också en ganska hög andel personalkostnader kan hanteras på detta vis.

3.3.2 Materiella anläggningstillgångar

Periodens anskaffningar, netto, uppgår till 282 mnkr, vilket överstiger ursprunglig budget med 31 mnkr. I årets anskaffningar på 282 mnkr ingår förvärv av fastigheter inom det koncerngemensamma renodlingsprojektet med 87 mnkr.

Vi bedömer att korrekt redovisning har skett av materiella anläggningar.

3.3.3 Eget kapital

I kommunens egna kapital finns öronmärkt 216 mnkr under benämningen reservfond. Detta avser en reserv som kommunen bygger upp för att täcka dels framtida pensionsutbetalningar som inte är skuldförda. Under året har reservfonden ökat med 25 mnkr genom tillförda medel. Fondens marknadsvärde uppgick vid årets slut till 267 mnkr.

3.3.4 Avsättningar

Pensioner

Avsättningar för pensioner redovisas enligt den blandmodell som rekommenderas av RKR.

Pensionsåtagandet per 2020-12-31 har värderats enligt beräkningar från KPA. Avsättningarna, inklusive särskild löneskatt, har netto ökat med 9 mnkr.

Pensionsutfästelser som är intjänade fram till 1998 skuldförs inte i kommunens balansräkning utan redovisas som ansvarsförbindelse. Det innebär att dessa pensioner kostnadsförs först när de betalas ut. Per 2020-12-31 uppgår ansvarsförbindelsen inklusive löneskatt till 862 mnkr (889 mnkr).

Utbetalda pensioner uppgår, enligt underlag från KPA, till 71,9 mnkr, varav 62,5 mnkr avser förmånsbestämda pensioner intjänade före 1998 som redovisats som ansvarsförbindelse och således inte varit skuldförda tidigare och därför belastar årets resultat.



Piteå kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

KPMG AB

2021-03-09

Piteå kommun redovisar även pensionsutfästelse till förtroendevalda som skuld. Skulden inklusive löneskatt uppgår till 9 mnkr per 2020-12-31 vilket är en ökning på drygt 4 mnkr sedan föregående år.

3.4 Kassaflöde

Kassaflödesanalysen beskriver hur verksamhet och investeringar finansierats och hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning. Enligt rekommendation R13 Kassaflödesanalys ska räkenskapsårets kassaflöden i kassaflödesanalysen hänföras till följande sektorer; löpande verksamhet, investeringsverksamhet, finansieringsverksamhet och i förekommande fall bidrag till infrastruktur.

Sammanställning Kassaflödesanalys	Budget 2020	Koncernen 2020	Kommun 2020	Koncernen 2020	Kommun 2019
Den löpande verksamheten	174	533	317	314	179
Investeringsverksamheten	-252	-613	-220	-628	-264
Finansieringsverksamheten	42	380	214	255	3
Årets kassaflöde	-36	300	311	-59	-82
Likvida medel från årets början	54	89	54	148	136
Likvida medel från årets slut	18	389	365	89	54

Av kassaflödesanalys framgår att kommunens löpande verksamhet under år 2020 gav ett överskott på 317 mnkr. Investeringar har gjorts med netto 220 mnkr. Finansieringsverksamheten har ett netto på 214 mnkr vilket innebär att kommunens nettoupplåning ökat. Förändringen av likvida medel uppgår till 311 mnkr.

Vår bedömning är att kassaflödesanalysen redovisar kommunens och koncernens finansieringar och investeringar och att kassaflödesanalysen har upprättats i enlighet med gällande rekommendation samt överensstämmer i allt väsentligt med övriga delar i årsredovisningen.

3.5 Driftredovisning

Enligt LKBR 10:1 ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som har fastställts för den löpande verksamheten. Enligt RKR R14 Drift- och investeringsredovisning ska utfall kunna stämmas av mot årsredovisningens övriga delar och fullmäktiges budget.

Vår bedömning är att informationen kring driftredovisningen i årsredovisningen uppfyller kraven i enlighet med lagstiftningen.



Piteå kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

KPMG AB

2021-03-09

3.6 Investeringsredovisning

Enligt LKBR 10:2 ska investeringsredovisningen innehålla en samlad redovisning av kommunens eller regionens investeringsverksamhet.

Enligt RKR R14 ska utfallet kunna stämmas av mot fullmäktiges budget och plan för investeringsverksamheten. Vidare framgår det att fleråriga pågående och under året avslutade investeringar ska kunna stämmas av samt ska investeringsredovisningen även ska omfatta kommunala koncernföretags investeringar som fullmäktige tagit ställning till.

Investeringsredovisning

Nämnd/styrelse (tkr)	Intäkter 2020	Kostnader 2020	Netto 2020	Budget netto 2020	Avvikelse netto 2020	Netto 2019
Kommunfullmäktige, valnämnd, revision			0	0	0	0
Kommunstyrelsen	251	9 703	9 452	52 213	42 761	11 902
Barn- och utbildningsnämnd	1 063	67 553	66 490	46 164	-20 326	52 742
Fastighets- och servicenämnd	4 105	147 207	143 102	93 471	-49 631	65 547
Kultur- och fritidsnämnd		6 132	6 132	9 450	3 318	18 719
Miljö- och tillsynsnämnd			0		0	0
Samhällsbyggnadsnämnd	948	42 587	41 639	15 285	-26 354	78 764
Socialnämnd	10 816	21 711	10 895	26 829	15 934	52 325
Gemensam kost- och servicenämnd		3 825	3 825	7 060	3 235	
Gemensam räddningsnämnd			0	0	0	158
Gemensam överförmyndarnämnd			0	0	0	
Summa nettoinvesteringar	17 183	298 718	281 535	250 472	-31 063	280 157

I Piteå kommuns investeringsredovisning redovisas investeringsredovisning, både brutto och netto, per nämnd/styrelse. Jämförelseuppgifter mot budget görs i en separat kolumn. Därefter redogörs även för investeringsverksamheten netto uppdelad på grupperna infrastruktur, kultur och fritid, pedagogisk verksamhet, vård och omsorg, affärsverksamhet och övrigt. Större investeringsprojekt är sedan särredovisade.

Vi bedömer att investeringsredovisningen utifrån ovanstående genomgång i alla väsentlighet ger en rättvisande bild av investeringsverksamheten samt är upprättad i enlighet med kraven i LKBR.

3.7 Sammanställd redovisning

Sammanställda räkenskaper för en kommunal koncern avser enligt LKBR 12:1 en sammanställning av kommunens eller regionens och de kommunala koncernföretagens resultaträkningar, balansräkningar och kassaflödesanalyser samt noter.

Syftet med den sammanställda redovisningen är att ge en sammanfattande bild av kommunens ekonomiska resultat, ställning och åtaganden.

Enligt LKBR 12 kap 2 § behöver den sammanställda redovisningen inte upprättas om samtliga kommunala koncernföretag, såväl var för sig som tillsammans, är utan väsentlig



Piteå kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31
KPMG AB
2021-03-09

betydelse för kommunen. Bolag som har särskild betydelse för kommunens verksamhet eller ekonomi ska dock ingå.

I den sammanställda redovisningen ingår primärkommunen, Piteå Kommunföretag AB med dess dotterbolag AB Pitebo, koncernen AB, PiteEnergi AB, Piteå Hamn AB, koncernen Piteå Näringsfastigheter AB, Piteå Renhållning och Vatten AB samt Piteå Science Park AB. Bolag med ägarandel av minst 50 procent ingår och nytt från och med 2019 är att konsolidering av PIKAB:s andel (33,33 procent) i Nolia AB i kommunkoncernen genomförts.

Enhetliga redovisningsprinciper finns inte fullt ut mellan kommunen och bolagen, bland annat då kommunen skuldför investeringsbidrag medan bolagen nettoredovisar det samma mot investeringsutgifterna. Vid avvikelse i redovisningsprinciper mellan kommunen och de kommunala bolagen är kommunens redovisningsprinciper vägledande för den sammanställda redovisningen.

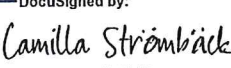
Konsolidering har skett enligt proportionell konsolideringsmetod, vilket innebär att belopp som inkluderats i den sammanställda redovisningens resultat- och balansräkning motsvarar ägd andel i företaget.

Vi har inte utfört den legala revisionen av dessa bolag, utan enbart tagit del av inskickat material från bolagen i form av signerade balans- och resultaträkningar.

Den sammanställda redovisningen har såvitt vi kan bedöma upprättats i enlighet med RKR:s rekommendation R16.

Vi har inte funnit några avvikelser i vår översiktliga granskning avseende sammanställda räkenskaper.

KPMG, dag som ovan

DocuSigned by:

4F6BFCF9B4F744C...
Camilla Strömbäck
Kommunal revisor och kundansvarig

DocuSigned by:

CC10F07D69B0466...
Monika Lindgren
Auktoriserad revisor

DocuSigned by:

F2F2016EF8974F6...
Eva Henriksson
Kommunal revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 44944780011348EE8EA615CB7F6434EA	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: 4a. Revisionsrapport årsbokslut 2020.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 14	Signatures: 3
Certificate Pages: 5	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Camilla Strömbäck
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	camilla.stromback@kpmg.se
	IP Address: 185.183.146.162

Record Tracking

Status: Original	Holder: Camilla Strömbäck	Location: DocuSign
3/8/2021 9:11:59 AM	camilla.stromback@kpmg.se	

Signer Events

Camilla Strömbäck
camilla.stromback@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

4F6BFCF9B4F744C...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 185.183.146.162

Timestamp

Sent: 3/8/2021 9:14:39 AM
Viewed: 3/8/2021 9:14:55 AM
Signed: 3/8/2021 9:15:03 AM

Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign

Eva Henriksson
eva.henriksson2@kpmg.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

F2F2016EF6974F6...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 90.230.160.110

Sent: 3/8/2021 9:14:39 AM
Viewed: 3/8/2021 10:28:36 AM
Signed: 3/8/2021 10:29:09 AM

Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 3/8/2021 10:28:36 AM ID: 5724f41b-e6f9-4ea5-acdc-0714ce3fb15f

Monika Lindgren
monika.lindgren@kpmg.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

CC10F07D69B0466...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 81.230.99.211

Sent: 3/8/2021 9:14:39 AM
Viewed: 3/8/2021 10:46:07 AM
Signed: 3/8/2021 10:46:29 AM

Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 3/8/2021 10:46:07 AM ID: bd989e54-471b-47ea-9f75-6250e1c1f2c4

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
---------------------------	---------------	------------------

Witness Events	Signature	Timestamp
-----------------------	------------------	------------------

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/8/2021 9:14:39 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/8/2021 10:46:07 AM
Signing Complete	Security Checked	3/8/2021 10:46:29 AM
Completed	Security Checked	3/8/2021 10:46:29 AM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

RITEÅ KOMMUN
Revisorerna

2021-03-09

Till
Fullmäktige i Piteå kommun

Revisorernas redogörelse 2020

Revisionens inriktning och omfattning

För att ge underlag till kommunfullmäktiges ansvarsprövning har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom nämnders och styrelsers verksamhetsområden och då prövat om:

- verksamheten sköts ändamålsenligt
- verksamheten ur ekonomisk synvinkel sköts tillfredsställande
- räkenskaperna är rättvisande
- den interna kontrollen är tillräcklig

Granskningen har baserats på en bedömning av risk och väsentlighet.

Revisionen har under året haft 10 revisionsmöten och genomfört dialoger med nämnder och styrelser. Revisionen har haft träff med ordförande i respektive nämnd/kommunstyrelse, samtliga bolagsstyrelser, VD för PIKAB, kommunchef, förvaltningschefer samt kommunfullmäktiges presidium.

Revisorerna har vid granskningen biträttats av KPMG AB.

I kommunallagen uttalas att all verksamhet ska granskas årligen. I den årliga granskningen ingår att följa verksamheten löpande under året genom att ta del av grundläggande dokument och det löpande flödet av ärenden och beslut. Revisorerna genomför även nämndbesök (med anledning av pågående pandemi har träffarna genomförts både digitalt och i de fall där det varit möjligt fysiskt) för att, i dialog med nämndsledamöterna, diskutera nämndens arbete med styrning, uppföljning och kontroll. Den grundläggande granskningen är ett väsentligt underlag för revisorernas ansvarsprövning. Under 2020 har frågor med koppling till nämndernas ansvar enligt kommunallagen samt olika nämndspecifika frågor och iakttagelser diskuterats vid mötena.

Lekmannarevisionen i de kommunala bolagen har, i likhet med den grundläggande granskningen av nämnderna, genomförts med inriktning på granskning av bolagens styrning, uppföljning och kontroll. Under 2020 har revisorerna genomfört träffar med styrelse för de kommunala bolagen för att bl.a. diskutera frågor om ägarstyrning.

Förutom den grundläggande granskningen har fördjupade granskningar genomförts inom följande områden:

- Delegation
- Lokalförsörjning
- Näringslivsarbetet
- Skolplikt
- Upphandling

Delårsbokslut, delårsrapport, årsbokslut samt årsredovisning har granskats med syfte att bedöma om delårsrapport/årsredovisning har upprättats i enlighet med externa och interna krav, om resultatet i delårsrapport/årsredovisning är förenligt med de mål fullmäktige fastställt samt om delårsrapport/årsredovisning i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens finansiella ställning och resultat för perioden.

Sammanfattning av resultatet från 2020 års granskning

Nedan sammanfattas resultatet från 2020 års granskning. Vid granskningen framkomna iakttagelser och synpunkter har delgetts kommunfullmäktiges presidium, partiernas gruppleadare, kommunstyrelsen, berörda nämnder samt kommunchefen.

Grundläggande granskning av nämnder och styrelser

Revisorerna har under året träffat nämnder och styrelser (fysiskt eller digitalt) för dialog kring nämndernas styrning och uppföljning av verksamheten, det ekonomiska läget, intern kontroll och övriga frågor specifika för varje nämnd. Dialogerna har sammanfattats i rapporten *Grundläggande granskning 2020*.

Fördjupade granskningsprojekt

Nedanstående rapporter har tidigare överlämnats till berörda nämnder och styrelse för kännedom och yttrande samt till kommunfullmäktige för kännedom. De anses därmed överlämnade till fullmäktige och sammanfattas endast nedan.

Delegation

Syftet med granskningen var att följa att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna hade ändamålsenliga och rättssäkra rutiner för att säkerställa att delegationshanteringen efterlevs.

Nedan presenteras sammanfattande iakttagelser och bedömningar utifrån granskningens syfte.

- Den sammanfattande bedömning var att kommunstyrelsen och nämnderna till *viss del* har ändamålsenliga och rättssäkra rutiner för att säkerställa hantering av delegationsbeslut. Dock saknas bland annat uppföljning samt efterlevnad av fastställda styrande- och stödjande dokument.
- Delegationsordningarna är tydliga med *vem* som får fatta beslut. Däremot så är det bara socialnämnden som säkerställt ersättare till ordinarie delegat för samtliga delegationspunkter/ärenden. Fastighets- och servicenämnden samt kommunstyrelsen har även de genom en generell skrivning utsett förvaltningschef/kommunchef som ersättare vid ordinarie delegats förfall dock framgår det inte av delegationsordningen vem som ersätter förvaltnings- respektive kommunchef. Överförmyndarnämnden har inte fastslagit ersättare till någon beslutspunkt/ärende. Utifrån bland annat sårbarhetsperspektivet anser vi att det bör finnas utsedd ersättare till ordinarie delegat.
- Delegationsordningarna är tydliga med *vad* delegaten får fatta beslut om. Dock saknades hänvisning till vilken delegationsärende/punkt som åberopas i flertalet fall. Att det saknas hänvisning till delegationspunkt försvårar bedömningen om delegationsbeslutet är fattat av behörig delegat. För att inget tvivel ska uppstå gällande vilken delegationspunkt som delegationsbeslut fattats på anser vi att hänvisning till delegationspunkt bör framgå av varje underlag för delegationsbeslut.
- För merparten av nämnder och styrelse är delegationsordningarna tydliga i hur beslut ska anmälas till nämnden. I granskningen framkom det dock att socialnämnden och överförmyndarnämnden inte beslutat i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegerade ärenden ska anmälas till nämnden i enlighet med kommunallagen 6 kap. 40 §.
- Genom den kommunövergripande *Anvisning för ärendeprocessen, Ärendehandbok* fastslås hur ett delegationsärende ska hanteras. Dock efterlevs denna inte fullt ut då det bland annat saknas skriftlig dokumentation och undertecknande av delegat i delar av de stickprovskontroller som togs.
- Barn- och utbildningsnämnden har i delegationsordningen fastslagit rutin för nämnden i delegerade ärenden. Kommunstyrelsen har en nedtecknad rutin avseende hur delgivningar och anmälning av delegationsbeslut ska hanteras av funktionerna registrator respektive sekreterare. Att ha nämndspecifika rutiner/regler för hantering av delegerade ärenden menar vi är mycket bra inte minst utifrån om det finns nämndspecifika delar att förhålla sig till, så som exempelvis Föräldrabalken och sekretess.
- Av stickprovskontrollerna som genomfördes framgick att nämnder/styrelsen, förutom kultur- och fritids- och samhällsbyggnadsnämnden, återrapporterar delegationsbeslut vid nästkommande nämnde/styrelse. Dock kan vi inte uttala oss om socialnämnden fick redovisat delegationsärendena vid nästkommande nämnd då det utifrån den dokumentation vi tagit del inte gick att utläsa om ärendena redovisades vid nästkommande nämnd eller ej.
- Nämnder/styrelsen har med undantag för socialnämnden och överförmyndarnämnden fastställt hur beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden enligt kommunallagen 6 kap. 40 §. Omvänt anser vi att det ska finnas en rutin som säkerställer

att delegationsbeslut faktiskt återrapporteras till nämnden. Vi rekommenderar därför att tydlig rutin för återrapportering till nämnd/styrelse tas fram.

- Det genomförs ingen uppföljning att samtliga delegationsbeslut anmäls till styrelse/nämnd. Generellt finns det en risk att delegationsbeslut inte anmäls till nämnd och
- därmed inte är giltiga. Anmärkningsvärt var att vi i vår granskning fann att flyktingsamordningen (sambhallsbyggnadsnämnden) inte anmälde fattade delegationsbeslut till nämnden. Vi anser därför att uppföljning av delegationsbeslut bör genomföras årligen. Uppföljning av delegationsbeslut kan med fördel ingå i nämndens internkontrollplan.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderade vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att;

- utse ersättare till ordinarie delegat.
- säkerställa att hänvisning till delegationspunkt/ärende framgår av delegationsbeslut.
- säkerställa att social- och överförmyndarnämnden efterlever kommunallagen 6 kap. 40 §.
- Säkerställa att det stödjande dokumentet Anvisning för ärendeprocessen, Ärendehandbok efterlevs.
- ta fram nämndspecifik rutin för delegerade ärenden.
- säkerställa att samtliga delegationsbeslut delges nämnden/styrelsen vid nästkommande sammanträde.
- ta fram rutin för anmälan av delegationsbeslut till nämnd/styrelse.
- säkerställa och följa upp att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnd/styrelse.

I övrigt hänvisar vi till rapporten i sin helhet.

Lokalförsörjning

Granskningen har syftat till att ur ett övergripande perspektiv bedöma om kommunen har ett system för styrning och uppföljning som säkerställer att lokalutnyttjandet optimeras på ett kostnadseffektivt sätt. Vidare har syftet varit att bedöma om kommunen har en tillräckligt ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning när det gäller att försörja de olika verksamheterna med lokaler.

Nedan presenteras sammanfattande iakttagelser och bedömningar utifrån granskningens syfte.

- Bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden behöver stärka styrning, uppföljning, planering, samordning och framförhållning för att säkerställa att lokalutnyttjandet optimeras effektivt och hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Förbättring kan bl. a. ske genom att ta fram en fastighetstrategi, en lokalförsörjningsplan samt en underhållsplan.
- Effektiviteten i lokalutnyttjande kan förbättras. Bland annat genom att fastslå mål/mått och nyckeltal för exempelvis lokalbanken samt att fastighets- och servicenämnden tar ett

helhetsansvar för samtliga förhyrningar av lokal/fastighet inom primärkommunen dvs. inklusive extern förhyrning.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi fastighets- och servicenämnden att:

- ta fram en fastighetsstrategi.
- ta fram en lokalförsörjningsplan.
- ta fram en underhållsplan.
- fastställa mål/mått för lokalbanken.
- se över möjligheterna att i primärkommunen ansvara för all inhyrning av lokaler/fastigheter.

Vi rekommenderade även barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden att:

- ta fram/revidera en långsiktig lokalförsörjningsplan.

I övrigt hänvisar vi till rapporten i sin helhet.

Näringslivsarbete

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver en ändamålsenlig styrning och uppföljning av näringslivsverksamheten.

- Bedömning var att kommunstyrelsen till *viss del* bedriver en ändamålsenlig styrning och uppföljning av näringslivsverksamheten.
- Att det finns ett beslutat *Näringslivsprogram* anser vi är positivt. Dock anser vi att det saknas en "röd tråd" i kommunkoncernens näringslivsarbetet. Det saknas en tydlig styrning, tydliga handlingsplaner och strategier för hur Piteå kommun ska uppnå det beslutade målet "Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande och vara den ledande kommunen i länet för företag och företagare." Vidare saknas tillfredsställande uppföljning av näringslivsarbetet samt att roller och ansvar är otydliga.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderades kommunstyrelsen, Piteå Science Park AB och Piteå Näringslivsfastigheter AB att:

- utveckla den kommunala strategin för näringslivsarbetet, tydliggöra styrningen, ta fram handlingsplaner etc.
- tydliggöra ansvar och roller
- tar ett större/tydligare ansvar i näringslivsfrågor
- i *Näringslivsprogrammet* tydliggöra:
 - vilka mått/aktiviteter som gäller för samtliga nyckeltal
 - vilka insatser eller dyl. som avses göra för att uppnå det fastställda målet
 - vilken roll de kommunala bolagen har i programmet
- uttala/specificera mål för näringslivsavdelningen.

I övrigt hänvisar vi till rapporten i sin helhet.

Skolplikt

Granskningen har syftat till att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har en tillräcklig kontroll av uppföljning av frånvaro i grundskola och gymnasieskola.

- Bedömning utifrån granskningens syfte är att barn- och utbildningsnämnden överlag har en *god kontroll* av uppföljning av frånvaro i grundskola och gymnasieskola. Vi har dock noterat några förbättringsområden så som:
 - Det finns rutiner för när rektor ska anmäla till nämnden när en elev har konstaterat hög frånvaro. Det framkommer dock att det är lite flytande från fall till fall gällande hur snabba rektorerna är på att göra en anmälan till nämnden bland annat på grund av den stora administrativa arbetsinsats det medför.
 - När det gäller elever i fristående skolor alternativt i annan kommun framgår det i riktlinjen att hemkommunen ska hålla sig informerade om var och hur barnet får föreskriven utbildning samt ingripa om barnet inte bereds utbildning. Vi har dock inte tagit del av några rutiner eller dokument som rör anmälan och uppföljning av elevers frånvaro hos andra, kommunala eller fristående, huvudmän och det framkommer vid intervjuerna att detta inte efterlevs.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- se över möjligheten att i vissa fall införa ett förenklat förfaringssätt vid anmälan av hög frånvaro till nämnd till exempel när frånvaron beror av allvarlig sjukdom eller olycka.
- arbetar fram rutiner för att säkerställa att arbete med att följa upp elevers frånvaro hos andra, kommunala eller fristående, huvudmän genomförs på ett systematiskt sätt.

I övrigt hänvisar vi till rapporten i sin helhet.

Upphandling

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelsen och nämnderna följer lagen om offentlig upphandling samt interna styrande- och stödjande dokument. Vidare var syftet att bedöma om styrelsen har tillräckliga rutiner och intern kontroll avseende upphandling.

- Bedömning var att kommunstyrelsen bör stärka sin uppsikt på upphandlingsområdet samt utveckla den interna kontrollen och uppföljningen. Bland annat genom att säkerställa att ramavtal nyttjas och att rätt inköp görs från rätt leverantörer till rätt pris.
- Det finns ett antal styrande- och stödjande dokument som kan kopplas till granskningens syfte så som bland annat *Inköspolicy för Piteå kommun*, *Riktlinjer för Piteå kommuns upphandling* samt *Riktlinjer för prioritering av Piteå kommuns upphandlingar*. Dessa är från 2014 – 2015.

- Upphandlingar och avtal ska enligt *Riktlinjer för Piteå kommuns upphandling* aktivt följas upp, såväl inom verksamheter som på övergripande koncernnivå avseende: ekonomiskt utfall, krav som angivits i avtalet samt inköpsbeteende såsom avtalstrohet. Vi konstaterar i denna granskning att uppföljning av upphandling och avtal sker till viss del dock saknas det systematisk uppföljning samt rutinbeskrivning som fastslår om/hur/hur ofta etc. uppföljning av upphandling ska ske.
- Följsamhet mot ramavtal gick inte att verifiera. Detta eftersom det saknas verktyg för uppföljning samt att det krävs omfattande resurser och manuell hantering för att följa upp avtalstroheten. Stickprovskontrollerna som togs pekar dock mot att avtalstroheten kunde förbättras. Det är mycket troligt att ett e-handelssystem skulle kunna verifiera avtalstroheten i kommunen samt att avtalstrohet per automatik skulle förbättras eftersom systemet kopplar respektive vara/produkt/tjänst till rätt avtalsleverantör. Att begränsa antalet beställare exempelvis genom att utse ”certifierade beställare” dvs. utsedda personer som beställer varor skulle med stor sannolikhet öka avtalstroheten och spara pengar åt kommunen. Ett mindre antal beställare gör att dessa blir ”duktiga” på vilka avtal som gäller, sällanbeställare har inte samma kunskap. Dock menar vi att en optimal och strukturerad inköpsorganisation i hela kommunen med stor sannolikhet skulle påverka kommunens resultat positivt.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderades kommunstyrelsen att:

- se över hela kommunens inköpsprocess
- se över de styrande dokumenten och säkerställa att fastslagna styrande dokument efterlevs
- säkerställa att upphandling, inköp och avtals följs upp enligt fastslagen riktlinje
- ta fram rutinbeskrivning avseende systematisk avtalsuppföljning hur avtalstrohet ska mätas
- begränsa antalet beställare i kommunen
- se över möjligheterna att införa ett e-handelssystem
- säkerställa att samtliga avtal återfinns i avtalsdatabasen.

I övrigt hänvisar vi till rapporten i sin helhet.

Granskning av delårsrapport per 2020-08-31

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2020-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Bedömningen är baserad på en begränsad granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallagen, kommunal redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och regioner. Resultatet av granskningen redovisas i sin helhet i rapporten *Översiktlig granskning av delårsrapport per 2020-08-31*.

Revisorernas bedömer, utifrån avrapporteringen i delårsrapporten, att resultatet i delårsrapporten ger en rättvisande bild av periodens resultat.

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten i hög grad är förenligt med de av fullmäktige fastställda finansiella målen. Gällande prognosen för år 2020 har vi inte funnit några indikationer på att kommunstyrelsens bedömning skulle vara väsentligen felaktig.

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten i hög grad är förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmålen. Gällande prognosen för år 2020 har vi inte funnit några indikationer på att kommunstyrelsens bedömning skulle vara väsentligen felaktig.

De väsentligaste slutsatserna från granskningen kan sammanfattas enligt följande:

- Kommunens resultat för delåret uppgår till 175 mkr, vilket är 36 mkr högre än samma period förra året. Det beror främst på ökade statsbidrag främst av engångskaraktär till följd av pandemin.
- Kommunens prognos för helåret uppgår till 104 mkr, vilket är 79 mkr högre än budget. Nämndernas prognos är dock - 33 mkr medan finansieringsverksamheten prognostiserar +112 mkr.
- Kommunallagens balanskrav infrias då intäkterna överstiger kostnaderna.

Sammantaget finns 14 övergripande mål varav tre är prioriterade och övriga 11 mål är riktade till nämnder och bolag som får ett särskilt ansvar. Därutöver finns tre mål för personal och ekonomi. Dessa utgör kommunens samlade mål för ekonomisk hushållning för planeringsperioden. Piteå kommun gör en samlad bedömning av målpåfyllelse för de fyra strategiska områdena samt för personal och ekonomi. Bedömningen utgör grunden för God ekonomisk hushållningen, som enligt lagen ska bedömas i varje kommun.

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i delårsbokslutet, och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsbokslutet inte, i allt väsentligt, är upprättat i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Granskning av årsredovisning 2020

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallagen, kommunal redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och landsting. Granskningen syftar också till att ge revisorerna beslutsunderlag för att lämna en skriftlig bedömning till fullmäktige om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Vi bedömer, att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Enligt bestämmelser i kommunallagen (KL) ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för den ekonomiska förvaltningen.

Finansiella mål

Vår bedömning är, att resultatet i årsredovisningen är förenligt med kommunens finansiella mål för 2020.

Verksamhetsmål

Vår bedömning, utifrån rapporteringen i årsredovisningen, är att resultatet i årsredovisningen delvis är förenligt med de av fullmäktige beslutade verksamhetsmålen för 2020.

I övrigt hänvisar vi till rapporten i sin helhet.

Granskningsrapporter för bolag, stiftelser, fonder med lekmanrevision

Granskningsrapporter för bolag, stiftelse samt fonder har tidigare överlämnats till primärkommunen. De anses därmed överlämnade till fullmäktige och förtecknas endast nedan.

Piteå Kommunföretag AB

AB PiteEnergi

PiteEnergi Handel AB

Piteå Renhållning och Vatten AB

AB PiteBo

Piteå Hamn AB

Piteå Science Park AB

Piteå Näringsfastigheter AB

Furunäsets fastigheter AB

Hedfastigheter i Piteå AB

Norrfab i Piteå AB

Nevatko AB

Fermaten KB

Svenska kompositbyn AB/KB

Trähallen AB

KB Stadsvapnet

Norrgasol AB

Lillpite Kraft AB

Stiftelsen Dans i skolan

Stiftelsen Energiteknik centrum

Piteå Allmänna Näringslivsfond

Öjebyn 33:199 AB

För kännedom:
Fullmäktiges presidium
Partiernas grupplebare
Kommunstyrelsen
Kommunchef
Ekonomichef

Kommunfullmäktige

Granskning av årsbokslut och årsredovisning 2019

På vårt uppdrag har KPMG genomfört granskning av Piteå kommuns årsbokslut och årsredovisning 2020.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallagen, kommunal redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och landsting. Granskningen syftar också till att ge revisorerna beslutsunderlag för att lämna en skriftlig bedömning till fullmäktige om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Vår bedömning är att årsbokslutet i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens finansiella ställning och resultat för år 2020. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god revisionsred.

Nedan sammanfattas de väsentligaste slutsatserna från granskningen.

Finansiella mål

Vår bedömning är, att resultatet i årsredovisningen är förenligt med kommunens finansiella mål för 2020.

Mål för verksamheten

Vår bedömning, utifrån rapporteringen i årsredovisningen, är att resultatet i årsredovisningen delvis är förenligt med de av fullmäktige beslutade verksamhetsmålen för 2020.

Målen för verksamheten bedöms i två av tre fall uppfyllas i hög grad 2020. Målen gällande ökning av invånare bedöms uppfyllas delvis.

För Piteå kommuns revisorer



Anders Berg
Ordförande

Adress
c/o KPMG AB
Box 139
971 04 LULEÅ

Telefon
Ordf Anders Berg:
072-522 03 84
Camilla Strömbäck,
KPMG 076-318 00 29

Telefax
c/o KPMG AB
0920-45 18 18

E-post
anders.berg@pitea.se

§5

Taxor för färdtjänst

20KSI39

Färdtjänstregler

Gäller från 2020-01-01



Värt att veta om färdtjänst

Färdtjänst är ett komplement till den ordinarie kollektivtrafiken, för dig som på grund av funktionshinder har stora svårigheter att förflytta dig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer. Transportform anpassas efter individuella behov. För allas trevnad tänk på att inte använda starka dofter.

Värt att veta innan resan

Var får du åka och hur många resor får du göra?

Beviljat färdtjänsttillstånd innebär rätt att utan särskild prövning åka enligt följande:

- Obegränsat antal resor inom den kommun där du är folkbokförd, samt max 50 km väglängd in i angränsande kommun räknat från kommungränsen.
- 24 enkelresor per år inom länet, motsvarande två enkelresor per månad. Riksfärdtjänst kan därefter vid behov användas.

Vid tillfällig vistelse i annan kommun tillåts resor i besökskommunen. Beslut krävs från RKM före resan. För resor utanför länet betalar resenären halva resekostnaden.

När under dygnet får du åka?

Färdtjänstresor kan göras under hela dygnet alla dagar under året.

När måste resan beställas?

Beställningen bör göras i god tid. Då ökar möjligheterna att få åka vid den tidpunkt man önskar. Beställ helst återresan samtidigt. Samåkning med andra resenärer och avvikelser från närmaste färdväg kan förekomma.

Var ska resan beställas?

Färdtjänstresan beställs hos Länsstrafikens kundservice, telefon 0926-756 77. Resorna bör beställas under kundservice öppettider; måndag-fredag kl 06-20, lördag kl 08-17, söndag kl 08-20. Övriga tider kopplas samtalet till samarbetande central. I samband med beställningen lämnas uppgifter om resmål, ledsagare, medresenär, hjälpmedel eller andra uppgifter som påverkar transport och samordning.

Vad gäller vid avbeställning?

Avbeställning ska göras så tidigt som möjligt. Om inte resan avbeställs debiteras den färdtjänstberättigade en kostnad motsvarande egenavgift på aktuell sträcka.

Värt att veta om resan

Kan uppehåll göras under resan?

Uppehåll under resan medges inte.

Vad får man ta med på resan?

Ett individuellt hjälpmedel (exempelvis rollator, rullstol, ledar-/servicehund) får tas med på färdtjänstresan om det krävs för att resan ska kunna genomföras.

Normalt bagage som exempelvis två varupåsar eller väskor får även tas med.

Övriga hjälpmedel/bagage/sällskapsdjur får resenären själv ordna och betala transport för.

Sällskapsdjur

Det är inte tillåtet att ta med sällskapsdjur i samband med färdtjänstresor. Undantag gäller för ledar-/servicehund.

Vilken service kan du få?

Föraren hjälper till vid på- och avstigning. Vid i- och urlastning av hjälpmedel och normalt bagage. Viss utökad service kan vid behov beställas exempelvis hjälp till och från bostaden.

Vad gäller för ledsagare och annan medföljande person?

Ledsagare åker utan avgift tillsammans med den färdtjänstberättigade. Medresenär kan tas med i mån av plats och betalar samma egenavgift som den färdtjänstberättigade.

Värt att veta om kostnaden

Vad kostar det?

Den färdtjänstberättigade betalar för resan en egenavgift som grundas på ordinarie enkelbiljettpreis på buss, med ett tillägg på 75% (se tabell nästa sida). Egenavgiften justeras samtidigt som Länsstrafikens biljettpreis. För den som gör många färdtjänstresor, till exempel resor till och från arbete/studier, kan RKM efter särskild prövning erbjuda den färdtjänstberättigade rabatterade resor. I sällskap med färdtjänstberättigad åker barn under 7 år gratis och barn/ungdomar 7-19 år betalar halv egenavgift.

Beställ resan på 0926-756 77



Att åka med buss

Färdtjänstresenären åker som övriga resenärer på Länstrafikens bussar och betalar ordinarie biljettpris. Om du har ett speciellt kort; Länstrafikens färdtjänst-kort, får du ta med en ledsagare/medresenär gratis på bussen. Kortet beställer du hos Länstrafikens kundservice telefon 0926-756 77.

Prislista

Tabellen gäller prisnivå per 2020-01-01.

***Barn under 7 år åker gratis och barn/ungdom mellan 7-19 år betalar halv egenavgift.**

Information om sjukresor

Resor till läkare, tandläkare, sjukgymnast, distriktssköterska, provtagningar och övriga verksamheter som tillhör Region Norrbotten är sjukresor. Information om sjukresor kan du få på telefon 020-96 00 96.

Frågor om ditt färdtjänsttillstånd

Kontakta RKM:s utredare, telefon 0926-752 77, måndag-fredag kl 10-12, e-post: fardtjanst@rkmbd.se

Avstånd km	Egenavgift* kr	Avstånd km	Egenavgift* kr
0-10	51	211-220	571
11-20	81	221-230	586
21-30	100	231-240	611
31-40	137	241-250	630
41-50	159	251-260	648
51-60	187	261-270	665
61-70	215	271-280	683
71-80	235	281-290	698
81-90	261	291-300	714
91-100	291	301-310	732
101-110	315	311-320	746
111-120	336	321-330	760
121-130	362	331-340	777
131-140	389	341-350	788
141-150	410	351-360	802
151-160	436	361-370	816
161-170	455	371-380	837
171-180	480	381-390	847
181-190	502	391-400	865
191-200	525	401-	879
201-210	548		



Mer information får du hos RKM eller Länstrafikens kundservice där du även beställer din resa.



Jämförelse av egenavgifter för färdtjänst och riksfärdtjänst mellan Piteå kommun och Regionala kollektivmyndigheten.

Sträcka, antal kilometer	Piteå	RKM	Kommentar
5	50	49	Min avgift Piteå (Piteå 47:- enligt taxa)
10	70	49	
20	114	77	
30	159	95	
40	200	130	Max avgift Piteå (204:- enligt taxa)
70	200	205	Max avgift Piteå
150	-	410	Länsresa*, ej möjligt idag i Piteå

Jämförelsen bygger på ett urval av exempelreslängder. Överlag är Regionala kollektivmyndighetens taxor lägre på alla distanser upp till 70 km då maxtaxan i Piteå gör det billigare. Jämförelsen bygger på avgifter för 2019.

Taxan i Piteå är 32 % av kostnad enligt taxameter med en grundkostnad på 78,02 :- och kostnad per mil med 139,82 :- (Enligt avtal, liten bil 4 passagerarplatser)

Mängdrabatt för bland annat arbetsresor.

För den som gör många färdtjänstresor, exempelvis studieresor eller arbetsresor, kan RKM efter särskild prövning erbjuda den färdtjänstberättigade rabatterade resor. Detta innebär 40 % rabatt på priset vid köp av 40 resor.

Idag betalar brukare 19,25 per resa till daglig verksamhet eller studier. Den som arbetar och får lön för sitt arbete betalar 23,38 per resa och den som åker till kommunens träffpunkter betalar lägsta egenavgift 50,- per resa. Jämfört med RKM blir det en ökad kostnad på ca: 10 kronor per resa till dagligverksamhet och 6,5 kronor till arbete för resor upp till 10 km enkel väg.

* Färdtjänst i RKM:s regi berättigar även till 24 enkelresor inom hela länet.

För riksfärdtjänst är egenavgiften densamma då den är rikstäckande och besluts av regeringen.

§6

Avtalssamverkan för Lönecenters verksamhet

20KS364



Avtal om interkommunal avtalssamverkan avseende löneadministration och drift av personaladministrativa system

Piteå kommun och Älvsbyns Kommun

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Avtal om interkommunal avtalssamverkan avseende löneadministration och drift av personaladministrativa system	Avtal	2021-03-22 § 6	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunstyrelsen	1	20KS364	Tills vidare
Dokumentinformation	Avtal om interkommunal avtalssamverkan avseende löneadministration och drift av personaladministrativa system		
Dokumentet gäller för	Piteå kommun och Älvsbyns kommun		

Interkommunal avtalssamverkan avseende löneadministration och drift av personaladministrativa system

Detta avtal reglerar parternas samverkan om löneadministration och drift av personaladministrativa system. Avtalet är upprättat med stöd av 9 kap. 37 § kommunallagen.

1. Parter

Piteå Kommun, 212000–2759

Älvsbyns kommun, 212000–2734

2. Syfte

2.1 Parterna är eniga om att samverkan ifråga om löneadministration och drift av personaladministrativa system är nödvändig för att säkerställa och utveckla dessa områden hos båda kommunerna.

2.2 Syftet med detta avtal är att samordna parternas resurser för att därigenom minska sårbarheten och skapa förutsättningar för att bibehålla och utveckla kvaliteten samt förbättra effektiviteten i de uppdrag som avtalet omfattar.

3. Samverkan om löneadministration och drift av personaladministrativa system

3.1 Parterna är mot bakgrund av ovanstående syfte överens om att samverka kring uppgifter inom löneadministration och drift av personaladministrativa system i enlighet med punkten 4 nedan.

3.2 Med löneadministration avses löne-, arvodes-, försäkrings- och pensionsadministration.

4. Uppgiftsfördelning

4.1 Älvsbyns kommun bidrar med uppgifter inom löneadministration

4.1.1 Älvsbyns kommun ska utföra uppgifter inom löneadministration hos Piteå och Älvsbyns kommuner enligt Bilaga 1.

4.1.2 De uppgifter inom löneadministration som respektive kommun själv utför framgår av Bilaga 2.

4.2 Älvsbyns kommun bidrar med uppgifter inom systemförvaltning

4.2.1 Uppgifter enligt 4.1.1 ska delvis utföras i verksamhetssystem som Piteå kommun är systemägare av. Parterna är överens om att Älvsbyns kommun ska utföra uppgifter inom systemförvaltning av dessa verksamhetssystem enligt Bilaga 3.

4.2.2 De uppgifter inom systemförvaltning av ovan nämnda verksamhetssystem som Piteå kommun själv utför framgår av Bilaga 4.

4.3 Piteå kommun bidrar med uppgifter inom drift av personaladministrativa system

4.3.1 Piteå kommun ska utföra uppgifter inom systemdrift av verksamhetssystem som behövs för att utföra personal- och löneadministration i Piteå och Älvsbyns kommuner enligt Bilaga 5.

4.4 Båda kommuner ansvarar för utveckling av löneadministrationen

4.4.1 Båda parter ansvarar för att följa utvecklingen inom löneadministration i syfte att bibehålla och utveckla kvaliteten samt förbättra effektiviteten i den verksamhet som samverkan omfattar. I de fall någon av parterna upptäcker behov eller förbättringsområden hos den andre när det gäller dennes processer kopplade till anställda eller löneadministrationsprocessen i övrigt, ska parten informera motparten om detta.

4.5 Huvudmannaskapet

4.5.1 Parterna är införstådda med att vardera part bibehåller sitt lagstadgade huvudmannaskap och verksamhetsansvar för de uppgifter som omfattas av avtalet.

5. Uppgifternas utförande

5.1 Vardera part ska utföra sina uppgifter fackmässigt och med omsorg. Uppgifterna ska utföras i enlighet med de mål och riktlinjer som huvudmannen har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

6. Delegering av ärenden

6.1 Piteå kommun får ge anställd hos Älvsbyns kommun uppdrag att besluta på Piteå kommuns vägnar i ärende angående utlämnande och gallring av allmän handling. Denna rätt innefattar även möjlighet till vidaredelegation.

6.2 Parterna kan träffa separat överenskommelse om att part får ge anställd hos den andre parten uppdrag att besluta på partens vägnar i även andra ärenden.

6.3 Det är alltid ansvarig nämnd hos respektive part som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerande beslutanderätten.

6.4 Beslut som fattas med stöd av delegation ska av delegaten anmälas till den delegerande nämnden på det sätt och i den tid som denne anvisar.

7. Fördelning av kostnader

7.1 Vardera kommun ska bära sin del av de kostnader som genereras i anledning av avtalet.

7.2 Eftersom uppgiftsfördelningen enligt avtalet innebär att Älvsbyns kommun bär en större del av de gemensamma kostnaderna, ska Piteå kommun varje år såsom kostnadstäckning betala en ersättning till Älvsbyns kommun. Kostnadstäckningen ska motsvara Piteå kommuns andel av den totala kostnad som genereras i anledning av avtalet, med avdrag för vad Piteå kommun redan erlagt i anledning av de uppgifter som åligger Piteå kommun. Parterna kan

besluta att kostnadstäckning ska uppnås genom att parterna fakturerar varandra för del av arbete som utförts enligt avtalet och som är hänförlig till enbart den andre kommunen.

7.3 Kostnader som genereras i anledning av avtalet ska beräknas med utgångspunkt i självkostnadsprincipen enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) definition och principer för självkostnadskalkylering, och den finansieringsmodell för gemensamma samverkansområden som framgår av Bilaga 6.

7.4 Parterna ska komma överens om storleken på självkostnaden för respektive kommuns arbete och hur kostnadstäckning ska uppnås, senast den 1 september året innan. Parterna ska årligen inför fastställande av ersättningen avseende nästkommande år, informera varandra om sina beräkningar av budgeterad självkostnad avseende sina uppgifter för nästkommande år. Informationen ska innehålla en redovisning av innevarande års resultat i förhållande till budgeterad kostnad för året.

7.5 Parterna är överens om följande utgångspunkter för beräkning av kostnadstäckning för år 2021:

7.5.1 Självkostnaden för Älvsbyns kommuns arbete enligt Bilaga 1 och 3 uppgår till 94 kr/lönespecifikation.

7.5.2 Älvsbyns kommuns andel av självkostnaden för Piteå kommuns arbete enligt Bilaga 5 uppgår till 515 168 kr.

7.6 Vid förändring av respektive parts andel av hanterade löner under året eller om parterna under året överenskommer om att ytterligare uppgifter ska ingå i avtalet, ska parterna efter överenskommelse fastställa ny ersättning för resterande del av året. Den nya ersättningen ska gälla från det månadsskifte då förändringen började gälla och betalas retroaktivt för det fall att överenskommelse om ny ersättning träffas efter denna tidpunkt.

7.7 Vid förändrade förhållanden som väsentligt förändrar respektive parts självkostnader för uppdraget under året ska parterna efter överenskommelse fastställa ny ersättning för resterande del av året. Den nya ersättningen ska gälla från det månadsskifte då förändringen började gälla och betalas retroaktivt för det fall att överenskommelse om ny ersättning träffas efter denna tidpunkt.

7.8 Enligt punkt 9.2 ska förhandlingar avseende ersättning föras i samrådsgruppen.

8. Fakturering

8.1 Fakturering avseende ersättning enligt punkten 7 ställd till Piteå kommun ska ske månadsvis i efterskott med en månads fördröjning genom användande av E-faktura, enligt Rutin för fakturering, Bilaga 7. Betalning ska ske inom 30 dagar från mottagen faktura.

8.2 Fakturering avseende ersättning enligt punkten 7 ställd till Älvsbyns kommun ska ske kvartalsvis i efterskott med en månads fördröjning genom användande av E-faktura, enligt Rutin för fakturering, Bilaga 8. Betalning ska ske inom 30 dagar från mottagen faktura.

9. Samråd

9.1 Parterna ska inrätta en samrådsgrupp bestående av personalchef och kommunchef från respektive kommun.

9.2 Samrådsgruppen ska föra förhandlingar angående fastställande av den ersättning som Piteå kommun såsom kostnadstäckning ska betala till Älvsbyns kommun för nästkommande år, hur kostnadstäckning ska ske och vid förändringar av ersättning under pågående år.

9.3 Samrådsgruppen har till uppgift att svara för strategiska överväganden som budget, utvecklande av tjänsteutbud och övriga gemensamma frågor som berör samarbetet.

9.4 Samrådsgruppen ska samråda innan någon av parterna genomför sådana förändringar av rutiner eller arbetssätt som kan påverka den andre partens utförande av sina åtaganden.

9.5 Samrådsgruppen ska vara medlare vid oenighet mellan parterna i frågor som rör avtalet.

9.6 Samrådsgruppen ska sammanträffa minst två gånger per år eller när någon i samrådsgruppen begär det.

9.7 Parterna ansvarar för att informera samrådsgruppen om eventuella budgetförändringar och oförutsedda händelser som kan komma att påverka självkostnaden på ett väsentligt sätt.

9.8 Samrådsgruppen utser de tillfälliga gemensamma operativa samarbetsgrupper som samrådsgruppen finner nödvändiga för att uppfylla syftet med avtalet.

9.9 I den utsträckning som fullgörandet av uppgifterna kräver ska tjänsteman vid en kommun delta vid möten och sammanträden hos den andre kommunen enligt följande:

- Ansvarig för löneadministration vid Älvsbyns kommun ska delta vid sammanträde i kommunstyrelsen i Piteå kommuns arbets- och personalutskott vid förfrågan.
- Chef för IT-avdelningen vid Piteå kommun ska delta vid sammanträde i kommunstyrelsen i Älvsbyns kommun vid förfrågan.

10. Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

10.1 Handlingar som förekommer i löneadministrationsverksamhet

10.1.1 Under aktiv handläggning av ett löneadministrationsärende ansvarar Älvsbyns kommun för förvaring av aktuell dokumentation i ärendet. Handlingar som inte kan hanteras elektroniskt, hanteras av Älvsbyns kommun fram till gallring och arkivering. Handlingar hos Älvsbyns kommun som är allmänna ska hållas ordnade och diarieföras.

10.1.2 Arkivansvaret för handlingar i löneadministrationsverksamheten omfattar ansvar för både närarkiv och slutarkiv. Älvsbyns kommun ansvarar för närarkiv och Piteå kommun ansvarar för slutarkiv.

10.1.3 Vid slutarkivering av handlingar i löneadministrationsverksamheten sänds aktuella handlingar till Piteå kommun.

11. Personuppgifter och sekretess

11.1 Vardera part är informationsägare för sin egen information.

11.2 Vardera part ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan föreskrift.

11.3 För den behandling av personuppgifter som vardera part kommer att utföra som ett led i fullgörandet av uppdraget, ska parterna träffa separat personuppgiftsbiträdesavtal.

12. Information och uppföljning

12.1 Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten inom ramen för avtalet. Bägge parter är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten.

12.2 Parterna ska samråda med varandra kring vilka nyckeltal som ska användas för att utvärdera verksamheten.

12.3 Respektive part ska löpande och utan dröjsmål lämna den information som den andre parten behöver för sitt beslutsfattande och för att följa verksamheten och tillämpningen av avtalet. Respektive parts rätt att ta del av information gäller även för den andre partens revisorer.

13. Avtalstid och uppsägningsvillkor

13.1 Avtalet gäller från och med 2021-07-01 och löper tills vidare med 12 månaders uppsägningstid.

13.2 Uppsägning ska ske skriftligen.

13.3 Om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal, och inte efter skriftligt påpekande vidtar åtgärder för att för att uppfylla sina åtaganden, har motparten rätt att säga upp avtalet till upphörande i förtid, dock tidigast 9 månader innan avtalet ska upphöra.

14. Ändringar och tillägg

14.1 Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

15. Omförhandling

15.1 Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

15.2 Bägge parter har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

16. Tvist

16.1 Tvister med anledning tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av parterna i godo genom förhandlingar i samrådsgruppen. I andra hand löses tvisten av allmän domstol med Luleå tingsrätt som första instans.

16.2 Part får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår, så länge avtalet fortfarande gäller.

17. Befrielsegrunder (force majeure)

17.1 Part ska fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlægga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som part inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av här angivet slag upphör.

Föreligger ovannämnda omständigheter har motparten rätt att så länge de består, själv utföra den andre partens åtaganden.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en månad äger vardera parten utan ersättningskyldighet skriftligen häva avtalet.

18. Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har mottagit ett exemplar vardera.

Piteå 22 mars 2021

Älvsbyn maj 2021

.....

.....

Helena Stenberg

Tomas Egmark

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande

Piteå kommun

Älvsbyns kommun

Bilaga 1 till Avtal om interkommunal samverkan avseende löneadministration och drift av personaladministrativa system

Uppgifter inom löneadministration

Älvsbyn kommun ska utföra följande uppgifter inom löneadministration hos Piteå och Älvsbyns kommuner.

1. Uppgifter inom löneadministration

1.1. Registrering och ändring av grunddata - anställning

- 1.1.1 Registrering av anställningsavtal
- 1.1.2 Koppling av grundschema till anställning
- 1.1.3 Registrera ändring inom anställning (tex Konto, schema verksamhet, avvikande arbetsvillkor etc)
- 1.1.4 Registrera lönebeslut/lönetillägg
- 1.1.5 Registrera fördelning av lön ex facklig tid
- 1.1.6 Registrera dragning av extra skatt, skattejämkning
- 1.1.7 Registrera gällande pensionsavtal
- 1.1.8 Lägga in arbetsår på varje berörd individ vid nyanställning samt förändringar under pågående anställning
- 1.1.9 Lägga in uppehållsfaktor på varje berörd individ vid nyanställning samt förändringar under pågående anställning
- 1.1.10 Avsluta anställning

1.2 Förtroendevalda

- 1.2.1 Registrering/förändring av person och uppdrag förtroendevalda
- 1.2.2 Registrering av årsarvoden förtroendevalda

1.3 Uppdragstagare

- 1.3.1 Registrera personer, ersättning och uppdrag (familjehem, gode män, uppdragstagare/arvodister)
- 1.3.2 Registrera ersättning efter underlag (familjehem, gode män, uppdragstagare/arvodister)
- 1.3.3 Lägga in förlorad arbetsinkomst familjehem
- 1.3.4 Avsluta uppdrag uppdragstagare, gode män etc.

1.4 Manuella löneberäkningar

- 1.4.1 Manuell beräkning av utrikes traktamente
- 1.4.2 Manuell beräkning av ferie- och uppehållslöner (vid behov)
- 1.4.3 Vid behov manuellt korrigera frånvaro ferie- och uppehållsanställda
- 1.4.4 Manuell inläggning av för sent beviljade dagplaceringar

1.5 Kontakter med myndigheter

- 1.5.1 Besvara förfrågningar från myndigheter (exempelvis inkomst- och frånvaroförfrågningar)
- 1.5.2 Anmälan till Försäkringskassan sjukdag 15

1.6 Återsökning av medel

- 1.6.1 Återsökning AMOS

1.7 Hantering av löneskulder

- 1.7.1 Skicka ut brev till anställd med information om löneskuld
- 1.7.2 Lägga in avdrag på lön

- 1.7.3 Göra fakturaunderlag och skicka till berörd ekonomiavdelning
- 1.7.4 Justera i Personec för att skulden ska försvinna

1.8 Hantering av förskott

- 1.8.1 Utbetalning av förskott samt reglering på kommande lön
- 1.8.2 Utbetalning av ersättning till utlandsbosatta artister (hanteras som förskott)
- 1.8.3 Registrera utbetalning till utlandsbosatta artister i systemet

1.9 Hantering av utmätning på lön

- 1.9.1 Registrera och kontrollera utmätning på lön
- 1.9.2 Göra utbetalningsorder och skicka till respektive ekonomiavdelning
- 1.9.3 Redovisning till Kronofogden

1.10 Intyg

- 1.10.1 Intyg förlorad arbetsinkomst
- 1.10.2 Tjänstgöringsintyg
- 1.10.3 Intyg inkomst till myndigheter och organisationer
- 1.10.4 Arbetsgivarintyg

1.11 Hantering av semesterdagar

- 1.11.1 Kontroll och utbetalning >40/30 sparade semesterdagar i samband med årsskiftet. Maskinell bearbetning.
- 1.11.2 Utbetalning semesterersättning. Maskinell bearbetning.
- 1.11.3 Utbetalning semester kvarstående med garanti
- 1.11.4 Registrera omvandlade semesterdagar över 25 dagar till semestertimmar enligt underlag, Kontroll av underlaget.
- 1.11.5 Lägga in semester i pengar enligt underlag

1.12 Utbildning

- 1.12.1 Manual och utbildning i självservice för chef och medarbetare i E-learning.
- 1.12.2 Utbildning i Personec för chefer och administratörer efter förfrågan.

1.13 Övrigt

- 1.13.1 Registrering av vissa reseräkningar (utrikes resor) och gör en rimlighetskontroll
- 1.13.2 Manuella kontrolluppgifter
- 1.13.3 Arbetsställenummer och CFARnr
- 1.13.4 Omräkning av nya basbelopp
- 1.13.5 Arkivarbete (närarkiv för handlingar upprättade inom löneadministration)

1.14 Support/Rådgivning

- 1.14.1 Rådgivning angående löneadministrativa frågor

2. Uppgifter inom pensions- och försäkringsadministration

2.1 Individ

- 2.1.1 Pensionsbevakning 65 år-manuellt brevutskick med info 6 mån innan 65 år
- 2.1.2 Personliga besök – information inför pension
- 2.1.3 Telefonsupport (öppen hela dagen)
- 2.1.4 Pensionsinformation grupp – tex på APT
- 2.1.5 Anordna informationsträff för förtroendevalda OPF-KL
- 2.1.6 Anordna informationsträffar för anställda i kommun (stor grupp)

- 2.1.7 Handläggning pensionsärende - Rapportera till KPA, räkna ut anställningstid och meddela berörd chef (Piteå), godkänna pensionsbeslut, skicka pensionsbeslut till arbetstagare

2.2 Administration

- 2.2.1 Årsrapportering KPA inkl. politiker (1 ggr /år)
- 2.2.2 Årsrapportering AFA Arbetsmarknadsförsäkringar (FORA 1 ggr/år)
- 2.2.3 Årsrapportering KPA Liv (TGL-KL 1 ggr/år)
- 2.2.4 Årsrapportering AKAP-KL Familjeskydd (1 ggr/år)
- 2.2.5 Årsrapport låga pensionsavgifter (1ggn/år) – manuell registrering på individnivå i lönesystemet
- 2.2.6 Halvårsrapportering AKAP-KL halvårslön (2 ggr/år)
- 2.2.7 Delårsrapportering KPA inkl politiker (4ggr/år)
- 2.2.8 Manuella rättelser i samband med samtliga rapporteringar
- 2.2.9 Pensionsstatistik Piteå, års- och delårsrapport till HR
- 2.2.10 Ta fram prognos för framtida pensionsavgångar pensionsprognos
- 2.2.11 Telefonkontakt KPA förfrågningar på individnivå
- 2.2.12 Fakturahantering, mottagningsattesterar inbetalning pensionsmedel till KPA (Piteå)
- 2.2.13 Arkivarbete (närarkiv för handlingar upprättade inom pensions- och försäkringsadministration)
- 2.2.14 Besvara förfrågningar från KPA (ex anställningstid, historiska löner, tjänstledighet etc)

2.3 Försäkringar

- 2.3.1 Ansvara för information (exempelvis nya chefer eller på begäran)
- 2.3.2 Bekräfta anställningar till AFA, både sjukanmälan och arbetsskada
- 2.3.3 Rapportering vid dödsfall (kontakt med anhörig-brev skickas. Inhämta dödsfallsintyg från Skatteverket. Arbetsgivarintyg ska upprättas och sedan skickas till KPA för utredning.
- 2.3.4 Handlägga arbetsskadeanmälningar (Piteå)
- 2.3.5 Telefonförfrågningar, både från chef och medarbetare

3. Uppgifter inom systemadministration

3.1 Huvudutbetalning lön

- 3.1.1 Inaktivera roller inför lön
- 3.1.2 Aktivera roller efter lön
- 3.1.3 Lönebearbetning
- 3.1.4 Verkställande
- 3.1.5 Bearbeta arbetstidsjournalen
- 3.1.6 Kontering
- 3.1.7 Körning bankfil
- 3.1.8 Skicka bankfil
- 3.1.9 Verkställ arbetstidsjournal
- 3.1.10 Kolla konton och lista diff
- 3.1.11 Körning ekonomifil
- 3.1.12 Skicka ekonomifil
- 3.1.13 Körning SCB sjuklöne-rapport
- 3.1.14 Skicka SCB sjuklöne-rapport fil
- 3.1.15 Skapa utanordning till ekonomi
- 3.1.16 Rätta ekonomilistor
- 3.1.17 Körningar för arbetsgivaravgift och skatt på individnivå.
- 3.1.18 Skicka in fil för arbetsgivaravgift och skatt till Skatteverket
- 3.1.19 Uttag av listor i Utdata
- 3.1.20 Kontroll behörigheter i Neptune

- 3.1.21 Bokföringsunderlag på arbetsgivaravgift och källskatt levereras till Piteå kommun
- 3.2 Extrautbetalningar lön**
- 3.3 Novemberstatistik**
- 3.4 Årskifteshantering**
- 3.5 Integrationer från försystem till Personec baserat på filer från försystem anpassade för Personec**
- 3.6 Ta fram underlag för integrationer till eftersystem. Sker med hjälp av standardiserade filer**
- 3.7 Statistik till externa myndigheter ex SCB, SKL. Sker med hjälp av standardiserade rapporter som avser löneuppgifter**
- 3.8 Standardrapporter + kommunalt framtagna kommununika rapporter i PS-Utdata. Kunden tar själv ut dessa. Lönecenter ger support och "manualer" till befintliga rapporter som stöd till kunderna**
- 3.9 Önskemål om statistikuttag utöver dessa standardrapporter sker genom att LC stödjer kunden att skapa rapporter så att kunden själv kan ta ut de önskade rapporterna.**
- 3.10 SCB EU Arbetskraftskostnader vart 5:e år**
- 3.11 Tidplaner för kundtjänst och användare**
- 3.12 Ombokning. 4 ggr/månad. Lönekonserter lägger in rättelser systemansvariga rättar i konteringen som sedan skickas till ekonom**
- 3.13 Retroaktiv löneutbetalning**
- 3.14 Bokföringsfiler, lönedetaljsfiler till redovisningen och rättningsfiler av bokföringsfel ska levereras till Piteå kommun enligt önskemål.**
- 3.15 Attest av löneutbetalningar. Sammanställning av löneutbetalning distribueras till Piteå kommun för attest innan utbetalning.**
- 3.16 Hantering av återrapporterade/avvisade löneutbetalningar.**
- 3.17 Beräkning och kvalitetssäkring av okompenserad övertid samt semesterlöneskuld. Månadsvisa listor på både person- och aggregerad nivå enligt Piteå kommun önskade disposition samt underlag inför årsbokslutet distribueras till Piteå kommun.**

4. Uppgifter som Älvsbyns kommun endast utför för Piteå kommun

- 4.1 Följande uppgifter ingår i Älvsbyns kommuns "Tilläggsutbud" och utförs inte för båda kommuner utan endast för Piteå kommun**
 - 4.1.1 Semesterväxling
 - 4.1.2 Timavdrag

- 4.1.3 Löneväxling (pensionsavsättning): Registrering av uppgifter och underlag gällande idag pensionsöverenskommelse samt bevakning av ändringar/ avslut på uppdrag av personalchef.
- 4.1.4 Lokalt avtal 80-90-100: Registrering av uppgifter och underlag gällande idag pensionsöverenskommelse samt bevakning av ändringar/ avslut på uppdrag av personalchef.
- 4.1.5 Bistå med slutförvaring av dokument i exempelvis E-arkiv enligt Piteå kommuns informationshanteringsplan.
- 4.1.6 Sökning och upprättande av akter i/ur arkiv.

Uppgifter inom löneadministration som respektive part utför själv.

Följande uppgifter inom löneadministration ska respektive part utföra själv.

1. Uppgifter inom löneadministration

1.1 Hantering av basdata

1.1.1 Allt som kund, d.v.s. chef/medarbetare, själv kan registrera i PS-självservice ansvarar kunden för som exempelvis:

- Skapa schema
- Registrera utförd beredskap
- Koppla placeringsschema
- Registrera sjukfrånvaro
- Ändra anställds personuppgifter
- Lägga in läkarintyg
- Registrera avvikelserapporter
- Kontroll vid utgången läkarintyg
- Registrera ledigheter
- Avsluta sjukdom i lönesystemet
- Registrera timrapporter
- Flexkorriger

1.2 Förtroendevalda

- 1.2.1 Registrera närvaro vid förrättningar och övriga politiska uppdrag förtroendevalda
- 1.2.2 Registrera resor förtroendevalda
- 1.2.3 Lägga in förlorad arbetsinkomst förtroendevalda
- 1.2.4 Registrera deltagande i nämnder och styrelser förtroendevalda

1.3 Utbildning

- 1.3.1 Utbildning i Time Care Planering
- 1.3.2 Utbildning i tillämpning av lagar och regler för chefer och vid behov administratörer
- 1.3.3 Tillhandhålla en utbildningsmiljö för de utbildningar i grupp som LC ansvarar för

1.4 Avstämning och bokslut

- 1.4.1 Avstämning av konton, löneskuld, förskott, intresseavdrag (utmätning) etc.
- 1.4.2 Rättelser vid felaktigheter
- 1.4.3 Upprätta bokslutsbilagor

1.5 Övrigt

- 1.5.1 Fakturahantering för personalavdelningarna
- 1.5.2 Administration bilplatser
- 1.5.3 Friskvårdsersättning, registrering
- 1.5.4 Rekvirering av lönebidrag

2. Uppgifter inom Pensions- och försäkringshandläggning

2.1 Övriga uppgifter

- 2.1.1 Bevaka 25 år i kommunen
- 2.1.2 Handlägga förslagsverksamhet i kommunen
- 2.1.3 Rutin för avtackning vid pension

3. Övrigt

3.1 Övriga uppgifter

- 3.1.1 Piteå kommun ska ge löneadministratörer i Älvsbyns kommun tillgång till korrekta löneunderlag.
- 3.1.2 Piteå kommun ska ge löneadministratörer i Älvsbyns kommun behörighet till Piteå kommuns verksamhetssystem efter behov.
- 3.1.3 Piteå kommun ska tolka centrala och lokala kollektivavtal i förhållande till egna anställda och förtroendevalda.

Bilaga 3 till Avtal om interkommunal samverkan avseende löneadministration och drift av personaladministrativa system

Uppdrag inom systemförvaltning

Älvsbyn kommun ska utföra följande uppgifter inom systemförvaltning av verksamhetssystem som Piteå kommun är systemägare för och som är nödvändiga för löneadministration hos Piteå kommun.

1. Uppgifter inom systemförvaltning

1.1 Systemförvaltning av Personec P

- 1.1.1 Versionsbyte
- 1.1.2 Tabellintag
- 1.1.3 Beställning av tabeller
- 1.1.4 Beställning av lokala varitioner
- 1.1.5 Beställning av ev licenser
- 1.1.6 Underhåll i samband med tabellintag
- 1.1.7 Beställning skript för rättelser i systemet
- 1.1.8 Körning skript för rättelser
- 1.1.9 Förändringar i organisationsträd
- 1.1.10 Kontroll dagliga körningar
- 1.1.11 Koll info och uppdateringar på Vismas sida
- 1.1.12 Inställningar för ferie- och uppehåll
- 1.1.13 Justera helgarbetstid för kommande år
- 1.1.14 Löneperioder i självservice
- 1.1.15 Underhåll av företagstabeller
- 1.1.16 Beställa nya titlar
- 1.1.17 Lägga upp titlar
- 1.1.18 Administrerar kontroller
- 1.1.19 Administrerar filtrering
- 1.1.20 Adminstrera bankhantering i Personec P
- 1.1.21 Delta vid möten ang systemen med t.ex IT, Visma m.m.
- 1.1.22 Information till anställda på lönespecifikation

1.2 Integrationer Personec P-andra system

- 1.2.1 Ändra datum i integration och underhåller integrationerna
- 1.2.2 Körning PBI fil till Economa
- 1.2.3 Exportera ut orgträds tabell till TC och Adato
- 1.2.4 Export underlag till Förhandling
- 1.2.5 Import förhandlingsresultat från Förhandling
- 1.2.6 Import av fil från WärnaGo

1.3 Systemförvaltning PS Tid

- 1.3.1 Flexramar
- 1.3.2 Ändringar i flexparametrar
- 1.3.3 Hantering av flexkoder
- 1.3.4 Upplägg av flexID

1.4 Systemförvaltning Visma Window

- 1.4.1 Hantera funktioner
- 1.4.2 Administrera länkrutor, meddelanderutor m.fl.
- 1.4.3 Uppdatera menyer

1.4.4 Lägger ut nya meddelanden

1.4.5 Administrera startsidor

1.5 Systemförvaltning av Neptun

1.5.1 Bygga roller

1.5.2 Org. sekretess

1.5.3 Hantera formulärgrupper

1.5.4 Hantera behörigheter

1.5.5 Inläsning av licenser

1.6 Lägger upp lokala användare manuellt

1.7 Systemförvaltning av PS Förtroenderutin

1.7.1 Hantera organisationsträd vid förändringar

1.8 Systemförvaltning av PS Utdata + Utdata +

1.8.1 Ändra år i Utdatalistor.

1.8.2 Rensa utdatalistor

1.8.3 Underhåll av grupperingar, urval och sorteringar av data

1.8.4 Statistik och rapporter i Utdata och Utdata +

Bilaga 4 till Avtal om interkommunal samverkan avseende löneadministration och drift av personaladministrativa system

Uppgifter inom systemförvaltning som Piteå kommun utför själv

Av Bilaga 3 framgår att Älvsbyn kommun ska utföra uppgifter inom systemförvaltning av verksamhetssystem som Piteå kommun är systemägare för och som är nödvändiga för löneadministration i Piteå kommun.

I denna bilaga anges vilka uppgifter inom systemförvaltning av dessa system som Piteå kommun själv utför.

1. Uppgifter inom systemförvaltning

1.1 Systemförvaltning

- 1.1.1 Systemförvaltning av Time Care Planering
- 1.1.2 Systemförvaltning av Time Care Pool
- 1.1.3 Systemförvaltning av Winlas Grund
- 1.1.4 Systemförvaltning av Winlas Resurs
- 1.1.5 Systemförvaltning av Adato
- 1.1.6 Systemförvaltning av E-arkiv
- 1.1.7 Systemförvaltning av PS Tid

1.2 Övriga uppgifter

- 1.2.1 Framtagande av filer för integration till lönesystemet
- 1.2.2 Filöverföring/integration till eftersystem från lönesystemet
- 1.2.3 Statistik till externa myndigheter ex SCB, SKL som avser hela HR-området och andra kommunala uppgifter. Lönecenter svarar för uppgifter från Lönesystemet

Bilaga 5 till Avtal om interkommunal samverkan avseende löneadministration och drift av personaladministrativa system

Uppgifter inom drift av verksamhetssystem

Piteå kommun ska utföra följande uppgifter inom drift av verksamhetssystem som behövs för att utföra personal- och löneadministration i Piteå och Älvsbyns kommuner.

1. Uppgifter inom drift av verksamhetssystem

1.1 Teknisk systemdrift av personal- och administrationssystem

- Personec
- WinLas
- Timecare

1.2 Administration av användarkonton inklusive distansarbetsplatser som behövs för personal- och löneadministration i båda kommuner.

Omfattning av uppgifter år 2021: Administration av användarkonton enligt punkten 1.2 gentemot Älvsbyns kommun omfattar 21 användarkonton som behövs för tillgång till Piteå kommuns IT-miljö och kräver 45% av en heltidstjänst i anspråk.

Bilaga 6 till Avtal om interkommunal samverkan avseende löneadministration och drift av personaladministrativa system

Finansieringsmodell för gemensamma samverkansområden

Principerna grundas på SKRs definitioner och principer för självkostnadskalkylering.

Aktuell fördelningsnyckel tas fram för respektive samverkansområde för godkännande av samverkanskommunerna.

Kostnader som ej fördelas ut:

- Kommunfullmäktige
- Revision
- Kommunala medlemsavgifter (SKR, Norrbottens Kommuner m m)
- Styrelse och nämnder (exkl gemensam nämnd)
- Telefonväxel (exkl Centrex)
- Central ekonomifunktion, personalfunktion inkl kommunövergripande IT-system
- Övriga produktionsfrämmande kostnader

Kostnader som fördelas ut:

- Personalkostnader inkl personalnära kostnader (po-påslag, semesterlön, resor, utbildning m.m.)
- Verksamhetslokaler, externa och interna inkl lokalvård och vaktmästeri
- Verksamhetsrelaterade kostnader såsom inventarier, förbrukningsmaterial, IT-utrustning, verksamhetsnära IT-system, verksamhetsnära försäkringar, fordon, utrustning, köp av tjänster, oförutsett m m.
- Overhead: Verksamhetsrelaterad arbetsledning (ej kommunledning), förvaltningsekonomifunktion och direkt administration på förvaltningsnivå
- Kostnader för administration och ledamöter i gemensam nämnd. Kostnadsfördelning sker utifrån antalet ledamöter per samverkanskommun.

Investeringar/ anläggningstillgångar

- Investeringar definieras utifrån ett värde överstigande 1 prisbasbelopp och en ekonomisk livslängd minst tre år.
- Avskrivningstider – enligt gällande praxis i värdkommunen.
- Internränta – enligt SKRs årliga rekommendation.
- Aktivering av investering sker enligt resp värdkommuns styrande principer.
- Värdkommunen gör erforderliga investeringar efter godkännande i gemensam nämnd samt beslut i värdkommunens fullmäktige och värdkommunen bokför sen dessa på balansräkningen. Årsvisa kapitalkostnader debiteras via kostnadsfördelning resp samverkanskommun.

Verksamhetsövergång

- Personal – Personalcheferna i resp samverkanskommun ansvarar för att övergången sker i enlighet med gällande arbetsrättslig praxis.
- Anläggningstillgångar – vid övertagande av anläggning sker det till bokfört restvärde förutsatt att restvärdet bedöms rimligt.

Bilaga 7 till Avtal om interkommunal samverkan avseende löneadministration och drift av personaladministrativa system

Faktureringsrutiner Piteå kommun

Fakturering

Faktura ska vara tydligt märkt med beställarens namn, fakturareferensnummer momsregistreringsnummer, post-/bankgironummer, organisationsnummer, faktura- och/eller OCR-nummer, fakturadatum, redovisning av beställd tjänst, fakturabelopp, samt momsbelopp.

Administrativa avgifter, påminnelse-, expeditons-, faktureringsavgifter, eller andra liknande avgifter får inte debiteras.

Fakturan adresseras enligt nedan:

Piteå kommun
Ekonomiavdelningen
941 85 PITEÅ

Fakturareferensnummer ska alltid lämnas av respektive beställare. Faktura ska alltid märkas med det fakturareferensnummer som angivits av beställaren. Fakturareferensnumret ska anges i ett " eget fält" i fakturan tex "er referens" eller liknande. Om leverantören inte har fått något fakturareferensnummer måste denne kontakta beställaren och begära det. (Fakturareferensnummer består av två bokstäver efterföljt av fyra siffror). Fakturor som saknar fakturareferensnummer kommer inte att betalas.

Faktura ska levereras som en elektronisk faktura, e-faktura, i enlighet med "Lagen om e-fakturering till följd av offentlig upphandling".

Kommunen använder sig av formatet Svefaktura vid elektronisk fakturahantering.

Nedan uppgifter behövs för att starta upp e-fakturering till kommunen:

Kommunens organisationsnummer: 212000-2759 alt Partsid: 2120002759

Vid behov, kontakta kommunens ekonomiadministration via e-post ek@pitea.se för vidare information/hjälp.

Betalningsvillkor

Kommunen betalar leverantörens fakturor per 30 dagar efter att:

- specificerad korrekt faktura kommit kommunen tillhanda och
- leverans mottagits och godkänts

Fakturor som inte klart preciserar vad som köpts in kommer inte att betalas.

Bilaga 8 till Avtal om interkommunal samverkan avseende löneadministration och drift av personaladministrativa system

Faktureringsrutiner Älvsbyns kommun

E-faktura

Älvsbyns kommun är anslutna till PEPPOLs infrastruktur. Älvsbyns kommun kan ta emot fakturor i formatet Svefaktura 1.0.

PEPPOL ID:	0007:2120002734
Vår VAN-tjänst:	SWEDSESS
E-adress:	2120002734
GLN:	7362120002733

Fakturareferens

Alla fakturorna skall vara märkta med en referenskod bestående av 6 siffror i följd alternativt 5 siffror + 1 bokstav och finnas i begreppet Er referens.

Betalningsvillkor

Älvsbyns kommun tillämpar 30 dagars betalningsvillkor och kommunen betalar inga faktureringsavgifter.

Kommunen accepterar inte samlingsfakturor.

Fakturans innehåll

1. Leverantörens namn och adress
2. Leverantörens organisationsnummer
3. Fakturanummer och -datum
4. Förfallodatum/betalningsvillkor
5. Fakturabelopp
6. Momsbelopp
7. Bankgiro-/Plusgironummer
8. Uppgift om F-skatt
9. Specifikation vad fakturan avser

Ofullständiga fakturor

Om fakturan är ofullständig eller felaktig returneras den för komplettering innan betalning kan ske. Vi accepterar inte dröjsmålsräntor på fakturor som returnerats på grund av att ovanstående uppgifter saknats.

Kontakt vid frågor

Vid frågor om fakturor till Älvsbyns kommun hör gärna av er till ekonomiavdelningen.

Tel: 0929-171 39

E-post: ekonomi@alvsbyn.se



§ 44

Avtalssamverkan för lönecenters verksamhet

Diariennr 20KS364

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att samverka med Älvsbyn kommun kring löneadministration genom avtalssamverkan i enlighet med Avtal om interkommunal avtalssamverkan avseende löneadministration och drift av personaladministrativa system. Avtalet träder i kraft 2021-07-01.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige uppdrar till Kommunstyrelsen att ansvara för administration och revideringar av samverkansavtalet.

Reservation

Majvor Sjölund (C), Marika Berglund (C), Helén Lindbäck (KD), Håkan Johansson (M), Karl-Erik Jonsson (M), Johnny Åström (SJV) och Anders Nordin (SLP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2015-06-22 att inrätta en gemensam servicenämnd med Älvsbyn kommun. Sedan 2017-01-01 den gemensamma servicenämnden ansvarat för uppgifter inom drift och utveckling samt uppföljning av löne- försäkrings- och pensionsadministration. Älvsbyns kommun är värdkommun. Respektive kommun har uppgift och ansvar för löneadministration förutom de uppgifter som överlämnats till den gemensamma nämnden.

Sedan Servicenämnden startade har förhållanden förändrats som sammantaget bildar motiv till att se över frågan om lämplig samverkansform. Dessa förhållanden är:

- Kommunlagen innehåller sedan den 1 juli 2018 finns en generell rätt till kommunal avtalssamverkan.
- En avsiktsförklaring för Samverkan mellan Älvsbyns kommun och Piteå kommun är beslutad i Älvsbyns kommunfullmäktige 2020-04-27 och Piteå kommunfullmäktige 2020-05-18. I avsiktsförklaringen anges att kommunerna föredrar att samverka mellan kommunerna i första hand genomförs genom avtalssamverkan samt att samverkansformen gemensam nämnd används för samverkan där området har ett tydligt medborgarperspektiv.
- Formen avtalssamverkan medför att samverkan med ytterligare kommuner underlättas.
- Det finns ett intresse i andra kommuner att ta del av Lönecenters tjänster.

Servicenämnden har 2020-06-04 fått information om det aktuella läget och har gett en rekommendation att gå vidare med avtalssamverkan.

Skillnaden mellan samverkan i gemensam nämnd och avtalsamverkan är att vid samverkan i gemensam nämnd överläter de samverkande kommunerna viss verksamhet till en gemensam



nämnd. Den gemensamma nämnden fattar beslut om verksamheten. Respektive kommun behåller ett reellt politiskt inflytande över den verksamhet som nämnden bedriver och medborgarna i båda kommuner kan överklaga den gemensamma nämndens beslut.

Avtalssamverkan är en enklare form av kommunal samverkan än samverkan i gemensam nämnd och kräver en mindre administrativ och politisk överbyggnad. Vid avtalssamverkan överlåter en samverkande kommun utförande av viss verksamhet till den andra kommunen.

Huvudmannskapet och ansvaret för verksamheten som sådan ligger kvar hos den kommun som överlåtit utövande av verksamheten.

Fördelen med avtalssamverkan jämfört med samverkan i gemensam nämnd, är att avtalssamverkan innebär kortare beslutsvägar och mindre kostnader för administration samt att det blir enklare att ta in en ny part i samverkan.

För att ingå i en avtalssamverkan behöver båda ingående parterna ta beslut om samma framförhandlade avtal.

Juridiska aspekter på avtalssamverkan för Lönecenters verksamhet

Sedan den 1 juli 2018 finns en generell rätt till kommunal avtalssamverkan utan hinder av lokaliseringsprincipen (KL 9:37). Som krav uppställs endast att den uppgift som samverkar gäller är en kommunal angelägenhet för båda kommuner. Uppgiften att hantera kommunanställdas löner och tjänstepension m.m. är en kommunal angelägenhet i båda kommuner och avtalssamverkan är således möjligt ur ett kommunalrättsligt perspektiv.

Eftersom avtalssamverkan inte är generellt undantagen upphandlingsplikt, är det dock viktigt att i varje enskilt fall även göra en bedömning av om samverkansavtalet omfattas av upphandlingsplikt.

I LOU 3:17 finns ett undantag från upphandlingsreglerna vid vissa samarbeten mellan upphandlande myndigheter (s.k. Hamburgsamarbeten). För att bestämmelsen ska vara tillämplig krävs bl.a. att samarbetet avser offentliga tjänster och att samarbetet sker i syfte att nå myndigheternas gemensamma mål. Begreppet ”offentliga tjänster” är varken definierat i lagen eller i det EU-direktiv som lagen genomför.

I proposition 2015/2016:195 anges att begreppet ”offentliga tjänster” ska tolkas restriktivt, att det ska röra sig tjänster som kan härledas till ett offentligrättsligt åliggande och att enbart administrativa tjänster inte kan anses vara offentliga i den mening som avses LOU 3:17. Upphandlingsmyndigheten har uttalat att undantaget inte kan tillämpas för samarbeten som enbart avser stödverksamhet (till exempel gemensam administration kring lönehantering, personalhantering och ekonomi) och att det som avses med offentliga tjänster troligen är tjänster som utförs för att nå operativa mål (till exempel avfallshantering).

Den 28 maj 2020 meddelade EU-domstolen en ny dom ett mål (C-796/18) angående Hamburgsamarbeten. De två avtal som målet gällde avsåg en programvara som användes för att leda olika insatser av brandkåren. Ett avtal innebar att Köln kostnadsfritt och permanent skulle tillhandahållas programvaran och det andra avtalet var ett samarbetsavtal som innebar



att parterna kostnadsfritt skulle erbjuda varandra all framtida utveckling av programvaran. EU-domstolen klargjorde att samarbeten kan omfatta alla typer av verksamhet som hänger samman med det ansvar som de upphandlande myndigheterna anförtrots eller åtagit sig. Det kan därmed avse verksamhet som är underordnad en offentlig tjänst, under förutsättning att denna verksamhet bidrar till det uppdrag myndigheterna tilldelats faktiskt utförts. Avgörandet anses utvidga omfattningen av Hamburgundantaget till att även omfatta vissa typer av stödtjänster, under förutsättning att samtliga övriga villkor är uppfyllda.

I målet avsåg stödtjänsten att bidra till utförandet av städernas uppdrag inom räddningstjänst. EU-domstolen har inte uttalat sig när det gäller stödtjänster som inte är kopplade till en tydlig offentlig tjänst som t.ex. räddningstjänst eller avfallshantering, utan fungerar som ett allmänt stöd till den offentliga verksamheten. Lönecenters verksamhet fungerar som ett sådant allmänt stöd, och det råder fortfarande viss osäkerhet om denna typ av samverkan omfattas av undantaget.

Avtalssamverkan kring Lönecenter är således möjligt ur ett kommunalrättsligt perspektiv, men det är inte helt uteslutet att avtalet kan vara omfattat av upphandlingsplikt. Med hänsyn till EU-domstolens dom i mål C-796/18 bedöms risken för att avtalet skulle anses vara upphandlingspliktigt som betydligt lägre än tidigare.

Om upphandlingsplikt skulle anses gälla, och kommunen träffar avtal om samverkan utan att beakta upphandlingsreglerna, kan konsekvenserna bli följande:

- Om t.ex. en annan leverantör av lön- och pensionstjänster överklagar kommunens avtal, kan beslutet ogiltigförklaras och upphävas.
- Om konkurrensverket prövar avtalet kan de döma ut en upphandlingsskadeavgift på max 10 procent av upphandlingens värde. Om konkurrensverket skulle döma ut en upphandlingsskadeavgift skulle det sannolikt bli på ett lägre belopp med hänsyn till rättsläget.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Kommunledningsförvaltningen bedömer att avtalssamverkan är den lämpligaste formen vid samverkan kring denna typ av uppgift. Administration av kommunanställdas löner, försäkringar och pensioner är en inåtriktad verksamhet som inte påverkar förhållanden utåt mot medborgarna. Det finns därför inte samma behov av politisk kontroll över verksamheten som vid verksamheter som påverkar medborgarna på ett tydligare sätt. Det finns dessutom stora fördelar med att gå över till avtalssamverkan, framförallt att det skulle innebära lägre administrativa kostnader och att det skulle bli lättare att ta in nya samverkanspartners. Avtalssamverkan är som ovan nämnts möjligt ur ett kommunalrättsligt perspektiv. När det gäller risken för att avtalet skulle vara omfattat av upphandlingsplikt finns en viss risk att det råder upphandlingsplikt, men denna risk har minskat betydligt sedan EU-domstolens dom i mål C-796-18.

Sammantaget bedömer kommunledningsförvaltningen att Piteå kommun bör verka för en avveckling av den Gemensamma servicenämnden för Piteå och Älvsbyns kommuner och en övergång till samverkan genom samverkansavtal, vilket också är i enlighet med den avsiktsförklaring som fullmäktige i båda kommuner antagit.



Kommunledningsförvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att besluta om att samverka med Älvsbyn kommun kring löneadministration genom avtalssamverkan i enlighet med framförhandlat avtal.

Kommunfullmäktige i Älvsbyns kommun beslutade 2020-11-30 att ingå avtalssamverkan för löneadministration med Piteå kommun.

Kommunfullmäktiges beslut den 21 december 2020 § 277

Kommunfullmäktige beslutar att minoritetsåterremittera Avtalssamverkan för lönecenters verksamhet till Kommunstyrelsen, avtalet ska bedömas av kvalificerad juridisk kompetens inom LOU för att klargöra huruvida avtalet med stor sannolikhet strider mot LOU eller om undantaget enligt LOU 3:17 med stor sannolikhet kan tillämpas i detta fall.

Kommunledningsförvaltningens yttrande utifrån återremiss.

Kommunledningsförvaltningen har konsulterat Sveriges Kommuner och Regioner (SKR, genom upphandlingsjurist Hampus Allerstrand) i frågan om avtalssamverkan kring löneadministration är möjligt ur ett upphandlingsrättsligt perspektiv, särskilt med hänsyn till vad som sägs om samverkan kring administrativ stödverksamhet som exempelvis hantering av löneadministration i proposition 2015/2016:195.

SKR:s bedömning är att EU-domstolens dom den 28 maj 2020 i mål nr C 796-18 har klarlagt att stödtjänster kan omfattas av samarbetsundantaget. Efter domen gick SKR ut med följande uttalande: "Det är inte uteslutet för kommuner och regioner att samarbeta kring stödverksamhet, inklusive administrativa tjänster, utan föregående konkurrensutsättning. Naturligtvis måste samtliga villkor enligt 3 kap 17-18 §§ LOU (eller motsvarande i LUF) uppfyllas. Vad som sägs på sidorna 966-967 i proposition 2015/16:195 del 2 om att Hamburgsamarbeten inte kan omfatta administrativa tjänster är dock enligt SKR inte längre relevant." SKR konstaterar att EU-domstolens avgörande visserligen går före svensk lag, men att det ännu endast finns ett avgörande och att det avsåg specifika omständigheter och att det därför inte går att säga alldeles säkert hur det kan tillämpas i andra specifika fall. SKR:s ståndpunkt är dock att stödtjänster kan omfattas av undantaget för Hamburgsamarbeten så länge övriga förutsättningar är uppfyllda.

Förslaget till beslut har reviderats sedan beslutet om återremiss på så sätt att Piteå kommuns uppgifter i fråga om drift av personaladministrativa system enligt befintligt driftavtal har tydliggjorts i samverkansavtalet. På så sätt tydliggörs att parternas samverkan kring olika personaladministrativa frågor är upplagt på ett sådant sätt att båda bidrar med mer än pengar och att det inte handlar om ett köp och sälj-förhållande. Genom denna revidering har sannolikheten för att samverkansavtalet omfattas av Hamburgundantaget från upphandlingsplikt ökat ytterligare.

Kommunledningsförvaltningen föreslår Kommunfullmäktige att anta reviderat samverkansavtal.

Yrkanden

Helena Stenberg (S): bifall till Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts förslag.



Majvor Sjölund (C), Håkan Johansson (M), Johnny Åström (SJV), Helén Lindbäck (KD), Anders Nordin (SLP) och Karl-Erik Jonsson (M): avslag till Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts förslag, tjänsterna ska istället upphandlas enligt LOU.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottets förslag.

Votering begärs och Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:
Ja-röst, bifall till Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts förslag.
Nej-röst, avslag till Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts förslag.
Votering verkställs genom upprop.

Omröstningsresultat

Ja: 8

Nej: 7

Avstår: -

Frånvarande: -

De röstande och de avlämnade rösterna framgår av till denna paragraf bifogad förteckning.

Ordföranden finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Avtal om interkommunal avtalssamverkan avseende löneadministration och drift av personaladministrativa system
- Bilaga 1 Uppgifter inom löneadministration
- Bilaga 2 Uppgifter inom löneadministration som vardera kommun själva utför
- Bilaga 3 Uppgifter inom systemförvaltning
- Bilaga 4 Uppgifter inom systemförvaltning som Piteå kommun utför själv
- Bilaga 5 Uppgifter inom drift av personaladministrativa system
- Bilaga 6 Finansieringsmodell för gemensamma samverkansområden
- Bilaga 7 Faktureringsrutiner Piteå kommun
- Bilaga 8 Faktureringsrutiner Älvsbyns kommun
- §24 KSAPU Avtalssamverkan för lönecenters verksamhet

§7

**Gemensam servicenämnd
Piteå och Älvsbyns
kommuner - avveckling**

20KS539

§8

Information om 2020 års Personligt

§9

**Årsredovisning 2020 -
Piteå Kommunföretag AB
(PIKAB)**

21KSI00



Piteå Kommunföretag AB

Årsredovisning och koncernredovisning
för
Piteå Kommunföretag AB
556620-0795

Räkenskapsåret
2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Koncernen	
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Moderföretaget	
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Kassaflödesanalys	12
Tilläggsupplysningar	
Noter	13

ve

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Piteå Kommunföretag AB (556620-0795) får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för 2020.

Ägar- och koncernförhållanden

Piteå Kommunföretag AB med säte i Piteå kommun, är moderbolag i en koncern med de helägda dotterbolagen Piteå Renhållning och Vatten AB, Piteå Näringsfastigheter AB, AB PiteBo, Piteå Hamn AB, AB PiteEnergi och Piteå Science Park AB.

Piteå Kommunföretag AB ägs i sin helhet av Piteå kommun (212000-2759).

Allmänt om verksamheten

Piteå Kommunföretag AB:s uppgift är att äga och förvalta aktier och andelar i kommunala företag inom Piteå kommun. Samt att bedriva annan därmed förenlig verksamhet.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Koncernens resultat 2020 efter finansiella poster uppgår till 162,0 mkr, vilket är ett högre utfall än för samma period föregående år. I resultatet ingår dock reavinster netto med 36,5 mkr och en nedskrivning av aktierna i Nolia med 4,4 mkr. Resultatet är också över den målnivå som beslutats av styrelsen. Om man bortser från reavinster och nedskrivningar är årets utfall likväldigt bättre än föregående år och väsentligt bättre än budget. Detta beror bland annat på ökade intäkter, anpassningar och effektiviseringar samt att visst underhåll inte kunnat genomföras som planerat under perioden på grund av coronapandemin.

Även räntekostnaderna är lägre med 3,4 mkr, trots en ökad låneskuld.

Koncernens investeringar i materiella anläggningstillgångar har under 2020 uppgått till 498,4 mkr, budgeterat utfall var 497,1 mkr. Likviditeten i koncernen inklusive fordran/skuld till Piteå kommuns koncernkonton, uppgår per 201231 till 227,9 mkr. I jämförelse med 191231 har likviditeten ökat med 101,7 mkr. Koncernens långfristiga lån inklusive kortfristig del uppgår 201231 till 2 674,4 mkr. Lånen har under 2020 ökat med 163,2 mkr.

Total balansomslutning för koncernen uppgår till 4 712,0 mkr. Det innebär att bolagskoncernen utgör mer än hälften av den totala balansomslutning för koncernen Piteå kommun.

Moderbolagets resultat efter finansiella poster uppgår till -13,6 mkr, vilket är bättre än budget, före nedskrivning av aktier i Nolia AB med 4,4 mkr. Resultatet blir då även samma som för 2019. Årets resultat efter skatt uppgår till 21,0 mkr.

Piteå Hamn ABs verksamhet har under året präglats av slutförandet av arbetena för färdigställandet av den nya hamndelen som innefattar stora lagringsytor intill den nya kajdelen.

Nolia ABs verksamhet har direkt drabbats av den pågående Coronapandemin genom att mässor och konferenser inte kunnat genomföras och omsättningen därför minskat dramatiskt. Trots åtgärder redovisar därför bolaget en förlust på -14,7 mkr för året.

AB PiteBo har färdigställt projektet "Blåbärsskogen" med 64 lägenheter på Berget. Under året har också renodlingen av fastigheter slutförts mellan Piteå kommun, AB PiteBo och Piteå Näringsfastigheter AB. Vilket innebär för PiteBos del att bolaget köpt 108 lägenheter av kommunen och sålt gruppboenden, ett äldreboende och en förskola.

Piteå Näringsfastigheter AB har under året förvärvat ett bolag med en större fabriks- och kontorsfastighet belägen i Öjebyn. I borgen på Furunässets Företagsby har 1 560 kvm kontorsyta iordningsställts.

AB PiteEnergi har haft fortsatt hög efterfrågan på nyanslutningar av Bredband. Arbetet med att utveckla nya digitala tjänster fortsätter. Året har varit ovanligt varmt i jämförelse med ett normalår. Detta påverkar försäljningsvolymerna negativt, vilket dock kompenseras av minskade inköpskostnader.

Piteå Renhållning och Vatten AB har genom en verksamhetsövergång övertagit underhållsavdelningen från Piteå kommuns Samhällsbyggnadsförvaltning. Projekt "Återvinning Anytime" har pågått under året och beräknas att färdigställas under andra kvartalet 2021. Arbetet pågår även med dricksvattenstrategin, för att säkra den framtida försörjningen av dricksvatten i kommunen.

W

Piteå Science Park AB arbetar genom projektet Go Cloud för att etablera en digital inkubator. Studio Acusticum har gjort en snabb omställning från fysiska till digitala kulturupplevelser via live@acusticum.

Coronapandemin

Corona-pandemin som drabbade landet med full kraft från och med början av mars har påverkat Nolia (ägarandel 33%) extremt mycket. Inga mässor och nästan inga konferenser har genomförts efter mars. Alla tre ägarna (Piteå, Skellefteå och Umeå) har därför tillskjutit ovillkorade aktieägartillskott för att rädda bolaget.

Pandemin har även slagit hårt mot den del av Piteå Science Parks verksamhet som bedrivs under Studio Acusticums namn. Alla konserter och större event har fått ställas in vilket till viss del kunnat kompenseras med digitala konserter. Tyvärr har det inte varit möjligt att ta betalt för dessa.

För övriga bolag inom koncernen har verksamheterna kunnat pågå i normal omfattning även om arbetet fått bedrivas på ett mycket annorlunda sätt. De personer som kunnat arbeta hemma har gjort det. Besöken till bolagen av leverantörer och kunder har minimerats på samma sätt som bolagen undvikit att i sin tur göra personliga besök hos kunder och andra. Piteå Näringsfastigheter och i några fall även PiteBo har lämnat hyresrabatter till ett antal hyresgäster inom handel och besöksnäringen. Det har kunnat se med ett stöd från staten där bolagen stått för 25% av hyran och staten för 25% dvs totalt 50%. Samtliga bolag inom koncernen har också under en period lämnat 90 dagars kredit avseende hyror och avgifter till de kunder som så begärt. Det har emellertid inte handlat om särskilt många och detta avslutades därför under hösten.

Prioriterade mål

Bolaget har tillsammans med dotterbolagen stöttat det näringspolitiska arbete som bedrivs inom kommunen i syfte att lämna attraktiva offerter till företag som letar etableringsorter.

Inom bolagskoncernen lyfts jämställdhets- och mångfaldsaspekter fram.

Arbetet med samverkan/samordning inom koncernen och med kommunen har fortsatt. Stort fokus har lagts på att styra upp investeringsprocessen. Investeringsstrategin och de riktlinjer som tidigare tagits fram har nu tillämpats för budget 2021. Ett annat område där samverkan sker är inom säkerhetsområdet där arbetet leds från kommunledningen, där kommunen och bolagen arbetar för gemensamma rutiner.

Bolaget har tillsammans med kommunledningen även arbetat för att stärka Campus Piteå. Syftet har varit att försöka bryta den negativa utvecklingen vid Musikhögskolan.

Miljöpåverkan

AB PiteEnergi är miljöcertifierade enligt ISO 14 001:2015. Ett certifierat miljöledningssystem bidrar till förbättrade processer och metoder för att kunna följa lagstiftningen, identifiera risker och miljöpåverkan samt sätta miljömål och mål ur ett långsiktigt perspektiv. Bolaget bedriver anmälningspliktig/tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken, avseende fjärrvärmeproduktion på Backenverket.

Piteå Renhållning och Vatten AB har erforderliga tillstånd för att bedriva avfalls-, vatten- och avloppsverksamhet så att den kommunala renhållningsskyldigheten kan uppfyllas. Tillstånden omfattar bland annat transport, behandling och mellanlagring av avfall, avfallsanläggning och avloppsreningsverk. Anläggningen för oljeförorenat avfall på Haraholmen har tillstånd enligt gamla miljöskyddslagen, vilket bolaget arbetar med att ompröva.

Piteå Näringsfastigheter AB arbetar kontinuerligt med att minska miljöpåverkan från verksamheten. Bland annat har sedan flera år oljeeldning för uppvärmning av lokaler avvecklats och all el som köps är så kallad grön el. Arbeta med att öka den generella kompetensen inom hållbarhetsfrågor har startat under året.

Piteå Hamn AB har tillstånd att bedriva hamnverksamhet enligt Miljöbalken. Bolaget bedriver ett arbete för att via åtgärder i verksamheten minska verksamhetens miljöpåverkan.

Framtida utveckling

Under första halvan av 2021 kommer all verksamhet att präglas av den pågående Corona pandemin. Det kommer att innebära stora svårigheter för två av bolagen – Nolia och Piteå Science Park via Studio Acusticum. För övriga bolag inom koncernen förväntas verksamheterna pågå ganska normalt. Under det gångna året har alla bolagen i övrigt kunnat hantera effekterna av pandemin på ett bra sätt och det förväntas fortsätta under 2021. För Sverige och vår del av landet är planerna att vaccineringen av alla vuxna ska kunna vara klar till Midsommar. Därför finns en förhoppning om en mer normal verklighet efter sommaren. Det är däremot svårt att överblicka vilka långsiktiga effekter Corona pandemin kommer att få på exv bostadsmarknaden, kontorsmarknaden, bredband, transporter mm. Effekterna kan komma att påverka bolagen i olika omfattning.

Koncern VD kommer att i enlighet med gällande avtal lämna sin tjänst till sommaren. En rekrytering av ny koncern VD kommer att påbörjas under våren och förhoppningsvis kunna slutföras tills nuvarande VD lämnar.

Under året kommer mycket av arbetet inriktas mot ett antal fokusområden; samverkan, infrastrukturen och investeringarna, digitaliseringen och campus Piteå.

Förhoppningarna är stora på att de gigantiska industrietableringarna som nu sker i Skellefteå tillsammans med enorma investeringar hos LKAB i Malmfälten även kommer att ge effekter på näringslivet i Piteå i form av order till befintliga företag och etableringen av nya.



Ekonomisk översikt koncernen*

	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning (tkr)	1 014 910	1 052 057	1 024 007	963 385	914 778
Rörelseresultat (tkr)	204 984	168 192	161 147	159 433	143 200
Resultat efter finansiella poster (tkr)	162 034	125 977	114 345	104 708	82 086
Årets resultat (tkr)	125 451	92 518	92 214	82 827	63 148
Balansomslutning (tkr)	4 712 035	4 402 987	4 172 554	4 067 714	3 897 231
Soliditet (%)	30,2%	29,6%	29,1%	27,5%	26,4%
Antal anställda	275	266	246	236	228

För definition se redovisningsprinciper

Ekonomisk översikt moderbolaget

	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning (tkr)	752	442	300	270	225
Rörelseresultat (tkr)	-5 079	-4 833	-4 180	-4 433	-2 962
Resultat efter finansiella poster (tkr)	-9 206	-9 203	-9 834	-10 284	-9 564
Årets resultat (tkr)	20 959	21 975	24 424	23 147	18 585
Balansomslutning (tkr)	840 281	823 453	829 740	803 428	766 924
Soliditet (%)	79,6%	78,7%	75,5%	74,8%	72,9%
Antal anställda	2	2	1	1	1

För definition se redovisningsprinciper

Redovisningsenhet: SEK

Mätenhet: Tkr

W

Förändring av eget kapital

Koncernen	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kap. inkl. årets res.	Minoritets- intresse	Totalt
Ingående balans 2019-01-01	68 600	434 487	695 940	17 196	1 216 223
<i>Transaktioner med ägare:</i>					
Lämnad utdelning	0	0	-7 832	0	-7 832
Övriga förändringar eget kapital	0	0	2 430	0	2 430
Årets resultat	0	0	92 518	587	93 105
Utgående balans 2019-12-31	68 600	434 487	783 056	17 783	1 303 926
<i>Transaktioner med ägare:</i>					
Lämnad utdelning	0	0	-8 700		-8 700
Övriga förändringar eget kapital	0	0	1 254		1 254
Årets resultat	0	0	125 451	537	125 988
Utgående balans 2020-12-31	68 600	434 487	901 061	18 320	1 422 468

Moderföretaget	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		Totalt
	Aktie- kapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	
Ingående balans 2019-01-01	68 600	238 987	269 339	24 424	601 350
Överföring resultat föregående år	0	0	24 424	-24 424	0
<i>Transaktioner med ägare:</i>					
Lämnad utdelning	0	0	-7 832	0	-7 832
Årets resultat	0	0	0	21 975	21 975
Utgående balans 2019-12-31	68 600	238 987	285 931	21 975	615 493
Överföring resultat föregående år	0	0	21 975	-21 975	0
<i>Transaktioner med ägare:</i>					
Lämnad utdelning	0	0	-8 700	0	-8 700
Årets resultat	0	0	0	20 959	20 959
Utgående balans 2020-12-31	68 600	238 987	299 206	20 959	627 752

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel disponeras enligt följande

Balanserat resultat	299 206
Årets resultat	20 959
	320 165
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	10 500
i ny räkning överföres	309 665
	320 165

Koncernens resultaträkning

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Nettoomsättning	2	1 014 910	1 052 057
Aktiverat arbete för egen räkning		13 351	15 665
Övriga rörelseintäkter	3	63 767	45 793
		1 092 028	1 113 515
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Övriga externa kostnader	4,5	-500 030	-563 762
Personalkostnader	6	-190 187	-187 669
Avskrivningar och nedskrivningar (samt återföring därav) av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8	-196 827	-193 892
		-887 044	-945 323
Rörelseresultat	7	204 984	168 192
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag		-2 105	1 670
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		283	344
Räntekostnader och liknande resultatposter		-32 526	-35 894
Övriga finansiella kostnader		-8 602	-8 335
		-42 950	-42 215
Resultat efter finansiella poster		162 034	125 977
Uppskjuten skatt	10	-13 687	-16 174
Skatt på årets resultat	10	-21 007	-15 267
Årets resultat		127 340	94 536
Hänförligt till			
Moderföretagets aktieägare		125 451	92 518
Minoritetsintresse		1 889	2 018

W

Koncernens balansräkning

	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Goodwill	11	0	0
Programvarulicenser	12	2 446	2 480
		2 446	2 480
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	13	2 687 838	2 479 671
Bergrum	14	0	0
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15	1 309 520	1 253 564
Inventarier, verktyg och installationer	16	62 044	56 192
Pågående nyanläggningar	17	235 654	304 458
		4 295 056	4 093 885
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag	19	8 102	7 345
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20	15	15
Förutbetalda kostnader	21	5 943	6 686
Andra långfristiga fordringar		54	58
		14 114	14 104
Summa anläggningstillgångar		4 311 616	4 110 469
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Varulager m.m.</i>			
Råvaror och förnödenheter		6 668	7 116
		6 668	7 116
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		124 899	124 622
Fordran koncernkonto Piteå kommun		196 725	94 724
Övriga fordringar		15 801	13 361
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22	25 164	21 217
		362 589	253 924
<i>Kassa och bank</i>		31 162	31 478
Summa omsättningstillgångar		400 419	292 518
SUMMA TILLGÅNGAR		4 712 035	4 402 987

Koncernens balansräkning

	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
Aktiekapital		68 600	68 600
Övrigt tillskjutet kapital		434 487	434 487
Annat eget kapital inklusive årets resultat		901 061	783 056
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		1 404 148	1 286 143
Minoritetsintresse		18 320	17 783
Summa eget kapital	23	1 422 468	1 303 926
<i>Avsättningar</i>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		2 454	2 578
Uppskjuten skatteskuld		226 597	214 161
Övriga avsättningar		55 136	55 888
Summa avsättningar	25	284 187	272 627
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	26,28,30	2 471 226	2 396 422
Förutbetalda anslutningsavgifter		71 443	47 973
Investeringsfond VA-kollektivet		10 979	8 174
Summa långfristiga skulder		2 553 648	2 452 569
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		203 208	114 799
Leverantörsskulder		90 071	123 217
Aktuella skatteskulder		7 564	1 252
Övriga skulder		62 161	79 904
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	88 728	54 693
Summa kortfristiga skulder		451 732	373 865
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 712 035	4 402 987

Koncernens kassaflödesanalys

	2020-01-01 Not -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	204 984	168 192
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar och nedskrivningar	201 232	193 892
Realisationsresultat/utrangering anläggningstillgångar	5 271	934
Realisationsvinst anläggningstillgångar	-39 229	-20 680
Omklassificering pågående nyanläggningar till kostnad	1 454	2 583
Förändring avsättningar	-876	-1 437
	372 836	343 484
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	-4 290	824
Erhållen ränta	283	344
Erlagd ränta	-32 526	-35 894
Övriga finansiella kostnader	-8 602	-8 335
Betald inkomstskatt	-21 007	-15 267
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	306 694	285 156
Förändring av varulager	448	7 648
Förändring av rörelsefordringar	-6 664	32 036
Förändring av rörelseskulder	77 867	-117 809
Kassaflöde från den löpande verksamheten	378 345	207 031
<i>Investeringsverksamheten</i>		
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-913	-1 043
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-492 172	-426 545
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-5 335	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	100 532	44 003
Avyttring av finansiella anläggningstillgångar	201	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-397 687	-383 585
<i>Finansieringsverksamheten</i>		
Erhållna bidrag	27 452	4 935
Förändring långfristiga skulder	101 079	246 036
Utbetald utdelning	-8 700	-7 832
Förändring långfristiga fordringar	4	5
Utbetald resultatandel i dotterföretag	-1 351	-1 441
Utbetald utdelning från intressebolag	1 800	1 500
Förändring förutbetalda kostnader	743	-742
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	121 027	242 461
Årets kassaflöde	101 685	65 907
Likvida medel vid årets början	126 202	60 295
Likvida medel vid årets slut	227 887	126 202
Specifikation likvida medel:		
Koncernkonto Piteå kommun	196 725	94 724
Kassa och bank	31 162	31 478
Summa:	227 887	126 202

Moderföretagets resultaträkning

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Nettoomsättning	2	752	442
Övriga rörelseintäkter	3	338	505
		1 090	947
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Övriga externa kostnader	5	-3 459	-3 356
Personalkostnader	6	-2 701	-2 406
Avskrivningar av immateriella anläggningstillgångar	8	-9	-18
		-6 169	-5 780
Rörelseresultat	7	-5 079	-4 833
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Resultat från andelar i intressebolag		-4 405	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3 555	-3 707
Övriga finansiella kostnader		-573	-663
		-8 533	-4 370
Resultat efter finansiella poster		-13 612	-9 203
Bokslutsdispositioner	9	41 652	37 441
Resultat före skatt		28 040	28 238
Skatt på årets resultat	10	-7 081	-6 263
Årets resultat		20 959	21 975

ew

Moderföretagets balansräkning

	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Programvarulicenser	12	0	9
		0	9
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	18	706 966	706 966
Andelar i intresseföretag	19	3 824	2 894
		710 790	709 860
Summa anläggningstillgångar		710 790	709 869
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	91
Fordringar hos koncernföretag		58 222	50 276
Fordran koncernkonto Piteå kommun		69 429	61 541
Aktuell skattefordran		213	0
Övriga fordringar		1 486	1 600
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22	141	76
		129 491	113 584
Summa omsättningstillgångar		129 491	113 584
SUMMA TILLGÅNGAR		840 281	823 453

Moderföretagets balansräkning

	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		68 600	68 600
Reservfond		238 987	238 987
		307 587	307 587
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		299 206	285 931
Årets resultat		20 959	21 975
		320 165	307 906
Summa eget kapital	23,24	627 752	615 493
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfond	27	52 325	41 295
		52 325	41 295
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	26,28	83 000	153 000
Summa långfristiga skulder		83 000	153 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Kortfristig skuld till kreditinstitut		70 000	9 000
Leverantörsskulder		168	100
Skulder till koncernföretag		5 540	3 300
Aktuella skatteskulder		0	111
Övriga skulder		100	88
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	1 396	1 066
Summa kortfristiga skulder		77 204	13 665
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		840 281	823 453

Moderföretagets kassaflödesanalys

	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-5 079	-4 833
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	9	18
Nedskrivning intressebolag	4 405	0
Koncernbidrag	52 682	46 976
	52 017	42 161
Resultat från andelar i intressebolag	-4 405	0
Erlagd ränta	-3 555	-3 707
Övriga finansiella kostnader	-573	-663
Betald skatt	-7 081	-6 263
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	36 403	31 528
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Förändring av rörelsefordringar	-8 019	6 729
Förändring av rörelseskulder	63 539	-42 965
Kassaflöde från den löpande verksamheten	91 923	-4 708
<i>Investeringsverksamheten</i>		
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-5 335	-5 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-5 335	-5 000
<i>Finansieringsverksamheten</i>		
Förändring långfristiga skulder	-70 000	13 000
Utbetald utdelning	-8 700	-7 832
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-78 700	5 168
Årets kassaflöde	7 888	-4 540
Likvida medel vid årets början	61 541	66 081
Likvida medel vid årets slut	69 429	61 541

W

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Koncernredovisning

Koncernredovisningen är upprättad enligt förvärvsmetoden och kapitel 9 och 19 i BFNAR 2012:1 (K3). Koncernredovisningen omfattar moderföretaget samt dess dotterföretag. Med dotterföretag avses de företag i vilka moderföretaget, direkt eller indirekt, har ett bestämmande inflytande, det vill säga innehar mer än 50 % av rösterna. I koncernredovisningen ingår dotterföretagen från den dagen koncernen erhåller bestämmande inflytande tills den dag det inte längre föreligger. Dotterföretagens redovisningsprinciper överensstämmer med koncernens redovisningsprinciper i övrigt, om inte annat framgår nedan.

I koncernredovisningen faller koncernföretagens bokslutsdispositioner bort och ingår i det redovisade resultatet efter avdrag för uppskjuten skatt. Detta innebär att koncernföretagens obeskattade reserver i koncernens balansräkning fördelas mellan uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Minoritetens andel av årets resultat redovisas direkt i anslutning till Årets resultat samt att eget kapital som hänför sig till minoriteten återfinns på en separat rad i koncernens egna kapital.

Andelar i intresseföretag

Koncernens innehav av andelar i ett företag som inte är dotterföretag men där koncernen utövar ett betydande men inte bestämmande inflytande klassificeras som innehav av andelar i intresseföretag. Intresseföretag föreligger då koncernen innehar mer än 20 % men mindre än 50 % av rösterna i den juridiska personen. Koncernen redovisar andelar i intresseföretag enligt kapitalandelsmetoden i enlighet med kapitel 14 punkterna 4-8 i BFNAR 2012:1 (K3). I de fall koncernen förvärvar ytterligare andelar i intresseföretaget, men det fortsatt är ett intresseföretag till koncernen, omvärderas inte det tidigare innehavet. Då andelar i intresseföretag avyttras, så att betydande inflytande inte längre föreligger, redovisas hela innehavet som avyttrat och eventuell vinst eller förlust redovisas i koncernens resultaträkning. I de fall det ändå finns kvar andelar redovisas de som Övriga värdepappersinnehav.

Koncernuppgifter

Moderföretag för hela koncernen är Piteå Kommunföretag AB (org.nr. 556620-0795) med säte i Piteå kommun. Bolaget upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Uppskattningar och bedömningar

Marknadsvärdering av koncernens fastigheter har gjorts utifrån bolagens egna bedömningar och värderingar enligt avkastningsmetoden.

Piteå Näringsfastigheter AB har lämnat en garanti avseende Stiftelsen Energitekniskt Centrum, ETC, som avser eventuell framtida rivning av de lokaler stiftelsen hyr av Cinvera AB. Bedömningen som gjorts i dagsläget är att garantiåtagandet inte kommer att behöva infrias.

Därmed behövs ej heller någon fondering ur 2020 års bokslut. Under 2014 har Stiftelsen Energitekniskt Centrum, ETC, försålt SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut Abs dotterbolag SP Energy Technology Center AB. Ett avtal har slutits som innebär att SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut AB förbinder sig ersätta Piteå Näringsfastigheter AB för de kostnader som framledes kan uppkomma till följd av Piteå Näringsfastigheter ABs åtagande.

W

Intäktsredovisning

Försäljning av varor

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Det innebär att inkomsten redovisas till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättning erhålls i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts till köparen.

Energiverksamheten: Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs produktion, försäljning och distribution av el, värme bredband, elhandel och anslutningsavgifter samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och uthyrning. Energiförsäljning intäktsredovisas vid leveranstidpunkten. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatt. Samtliga intäkter värderas till det belopp som influit eller beräknats inflyta, dvs med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter

Ränta och utdelning

Ersättning i form av ränta eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen har tillförts koncernen samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Leasingavtal

Koncernen är leasagare genom operationella leasingavtal och finansiella leasingavtal:

Operationella leasingavtal avser leasingavtal då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren. Leasingavgifterna, inklusive en eventuell första förhöjd hyra, redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Finansiella leasingavtal avser leasingavtal då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången har övergått till leasetagaren. Vid det första redovisningstillfället redovisas en tillgång och skuld i balansräkningen. Vid efterföljande redovisningstillfällen fördelas minimileasavgifterna på ränta och amortering av skulden enligt effektivräntemetoden. Ränta ska fördelas över leasingperioden genom att belasta varje räkenskapsår med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive räkenskapsår redovisade skulden. Variabla avgifter ska redovisas som kostnad det räkenskapsår utgifterna uppkommer.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnaderna.

Andelar i intresseföretagföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnaderna.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder/leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

W

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Avsättningar för återställningskostnader

I och med EU-direktivet för deponering av avfall (1999/31) infördes regler för deponier i Sverige och Europa. Reglerna implementerades i svensk lagstiftning genom förordningen om deponering av avfall (SFS 2001:512).

I förordningen finns en rad skyldigheter för den som är verksamhetsutövare vid en deponi. Några berör åtgärder innan deponering påbörjas (t. ex. säkerställa geologisk barriär och bygga botten tätning) och andra berör den tiden deponin är i drift (t. ex. mottagningsrutiner och klassning av avfall).

Vissa krav rör dock sådana åtgärder som skall vidtas för att minska risken för framtida påverkan på omgivningen från deponin, det vill säga, för tiden långt efter det att deponin är avsutad. Det innebär att verksamhetsutövaren är skyldig att:

- sluttäcka deponin enligt specificerade krav.
- Ansvara för att lakvatten omhändertas på tillfredställande sätt.
- Ansvara för underhåll, kontroll och omgivningspåverkan i minst 30 år efter det att avfall slutas tas emot.

Kostnader för t. ex. sluttäckning och efterkontroll ska alltså betalas av avfallslämnaren då avfallet tas emot på deponin och därigenom skapa säkerhet för en långsiktig riktig hantering av detta avfall.

I balansräkningen per 2020-12-31 finns därför en avsättning med totalt 51,2 mkr för att täcka dessa kostnader. 1,3 mkr har återförts från fonden och därmed påverkat rörelseresultatet 2020 positivt (fg. år 1,2 mkr).

2008-12-31 avslutades mottagningen av avfall till den gamla deponin. 2009 togs en till deponi i drift i anslutning till den gamla. Denna deponi avslutades 2017 och uppförande av ytterligare en deponietapp genomfördes under 2016.

På deponin görs mängdbaserade avsättningar. D. v. s. en nödvändig summa per ton deponerat avfall avsätts för att täcka framtida kostnader för återställning och efterbehandling.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som koncernen lämnar till de anställda. Koncernens ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester med mera. Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån per den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.



Överskott/underskott i VA-verksamheten

Enligt lagen om allmänna vattentjänster får inte avgifterna överskrida det som behövs för att täcka kostnaderna för att ordna och driva VA-anläggningen samt tillhandahålla vattentjänster. Tillfälliga överskott skuldförs till VA-kollektivet att inom en treårsperiod användas i verksamheten. Tillfälliga underskott kan användas för att lösa upp eventuella tidigare överuttag alternativt redovisas som en förlust. En sådan förlust kan täckas med ett resultatöverskott inom den närmast kommande treårsperioden. Det är det enda fall då en vinst kan redovisas.

Det är tillåtet enligt lagen om allmänna vattentjänster att avsätta överuttag som en reservering, d. v. s. en långfristig skuld (fond) i balansräkningen om man kan visa i en investeringsplan vad medlen ska användas till, hur mycket och när. Utfallet av investeringen måste komma hela VA-kollektivet tillgodo. Fonden löses sedan upp i takt med att kostnaderna skall tas för den specifika åtgärden.

I balansräkningen per 2020-12-31 finns inget ackumulerat överskott (fg. år 1,1 mkr) bokfört som förutbetald intäkt till VA-kollektivet. I resultaträkningen 2020-12-31 finns ingen redovisad vinst (fg. år -1,1 mkr). Eventuella vinster redovisas i enlighet med lagen om allmänna vattentjänster, för att kvitta föregående/nästkommande års negativa resultat.

I balansräkningen 2020-12-31 finns ett ackumulerat överskott om 11,0 mkr (fg. år 8,2 mkr) som är avsatt till investeringsfonden. I resultaträkningen 2020-12-31 har avsättning gjorts till investeringsfonden med 3,5 mkr. Tidigare avsättningar används och kommer att användas som delfinansiering för skydd av kommunens råvattentäkt/dricksvattenstrategi samt för överföringsledningar till nytt verksamhetsområde. I resultaträkningen 2020-12-31 har 0,7 mkr aktiverats och återförts från

Anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när de har väsentligt olika nyttjandeperioder.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Offentliga bidrag som hänför sig till förvärv av en anläggningstillgång minskar tillgångens anskaffningsvärde.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Programvarulicenser	5 år
Goodwill	10 år

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	14-100 år
Markanläggningar	15-40 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-40 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-40 år
Ledningsnät	50 år

Goodwill

Tillämpad avskrivningsperiod baseras på beräknad nyttjandeperiod utifrån AB PiteEnergis beräknade framtida avkastning.

Elcertifikat, utsläppsrätter och ursprungsgarantier

Elcertifikat, utsläppsrätter och ursprungsgarantier som utgör kortfristiga innehav värderas enligt lägsta värdes princip. Eventuella nedskrivning av posten belastar resultatet.

Skulder för elcertifikat, utsläppsrätter och ursprungsgarantier uppkommer i takt med försäljning (elcertifikat och ursprungsgarantier) och utsläpp (utsläppsrätter). Skulden värderas till samma värde som tilldelade och anskaffade rättigheter. Här tas även hänsyn till avtal om framtida leverans av rättigheter och möjligheten till reglering av elcertifikat genom betalning av kvotpliktsavgift.

För att täcka kvotplikten kommande år har avtal tecknats om köp av elcertifikat. Avtalade volymer till inköpspris fördelar sig på åren enligt nedanstående tabell:

2021	3 343 tkr
2022	487 tkr
2023	331 tkr
	<hr/>
	4 161 tkr

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärdet avses varornas beräknade försäljningspris, minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.



Fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Redovisningsprinciper - Moderföretaget

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Andelar i koncernföretag

Andelar i koncernföretag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar.

Andelar i intresseföretag

Andelar i intresseföretag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Justerat eget kapital

Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen.

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020	2019	2020	2019
Fastighetsförvaltning	407 661	391 248	0	0
Vatten och avlopp, kollektiv	89 044	87 620	0	0
Avfall och återvinning	96 498	91 884	0	0
Hamnverksamhet	26 681	27 183	0	0
Elhandel	108 190	174 958	0	0
Elproduktion	12 917	16 813	0	0
Elnät	127 022	125 084	0	0
Bredband	50 407	44 217	0	0
Fjärrvärme	144 696	153 715	0	0
Punktskatter	110 988	117 696	0	0
Energitjänster	16 413	14 342	0	0
Konsulttjänster	0	0	752	442
Övrigt	29 443	28 364	0	0
Avgår punktskatter	-116 049	-122 253	0	0
Elimineringar interna mellanhavanden	-89 001	-98 814	0	0
Summa	1 014 910	1 052 057	752	442

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020	2019	2020	2019
Utfakturerade konsumtionsavgifter	1 271	6 010	0	0
Erhållna bidrag	13 066	12 805	0	0
Vinst avyttring anläggningstillgång	39 596	20 686	0	0
Ersättning från hyresgäster	2 073	1 398	0	0
Försäkringsersättning	131	576	0	0
Ersättning tidigarelagt underhåll	101	178	0	0
Övrigt	7 529	4 140	338	505
Summa	63 767	45 793	338	505

Not 4 Leasingavtal - leasetagare

Koncernen och moderbolaget är leasetagare genom så kallade operationella leasingavtal då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till koncernen respektive moderbolaget. Leasingavgifterna, inklusive en eventuell första förhöjd hyra, redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Från och med räkenskapsåret 2020 har uppdelning skett mellan finansiella och operationella leasingavtal i koncernredovisningen. Det innebär att det 2020 har tagits upp en tillgång respektive skuld i balansräkningen motsvarande värdet på finansiella leasingavtal. Flerårsöversikten samt f g års jämförelsetal har ej räknats om, då beloppet ej är av väsentlig karaktär.

Avtalade framtida minimileasavgifter avseende
icke uppsägningsbara kontrakt förfaller till betalning:

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020	2019	2020	2019
Inom 1 år	2 794	3 430	45	77
Mellan 1-5 år	8 437	7 162	0	0
Senare än 5 år	811	11	0	0
	12 042	10 603	45	77
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	1 152	3 138	85	91

Not 5 Ersättning till revisorerna

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020	2019	2020	2019
Revision				
EY	251	220	0	0
KPMG	107	102	68	68
LR Revision	0	60	0	0
PWC	377	265	0	0
Samordnad kommunal revision	73	66	7	14
	808	713	75	82
Andra uppdrag än revision				
EY	75	74	0	24
KPMG	0	0	0	0
Revisionären	0	0	0	0
LR Revision	0	0	0	0
Ospecificerat	0	0	0	0
	75	74	0	24
	883	787	75	106

Not 6 Anställda och personalkostnader

<i>Medelantalet anställda</i>	Koncernen		Moderföretaget	
	2020	2019	2020	2019
Kvinnor	84	80	1	1
Män	191	186	1	1
Totalt	275	266	2	2

<i>Löner och andra ersättningar</i>	Koncernen		Moderföretaget	
	2020	2019	2020	2019
Styrelse	3 016	2 282	359	368
VD	5 158	6 181	723	678
Övriga anställda	124 460	117 928	508	164
	132 634	126 391	1 590	1 210
<i>Sociala kostnader</i>				
Sociala avgifter enligt lag och avtal	40 809	42 003	394	373
Pensionskostnader för VD	1 646	1 657	483	358
Pensionskostnader övriga anställda	9 928	10 404	44	15
	52 383	54 064	921	746
Totala löner och ersättningar samt pensionskostnader och sociala avgifter	185 017	180 455	2 511	1 956

Verkställande direktören i Piteå Kommunföretag AB, Piteå Hamn AB, AB PiteBo, AB PiteEnergi, Piteå Renhållning och Vatten AB, Piteå Näringsfastigheter AB har lön i 6 månader vid uppsägning från bolagets sida och i 3 månader vid egen uppsägning.

Utöver lön utgår till några VD:ar förmån av fri bil.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Antal kvinnor i styrelser	25	26	8	8
Antal män i styrelser	36	36	7	7
Antal kvinnor i företagsledningarna	13	12	0	0
Antal män i företagsledningarna	19	18	1	1

Uppgifterna avser balansdagen.

Genomförda styrelsemöten Piteå Kommunföretag AB under 2020

Namn	Styrelseuppdrag	Deltagit möten/totalt
Helena Stenberg	Ordförande	5/5
Anders Lundkvist	Vice ordförande	5/5
Anna Bergström	Ledamot	5/5
Mats Dahlberg	"	5/5
Elisabeth Vidman	"	5/5
Agneha Eriksson	"	5/5
Anders Nordin	"	5/5
Brith Fäldt	"	5/5
Håkan Johansson	"	5/5
Stefan Askenryd	"	5/5
Helén Lindbäck	"	5/5
Karl-Erik Jonsson	"	5/5
Johnny Åström	"	4/5
Marika Berglund	"	5/5

Not 7 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen

Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen

	Moderföretaget	
	2020	2019
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	2,6%	7,9%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	84,9%	94,5%

Not 8 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020	2019	2020	2019
Av- och nedskrivningar	-196 827	-190 608	-9	-18
Goodwill	0	-3 284	0	0
Summa	-196 827	-193 892	-9	-18

Not 9 Bokslutsdispositioner

	Moderföretaget	
	2020	2019
Lämnat koncernbidrag	-5 540	-3 300
Erhållet koncernbidrag	58 222	50 276
Periodiseringsfond	-11 030	-9 535
Summa	41 652	37 441

Not 10 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020	2019	2020	2019
Aktuell skatt	-20 539	-14 811	-7 081	-6 124
Skatt hänförlig till tidigare år	0	-136	0	-139
Skatt på resultatandel i intresseföretag	-468	-320	0	0
Förändring av uppskjuten skatt	-13 687	-16 174	0	0
Summa redovisad skatt	-34 694	-31 441	-7 081	-6 263

Avstämning av effektiv skatt

Koncernen	Procent	2020	Procent	2019
		Belopp		Belopp
Resultat före skatt		162 034		125 977
Skatt enligt gällande skattesats	21,4%	-28 364	21,4%	-23 885
Skattemässig justering för avskrivning fast egendom	21,4%	-973	21,4%	132
Förändring obeskattade reserver	21,4%	-194	21,4%	26
Övriga ej avdragsgilla kostnader	21,4%	-1 180	21,4%	-279
Utnyttjat underskottsavdrag	21,4%	-181	21,4%	3 198
Temporära skillnader avseende uppskjuten skatt	21,4%	-691	21,4%	-743
Skattemässig justering försäljning fast egendom	21,4%	-225	21,4%	-88
Skatt hänförlig till tidigare år	21,4%	0	21,4%	-136
Scablonintäkt periodiseringsfond	21,4%	-91	21,4%	-77
Andra skattemässiga justeringar av resultatet	21,4%	1 457	21,4%	1 184
Ej avdragsgill avskrivning uppskrivning Fermaten KB	21,4%	-38	21,4%	-38
Nedskrivning av finansiella tillgångar	21,4%	0	21,4%	-3 563
Ej skattepliktig utdelning från intressebolag	21,4%	0	21,4%	38
Ej avdragsgill negativ goodwill avskrivning på uppskrivning	21,4%	0	21,4%	0
Koncernmässiga justeringar	21,4%	576	21,4%	554
Koncernmässiga avskrivningar	21,4%	0	21,4%	0
Justering avskrivning byggnader och mark	21,4%	266	21,4%	769
Övrig uppskjuten skatt	21,4%	-5 057	21,4%	-8 534
Ej skattepliktiga intäkter	21,4%	1	21,4%	1
Redovisad effektiv skatt		-34 694		-31 441

Moderbolag	Procent	2020	Procent	2019
		Belopp		Belopp
Resultat före skatt		28 040		28 238
Skatt enligt gällande skattesats	21,4%	-6 001	21,4%	-6 043
Schablonränta periodiseringsfond	21,4%	-44	21,4%	-35
Ej avdragsgilla kostnader	21,4%	-1 036	21,4%	-46
Redovisad effektiv skatt	25,3%	-7 081	21,7%	-6 124

Not 11 Goodwill

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	75 852	75 852	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	75 852	75 852	0	0
Ingående avskrivningar	-75 852	-72 568	0	0
Årets avskrivningar	0	-3 284	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-75 852	-75 852	0	0
Utgående redovisat värde	0	0	0	0

Not 12 Programvarulicenser

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden	5 181	3 973	88	88
Årets anskaffningar	914	1 208	0	0
Omklassificeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 095	5 181	88	88
Ackumulerade avskrivningar	-2 701	-1 900	-79	-61
Årets avskrivningar	-948	-801	-9	-18
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 649	-2 701	-88	-79
Utgående redovisat värde	2 446	2 480	0	9

Not 13 Byggnader och mark

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 738 902	3 650 248	0	0
Årets anskaffningar	193 434	42 422	0	0
Bidrag	0	-4 727	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-96 522	-54 389	0	0
Omklassificeringar	179 770	105 348	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 015 584	3 738 902	0	0
Ingående avskrivningar	-1 163 275	-1 114 639	0	0
Försäljningar/utrangeringar	30 609	34 278	0	0
Årets avskrivningar	-88 828	-82 915	0	0
Årets omräkningsdifferenser	0	1	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 221 494	-1 163 275	0	0
Ingående uppskrivningar	35 560	36 220	0	0
Avskrivningar på uppskrivet belopp	-660	-660	0	0
Utgående ackumulerade uppskrivningar	34 900	35 560	0	0
Ingående nedskrivningar	-131 516	-111 870	0	0
Försäljningar/utrangeringar	1 049	0	0	0
Årets nedskrivningar	-10 685	-19 646	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-141 152	-131 516	0	0
Utgående redovisat värde	2 687 838	2 479 671	0	0

Anskaffningsvärdet har reducerats med erhållna bidrag 117 489 tkr. (117 489 tkr)

Verkligt värde fastigheter avseende AB PiteBo och Piteå Näringsfastigheter AB, 2020	3 706 700
Verkligt värde fastigheter avseende AB PiteBo och Piteå Näringsfastigheter AB, 2019	3 426 200

Fastigheternas verkliga värde

Beräkning av verkligt värde baseras på bolagens egen värdering enligt avkastningsmetoden. Intäkter och driftskostnader har under bokslutsåret genererat ett driftsnetto för fastigheten/fastigheterna som ställs i relation till ett direktavkastningskrav. Kravet uppgår till mellan 3,75-12 %.

W

Not 14 Bergrum

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärde	0	42 347	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-42 347	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0	0	0
Ingående avskrivningar	0	-31 541	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	31 541	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	0	0	0	0
Ingående nedskrivningar	0	-10 806	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	10 806	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående redovisat värde	0	0	0	0

Not 15 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 372 285	2 246 500	0	0
Årets anskaffningar	113 626	131 682	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-11 059	-43 128	0	0
Omklassificeringar	27 988	37 231	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 502 840	2 372 285	0	0
Ingående avskrivningar	-1 118 721	-1 084 579	0	0
Försäljningar/utrangeringar	9 801	43 126	0	0
Årets avskrivningar	-84 400	-77 268	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 193 320	-1 118 721	0	0
Utgående redovisat värde	1 309 520	1 253 564	0	0

Anskaffningsvärdet har reducerats med erhållna bidrag 1 500 tkr. (1 500 tkr)

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	246 592	248 031	0	0
Årets anskaffningar	13 809	3 888	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-601	-5 492	0	0
Omklassificeringar	3 383	165	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	263 183	246 592	0	0
Ingående avskrivningar	-190 400	-186 563	0	0
Försäljningar/utrangeringar	569	5 476	0	0
Årets avskrivningar	-11 308	-9 313	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-201 139	-190 400	0	0
Utgående redovisat värde	62 044	56 192	0	0

h

Not 17 Pågående nyanläggningar

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	304 458	202 376	0	0
Årets nedlagda kostnader	171 303	248 431	0	0
Erhållna bidrag	-27 452	-208	0	0
Omklassificering till kostnad	-1 514	-2 583	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-816	0	0
Omklassificeringar	-211 141	-142 742	0	0
Redovisat värde	235 654	304 458	0	0

Anskaffningsvärdet har reducerats med erhållna bidrag 27 660 tkr (208) tkr.

Not 18 Andelar i koncernföretag

	Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	706 966	706 966
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	706 966	706 966
Utgående redovisat värde	706 966	706 966

Specifikation av andelar i koncernföretag

Namn	Säte	Org. Nr	Andel	Eget kapital	Bokfört värde
Piteå Näringsfastigheter AB	Piteå	556091-0118	100%	211 396	118 802
AB PiteBo	Piteå	556057-1274	100%	445 011	131 646
Piteå Renhållning och Vatten AB	Piteå	556452-0038	100%	112 383	59 898
Piteå Hamn AB	Piteå	556643-1911	100%	76 678	40 330
AB PiteEnergi	Piteå	556330-9227	100%	614 943	352 732
Piteå Science Park AB	Piteå	556099-9376	100%	3 811	3 558
				1 464 222	706 966

Not 19 Andelar i intresseföretag

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 345	7 672	2 894	2 894
Årets anskaffningar	335	0	0	0
Värdeförändring	4 917	-327	5 000	0
Likvidation bolag	-90	0	0	0
Nedskrivning intresseföretag	-4 405	0	-4 405	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 102	7 345	3 489	2 894
Utgående redovisat värde	8 102	7 345	3 489	2 894

Specifikation av andelar i intresseföretag (moderbolaget)

Namn	Säte	Org. Nr	Andel	Kapitalandel	Bokfört värde
Nolia AB	Umeå	556099-6828	33,33%	3 489	3 489
				3 489	3 489

Specifikation av andelar i intresseföretag (koncernen)

Namn	Säte	Org. Nr	Andel	Bokfört värde
Nolia AB	Umeå	556099-6828	33,33%	3 489
YouCall Sverige AB	Piteå	556535-9501	30,00%	4 148
Svenska Kommun Försäkring AB	Gävle	516406-0039	1,00%	335
Presshuset i Piteå AB	Piteå	556652-2669	9,00%	90
Husbyggnadsvaror HBV Förening UPA	Stockholm	702000-9226	0,40%	40
				8 102

Not 20 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 615	7 615	0	0
Årets anskaffningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 615	7 615	0	0
Ingående nedskrivningar	-7 600	-7 600	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-7 600	-7 600	0	0
Utgående redovisat värde	15	15	0	0

Not 21 Förutbetalda kostnader, långfristig

Långfristig	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	5 943	6 686	0	0
Fördelning förutbetalad hyra				
År 2-5	2 970	2 970	0	0
Senare än 5 år	2 973	3 716	0	0
	5 943	6 686	0	0

Not 22 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Kortfristig	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	892	889	39	21
Förutbetalda försäkringspremier	1 943	2 083	12	4
Övriga förutbetalda kostnader	5 206	4 858	90	51
Upplupna intäkter	17 123	13 387	0	0
	25 164	21 217	141	76

Not 23 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde	Aktiekapital
Vid årets början	686 000	100	68 600
Vid årets slut	686 000	100	68 600

Not 24 Förslag till resultatdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel disponeras enligt följande:

Balanserat resultat	299 206
Årets resultat	20 959
	320 165
disponeras så att	
till aktieägarna utdelas	10 500
i ny räkning överföres	309 665
	320 165

W

Not 25 Avsättningar

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2 454	2 578	0	0
Avsättningar för skatter	226 597	214 161	0	0
Avsättningar för återställningskostnader	51 179	52 488	0	0
Övriga avsättningar	3 957	3 400	0	0
	284 187	272 627	0	0

Not 26 Checkräkningskredit

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Beviljad extern kredit	10 000	10 000	0	0
Beviljad kredit koncernkonto Piteå kommun	385 000	375 000	10 000	10 000
Varav nyttjad checkräkningskredit	17 662	28 063	0	0
Totalt	395 000	385 000	10 000	10 000

Not 27 Obeskattade reserver

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2015	0	0	2 500	2 500
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2016	0	0	8 400	8 400
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2017	0	0	10 275	10 275
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2018	0	0	10 585	10 585
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2019	0	0	9 535	9 535
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2020	0	0	11 030	0
	0	0	52 325	41 295

Not 28 Långfristiga skulder

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen				
Skulder till kreditinstitut	1 162 764	1 188 838	70 000	115 000
Förfallotidpunkt, senare än 5 år från balansdagen				
Skulder till kreditinstitut	1 308 462	1 207 584	13 000	38 000
	2 471 226	2 396 422	83 000	153 000

Not 29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna räntekostnader	3 365	3 595	404	409
Personalrelaterade skulder	17 383	15 710	286	250
Övriga upplupna kostnader	18 588	11 999	706	407
Förutbetalda hyresintäkter	44 872	19 592	0	0
Övriga förutbetalda intäkter	4 520	3 797	0	0
	88 728	54 693	1 396	1 066

Not 30 Ställda säkerheter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Säkerheter ställda för egna skulder till kreditinstitut:				
Fastighetsinteckningar	42 000	42 000	0	0
Summa ställda säkerheter	42 000	42 000	0	0

ew

Not 31 Eventualförpliktelser

	Koncernen		Moderföretaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Regionalt bidrag Furunäsets Fastigheter AB		60	0	0
Fastigo	401	355	0	0
KB Stadsvapnet	164 883	164 559	0	0
Svenska Kompositbyn AB/KB	5 562	5 966	0	0
Fermaten KB	208 065	212 505	0	0
Borgensförbindelser	26 000	27 121	0	0
Summa eventualförpliktelser	404 911	410 566	0	0

Not 32 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Den andra vågen av pandemin som drabbade Sverige före jul har fortsatt att påverka bolagskoncernen. De strikta restriktioner som alla bolagen införde under hösten har fortsatt att gälla. I början av februari inträffade ett utbrott av den brittiska muterade varianten av Corona-viruset vid NorthVolts byggarbetsplats i Skellefteå. Ett antal Pitebor är på olika sätt kopplade till bygget, det finns därför en oro över att den här mer smittsamma varianten ska sprida sig till Piteå. Men med de strikt tillämpade restriktionerna och arbetssätten inom bolagen i koncernen, är förhoppningen att verksamheterna ska klara sig utan alltför stora störningar.

W

Piteå den 25 februari 2021



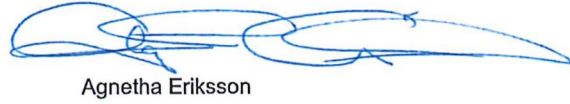
Helena Stenberg
Ordförande



Anders Lundkvist



Stefan Askenryd



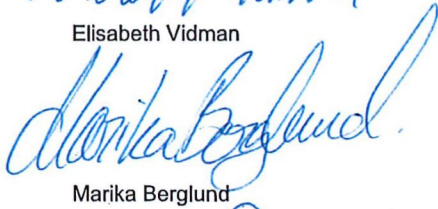
Agnetha Eriksson



Elisabeth Vidman



Anna Bergström



Marika Berglund



Britta Fäldt



Håkan Johansson



Mats Dahlberg



Anders Nordin



Johnny Åström



Majvor Sjölund



Helén Lindbäck



Karl-Erik Jonsson



Jan Jonsson
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats den

2 mars 2021



Monika Lindgren
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Piteå Kommunföretag AB, org. nr 556620-0795

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Piteå Kommunföretag AB för år 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av

bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar jag och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktlig utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar jag tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Jag ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Jag är ensam ansvarig för mina uttalanden.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Piteå Kommunföretag AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse

att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Piteå den 2 mars 2021



Monika Lindgren

Auktoriserad revisor

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i Piteå Kommunföretag AB
Org nr 556620-0795

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Piteå Kommunföretag AB:s verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av:

- Dialog med styrelsen samt VD
- Protokoll läsning

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Anders Berg

Lekmannarevisor

§10

Årsredovisning 2020 - Pitebo AB

21KS98



Årsredovisning för

AB PiteBo

556452-0038

Räkenskapsåret
2020-01-01-2020-12-31

Innehållsförteckning:

	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Kassaflödesanalys	11
Noter	12
Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	22
Underskrifter	23

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för AB PiteBo, 556452-0038, får härmed avge årsredovisning för 2020.

Ägar- och koncernförhållanden

AB PiteBo är ett helägt dotterföretag till Piteå Kommunföretag AB (556620-0795).

Allmänt om verksamheten

Bolagets huvuduppgift är att trygga tillgången på bra bostäder som upplåts med hyresrätt inom Piteå kommun. Verksamheten ska bestå av att uppföra, förvärva, avyttra, äga och förvalta bostäder samt i förekommande fall därtill hörande lokaler. Vid årets slut uppgick antalet lägenheter till 4069 och lokaler till 55.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång

Bostadsmarknad och intäkter

Hyresmarknaden i Piteå kommun är fortsatt stark överlag med en stor efterfrågan på hyreslägenheter i de äldre fastigheterna i centrum och centrumnära områden och en balans mellan efterfrågan och utbud i landsbygdscentra. Efterfrågan på nyproducerade hyreslägenheter med högre hyresnivåer är betydligt svagare och där finns vakanser i mindre omfattning i alla projekt på marknaden. Under perioden 2010 t o m 2020 har det nyproducerats över 700 lägenheter i kommunen vilket är en stor volym och det är naturligt att det tar en tid att fylla upp. Det positiva är att det finns lägenheter att tillgå på kort varsel för den som kommer i akut behov av bostad i Piteå. Det finns planer på ytterligare nyproduktion av hyreslägenheter i Piteå även om takten är betydligt lägre än det gångna decenniet och risken är högre för vakanser. Etableringen av ny industri i Skellefteå fortgår enligt planerna och sannolikt kommer det medföra en ökad efterfrågan på bostäder i Piteå på några års sikt.

Bolaget har under 2020 haft en fortsatt låg vakansgrad sett till helheten. Inom vissa segment har dock vakanser ökat. Det gäller dels studentlägenheter där vakanser ökar tydligt till följd av LTUs neddragning av utbildningsplatser i Piteå. Sett över några år är neddragningen betydlig. Bolagets strategi har varit att över tid omvandla studentlägenheter till ordinarie lägenheter inom kösystemet vartefter flera lägenheter frigjorts i anslutning till varann. I stort har detta varit framgångsrikt men det har ökat bolagets hyresförluster under en längre omställningstid. Utöver detta har bolaget mindre andel vakanser i främst större lägenheter i nyproduktioner. Bolaget bedömer att på sikt kommer efterfrågan att öka på större lägenheter eftersom det finns mycket liten andel av stora hyreslägenheter i Piteå. Under 2020 har bolaget levererat en större nyproduktion, Blåbärsskogen, med 64 lägenheter. Uthyrningen har gått betydligt bättre än förväntat och det indikerar att det finns fortsatt en efterfrågan på nyproduktion med högre hyresnivåer trots den stora volym som har byggts.

Bolagets hyreshöjning från 1 maj 2020 blev 1,93 %. Under en längre period har de årliga hyreshöjningarna legat på 1-2% samtidigt som rörelsekostnaderna har ökat betydligt mer än så vilket har haft en negativ påverkan på rörelseresultatets utveckling. Denna problematik har belysts av bostadsbolagen både inom Allmännyttan och i den privata sektorn och kritik har förts fram mot strukturen i de årliga hyresförhandlingarna. I början av 2020 tillsattes en statlig utredning inom ramen för januariavtalet för att möta denna kritik med uppdrag att undersöka brister och föreslå förbättringar. Utredningen har ännu inte avslutats.

Vid sidan av de årliga hyreshöjningarna har bolaget i april 2020 kallat Hyresgästföreningen till en förhandling om korrekt hyresnivå, en så kallad bruksvärdering för 179 lägenheter inom ett bostadsområde i centrala Piteå. Bolaget har en uppfattning om att hyresnivåerna ligger under det s k bruksvärdet för motsvarande standard i Piteå och vill få frågan prövad. Förhandlingar har pågått löpande under april till december under året och fortsätter in på 2021 innan de kan slutföras. Det är en viktig princip att bolaget, liksom Allmännyttan generellt, har en hyresnivå som ligger i linje med bruksvärdet på orten och därmed uppfyller hyreslagstiftningens krav.

Arbetet med ett nytt hyressättningssystem har pausats för närvarande i avvaktan på den pågående förhandlingen om bruksvärde. När den har avslutats kommer arbetet återupptas med att skapa ett framtida system för hyressättning i Piteå som är rättvist och sakligt underbyggt.

Under 2019 beslutades i kommunfullmäktige och i bolagets styrelse att genomföra en omstrukturering och specialisering inom kommunkoncernen avseende fastighetsinnehav. Syftet med förändringen är att Fastighetskontoret ska äga och förvalta fastigheter med kommunal verksamhet och att bolaget ska äga och förvalta bostadsfastigheter. I februari 2020 genomfördes denna förändring som innebar att fyra fristående gruppboenden, en förskola (Solbacka) och ett äldreboende (Källbo) övertogs av kommunen och att 108 lägenheter spridda över flera landsbygdsområden övertogs av bolaget. För bolaget är ovan förändring till fördel på sikt med fokus på huvuduppdraget att förvalta bostäder. På kort sikt innebär dock förändringen en negativ påverkan på rörelseresultatet med minskade intäkter och ökade kostnader.

Utöver ovan större fastighetsaffär genomfördes även två mindre försäljningar till den privata sektorn under året på adresserna Affärsgatan 9, Skrindanvägen 1-10, Skrindanvägen 20 samt Bodträskvägen 4. Totalt omfattade detta 37 lägenheter.

Under 2020 har bolaget ökat innehavet av lägenheter med 56 st (+1,4 %) och minskat innehavet av lokaler med 14 st (-20,3 %). Förändringen, som påverkas av köp, försäljning och nyproduktion, går i linje med ägarens vilja att koncentrera verksamheten inom bostadsförsörjning.

Investeringar

Totalt investerades 81,4 mkr under 2020 varav 26,8 mkr i förvärv av kommunens hyreshus. Parallellt med detta såldes fastigheter för ett värde av 100,3 mkr vilket ger en negativ nettoinvestering på 19,1 mkr. Om förvärv och försäljningar exkluderas investerades 54,6 mkr i nyproduktion och befintliga fastigheter.

Av de 54,6 mkr utgjorde 13,9 mkr investeringar i nyproduktion. Den största enskilda posten var slutförandet av nyproduktionen Blåbärsskogen, 12,8 mkr. Övriga projekt är nyproduktion av en lägenhet på Kyrkbrogatan, pågående elevbyggsprojektet på Berget samt utredning av framtida nyproduktionsprojekt.

I de befintliga fastigheterna investerades 38,5 mkr i ett rekordstort antal projekt under ett år. Det största projektet var Etapp1 i utemiljöprojektet på Centrumområdet, 7,6 mkr. Övriga stora projekt var stambyten och badrumsrenoveringar (Kanalgatan 7 & 9), hissbyten (Lasarettsvägen 5, 7 & 9), renoveringar av utslitna lägenheter (Centrumområdet), ny markanläggning (Prästgårdsgatan 16-22), konvertering av ventilationsanläggning (Saxofongatan 22 & 23), fönsterbyten (flera adresser), mm.

Utöver ovan har två nya restauranglokaler skapats i bolagets fastigheter på Rådhusorget. Totalt har investerats 5,7 mkr i båda dessa lokaler och standarden är nu mycket god.

Bruttoinvesteringarna i den ursprungliga budgeten låg på 86,2 mkr vilket reviderades till 79,7 mkr i prognosen. Utfallet på 81,4 mkr följde prognosen väl.

Hyresgäster

Pandemin har påverkat bolagets hyresgäster. Under våren tog bolagets ledning beslut att avbryta åtgärder som medförde längre tids arbete inne i lägenheter med risk för kontakt med hyresgäster. Två större projekt berördes av detta, IPTV-projektet och ventilationsarbeten. Samtidigt uppmanades hyresgästerna att endast felanmäla avvikelser som var akuta eller nödvändiga att åtgärda samt att vara restriktiva i fysisk kontakt med bolagets personal eller entreprenörer. I takt med att pandemin spridits alltmer under hösten har restriktionerna utökats för att skydda hyresgäster och personal i största möjliga utsträckning. Trots detta har alla akuta och nödvändiga åtgärder genomförts i lägenheter och hyresgäster har inte blivit påverkade i sitt dagliga liv. Avseende de större investeringsprojekten har det varit av vikt för bolaget att kunna genomföra allt som inte inneburit hälsorisker för hyresgäster. Till exempel har det stora stambytet på Kanalgatan i Öjebyn kunnat genomföras med stort hänsynstagande till hyresgäster.

Arbetet inom och med gårdsgrupperna har gått ner på en lägre aktivitetsnivå under pandemin. Dels har trivselaktiviteter för hyresgäster fått ställas in i stor utsträckning eftersom de främst bygger på

fysiskt umgänge och dels har mötesaktiviteten mellan bolaget och gårdsgrupperna minskat i omfattning för att endast hantera de nödvändiga frågorna avseende boendeflyttande i pågående projekt. Dock är dessa frågor många och interaktionen med både berörda gårdsgrupper och Hyresgästföreningen har pågått löpande.

Bolaget beslutade i mars att erbjuda kostnadsfri utkörning av livsmedel från en lokal butik till alla hyresgäster som fyllt 70 år. Erbjudandet förlängdes i omgångar efter pandemins utveckling och gäller nu fram till och med 31 mars 2021. Hyresgäster har uppskattat och nyttjat detta erbjudande.

Nyproduktion

Under 2020 har flera nyproduktionsprojekt konkretiserats i praktiken. Projektet Blåbärsskogen med 64 lägenheter färdigställdes enligt plan till den 1 april och uthyrningen gick över förväntan. Vid årsskiftet var 90 % av lägenheterna uthyrda. Projektet har även följt planer avseende budget, tidsperspektiv och kvalitet på ett mycket bra sätt. Projektet är beläget i det nya området Berget. Det är ett område som utvecklas i snabb takt med ny livsmedelsbutik, nytt äldreboende, ny infrastruktur med bland annat ny infart till området, planering för ny förskola samt Nolias nya konferensverksamhet i Acusticums lokaler. Utöver detta finns en närhet till friluftsområde och goda kommunikationer. Närheten till E4 ger också goda förutsättningar för pendling, t ex till den nya batterifabriken i Skellefteå.

Strömbackaskolans produktion av första huset på Berget har fortlöpt i stort enligt plan men med viss påverkan av pandemin i form av framskjuten leveransplan. Detta hus beräknas stå klart för inflyttning under 2022. Tre hus med totalt 24 lägenheter kommer att byggas. Bolaget bedömer utformningen och planlösningarna i dessa hus som intressanta även för andra projekt. Planer finns på att återanvända detta projekteringsunderlag i fler projekt för att på så sätt kunna rationalisera i tid och kostnad.

Under året har även planering för nästa elevbyggsområde på Strömnäsbacken fortsatt. Ett första förslag om ett tänkbart projekt har presenterats för kommunen och styrelsen. I projektet ingår fyra hus med totalt 36 lägenheter, tillhörande carportlängor samt komplementbyggnader. Förslaget har tagits emot positivt. Under 2021 är planen att detaljplanarbetet ska inledas.

Bolaget har ett intresse av att nyproducera lägenheter på en tomt på Strömnäs. Under året har förberedelser skett för att kunna påbörja detaljplanarbetet 2021. Ambitionen är att bygga ca 18-20 lägenheter i två byggnader.

Utöver ovan konkreta byggprojekt arbetar bolagets fastighetsavdelning kontinuerligt med framtida potentiella byggprojekt. Eftersom många projektidéer stupar under processen från idé till verklighet är det viktigt att arbeta med flera tänkbara projekt på bred front. Under 2020 har ett möjligt projekt avseende nyproduktion i ett av kommunens landsbygdscentra presenterats på idéstadiet och så långt har mottagits positivt av både styrelse och kommunen. Under 2021 ska detta konkretiseras med mer omfattande underlag.

Rådhusorget har varit i fokus under 2020 för bolagets del. Två lokaler för restaurangverksamhet har färdigställts med stora investeringar i modern teknik, infrastruktur och inredning. Tyvärr sammanföll detta med pandemins utbrott och det har påverkat de båda verksamheterna betydligt i uppstarten. Förhoppningen är dock att dessa båda restauranger kan klara sig genom krisen och utvecklas positivt i framtiden. Denna stora satsning på att utveckla Rådhusorget är bolagets bidrag till att etablera en ny attraktiv miljö i centrala Piteå samt att det ska vara en viktig del vid firandet av 400-årsjubileet 2021.

Ekonomisk översikt

Belopp i kkr	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31
Nettoomsättning	304 894,0	254 589,0	253 045,0	243 972,0	236 695,0
Rörelseresultat	75 470,0	50 068,0	42 632,0	39 403,0	36 163,0
Resultat e. finansiella poster	61 855,0	35 705,0	26 646,0	20 338,0	16 174,0
Årets resultat	39 733,0	20 223,0	22 940,0	18 477,0	8 370,0
Balansomslutning	1 374 615,0	1 386 750,0	1 320 109,0	1 321 210,0	1 283 468,0
Avkastning på just. eget kapital, %	14,7	9,3	7,4	6,2	5,0
Soliditet, %	32,3	28,5	28,0	26,5	25,7
Medeltal anställda	47,0	44,0	42,0	41,0	41,0

Bolaget har fortsatt en god och stabil ekonomisk utveckling. Resultatet före skatt och dispositioner, 61,9 mkr, är ett starkt resultat. Jämfört med 2019 har resultatet förbättrats med 26,2 mkr (74 %). Resultatförbättringen präglas främst av en realisationsvinst efter fastighetsförsäljningar på ca 37,6 mkr. Den ursprungliga budgeten (46,4 mkr) låg på en betydligt lägre nivå i resultat före skatt och bokslutsdispositioner vilket beror på att samtliga fastighetsförsäljningar inte var kända vid tidpunkt för budgetering. I resultatet ingår en kraftigt höjd kostnadsnivå för planerat underhåll (+11,9 mkr) vilket är linje med budget och den ambitionsnivå som bolaget har. Den låga nivån för föregående år, 2019, beror på den medvetna neddragningen av planerat underhåll för att delfinansiera projektet Blåbärsskogen. Ytterligare en förhöjd kostnadsnivå under 2020 är nedskrivningen på 10,7 mkr främst för projektet Blåbärsskogen. Den är 7,7 mkr högre än föregående år. För övrigt kan noteras att kostnaderna för reparationer har minskat under året med 4,1 mkr efter flera års uppgång. Sannolikt är nedgången temporär och beror på pandemin och en mindre aktivitet i efterfrågan på och genomförande av åtgärder.

Hyresintäkterna ökade med 11,7 mkr i bruttohyror. Ökningen beror dels på den årliga hyreshöjningen och dels på inflyttningen i projektet Blåbärsskogen från april månad. Hyresintäkten har också påverkats negativt av alla fastighetsförsäljningar som gjorts under året vilket gör det svårt att jämföra intäktsnivå med föregående år.

Låneskulden uppgick till ca 823 mkr vid årets slut och snittet för räntesatsen på bolagets samtliga lån låg på 1,18 %, exklusive kostnad för den kommunala borgen. Nivån för bolagets räntekostnader, 10,7 mkr, är den lägsta i bolagets historia. Som en referens kan noteras att 2015 hade bolaget en jämförbar låneskuld (810 mkr) med en räntekostnad på drygt 20 mkr, dvs i stort dubbelt så hög räntekostnad som 2020.

Avkastningen på justerat eget kapital uppgick till 14,7 % vilket ligger betydligt över ägarens långsiktiga krav på 5,0 %. Avkastningen för 2018 och 2019 uppgick till 7,4 % och 9,3 %.

Soliditeten uppgick till 32,3 % vid årets slut och ligger över den nivå som ägardirektivet anger, 20 %. Det är ytterligare en ökning från nivån 2018 och 2019 på 28,0 och 28,5 %. Soliditeten har kontinuerligt höjts från mycket låga nivåer på 10-11 % under 00-talet till att öka till 21 % efter utförsäljning av ca 500 lägenheter 2008. Den goda utvecklingen på soliditeten har möjliggjorts tack vare att det egna kapitalet har stärkts år för år samt att bolaget haft en återhållsam strategi för nyupplåning i kombination med en ökad nivå på amortering av låneskulden.

Organisation och personal

Under året har två projektledare med mångårig erfarenhet gått i pension och de har ersatts internt från den egna bovärdorganisationen. Den växlingen har gått mycket bra. I nästa steg har nya bovärdar rekryterats vilket också varit framgångsrikt. Organisationen har dessutom utökats med en bovärd för att hantera det ökade lägenhetsinnehavet med anledning av övertagandet av kommunens lägenheter i landsbygdsområdena. Glädjande har en kvinnlig bovärd anställts och av bolagets 23 bovärdar är tre kvinnor.

Den årliga medarbetarundersökningen genomfördes i oktober med hög svarsfrekvens och visade på en mycket hög nöjdhet bland medarbetarna. Inom samtliga områden hade nöjdheten ökat från en tidigare hög nivå.

I maj genomfördes en fördjupad hälsoundersökning med konditionstest. Den visade på en generell

god hälsostatus hos medarbetarna med goda motionsvanor, låg förekomst av långvarig stress, mm, och företagshälsovården kunde sammanfatta att bolaget har en god arbetsmiljö. Medarbetarnas vikt var dock en punkt som lyftes fram som en risk och det föranledde ett erbjudande från bolaget till medarbetarna om att delta i ett viktvårtsprogram via företagshälsovården. 11 medarbetare valde att delta och det visade sig vara mycket verkningsfullt då majoriteten lyckades uppnå sina mål.

Bolagets gemensamma träningar har fortsatt under 2020 fram till i november då även dessa fick ställas in på grund av pandemin. Fram till dess har två träningar genomförts i veckan med högt deltagande. Den gemensamma träningen är betydelsefull för medarbetarna och sägs stärka bolagets attraktivitet som arbetsgivare. Som en ersättning för uteblivna träningar erbjuder bolaget medarbetarna en möjlighet att träna på egen hand och få tillgodoräkna sig träningstid.

Pandemin har givetvis påverkat medarbetarna i stor utsträckning under året. Förutom att fysiska kontakter med hyresgäster, entreprenörer och omvärld har minskat i omfattning har den interna kommunikationen också påverkats. Arbetsplatsträffar, utbildningar, medarbetardagar, mm, har ställts in eller förändrats i utformning.

Skyddskommittén har utökats under året till att bestå av 9 personer. Inriktningen på arbetet har varit att genomföra den handlingsplan med punkter för att uppnå ett fullgott systematiskt arbetsmiljöarbete.

Miljöpåverkan

Arbetet med optimering av fastighetsdrift med syfte att minska energianvändandet har under 2020 bedrivits med samma ambition som tidigare år men med lite mer begränsade resurser. Stort arbete har lagts ner i samarbeten med Luleå Tekniska Universitet, Umeå Universitet och Energikontor Norr med syfte att åstadkomma energieffektiv fastighetsdrift.

Bolaget deltar i Allmännyttans Klimatinitiativ, ett gemensamt uppdrag för att minska utsläppen av växthusgaser. Målet är att de allmännyttiga bostadsföretagen ska vara fossilfria senast år 2030 och att energianvändningen minskar med 30 procent med utgångspunkt från år 2007. Bolaget har redan under 2020 uppnått en minskning med 30,8 % och är således redan i mål. Detta är ett resultat av bolagets medvetna strategi att prioritera energieffektiviseringar över lång tid i både ny teknik, finansiering och kompetens.

Följande aktiviteter har genomförts under året som direkt eller indirekt är ett led i vårt arbete med att reducera företagets miljöpåverkan:

- Kulvertarbeten har utförts på Storgatan 26-30 och Persgatan 12 vilket innebär en reduktion av kulvertförlusterna.
- 4st fjärrvärmeanläggningar har bytts i sin helhet. I samband med detta har avgasare installerats vilket reducerar syreinnehållet i värmesystemen och optimerar värmeöverföringen i värmeväxlarna.

Utbyte med externa aktörer i specifika frågor/projekt eller nätverksbyggande har skett enligt nedan.

- Projektet på Stadstornet sker i samverkan med LTU och är ett EU-projekt med rubricering "Energieffektiva byggnader i arktiska kommuner". I projektet undersöks vilken påverkan den stora ytan av inglasning har på energiförbrukning. Redovisning sker under 2021.
- Avdelningen för fastighetsutveckling är en del i nätverket "Sole i nordiskt klimat".
- Avdelningen för fastighetsutveckling har varit delaktiga i Energikontor i Norrs projekt Stratus vars syfte är att undersöka om samverkan mellan flera aktörer på fastighetsmarknaden kan ge möjlighet att nyttja avsatta EU-medel för att stödja investeringar i energieffektivitet, förnybar energi och hållbara transporter.
- Energikontor i Norr driver även EU-projektet "ELENA" med syfte att undersöka möjligheten till finansiering för investeringar i hållbar energi. Avdelningen för fastighetsutveckling deltar i projektet.
- Energimyndigheten finansierar ett projekt på Centrumområdet som bolaget genomför med LTU med titeln "Värdering av åtgärder för energieffektivisering och förbättrat inomhusklimat i 1970-talets kulturmiljöer".

Bolagets miljöpåverkan är låg och ligger på 3,5 gram CO₂ per levererad kWh. Den låga nivån beror på användandet av spillvärmen från Kappa. Den elektricitet som bolaget köper av PiteEnergi är sedan 2014 producerad med vattenkraft och miljöpåverkan avseende CO₂ utsläpp räknas som obefintlig (0 g/kWh).

Framtida utveckling

Den tidigare uppåtgående räntetrenden har på grund av pandemin brutits och Riksbanken prognosticerar en oförändrad ränta under hela 2021 och en försiktig uppgång under 2022. De närmaste åren bör mot bakgrund av detta inte utgöra risk för stor ökning av räntekostnader. Bolaget har sedan 2017 minskat låneskulden med ca 60 mkr trots den stora investeringen i nyproduktion i Blåbärsskogen 2020 (106 mkr). Ambitionen är under kommande år att minska låneskulden ytterligare och på så sätt begränsa sårbarheten för höjda räntor längre fram samt att mildra negativa effekter av den minskade avdragsrätten för räntekostnader.

Vakanser bedöms ligga kvar på låg nivå kommande åren. Vakanserna har ökat något i den stora nyproducerade volymen och det kommer sannolikt ta några år innan all nyproduktion på marknaden har hyrts ut. Det kommer också att komma ut ytterligare volym i nyproduktion, även om det är på en lägre nivå än tidigare. Dessa vakanser innebär dock inte stora risker för fastighetsbolagen i Piteå och inte heller för bolaget.

Bolaget söker alltid efter intressanta nyproduktionsprojekt och har en ambition att löpande bygga nytt för att säkerställa en långsiktig försörjning av bostäder och skapa en bra mix av fastigheter i olika åldersklasser. Kommande åren kommer volymen nyproduktion dock att vara på en något lägre nivå till förmån för re-investeringar i de fastighetsbestånd där behoven är mycket stora. Nyproduktion och re-investeringar konkurrerar om ett begränsat kapital och prioriteringar görs vartefter. Parallellt med detta finns en ambition att minska låneskulden över tid vilket begränsar tillgången på kapital ytterligare. Avseende investeringsbehoven i bolagets äldre fastigheter har det uppskattats till 1 miljard kr under 10 år. Det är en ökning med ca 40 % jämfört med föregående decennium och kommer att kräva prioriteringar.

En av bolagets största utmaningar är en relativt låg och felaktig hyresnivå i flera områden utöver problematiken med låga årliga hyreshöjningar som beskrivits under "Bostadsmarknad och intäkter". Konsekvensen över tid blir ett krympande rörelseresultat som inte kommer att kunna möta ökade räntekostnader den dagen räntan höjs till normala nivåer. Det är således mycket angeläget för bolaget att genomföra bruksvärderingar tillsammans med Hyresgästföreningen för att säkerställa en korrekt hyresnivå.

Bolaget är inne i en digitalisering som kommer fortgå ett antal år. Ambitionen är att kunna öka den egna effektiviteten samt att kunna erbjuda ökad service till hyresgästerna. Detta kommer kräva både personella och ekonomiska resurser. Kommunen har etablerat en utvecklingsenhet som har i uppdrag att bistå bolagen med projektledarresurser för digitaliseringsprojekt och detta kommer vara en avgörande pusselbit i bolagets digitaliseringsprocess.

**Förändring av eget kapital
(belopp i kkr)**

	<i>Aktiekapital</i>	<i>Reservfond</i>	<i>Balanserad vinst</i>	<i>Årets vinst</i>
Vid årets början	100 000	31 000	214 061	20 223
Omföring av föreg. års vinst			20 222	-20 223
Årets resultat				39 733
Vid årets slut	100 000	31 000	234 283	39 733

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 274 016 712, disponeras enligt följande:

	<i>2020-12-31</i>
Balanserat resultat	234 283
Årets resultat	39 733
Balanseras i ny räkning	274 016

Resultaträkning

Belopp i kkr	Not	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Hysesintäkter	3	262 712	253 047
Övriga rörelseintäkter	4	42 182	1 542
		<u>304 894</u>	<u>254 589</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	5,6	-144 482	-131 864
Personalkostnader	7	-31 989	-31 303
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8	-50 010	-40 420
Övriga rörelsekostnader		-2 943	-934
		<u>75 470</u>	<u>50 068</u>
Rörelseresultat			
Resultat från finansiella poster			
Intäkter från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	9	4	-
Intäkter från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		111	-
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	9	-	5
Räntekostnader	10	-10 721	-11 311
Övriga finansiella kostnader	10	-3 009	-3 057
		<u>61 855</u>	<u>35 705</u>
Resultat efter finansiella poster			
Bokslutsdispositioner	11	-12 675	-5 649
		<u>49 180</u>	<u>30 056</u>
Resultat före skatt			
Skatter	12	-9 447	-9 833
		<u>39 733</u>	<u>20 223</u>
Årets resultat			

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Programvarulicenser	13	864	227
		<u>864</u>	<u>227</u>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader, tillval, mark och markanläggning	14,15	1 330 786	1 278 684
Inventarier och fordon	16	1 958	1 590
Pågående nyanläggningar	17	16 127	101 709
		<u>1 348 871</u>	<u>1 381 983</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	18	40	130
		<u>40</u>	<u>130</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>1 349 775</u>	<u>1 382 340</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 867	1 250
Fordringar koncernkonto Piteå Kommun		19 357	-
Övr fordringar hos koncernföretag		16	99
Övriga kortfristiga fordringar		2 183	482
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	1 417	2 579
		<u>24 840</u>	<u>4 410</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>24 840</u>	<u>4 410</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>1 374 615</u>	<u>1 386 750</u>

4

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	20	100 000	100 000
Reservfond		31 000	31 000
		<u>131 000</u>	<u>131 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		234 283	214 061
Årets resultat		39 733	20 223
		<u>274 016</u>	<u>234 284</u>
		<u>405 016</u>	<u>365 284</u>
Summa eget kapital			
<i>Obeskattade reserver</i>			
Ackumulerade överavskrivningar	21	1 682	937
Periodiseringsfonder	22	48 690	36 760
		<u>50 372</u>	<u>37 697</u>
<i>Avsättningar</i>			
Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser	23	1 857	1 911
Uppskjuten skatteskuld	24	28 241	30 034
		<u>30 098</u>	<u>31 945</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	25	802 219	823 939
		<u>802 219</u>	<u>823 939</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	26	20 970	20 220
Leverantörsskulder		15 752	17 724
Skuld koncernkonto Piteå Kommun		-	49 363
Skulder till koncernföretag		10 841	10 389
Skatteskulder		9 124	2 374
Övriga kortfristiga skulder		945	948
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	29 278	26 867
		<u>86 910</u>	<u>127 885</u>
		<u>1 374 615</u>	<u>1 386 750</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER			

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		61 855	35 705
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	28	13 425	41 446
		75 280	77 151
Aktuell inkomstskatt		-11 240	-6 085
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		64 040	71 066
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-1 073	3 586
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		7 639	8 022
Kassaflöde från den löpande verksamheten		70 606	82 674
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-913	-166
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-80 458	-125 225
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		100 255	-
Avyttring av finansiella tillgångar		201	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		19 085	-125 391
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		-	-
Amortering av lån		-20 970	-20 220
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-20 970	-20 220
Årets kassaflöde		68 721	-62 937
Likvida medel vid årets början		-49 364	13 574
Likvida medel vid årets slut	29	19 357	-49 363

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Klassificeringar

Anläggningstillgångar, långfristiga skulder och avsättningar består i allt väsentligt av belopp som förväntas återvinnas eller betalas senare än 12 månader från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder består i allt väsentligt av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom 12 månader från balansdagen.

Definition nyckeltal

Avkastning på justerat eget kapital:

Resultat före bokslutsdispositioner och skatt i förhållande till genomsnittligt justerat kapital.

Soliditet:

Justerat eget kapital/ Totala tillgångar.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar består av programvarulicenser och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
<i>Förvärvade immateriella tillgångar</i>	
Programvarulicenser	5

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivningar byggnader och markanläggning

Byggnaderna består av ett antal betydande komponenter med olika nyttjandeperioder och skillnaden i förbrukningen av dessa komponenter har bedömts vara väsentlig.

Huvudindelningen är byggnader, tillval, mark och markanläggning. Med tillval avses inglasade balkonger som hyresgästerna har möjlighet att välja till. Fr.o.m. 2016 ingår delkomponenten "Tillval" i komponenten "Fasad" och därmed har nyttjandeperioden för komponenten förändrats.

När en komponent byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Avskrivning för byggnader och markanläggning, sker linjärt över komponentens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av komponentens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad.

Nedanstående huvudgrupper av komponenter ligger till grund för avskrivningen på byggnader och markanläggning:

<i>Betydande komponenter:</i>	<i>År</i>
Stomme	50-100
Tak	25-50
VVS-stammar, WC/Bad	45
Fasad inkl. tillval	45-75
Fönster, entrépartier m.m.	40
Hiss, trapphus	40
Stomkomplettering, innervägg m.m.	20-50
Ventilation/Styrautomatik	25
EI	25-50
Restpost	25
Markanläggning	20

Avskrivningar Inventarier, markinventarier och fordon

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	<i>År</i>
<i>Markinventarier, inventarier och fordon</i>	
Markinventarier	10
Inventarier och fordon	5

Skillnaden mellan planerliga- och skattemässiga avskrivningar redovisas som ackumulerad överavskrivning, vilken ingår i obeskattade reserver.

Leasing - leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal kostnadsförs löpande under leasingperioden. Beloppen redovisas i not.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Likvida medel

Likvida medel består av disponibla medel hos banker och andra kreditgivare (koncernkonton tillhörande Piteå Kommun).

Avsättningar

Bolagets avsättningar består av en pensionsskuld och en uppskjuten skatteskuld. Pensionsskulden har värderats enligt årsbesked från det aktuella pensionsbolaget. Den uppskjutna skatteskulden har beräknats som 20,6% av den temporära skillnaden mellan bokföringsmässigt och skattemässigt värde för byggnader och markanläggningar. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Intäkter

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodoräknas bolaget och intäkterna med avdrag för rabatter, kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Hyresintäkter

Hyresintäkterna för förvaltningsfastigheterna redovisas linjärt i enlighet med villkoren som anges i gällande hyresavtal.

Med anledning av covid-19 har bolaget lämnat hyresrabatt till vissa lokalhyresgäster som omfattats av förordningen SFS 2020:237. Bolaget har erhållit statligt stöd för en del av den lämnade hyresrabatten. Stödet har redovisats i enlighet med BFNAR 2020:1

Not 2 Koncernuppgifter

AB PiteBo är ett helägt dotterföretag till Piteå Kommunföretag AB med org.nr 556620-0795 med säte i Piteå. Piteå Kommunföretag AB ingår i en koncern där Piteå Kommun med org.nr 212000-2759 med säte i Piteå, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Inköp av andra företag inom koncernen	49 389	59 808
Försäljning till andra företag inom koncernen	136	17 994
	49 525	77 802

Not 3 Hyresintäkter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Varmhyror	270 148	258 719
Avgår outhyrda enheter	-6 676	-4 184
Avgår hyresrabatter	-760	-1 488
Summa	262 712	253 047

Not 4 Övriga intäkter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Ersättning från hyresgäster	1 411	735
Ersättning tidigarelagt underhåll	101	178
Vinst vid avyttring av fastigheter	39 386	-
Övriga intäkter	1 284	629
Summa	42 182	1 542

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
<i>PWC</i>		
Revisionsarvode	130	120
Övriga tjänster	-	3
<i>Piteå Kommun (KPMG)</i>		
Revisionsarvode	22	18
Summa	152	141

Not 6 Operationell leasing - leasetagare

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	56	140
Mellan ett och fem år	19	48
Senare än fem år	19	11
	<u>94</u>	<u>199</u>

Leasingavgifterna avser fordon.

Not 7 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2020-01-01- 2020-12-31	Varav män	2019-01-01- 2019-12-31	Varav män
	<u>47</u>	<u>35</u>	<u>44</u>	<u>32</u>
Totalt	47	35	44	32

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
VD	1 012	996
Styrelse	373	369
Övriga anställda	<u>19 645</u>	<u>18 561</u>
Summa	21 030	19 926
Sociala kostnader (varav pensionskostnader)	8 465 2 278	8 634 2 260

Av företagets pensionskostnader avser 264 tkr (274 tkr) företagets VD.

Könsfördelning i företagsledningen

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Totalt antal personer i styrelsen exkl. personalrepresentanter:</i>	7	7
Varav kvinnor	4	4
<i>Totalt antal personer i ledningsgrupp:</i>	6	6
Varav kvinnor	2	2

Deltagande vid styrelsemöten

Namn	Styrelseuppdrag	Antal möten deltagit/totalt
Anders Lundkvist	Ordförande	7/7
Majvor Lindström	Vice ordförande	7/7
Isabella Björkman	Ledamot	7/7
Henry Larsson	Ledamot	7/7
Gunilla Wallstén	Ledamot	7/7
Lars-Ivar Pettersson	Ledamot	6/7
Lena Vikberg	Ledamot	6/7
Elisabeth Andersson	Personalrepresentant	7/7
Thomas Sundberg	Personalrepresentant	7/7

Not 8 Av- och Nedskrivningar av materiella- och immateriella anläggningstillgångar

	2020-12-31	2019-12-31
Programvarulicenser	276	180
Byggnader	37 728	35 941
Nedskrivning av byggnader	10 685	3 000
Markanläggning	781	685
Inventarier	268	318
Markinventareir	124	113
Fordon	148	183
SUMMA	50 010	40 420

Not 9 Ränteintäkter och liknande intäkter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Utdelning andelar intresseföretag	4	-
Ränteintäkter, skattekonto	-	5
Summa	4	5

Not 10 Räntekostnader och övr finansiella kostnader

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Räntekostnader, koncernkonto	43	85
Räntekostnader, övriga	10 678	11 226
Övriga finansiella kostnader	3 009	3 057
Summa	13 730	14 368

Not 11 Bokslutsdispositioner

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Återföring av periodiseringsfond	5 570	3 500
Årets avsättning till periodiseringsfond	-17 500	-9 400
Förändring över-/underavskrivningar	-745	251
Summa	-12 675	-5 649

Not 12 Skatter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Aktuell skattekostnad	-11 240	-6 085
Uppskjuten skatt	1 793	-3 748
	-9 447	-9 833

Avstämning av effektiv skatt

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
	Procent	Procent
		Belopp
Resultat före skatt	49 180	30 055
Skatt enligt gällande skattesats	21,4	6 432
Ej avdragsgilla kostnader	21,4	25
Ej skattepliktiga intäkter	21,4	-1
Skattem justering försäljning fastighet	21,4	-
Skattem justering för avskrivning fastighet	21,4	588
Skattem direktavdrag underhåll fastighet	21,4	-1 138
Skatt hänförlig till tidigare år	21,4	-
Schablonränta på periodiseringsfond	21,4	34
Övr skattem justeringar	21,4	145
Redovisad effektiv skatt	11 240	6 085
Effektiv skatt, %	22,9%	20,2%

I raden skattemässig justering för avskrivning fastighet, ingår nedskrivningar med 10,7 (3,0) mkr.

Not 13 Programvarulicenser

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	1 552	1 386
-Årets anskaffningar	913	166
Vid årets slut	2 465	1 552
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 325	-1 145
-Årets avskrivning	-276	-180
Vid årets slut	-1 601	-1 325
Redovisat värde vid årets slut	864	227

Not 14 Byggnader, mark och markanläggning

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	1 875 213	1 849 498
-Nyanskaffningar	69 378	27 016
-Avyttringar och utrangeringar	-94 227	-2 498
-Omklassificeringar	95 730	1 197
Vid årets slut	1 946 094	1 875 213
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-580 108	-545 046
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	30 415	1 564
-Årets avskrivning	-38 509	-36 626
Vid årets slut	-588 202	-580 108
<i>Ackumulerade nedskrivningar</i>		
-Vid årets början	-16 421	-13 421
-Årets nedskrivningar	-10 685	-3 000
Vid årets slut	-27 106	-16 421
Redovisat värde vid årets slut	1 330 786	1 278 684

Varav mark

Ackumulerade anskaffningsvärden	60 793	60 912
Redovisat värde vid årets slut	60 793	60 912

Anskaffningsvärdet har minskat med ett statliga bidrag från åren 1998-2010 med totalt 21 918 tkr (21 918 tkr).

Not 15 Uppllysning om verkligt värde på förvaltningsfastigheter

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade verkliga värden</i>		
Vid årets slut	2 337 000	2 188 000

Det verkliga värdet har baserats på bolagets egna beräkningar. Metoden som använts är avkastningsmetoden. Driftnetto har beräknats för bostäder och lokaler på respektive byggnad. Driftnettot består av marknadsmässiga hyresintäkter 2020 med avdrag för vakanskostnad, drift, underhåll samt fastighetsavgift-/skatt.

Avkastningsvärdet har beräknats genom att driftnettot dividerats med ett direktavkastningskrav. Direktavkastningskravet ligger inom intervallet 3,75-7,25%, beroende på läget. Som utgångspunkt har nivån på avkastningskraven från Värderingsdata använts. Därefter har nivåerna justerats utifrån bolagets kännedom om den lokala hyresmarknaden. Det totala avkastningsvärdet ovan är summan av avkastningsvärdena för samtliga byggnader. Beloppet har reducerats med aktuell underhållsskuld som 2020-12-31 är beräknad till 270 319 tkr.

Not 16 Inventarier, markinventarier och fordon

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	21 165	20 833
-Årets anskaffningar	908	396
-Anskaffningsvärde på avyttringar och utrangeringar	-44	-64
	<u>22 029</u>	<u>21 165</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-19 575	-19 025
-Återförda avskrivningar på avyttring och utrangering	44	63
-Årets avskrivning	-540	-613
	<u>-20 071</u>	<u>-19 575</u>
Redovisat värde vid årets slut	1 958	1 590

Not 17 Pågående nyanläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Vid årets början	101 709	5 329
Omklassificeringar	-95 730	-1 196
Omklassificering till kostnad	-23	-236
Årets inköp	51 806	97 812
Aktiverat av årets inköp	-41 635	-
Redovisat värde vid årets slut	16 127	101 709

Not 18 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2020-12-31	2019-12-31
4 andelar i Husbyggnadsvaror HBV Förening UPA	40	40
90 aktier i SABO Försäkrings AB	-	90
Redovisat värde vid årets slut	40	130

Under året har SABO Försäkrings AB trätt i likvidation.

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda försäkringar	48	155
Förutbetalda kabel-TV avgifter	-	58
Övriga förutbetalda fakturor	386	216
Upplupna intäkter	984	2 150
	<u>1 418</u>	<u>2 579</u>

Not 20 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde
Vid årets början	10 000	10 000
	<u>10 000</u>	<u>10 000</u>

Not 21 Akkumulerade överavskrivningar

	2020-12-31	2019-12-31
Programvarulicenser, inventarier, markinventarier och fordon	1 682	937
	<u>1 682</u>	<u>937</u>

Not 22 Periodiseringsfonder

	2020-12-31	2019-12-31
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2014	-	5 570
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2015	7 750	7 750
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2016	5 890	5 890
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2017	3 550	3 550
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2018	4 600	4 600
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2019	9 400	9 400
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2020	17 500	-
	48 690	36 760

Av periodiseringsfonder utgör 20,6% (21,4%) uppskjuten skatt.

Not 23 Avsättningar för pensioner

	2020-12-31	2019-12-31
Pensionskostnad		
KPA Pension	1 857	1 911
Summa	1 857	1 911

Not 24 Avsättningar för latent skatt

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>		
Bokfört värde för byggnader och markanläggning	1 269 993	1 217 772
Skattemässigt restvärde byggnader, tillval och markanläggning	-1 132 900	-1 077 425
Summa	137 093	140 347
Uppskjuten skatteskuld 20,6%	28 241	30 034

Not 25 Långfristiga skulder

	2020-12-31	2019-12-31
Skulder till kreditinstitut		
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	370 500	453 939
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	431 719	370 000
	802 219	823 939

Not 26 Kortfristiga skulder

	2020-12-31	2019-12-31
Skulder som förfaller inom ett år från balansdagen:	20 970	20 220

Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Lönerelaterade kostnader	4 381	4 007
Räntekostnader	1 110	1 120
Förutbetalda hyresintäkter	21 460	19 592
Övrigt	2 327	2 148
	29 278	26 867

Not 28 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2020-12-31	2019-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	39 325	37 420
Nedskrivningar/reversering av nedskrivningar	10 685	3 000
Rearesultat försäljning/utrangering av anläggningstillgångar	-36 554	934
Avsättningar/fordringar avseende pensioner	-54	-144
Omklassificering till kostnad	23	236
	13 425	41 446

Not 29 Likvida medel

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Skuld/fordran koncernkonton	19 357	-49 363
	19 357	-49 363

Not 30 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2020-12-31	2019-12-31
Ställda panter och säkerheter	Inga	Inga

Eventalförpliktelser

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Eventalförpliktelser</i>		
Fastigo	401	355

Underskrifter

Piteå 2021-02-25



Anders Lundkvist
Styrelseordförande



Maria Adlers
Verkställande direktör



Majvor Lindström
Vice styrelseordförande



Lena Vikberg
Ledamot



Isabella Björkman
Ledamot



Henry Larsson
Ledamot



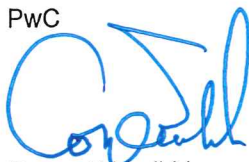
Lars-Ivar Pettersson
Ledamot



Gunilla Wallsten
Ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den 1 / 3 2021

PwC



Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Pitebo, org.nr 556452-0038

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för AB Pitebo för år 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Pitebos finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AB Pitebo.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till AB Pitebo enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Pitebo för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till AB Pitebo enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

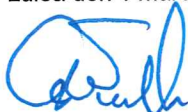
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Luleå den 1 mars 2021



Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i AB PiteBo
Org nr 556452-0038

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat AB PiteBos verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av:

- Dialog med styrelsen samt VD
- Protokoll läsning

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Elin Johansson

Lekmannarevisor

§ 11

Årsredovisning 2020 - AB

PiteEnergi

21KS96

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

AB PiteEnergi

556330-9227

Räkenskapsåret

2020

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Flerårsöversikt	7
Resultaträkning koncern	9
Balansräkning koncern	10
Kassaflödesanalys koncern	12
Resultaträkning	13
Balansräkning	14
Kassaflödesanalys	16
Noter	17

Styrelsen och verkställande direktören för AB PiteEnergi avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska tusentals kronor, Tkr, om inget annat anges.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Koncernens verksamhet består av att producera, distribuera och sälja ledningsbunden energi och bredband samt tjänster kopplade mot dessa affärer. I uppdraget ingår även att uppföra, äga och driva för verksamheten viktiga anläggningar liksom att äga och förvalta aktier i energiföretag samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet.

I dotterbolaget PiteEnergi Handel AB sker elproduktion, handel med energi, produkter samt kundservice. Genom samordning redovisas samtliga kundfordringar i moderbolaget.

Företaget har sitt säte i Piteå.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser under räkenskapsåret

Coronapandemin

Året har till stor del präglats av att hantera pandemin och minimera risken för att de samhällskritiska leveranserna inte ska äventyras. Kontorspersonalen har inledningsvis begränsats till 50% på arbetsplatsen för att från den 12:e november övergå till att all personal som har möjlighet jobbar på distans. Hanteringen av pandemin har varit en framgång och ingen smittspridning har förekommit på arbetsplatsen, enbart ett fall har bekräftats hos personalen.

Den ekonomiska påverkan av pandemin har varit mycket begränsad, samtidigt som kompetensutveckling av personalen samt andra personalförändringar har begränsats på grund av inställda utbildningar och begränsade möjligheter att samlas.

Elhandel

Temperaturen har under 2020 legat betydligt lägre än ett normalår. Elförsäljningen minskade med 29,6 GWh (8%) till 342,2 GWh (371,8 GWh). Marknadspriset på el har under året legat ca 55 % lägre än föregående år. Priset på s.k. ursprungsgarantier (förnybar el) har blivit lägre än förra vintern tack vare att efterfrågan i Europa har minskat. Konkurrens på elhandelsmarknaden hårdnar ytterligare med nya aktörer som kliver in på marknaden, främst kopplat mot digitaliseringen med tjänster och produkter som erbjuds via appar. Proaktivt marknadsarbete under 2020 gör att PiteEnergi i hög grad lyckas behålla elhandelskunderna.

Elproduktion

Elproduktionen i Sikfors vattenkraftstation var under 2020 över budget, 55 GWh. Fyllda vattenmagasin, mycket vind och höga temperaturer i kombination med minskad efterfrågan med anledning av coronapandemin, har orsakat ett mycket lågt elpris under 2020 vilket gör att det ekonomiska utfallet är betydligt lägre än budgeterat. Den småskaliga vattenkraften som bedrivs i Lillpite Kraft visar en högre produktion på 4,02 GWh (2,54GWh) än föregående år. Beslut om avveckling av Lillpite Krafts verksamhet togs 2017. Processen pågår fortfarande och bolaget väntar på att processen i Mark & Miljödomstolen (MMD) ska slutföras. En kompletterande släntutredning är inlämnad till MMD under hösten 2020.

Fjärrvärme

PiteEnergis fjärrvärmeleverans består till mer än 95 % av överskottsvärme från pappersindustrin i Piteå vilket medför ett effektivt nyttjande av miljövänlig och prisvärd värme med hög leveranssäkerhet. Andelen överskottsvärme från Smurfit Kappa Kraftliner ligger för 2020 på 91% (93%) av vår fjärrvärmeleverans, vilket är avsevärt högre än genomsnittet i Sverige (7%). Samarbetet med industrin medför extremt låga utsläpp av CO₂ i Piteå i förhållande till genomsnittet i landet för produktion av fjärrvärme.

Försäljningen av fjärrvärme uppgick under 2020 till 233 GWh (268 GWh), en minskning med 13 %, vilket kan hänföras till det onormalt varma året. Antalet ny anslutna kunder till fjärrvärmenätet uppgick 2020 till 24 kunder (28 st). Ett fortsatt gott samarbete med huvudleverantören har fortlöpt under året med gemensamt fokus på att undvika avbrott och att effektivisera leveranserna. Under 2020 uppdagades kraftiga skador på rök-gaskylaren och reparationsåtgärder på ca 2 mkr är nödvändiga. Reparationen genomförs under planerat underhållstopp i maj 2021.

Bredband

Utvecklingstakten i Piteå är hög vilket medför fortsatt hög takt av nyanslutningar till bredbandsnätet. Bredband är en produkt som i dagens kommunikationsstyrda värld är en förutsättning både i privata hushåll och i företag, vilket ställer höga krav på leveranssäkerhet. Fibernätet är en mycket stark produkt bl.a. genom högre säkerhet än trådlös teknik. Under året har anslutningar i glesbygd skett tack vara statligt bidrag. Omsättningen har ökat med ca 12% jämfört med föregående år, vilket beror på en stark försäljning till framför allt privatkunder. Resultatet överstiger föregående år och visar att tidigare investeringar i infrastruktur kombinerat med ett aktivt försäljningsarbete ger god effekt.

Elnät

Det låga elpriset och därmed minskade kostnaderna för nätförluster bidrar positivt till årets resultat för koncernen. 2020 års transitering av el inom PiteEnergis elnät uppgick till 491 GWh (529 GWh) inklusive nätförluster. Av denna volym har 416 GWh (460 GWh) tillförts från överliggande elnät medan 83 GWh (68 GWh) inmatats från produktionsanläggningar anslutna till elnätet. Merparten av den inmatade elproduktionen utgjordes av vindkraft 76 GWh (64 GWh), medan småskalig vattenkraft svarade för 6 GWh (4 GWh).

Administration/Stab

Krav på ökad IT-säkerhet och personuppgiftshantering påverkar verksamheten påtagligt och driver kostnader. Framtida behov av kompetens är stor inom många branscher vilket gör att arbetsgivarvarumärket blir allt viktigare. PiteEnergi erbjuder en arbetsplats som uppmuntrar engagemang och kompetensutveckling, men under 2020 har pandemin minskat möjligheten till kompetensutveckling, och därmed har även kostnaderna minskat. Digitaliseringen och utvecklingsverksamheten har fortsatt att inriktats på interna projekt för ökad effektivitet, affärsutveckling, säkerhet och informationssäkerhet. Trots de utmaningar som pandemin medfört så har bolaget fortsatt mycket höga siffror i medarbetarundersökningen "Great Place To Work", som mäter engagemang och förtroende inom organisationen. Hela 96 % av medarbetarna anser att PiteEnergi är en mycket bra arbetsplats!

AB PiteEnergi har i sin redovisning redovisat anslutningsavgifter som en periodiserad intäkt som underliggande tillgångars nyttjandeperioder. Principerna har tydligt beskrivits i tilläggsupplysningar under redovisningsprinciper. Skatteverket har nekat bolaget rätten till att periodisera intäkterna över tillgångarnas nyttjandeperioder och upptaxerat bolaget i den period inkomsten erhöles. AB Piteenergi har överklagat till förvaltningsrätten per 2020-10-12 och redovisar även detta år anslutningsavgifter som en periodiserad intäkt, vilket styrelsen gör bedömningen är god redovisningssed.

Energipolitik

Energipolitiken har även under 2020 åter varit högt uppe på agendan i både Sverige, Europa och globalt - kopplingen mot klimatfrågan blir allt tydligare och kommer att förändra vår bransch i framtiden. En het debatt blossade upp i slutet av året där EU-kommissionen har tagit fram ett förslag som innebär att vattenkraften inte längre är en hållbar grön investering. Frågan kommer att få stort utrymme även under det kommande året.

Under 2020 har begränsningarna i överföringskapacitet mellan elprisområdet SE2 och SE3 medfört stora prisskillnader mellan södra och norra Sverige. Detta tillsammans med elektrifieringen av fordonssektorn och industrin gör att energifrågan och begränsningarna i överföringskapacitet fortsatt kommer att vara i fokus. En nationell elektrifieringsstrategi kommer att tas fram under 2021.

Vindkraft

Under 2020 har vindkraftsproduktionen fortsatt att öka och det var en vinter med rekordstor vindkraftsproduktion. Resultatet blev emellanåt elpriser på bottenivåer. Systempriset på el i Norden veckomedelpriserna på den nordiska spotmarknaden - har under innevarande vinter varit bland de lägsta sedan 1996.

Söndagen den 10 februari, fick Sverige för första gången någonsin ett negativt spotpris på el. Priset på en kilowattimme på Nord pools elbörs var då minus 0,2 öre. Då svarade vindkraftsproduktionen för nära hälften av elproduktionen i Sverige.

Elektrifieringen av fordonsindustrin

Fordonsindustrin fortsätter att elektrifieras och i princip alla större fabrikanter tillverkar eller planerar att tillverka eldrivna bilar och lastbilar. Andelen laddbara bilar, dvs elbilar och laddhybrider, fortsätter att ligga på höga nivåer och svarade för 29 procent av personbilsregistreringarna i augusti. Det är mer än tre gånger så hög andel som i augusti förra året då andelen var 8,9 procent. För energibranschen och i synnerhet elnätsbranschen kommer detta att medföra konsekvenser då laddinfrastruktur ska tillgodose behoven av laddning i framtiden. Stora satsningar på laddinfrastruktur har under året aviserats av olika intressenter där ett energibolag i samarbete med en stor drivmedelsleverantör satsar på etablering av 800 laddplatser på fler än 300 stationer runt om i landet. Regeringen har även beslutat om att utbyggnaden av infrastrukturen för snabbaddning längs större vägar ska förstärkas med 50 miljoner kronor över tre år.

För bolaget har försäljningen av laddboxar ökat under 2020 och försäljningen förväntas att öka avsevärt de kommande åren.

Digitaliseringen

Omvärlden förändras snabbt. Digitaliseringens frammarsch skapar möjligheter som vi för ett par år sedan inte trodde fanns. Logaritmer och lärande datorer såväl som utveckling av fysiska robotar utvecklas i snabb takt. Ägande av data för att kunna hantera lärandet via AI (Artificiell Intelligens) blir viktigt, genererad data innehåller värde som kommer att erbjudas till kunderna, och således skapa affärer. Baksidan av den stora genereringen av data stavar risk - som sätter säkerheten på spel. Under 2020 har det säkerhetspolitiska läget hårdnat och den digitala brottsligheten ökar. För branschen innebär detta fokus på säkerhetsarbete. NIS-direktivet ställer krav på oss som samhällsviktig aktör att skydda informationen och systemen. Denna utveckling driver kostnader och ställer krav på kompetens och förmåga att utvecklas.

Digitaliseringen öppnar även för möjligheter. Vår unika marknadsposition ger möjligheter att skapa digitala tjänster till våra kunder inom mätning, smarta hem och smarta samhället Internet of Things. Under de senaste två åren har förutsättningar skapats för att kunna utveckla och leverera dessa tjänster till kunderna vilket kommer att ske under 2021.

Våra affärer

Värme & Kyla

Fokus riktas mot att fortsätta samverka med våra hetvattenleverantörer. Stabil leverans betyder låga utsläpp vilket är bra för miljön. Reinvesteringar i produktionsanläggningar är avgörande för långsiktig leveranssäkerhet och de närmaste åren ska utveckling ske av förebyggande underhåll av nät och produktionsanläggningar. Utvecklingen av digitala lösningar sker fort och utveckling sker av underhållssystem och nya digitaliserade tjänster som tillför värde för kunderna, t ex via mätning av förbrukning, flöden och vattentemperatur.

Bredband

Vår ägare har en hög målsättning gällande möjlighet till bredbandsanslutning, vilket är uttalat i kommunens Bredbandsstrategi. Under 2020 har anslutningsprojekt i glesbygd inom kommunen genomförts, med hjälp av statliga bidrag. Möjligheter till förtätning av tidigare byggda områden, dvs att sälja till kunder som tidigare avstått anslutning, är relativt stor och kommer att bidra till tillväxt under de närmaste åren. Givet dessa förutsättningar ser vi att affären kommer att växa ytterligare ett antal år framöver. Internet of Things (IoT) är framtiden, digitaliseringen i framtidens samhälle kommer på bred front och under 2020 har PiteEnergi fortsatt att bygga ut LoRa-nätet som skapar förutsättningar för IoT och sensorer och utvecklingen av det smarta samhället.

Elnät

Utvecklingen i Piteå har varit stark de senaste åren vilket märks då våra infrastrukturer behövs för att tillgodose behoven av bl a elnät. Vårt elnät består av ca 290 mil elledningar, varav vilka ca 117 mil är luftledning och är utsatt för vädrets påverkan. Fortsatta investeringar i Sveriges elnät, från SvKs stamnät, via Regionnäten, till lokalnät som PiteEnergi äger - kommer att fortsätta för att förbättra leveranskvalitet och undvika risker vid stormar och annan yttre påverkan. Detta kommer att driva kostnader och kommer att påverka framtida prisbild för elnätet. Nationellt sett har 2020 starkt präglats av nätkapacitetsbrist särskilt i större städer som idag inte kan växa på att elnäten inte har tillräcklig kapacitet att ansluta den effekt som krävs. För att klara framtida utmaningar kommer enorma investeringar krävas i Sveriges elnät.

Elhandel

Planen var att elhandelsmarknaden skulle förändras genom att Nordisk Slutkundsmarknad införs och anvisade elavtal upphör 2021. Arbetet med införandet har försenats och osäkerheten runt införandet är nu stor. PiteEnergi bevakar fortsatt utvecklingen.

Under 2020 har prisbildningen på ursprungsgarantier (UG) fortsatt minska och efterfrågan kraftigt stagnerat. Hur framtiden kommer att se ut är idag osäkert, och eftersom all förnybar el som säljs, ska "täckas upp" genom inköp av UG är detta en parameter som är viktig i vår framtida elhandelsaffär eftersom den påverkar företagets inköpskostnader.

Digitaliseringen och hantering av kundens data blir viktigare inom elhandeln. Nya aktörer utvecklar nya och enkla tjänster till kunderna och gör att den traditionella elleverantören behöver tänka nytt. Utveckling av elhandelsprodukter som presenteras via appar och på nya innovativa sätt är en nödvändighet för att klara elhandelsaffären på lång sikt. Bolaget lanserar en kundapp under 2021.

Tjänsteutveckling

PiteEnergis nya tjänsteavdelning har uppdraget att utveckla och leverera tjänster till våra kunder. Kunderna ändrar beteenden i takt med digitaliseringen och dess utbud av tjänster via appar. Smarta hem, smarta samhället och LoRa-nät är begrepp som diskuteras dagligen och som ger helt nya möjligheter för övervakning, styrning och utveckling av tjänster. Digitaliseringen är framtiden och kommer att kräva nytt tänk i branschen och i bolaget. Huvudparten av verksamheten inom tjänsteavdelningen har 2020 skett via försäljning och installation av solproduktion och laddinfrastruktur. I framtiden ser vi att avdelning växer i takt med att utbud, försäljning och leverans av nya tjänster utvecklas.

Forskning och utveckling

Satsning på forskning och utveckling sker enligt vårt ägardirektiv. Även inom detta område riktar vi våra blickar mot digitaliseringen och dess möjligheter att skapa nya tjänster och affärer för en långsiktigt hållbar ekonomi i bolaget. Samarbeten med andra parter är nödvändig för att skapa förutsättningar för utveckling, särskilt eftersom uppstickare på marknaden är snabba, innovativa och utmanande för det traditionella energibolaget inom digitala tjänster till kund.

Elproduktion

Vattenkraftens miljöfond har bildats av flertalet energiföretag som bedriver vattenkraftsproduktion. Denna fond kan vara till hjälp för avvecklingen av Lillpite Krafts anläggningar. Anmälan till fonden godtog under 2020 enligt den nationella planen, med beredning under 2023. Lillpite Kraft kommer även söka bidrag från fonden Bra Miljöval för att skapa möjlighet till en eventuellt snabbare rivningsprocess än den process som är möjlig via vattenkraftens miljöfond.

Investeringar

Investeringstakten har i likhet med föregående år varit hög. Fokus har legat på förtätning och ökad redundans av bredbandsnätet samt förstärkning och förnyelse av elnätet. Utbyggnaden av kontoret har påbörjats under året och slutförs 2021. Koncernens investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick till 114,3 Mkr (116,3 Mkr).

Hållbarhetsupplysningar

Att bidra till en god miljö är en del av PiteEnergis strategi. Företaget är miljöcertifierade enligt ISO 14001:2015. Ett certifierat miljöledningssystem bidrar till förbättrade processer och metoder för att kunna följa lagstiftningen, identifiera risker och miljöpåverkan samt sätta miljömål och mål ur ett långsiktigt perspektiv. Moderbolaget bedriver anmälningspliktig/tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser fjärrvärmeproduktionen på Backenverket. Utsläpp av rökgaser sker till luft vid eldning i verkets pannor och enligt genomförda mätningar så uppfylls samtliga miljökrav.

PiteEnergis vision lyder "Världens lokalaste energibolag som möjliggör hållbar utveckling inom regionen". Strävan att skapa positiva värden för lokalsamhället är tydlig och långsiktig, och företaget är sedan ett antal år certifierat enligt ISO 14001. Företagets hållbarhetsredovisning beskriver arbetet inom miljö-, ekonomisk-, och social hållbarhet. Genom att producera och sälja 100 % förnybar el och genom fjärrvärmesamarbetet skapar vi klimatsmarta lösningar. Sedan 2010 har företaget använt elfordon, vilket bidrar till en bättre miljö. Därtill har fokus på långsiktigt finansiell hållbarhet samt på lokaltänksamhet gentemot medarbetare, kunder och omvärld en stark koppling mot hållbarhet - för att skapa förutsättningar för utveckling av samhället och dess invånare.

Under hösten 2020 genomfördes en digital hållbarhetsdag med fokus på hållbar utveckling agenda 2030, vårens hållbarhetsdag blev inställd på grund av pandemin.

Hållbarhetsrapport

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har AB PiteEnergi valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten har överlämnats till revisorn samtidigt som årsredovisningen. Hållbarhetsrapporten finns tillgänglig på www.piteenergi.se.

Ägarförhållanden

AB PiteEnergi ägs till 100% av Piteå Kommunföretag AB, 556620-0795, med säte i Piteå.

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning exkl punktskatter	465 425	532 261	513 652	484 146	458 933
Rörelseresultat	81 466	75 015	79 115	75 323	64 900
Rörelseresultat efter finansiella poster	77 574	71 215	75 263	69 268	57 508
Balansomslutning	1 259 421	1 235 340	1 176 887	1 110 105	1 077 044
Medelantalet anställda	102	106	98	91	89
Soliditet	49	47	47	47	46
Avkastning på totalt kapital	6	6	7	7	6
Avkastning på eget kapital före skatt	13	12	14	14	12
Avkastning på eget kapital efter skatt	10	10	11	11	9
Moderbolaget	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning exkl punktskatter	354 500	349 502	332 043	317 964	300 987
Rörelseresultat	67 983	53 214	63 862	61 331	53 551
Rörelseresultat efter finansiella poster	64 719	52 117	60 644	56 546	46 772
Balansomslutning	1 181 939	1 149 258	1 078 835	1 010 372	973 794
Medelantalet anställda	82	84	81	74	70
Soliditet	48	47	47	47	46
Avkastning på totalt kapital	6	5	6	6	5
Avkastning på eget kapital före skatt	11	10	12	12	10
Avkastning på eget kapital efter skatt	9	8	9	9	8

Förändring av eget kapital

Belopp i tkr.

Koncernen	Aktie- kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Minoritets- intresse	Totalt
Belopp vid årets ingång	14 000	570 297	146	584 442
Årets resultat		30 574	-73	30 501
Belopp vid årets utgång	14 000	600 871	73	614 943

Moderbolaget	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	14 000	2 800	10 828	2 330	29 958
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			2 330	-2 330	0
Årets resultat				8	8
Belopp vid årets utgång	14 000	2 800	13 158	8	29 966

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (SEK):

balanserad vinst	13 158 123
årets vinst	8 355
	13 166 478

disponeras så att i ny räkning överföres	13 166 478
---	------------

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Nettoomsättning	2, 3	576 413	649 957
Avgår punktskatter		-110 988	-117 696
Aktiverat arbete för egen räkning		13 351	15 665
Övriga rörelseintäkter	4	1 964	8 308
		480 740	556 233
Rörelsens kostnader			
Elinköp Råkraft		-119 465	-190 698
Energiinköp fjärrvärme		-65 195	-79 909
Övriga externa kostnader	5	-66 149	-67 565
Personalkostnader	6	-78 194	-79 718
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-70 271	-63 329
		-399 274	-481 218
Rörelseresultat		81 466	75 015
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		211	248
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 997	-3 036
Övriga finansiella kostnader		-1 106	-1 012
		-3 892	-3 800
Resultat efter finansiella poster		77 574	71 215
Bokslutsdispositioner	7	-38 780	-35 600
Resultat före skatt		38 794	35 615
Skatt på årets resultat	8	-8 293	-7 027
Årets resultat		30 501	28 589
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		30 574	28 586
Minoritetens andel av resultatet		-73	3

**Koncernens
Balansräkning**

Tkr

	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	9	1 393	1 913
		1 393	1 913
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	115 422	117 545
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	920 580	891 949
Inventarier, verktyg och installationer	12	18 707	11 493
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	38 944	21 771
		1 093 653	1 042 758
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	14	15	15
		15	15
		1 095 061	1 044 687
Summa anläggningstillgångar			
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		5 276	5 561
		5 276	5 561
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		96 072	99 392
Fordringar hos koncernföretag		14 063	25 373
Fordran Piteå Kommun Koncernkonto	15	17 148	29 810
Aktuella skattefordringar		4 979	3 704
Elcertifikat		392	686
Övriga fordringar		7 567	9 159
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	13 991	6 958
		154 212	175 082
Kassa och bank	15	4 872	10 011
		4 872	10 011
		164 360	190 654
Summa omsättningstillgångar		164 360	190 654
SUMMA TILLGÅNGAR		1 259 421	1 235 341

W

**Koncernens
Balansräkning**

Tkr

	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital		14 000	14 000
Annat eget kapital inklusive årets resultat		600 870	570 297
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		614 870	584 297
Innehav utan bestämmande inflytande			
Innehav utan bestämmande inflytande		73	146
Eget kapital hänförligt till minoritetsintresset		73	146
Summa eget kapital		614 943	584 442
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		179	249
Avsättningar för uppskjuten skatt	17	149 511	141 223
Övriga avsättningar	18	3 957	3 400
		153 647	144 872
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	19	315 893	314 393
Övriga skulder		27 096	24 054
		342 989	338 447
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		0	2 041
Leverantörsskulder		44 256	65 840
Skulder till koncernföretag		38 879	36 565
Övriga skulder		48 548	52 478
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	16 159	10 654
		147 842	167 578
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 259 421	1 235 341

**Koncernens
Kassaflödesanalys**

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		77 574	71 215
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	21	73 250	59 075
Betald skatt		-5	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		150 818	130 290
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		286	7 877
Förändring av kortfristiga fordringar		8 207	8 462
Förändring av kortfristiga skulder		-19 254	-1 873
Kassaflöde från den löpande verksamheten		140 058	144 756
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		0	-1 043
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-123 138	-120 241
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	8 576
Omklassificering av anläggningstillgång		0	-8 247
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-123 138	-120 955
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	29 000
Amortering av lån		-542	-2 041
Förändring övriga långfristiga skulder		4 602	-2 157
Lämnat koncernbidrag		-38 780	-35 600
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-34 720	-10 798
Årets kassaflöde		-17 800	13 003
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		39 821	26 818
Likvida medel vid årets slut	15	22 021	39 821

**Moderbolagets
Resultaträkning**

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Nettoomsättning	2, 3	465 488	467 198
Avgår punktskatter		-110 988	-117 696
Aktiverat arbete för egen räkning		13 351	15 665
Övriga rörelseintäkter	4	1 960	3 919
		369 811	369 086
Rörelsens kostnader			
Elinköp råkraft		-27 683	-34 706
Energiinköp fjärrvärme		-65 329	-80 221
Övriga externa kostnader	5, 22	-77 385	-74 582
Personalkostnader	6, 23	-65 867	-66 853
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-64 306	-59 510
Övriga rörelsekostnader		-1 258	0
		-301 828	-315 872
Rörelseresultat		67 983	53 214
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	24	0	2 186
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		211	246
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 369	-2 517
Övriga finansiella kostnader		-1 106	-1 012
		-3 264	-1 097
Resultat efter finansiella poster		64 719	52 117
Bokslutsdispositioner	7	-64 577	-49 779
Resultat före skatt		142	2 338
Skatt på årets resultat	8	-134	-8
Årets resultat		8	2 330

**Moderbolagets
Balansräkning**

Tkr

Not **2020-12-31** **2019-12-31**

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

9	1 393	1 913
	1 393	1 913

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

10	37 639	38 727
----	--------	--------

Maskiner och andra tekniska anläggningar

11	893 548	862 333
----	---------	---------

Inventarier, verktyg och installationer

12	7 721	6 992
----	-------	-------

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

13	38 764	21 591
	977 672	929 643

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

25, 26	1 300	1 300
--------	-------	-------

Andra långfristiga värdepappersinnehav

14	15	15
----	----	----

	1 315	1 315
--	--------------	--------------

Summa anläggningstillgångar

	980 380	932 871
--	----------------	----------------

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter

	5 276	5 561
	5 276	5 561

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

	96 072	99 392
--	--------	--------

Fordringar hos koncernföretag

	61 852	70 090
--	--------	--------

Fordran Piteå Kommun - Koncernkonto

15	17 148	29 810
----	--------	--------

Aktuella skattefordringar

	1 726	817
--	-------	-----

Övriga fordringar

	5 705	3 939
--	-------	-------

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

16	13 749	6 747
----	--------	-------

	196 252	210 795
--	----------------	----------------

Kassa och bank

15	31	31
----	----	----

Summa omsättningstillgångar

	201 559	216 387
--	----------------	----------------

SUMMA TILLGÅNGAR

	1 181 939	1 149 258
--	------------------	------------------

**Moderbolagets
Balansräkning**

Tkr

Not

2020-12-31

2019-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

27

Bundet eget kapital

Aktiekapital

14 000

14 000

Reservfond

2 800

2 800

16 800

16 800

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

13 158

10 828

Årets resultat

8

2 330

13 166

13 158

Summa eget kapital

29 966

29 958

Obeskattade reserver

28

688 500

647 700

Avsättningar

Övriga avsättningar för pensioner och liknande
förpliktelser

179

249

Uppskjuten skatteskuld

64

0

Summa avsättningar

243

249

Långfristiga skulder

19

Skulder till kreditinstitut

315 893

314 393

Övriga skulder

21 897

24 054

Summa långfristiga skulder

337 790

338 447

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

0

2 041

Leverantörsskulder

30 321

45 273

Skulder till koncernföretag

39 479

36 490

Övriga skulder

41 176

40 345

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

20

14 464

8 755

Summa kortfristiga skulder

125 440

132 904

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

1 181 939

1 149 258

**Moderbolagets
Kassaflödesanalys**

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		64 719	52 116
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	21	66 658	59 489
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		131 377	111 605
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		285	7 877
Förändring av kortfristiga fordringar		1 882	-2 540
Förändring av kortfristiga skulder		-5 423	8 566
Kassaflöde från den löpande verksamheten		128 121	125 508
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		0	-1 043
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-114 307	-119 408
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	816
Omklassificering av anläggningstillgång		0	-8 247
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-114 307	-127 882
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	29 000
Amortering av lån		-542	-2 041
Förändring övriga långfristiga skulder		-2 157	-2 157
Lämnat koncernbidrag		-39 380	-35 600
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		15 603	20 635
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-26 476	9 837
Årets kassaflöde		-12 662	7 463
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		29 841	22 378
Likvida medel vid årets slut	15	17 179	29 841

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Moderföretaget och koncernen tillämpar samma redovisningsprinciper om inte annat framgår nedan.

Byte av redovisningsprincip

Från och med innevarande räkenskapsår klassificeras operationella leasingavtal som finansiella leasingavtal i koncernredovisningen. Detta innebär att det för året, vilket är första redovisningstillfället, tagits upp en tillgång respektive skuld i balansräkningen motsvarande värdet på leasingavtalen. Flerårsöversikten samt föregående års jämförelsetal har ej räknats om då beloppet ej är av väsentlig karaktär.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs. produktion, försäljning och distribution av el, värme, bredband, elhandel, anslutningsavgifter samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och uthyrning. Energiförsäljning intäktsredovisas vid leveranstidpunkten. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. I koncernredovisningen elimineras koncernintern försäljning. Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Intresseföretag och Gemensamt styrt företag

Som intresseföretag räknas sådana företag där företaget har ett betydande men inte bestämmande inflytande. Ett betydande inflytande anses normalt föreligga när företaget äger minst 20 % men inte mer än 50 % av rösterna i ett annat företag.

Redovisning av intresseföretag

Innehav i intresseföretag redovisas i koncernredovisningen enligt anskaffningsvärdemetoden. Metoden innebär att andelen i intresseföretag tas upp till anskaffningsvärde i balansräkningen. Erhållen utdelning från intresseföretag redovisas som intäkt i resultaträkningen.

Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har elimineras i koncernresultaträkningen.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer tillfalla koncernen och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Tillkommande utgifter aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma koncernen till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Utbyte av komponenter räknas in i tillgångens redovisade värde. Om inte kostnadsförs utgifter under det räkenskapsår de uppkommer. Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten 5 år

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	25-100 år
Markanläggningar	20-40 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-40 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-20 år

Låneutgifter

Samtliga låneutgifter kostnadsförs i den period de hänförs till och redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter.

Finansiella instrument

Allmänna principer

Finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde vilket motsvarar instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader.

Kundfordringar

Kundfordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra kundfordringar.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av aktier. Innehaven innehåses på lång sikt. Tillgångar ingående i posten och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning redovisas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Då de ekonomiska riskerna och fördelarna som är förknippade med de leasade tillgångarna har övergått till leasetagaren klassificeras avtalet som finansiell leasing. Vid det första redovisningstillfället redovisas en tillgång och skuld i balansräkningen. Vid efterföljande redovisningstillfällen fördelas minileasingavgifterna på ränta och amortering av skulden enligt effektivräntemetoden. Ränta ska fördelas över leasingperioden genom att belasta varje räkenskapsår med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive räkenskapsår redovisade skulden. Variabla avgifter ska redovisas som kostnad det räkenskapsår utgifterna uppkommer.

Varulager

Varulagret värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar såsom löner, sociala avgifter, semester, bonus, bilersättningar och liknande är ersättningar som förfaller inom 12 månader från balansdagen det år som den anställde tjänar in ersättningen och kostnadsförs löpande.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Avgiftsbestämda pensionsplaner är planer för ersättningar efter avslutad anställning enligt vilka fastställda avgifter betalas till en separat juridisk enhet. Någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter finns inte i de fall den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till de anställda. Avgifter till avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs under det räkenskapsår de avser.

Förmånsbestämda pensionsplaner

Förmånsbestämda pensionsplaner är andra planer än avgiftsbestämda pensionsplaner. Koncernen deltar i en plan som omfattar flera arbetsgivare som klassificeras som förmånsbestämd pensionsplan men som redovisas som en avgiftsbestämd plan eftersom det inte finns tillräcklig information för att redovisa planen som förmånsbestämd.

Offentliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Elcertifikat, utsläppsrätter och ursprungsgarantier

Elcertifikat, utsläppsrätter och ursprungsgarantier som utgör kortfristiga innehav ingår i posten Övriga fordringar och värderas enligt lägsta värdets princip. Eventuella nedskrivningar av posten belastar resultatet.

Skulder för elcertifikat, utsläppsrätter och ursprungsgarantier uppkommer i takt med försäljning (elcertifikat och ursprungsgarantier) och utsläpp (utsläppsrätter). Skulden värderas till samma värde som tilldelade och anskaffade rättigheter. Här tas även hänsyn till avtal om framtida leverans av rättigheter och möjligheten till reglering av elcertifikat genom betalning av kvotpliktsavgift.

För att täcka kvotplikten kommande år har avtal tecknats om köp av elcertifikat. Avtalade volymer till inköpspris fördelar sig på åren 2021-2023 enligt nedanstående tabell:

2021	3 343 tkr
2022	487 tkr
2023	<u>331 tkr</u>
	4 161 tkr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Nettoomsättningens fördelning Koncernen

	2020	2019
Nettoomsättningen per verksamhetsgren		
Elhandel	108 190	174 958
Elproduktion	12 916	16 813
Elnät	127 022	125 084
Bredband	50 407	44 217
Fjärrvärme	144 696	153 715
Punktskatter	110 988	117 696
Energitjänster	16 413	14 342
Övrigt	5 780	3 132
	576 412	649 957

Moderbolaget

	2020	2019
Nettoomsättningen per verksamhetsgren		
Elnät	127 022	125 084
Bredband	50 407	44 217
Fjärrvärme	144 696	153 715
Punktskatter	110 988	117 696
Energitjänster	16 917	14 342
Övrigt	5 648	2 648
Koncernintäkt	9 810	9 496
	465 488	467 198

Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernföretag Koncernen

	2020	2019
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	3,00 %	2,77 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	11,89 %	18,57 %

Moderbolaget

	2020	2019
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	16,78 %	19,29 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	16,06 %	27,85 %

Moderföretag i den största koncernen där AB PiteEnergi är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Piteå Kommunföretag AB, 556620-0795, Piteå

**Not 4 Övriga rörelseintäkter
Koncernen**

	2020	2019
Övriga rörelseintäkter	1 172	2 710
Försäkringsersättning	131	576
Vinst vid avyttring anl tillgångar	0	4 164
Erhållna bidrag	0	195
Ersättning från hyresgäster	662	663
	1 965	8 308

Moderbolaget

	2020	2019
Övriga rörelseintäkter	1 167	2 680
Försäkringsersättning	131	576
Ersättning från hyresgäster	662	663
	1 960	3 919

Lv

**Not 5 Arvode till revisorer
Koncernen**

	2020	2019
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	198	210
Övriga tjänster	48	50
	246	260
Moderbolaget		
	2020	2019
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	154	158
Övriga tjänster	48	50
	202	208

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

**Not 6 Anställda och personalkostnader
Koncernen**

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Kvinnor	31	31
Män	71	75
	102	106
Löner och andra ersättningar		
Löner och ersättningar till verkställande direktören	823	1 054
Ersättningar till styrelsen	476	366
Övriga anställda	53 549	52 938
	54 848	54 358
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	151	238
Pensionskostnader för övriga anställda	4 148	4 362
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	17 331	18 164
	21 630	22 764
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	76 478	77 122

Moderbolaget

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Kvinnor	18	18
Män	63	66
	81	84
Löner och andra ersättningar		
Löner och ersättningar till verkställande direktören	823	1 054
Ersättningar till styrelsen	476	366
Övriga anställda	44 471	43 843
	45 770	45 263
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	151	238
Pensionskostnader för övriga anställda	3 501	3 762
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	14 775	15 222
	18 427	19 222
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	64 197	64 485

Vid uppsägning från företagets sida har verkställande direktören rätt till 6 månadslöner under förutsättning att ingen annan anställning påbörjats.

Vid egen uppsägning av den verkställande direktören utgår inget avgångsvederlag och uppsägningstiden uppgår till 3 månader.

**Not 7 Bokslutsdispositioner
Koncernen**

	2020	2019
Lämnade koncernbidrag	-38 780	-35 600
	-38 780	-35 600
Moderbolaget	2020	2019
Lämnade koncernbidrag	-39 380	-35 600
Erhållet koncernbidrag	15 603	20 635
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-40 800	-34 814
	-64 577	-49 779

**Not 8 Aktuell och uppskjuten skatt
Koncernen**

	2020		2019	
Skatt på årets resultat				
Aktuell skatt		-5		-9
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader		-8 288		-7 018
Totalt redovisad skatt		-8 293		-7 027
Avstämning av effektiv skatt		2020		2019
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		38 794		35 615
Skatt enligt gällande skattesats	21,40	-8 302	21,40	-7 622
Ej avdragsgilla kostnader		-46		-96
Fg. års skattemässiga underskott		746		867
Årets skattemässiga underskott		-927		-746
Andra skattemässiga justeringar		0		191
Skattemässiga avskrivningar på byggnader		610		610
Bokföringsmässiga avskrivningar på byggnader		-137		-137
Temporära skillnader avseende uppskjuten skatt		-237		-95
Redovisad effektiv skatt	21,38	-8 293	19,73	-7 027

Moderbolaget

	2020	2019
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-4	-6
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-130	-2
Totalt redovisad skatt	-134	-8

Avstämning av effektiv skatt

	2020		2019	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		142		2 337
Skatt enligt gällande skattesats	21,40	-30	21,40	-500
Ej avdragsgilla kostnader		-42		-42
Ej skattepliktiga intäkter		0		468
Fg. års skattemässiga underskott		0		0
Skattemässiga avskrivningar på byggnader		301		301
Bokföringsmässiga avskrivningar på byggnader		-233		-233
Temporära skillnader avseende uppskjuten skatt		-130		-2
Redovisad effektiv skatt	94,12	-134	0,32	-8

**Not 9 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 829	1 786
Inköp	0	1 043
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 829	2 829
Ingående avskrivningar	-916	-454
Årets avskrivningar	-520	-462
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 436	-916
Utgående redovisat värde	1 393	1 913

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 829	1 786
Inköp	0	1 043
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 829	2 829
Ingående avskrivningar	-916	-454
Årets avskrivningar	-520	-462
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 436	-916
Utgående redovisat värde	1 393	1 913

**Not 10 Byggnader och mark
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	183 942	233 094
Försäljningar/utrangeringar	0	-49 153
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	183 942	183 941
Ingående avskrivningar	-63 979	-96 606
Försäljningar/utrangeringar	0	34 750
Årets avskrivningar	-2 123	-2 123
Utgående ackumulerade avskrivningar	-66 102	-63 979
Ingående nedskrivningar	-2 418	-13 224
Försäljningar/utrangeringar	0	10 806
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-2 418	-2 418
Utgående redovisat värde	115 422	117 544
Taxeringsvärden byggnader	93 815	93 815
Taxeringsvärden mark	42 052	42 052
	135 867	135 867

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	64 927	64 927
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	64 927	64 927
Ingående avskrivningar	-26 200	-25 112
Årets avskrivningar	-1 088	-1 088
Utgående ackumulerade avskrivningar	-27 288	-26 200
Utgående redovisat värde	37 639	38 727
Taxeringsvärden byggnader	10 200	10 200
Taxeringsvärden mark	10 920	10 521
	21 120	20 721

**Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 851 067	1 777 159
Inköp	88 056	107 482
Försäljningar/utrangeringar	-5 307	-41 201
Omklassificeringar	5 491	9 127
Erhållna bidrag		-1 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 939 307	1 851 067
Ingående avskrivningar	-959 118	-941 346
Försäljningar/utrangeringar	4 049	41 201
Årets avskrivningar	-63 658	-58 973
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 018 727	-959 118
Utgående redovisat värde	920 580	891 949

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 764 808	1 657 825
Inköp	88 056	106 648
Försäljningar/utrangeringar	-5 307	-6 642
Omklassificeringar	5 491	8 476
Erhållna bidrag	0	-1 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 853 048	1 764 807
Ingående avskrivningar	-902 475	-852 653
Försäljningar/utrangeringar	4 049	6 642
Årets avskrivningar	-61 074	-56 463
Utgående ackumulerade avskrivningar	-959 500	-902 474
Utgående redovisat värde	893 548	862 333

**Not 12 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	58 368	61 408
Inköp	11 185	181
Försäljningar/utrangeringar	0	-3 220
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	69 553	58 369
Ingående avskrivningar	-46 875	-48 323
Försäljningar/utrangeringar	0	3 220
Årets avskrivningar	-3 971	-1 772
Utgående ackumulerade avskrivningar	-50 846	-46 875
Utgående redovisat värde	18 707	11 494

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	52 876	53 908
Inköp	2 354	181
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 212
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	55 230	52 877
Ingående avskrivningar	-45 885	-45 599
Försäljningar/utrangeringar	0	1 212
Årets avskrivningar	-1 624	-1 498
Utgående ackumulerade avskrivningar	-47 509	-45 885
Utgående redovisat värde	7 721	6 992

**Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående nerlagda kostnader	21 771	9 388
Under året nedlaga kostnader	23 896	14 078
Under året genomförda omfördelningar	-5 491	-9 127
Fördelat till kostnad	-1 233	0
Försäljningar & utrangeringar	0	-816
Omklassificeringar	0	8 247
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	38 943	21 770
Utgående redovisat värde	38 943	21 770

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående nerlagda kostnader	21 591	8 558
Under året nedlaga kostnader	23 896	14 078
Under året genomförda omfördelningar	-5 491	-8 476
Fördelat till kostnad	-1 233	0
Försäljningar & utrangeringar	0	-816
Omklassificeringar	0	8 247
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	38 763	21 591
Utgående redovisat värde	38 763	21 591

**Not 14 Andra långfristiga värdepappersinnehav
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 615	7 615
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 615	7 615
Ingående nedskrivningar	-7 600	-7 600
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-7 600	-7 600
Utgående redovisat värde	15	15

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 615	7 615
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 615	7 615
Ingående nedskrivningar	-7 600	-7 600
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-7 600	-7 600
Utgående redovisat värde	15	15

**Not 15 Likvida medel
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	4 872	10 011
Tillgodohavanden på koncernkonto	17 148	29 810
	22 020	39 821

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	31	31
Tillgodohavanden på koncernkonto	17 148	29 810
	17 179	29 841

**Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	1 762	1 760
Förutbetalda kostnader	2 701	1 229
Upplupna intäkter	9 528	3 969
	13 991	6 958

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	1 534	1 549
Förutbetalda kostnader	2 701	1 229
Upplupna intäkter	9 514	3 969
	13 749	6 747

Årets förändring av upplupna intäkter består i huvudsak av upplupna bidrag avseende investeringsprojekt.

**Not 17 Uppskjuten skatteskuld
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	141 223	134 509
Uppskjuten skatt på temporära skillnader	8 288	7 018
Under året återförda belopp iom ändrad skattesats	0	-304
Belopp vid årets utgång	149 511	141 223

**Not 18 Övriga avsättningar
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Avvecklingsåtgärder		
Belopp vid årets ingång	3 400	3 400
Årets avsättningar	557	0
	3 957	3 400

**Not 19 Långfristiga skulder
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	50 500	60 000
	50 500	60 000

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	50 500	60 000
	50 500	60 000

**Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna räntekostnader	283	279
Upplupna löner	498	504
Upplupna semesterlöner	3 197	3 195
Upplupna sociala avgifter	2 565	2 521
Övriga poster	9 617	4 155
	16 160	10 654

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna räntekostnader	283	279
Upplupna löner	459	463
Upplupna semesterlöner	2 676	2 660
Upplupna sociala avgifter	2 165	2 118
Övriga poster	8 880	3 235
	14 463	8 755

**Not 21 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Avskrivningar	70 271	63 329
Kostnadsförda förrådsmaterial	1 233	0
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	-4 164
Förlust vid utrangering av anläggningstillgångar	1 258	0
Förändring pensionsskuld	-70	-81
Betald inkomstskatt	0	-9
Avsättning avvecklingskuld	557	0
	73 249	59 075

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Avskrivningar	64 306	59 510
Kostnadsförda förrådsmaterial	1 233	0
Förlust vid utrangering av anläggningstillgångar	1 258	0
Förändring pensionsskuld	-70	-81
Förändring uppskjuten skatt	-64	-2
Aktuell skatt	-6	62
	66 657	59 489

h

Not 22 Leasingavtal Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 188 tkr (2 460).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2020	2019
Inom ett år	1 692	1 387
Senare än ett år men inom fem år	5 303	3 499
	6 995	4 886

Not 23 Styrelseledamöter och ledande befattningshavare Moderbolaget

Gemensamt med dotterbolaget

	2020	2019
Antal styrelseledamöter		
Kvinnor	2	2
Män	6	6
	8	8
Närvaro vid styrelseuppdrag		
Lars-Olof Petterson	9	9
Torgny Långström	9	6
Ulf Karlsson	9	8
Gunnar Lundkvist	9	9
Christina Sandkvist	9	6
Agnetha Eriksson	8	5
Per Sandberg	7	5
Martin Åström	9	6
	69	54
Antal verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare		
Kvinnor	2	2
Män	5	5
	7	7

Not 24 Resultat från andelar i koncernföretag Moderbolaget

	2020	2019
Anteciperad utdelning	0	2 186
	0	2 186

**Not 25 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget**

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 324	5 324
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 324	5 324
Ingående nedskrivningar	-4 024	-4 024
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-4 024	-4 024
Utgående redovisat värde	1 300	1 300

**Not 26 Specifikation andelar i koncernföretag
Moderbolaget**

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde	
PiteEnergi Handel AB	100	100	5 000	100	
Lillpite Kraft AB	91,5	91,5	17 192	0	
Norrgasol AB	100	100	10 000	1 200	
				1 300	

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
PiteEnergi Handel AB	556527-9964	Piteå	12 209	200
Lillpite Kraft AB	556218-4928	Piteå	1 333	-382
Norrgasol AB	556245-9825	Piteå	844	-356

**Not 27 Antal aktier och kvotvärde
Moderbolaget**

Namn	Antal aktier	Kvot- värde
Antal A-Aktier	140 000	100
	140 000	

Alla aktier har samma rätt till utdelning och återbetalning av insatt kapital samt motsvarar en röst på bolagsstämman.

**Not 28 Obeskattade reserver
Moderbolaget**

	2020-12-31	2019-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	688 500	647 700
	688 500	647 700

**Not 29 Ställda säkerheter
Moderbolaget**

	2020-12-31	2019-12-31
För skulder till kreditinstitut:		
Aktier i dotterföretag	0	100
	0	100

**Not 30 Eventualförpliktelser
Koncernen**

	2020-12-31	2019-12-31
Eventualförpliktelser avseende offentliga bidrag	9 000	0
	9 000	0

Moderbolaget

	2020-12-31	2019-12-31
Eventualförpliktelser avseende offentliga bidrag	9 000	0
	9 000	0

W


Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2021 - 05 - 10 för fastställelse.

Piteå 2021-02-26


Lars-Olof Pettersson
Ordförande


Per Sandberg


Christina Sandkvist


Agnetha Eriksson


Ulf Karlsson


Torgny Långström



Martin Åström


Gunnar Lundkvist


Jörgen Andersson-Strand
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-03-01

Ernst & Young AB


Michael Engström
Auktoriserad revisor



Building a better
working world

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB PiteEnergi, org.nr 556330-9227

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för AB PiteEnergi för räkenskapsåret 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better
working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB PiteEnergi för räkenskapsåret 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

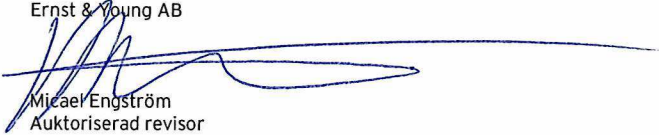
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Skellefteå 2021-03-01

Ernst & Young AB


Michael Engström
Auktoriserad revisor

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i AB PiteEnergi
Org nr 556330-9227

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat AB PiteEnergis verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av:

- Dialog med styrelsen samt VD
- Protokoll läsning

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Hans Lundström

Lekmannarevisor

§12

Årsredovisning 2020 - PiteHamn AB

21KS99

Årsredovisning för
Piteå Hamn AB
556643-1911
Räkenskapsåret
2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-4
Resultaträkning	5
Balansräkning	6-7
Kassaflödesanalys	8
Noter	9-15
Underskrifter	16

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Piteå Hamn AB, 556643-1911 får härmed avge årsredovisning för 2020.

Ägar- och koncernförhållanden

Piteå Hamn AB är ett helägt dotterbolag till Piteå Kommunföretag AB (556620-0795).

Allmänt om verksamheten

Övergripande mål:

Bolaget är en del av Piteå Kommun och ska därmed, då det är tillämpligt, verka för att kommunens övergripande mål uppnås.

Huvuduppgift:

Piteå Hamn AB ska i syfte att befrämja främst den industriella utvecklingen inom kommunen bedriva hamnrörelse med tillhörande logistiklösningar på ett kostnadseffektivt sätt, äga och förvalta fast och lös egendom. Samverka med närliggande aktörer i regionen i syfte att optimera kostnader och stärka hamnverksamhet.

Bolaget ingår tillsammans med övriga delar av kommunkoncernen som en viktig aktör inom samhällsbyggnad och näringsliv. Bolaget ska därför samverka med övriga delar av kommunkoncernen och genom egna insatser aktivt bidra till att utveckla Piteå kommun och dess näringsliv.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång

* Världen och vår region har under större delen av året präglats av Corona-pandemin. Påverkan på hamnens kunder har varit begränsad och logistikkedjor har kunnat upprätthållas trots ett i många avseenden jobbigt år.

* Hamnens verksamhet har i huvudsak kunnat bedrivas som budgeterat. Bolaget gör ett resultat som är bättre än 2019, trots pandemi, lägre godsvolymer och omfattande investeringar som belastar bolaget. Vissa utvecklingsarbeten som planerats har på grund av Corona och omprioriteringar behövt skjutas på framtiden.

* Verksamheten har under året präglats av slutförandet av arbetena för färdigställandet av den nya hamndelen och kontrakterandet av en operatör att sköta driften.

* Dialog har inletts för att hitta lösning för ett nytt hamnkontor för bolagets personal, detta eftersom tidigare hyreskontrakt i ShoreLinks lokaler har sagts upp. Visionen är ett hamnkontor utanför hamnens verksamhetsområde som i framtiden ska kunna inrymma fler verksamheter relaterat till hamn och logistik för att åstadkomma ökad säkerhet inom verksamhetsområdet och skapa ett hamn- och logistikkluster på Haraholmen i ändamålsenliga lokaler.

Ekonomisk översikt

<i>Omsättning , resultat och ställning (kk)</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>	<i>2018-12-31</i>	<i>Belopp i kkr</i> <i>2017-12-31</i>
Nettoomsättning	43 137	43 987	44 049	37 283
Rörelseresultat	10 278	9 382	10 742	10 924
Resultat e. finansiella poster	8 892	8 111	9 322	9 412
Balansomslutning	224 838	192 487	174 265	164 394
Avkastning på justerat eget kapital %	12	11	14	15
Soliditet %	34	38	37	37
Antal anställda	3	3	3	2


Nyckeltal

Skeppning över hamn (Mton)	1,66	1,98	2,08	1,67
Antal anlöp (st)	346	351	388	326
Export (Mton)	0,88	0,97	1,12	0,91
Import (Mton)	0,78	1,01	0,96	0,76
Skogsindustriprodukter (Mton)	1,00	1,17	1,40	1,17
Övrigt gods (Mton)	0,66	0,81	0,68	0,50

Årets resultat före bokslutsdispositioner är 8,9 Mkr (8,1 Mkr).

Årets resultat efter finansiella poster är 8,9 mkr (8,1 mkr), vilket innebär ett starkare resultat än 2019, trots Corona-pandemin, lägre godsvolymer och effekten av genomförda investeringar. Intäkterna för perioden uppgår till 43,5 mkr (44,3 mkr). Godsflöden utgörs i huvudsak av sjöfart och har i relevanta delar varit som förväntat. Vi ser en fortsatt stabil utveckling av exporten från skogsindustrin. Godsvolymer relaterat till vindkraft är något lägre än året innan på grund av lägre aktivitetsnivå i regionen. Intäkter från lagring utvecklas fortsatt stabilt. Intäkter från bergrum och den nya hamndelen har förstärkt intäktssidan något. Vi ser också en fortsatt trend mot ökade godsvolymer men färre fartyg via energihamnen, vilket visar att fler fartyg både lossar och lastar i hamnen. Kapitalkostnader har ökat men på grund av förskjutningar i färdigställande av vissa investeringar, påverkar de resultatet i något mindre omfattning än budgeterat.

Bolaget har investerat 57,2 mkr under perioden. Huvuddelen består av avslutande arbeten avseende den nya hamndelen som tas i drift under 2021 samt ny infrastruktur kopplat till hamnens gatefunktion. Investeringarna behövs utifrån ett tillgänglighets- och kapacitetsperspektiv i bolagets strävan att generera ökade logistikflöden till nytta för regionalt näringsliv.

Piteå Hamn AB klarar för räkenskapsåret 2020 ägarnas krav vad gäller avkastning och soliditet. 

Investeringar

Följande investeringar är avslutade under 2020:

- Anpassning lagringsytor och körvägar

Följande investeringar pågår:

- Avslutande etapp ny hamndel (Utveckling Piteå Port & Hub, etapp 3)
- Ny gatefunktion infrastruktur

Bolagets investeringar 2020 består i huvudsak av åtgärder för utbyggnad ny hamndel och anpassning av lagringsytor och körvägar samt ny grindfunktion för in- och utpassering från hamnen.

<i>Investeringar (kkr)</i>	<u>2020-12-31</u>
Utveckling Piteå Port & Hub logistikcentrum, etapp 3	53 124
Ny gatefunktion infrastruktur	3 581
Övrigt	451
	<hr/>
	57 156

Omvärldsanalys

Transportbranschen befinner sig i en tid av transformation. Arbetssätt utvecklas mot ökad flödeseffektivitet och hållbarhet. Fossilfrihet ska uppnås inom ett antal decennier. Processer ska digitaliseras och verksamheter automatiseras och elektrifieras.

Varuägarna som är beroende av effektiva intermodala transporter har att förhålla sig till strategier och beslut som många gånger fattas av globala företag vars huvudkontor ofta ligger långt utanför Sveriges gränser. Europa förändras vad gäller godsflöden som följd av en geografisk förskjutning österut vad gäller expansion, produktion och konsumtion. Allt större andel av produktionen förläggs till östra delarna av Europa och ett land som Polen blir alltmer viktigt land för transittransporter. Hamnar som Gdansk och Gdynia blir alltmer betydande hamnar för global handel. I och med detta så kan växande sjöfartsstråk i Östersjön och Bottenviken innebära en möjlighet för Sveriges framtida tillväxt.

Parallellt med detta ser vi en positiv utveckling och stora investeringar inom många branscher i norra Sverige. Fram till 2040 kommer över 700 miljarder kronor att investeras för ökad konkurrenskraft och hållbarhet i regionen och transportarbetet förväntas öka med 50%. Regionen erbjuder idag goda förutsättningar för befintliga industriernas omställning till grön el, exempelvis HYBRIT. Batterisegmentet växer starkt kopplat till elektrifiering av fordon och har i och med Northvolts etablering i Skellefteå och regionens tillgång på billig grön el en god potential att bygga en ny industriera. Skogsindustrin är en framtidsbransch som stärks av exempelvis utveckling inom e-handel och hållbart byggande. Utvecklingen inom biobränslen och förnyelsebar energi stärker norra Sveriges position som Europas energikluster.

Nya och förbättrade logistiklösningar kommer att ställa krav på ökad samverkan inom transportbranschen. Vad gäller infrastruktur såsom vägar, järnvägar, hamnar och farleder krävs ökad samordning och samverkan mellan exempelvis Sjöfartsverket, Trafikverket och kommunerna. Det finns brister som behöver åtgärdas som idag försämrar flödeseffektiviteten i systemet. För att kunna tillvarata utvecklingen är det viktigt att regionen kan förverkliga de infrastrukturprojekt som idag ligger i den nationella planen och att vi får gehör för andra viktiga åtgärder. Idag är också stambanan och befintligt enkelspår som förbinder norra Sveriges näringsliv med resten av Europa ett problem eftersom förbindelsen är alltför sårbar och störningar i järnvägstrafik årligen innebär stora oförutsedda kostnader för näringslivet.

Vad gäller järnväg och sjöfart har den statliga avgiftsbelastningen ökat under ett antal år och fortsätter öka, vilket fortsatt försämrar konkurrenskraften för intermodala transporter. Viktiga sjöfartsrelaterade åtgärder med stor betydelse för norra Sverige är finansieringen av nya isbrytare och en handlingsplan för införande av landbaserad lotsning. Isbrytningen är att anse som statlig nödvändig infrastruktur som ska finansieras av staten likväl som järnväg och väg. Genomförande av landbaserad lotsning skulle effektivisera lotsverksamheten, samt förbättra tillgängligheten. Även hamnar behöver öka utvecklingstakten för att utgöra en kostnadseffektiv nod i transportsystemet och samarbeta i större utsträckning med varandra och andra aktörer i transportkedjan. ↴

Miljöpåverkan

Tillstånd enligt Miljöbalken för att Piteå Hamn ska kunna bedriva hamnverksamhet har tidigare beviljats. Bolaget har under år 2020 inlämnat den årliga miljörapporten.

Piteå Hamn bedriver ett arbete för att via åtgärder i verksamheten minska verksamhetens miljöpåverkan:

- Miljödifferenterade hamnavgifter och incitament för överflyttning av gods från land till sjö
- Landströmsanslutning fartyg

Framtida utveckling

Piteå hamn har ett viktigt uppdrag att med utgångspunkt från de nya förutsättningarna med en utbyggd hamn fortsätta att utveckla hamnverksamheten i samspel med operatör, kunder och andra hamnar och regionala aktörer. God service och kostnadseffektiva tjänster, samt en väl utvecklad linjetrafik är viktig för det regionala näringslivet och befintliga kunder. En kapacitetsstark och kompetent hamn kommer att vara avgörande för att kunna utveckla de stora industriområden som finns tillgängliga i närhet till hamnen, vilket är viktigt ur ett kommunalt och regionalt tillväxtperspektiv.

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kkr</i>
Balanserat resultat	45 062
Årets resultat	3 494
Summa	48 556
Balanseras i ny räkning	48 556

Vad beträffar bolagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer. Alla belopp uttrycks i kkr där ej annat anges. 

Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2,3	43 137	43 987
Övriga rörelseintäkter		406	298
		<u>43 543</u>	<u>44 285</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2,4	-22 556	-24 259
Personalkostnader	5	-2 997	-3 086
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	6	-7 712	-7 558
		<u>10 278</u>	<u>9 382</u>
Rörelseresultat			
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader		-1 070	-1 060
Övriga finansiella poster		-316	-211
		<u>8 892</u>	<u>8 111</u>
Resultat efter finansiella poster			
Bokslutsdispositioner	7	-4 435	-4 333
		<u>4 457</u>	<u>3 778</u>
Resultat före skatt			
Skatt på årets resultat	8	-963	-838
		<u>3 494</u>	<u>2 940</u>
Årets resultat			

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	149 131	147 364
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10	402	943
Inventarier, verktyg och installationer	11	10 738	11 436
Pågående nyanläggningar	12	54 650	24 121
		<u>214 921</u>	<u>183 864</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>214 921</u>	<u>183 864</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		6 050	4 662
Aktuell skattefordran		346	105
Övriga fordringar		2 510	2 655
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	1 011	1 201
		<u>9 917</u>	<u>8 623</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>9 917</u>	<u>8 623</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>224 838</u>	<u>192 487</u>

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	14,16		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	15	4 000	4 000
Reservfond		12 251	12 251
		16 251	16 251
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		24 100	24 100
Balanserad vinst eller förlust		20 962	18 021
Årets resultat		3 494	2 940
		48 556	45 061
Summa eget kapital		64 807	61 312
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar		10 220	10 980
Periodiseringsfonder		4 731	3 982
		14 951	14 962
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld		1 130	648
		1 130	648
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	17	90 000	69 200
		90 000	69 200
Kortfristiga skulder			
Skuld koncernkonto Piteå Kommun	18	15 050	7 479
Skulder till kreditinstitut		30 150	20 950
Leverantörsskulder		606	10 293
Skulder till koncernföretag		5 676	5 764
Skatteskulder		-	194
Övriga kortfristiga skulder		276	278
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	2 192	1 407
		53 950	46 365
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		224 838	192 487

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		8 891	8 111
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	21	7 712	7 558
Årets aktuella skatt		-480	-461
		<u>16 123</u>	<u>15 208</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		16 123	15 208
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-1 295	2 060
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-9 574	6 080
Kassaflöde från den löpande verksamheten		5 254	23 348
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-57 156	-32 775
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-57 156	-32 775
Finansieringsverksamheten			
Nyemission			5 000
Erhållet bidrag		18 387	4 935
Upptagna lån		30 000	30 000
Lämnade koncernbidrag		-4 056	-4 660
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		44 331	35 275
Årets förändring av koncernkonto Piteå Kommun		-7 571	25 848
Koncernkonto Piteå Kommun vid årets början		-7 479	-33 327
Koncernkonto Piteå Kommun vid årets slut	18	-15 050	-7 479

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Koncernbidrag redovisas över resultaträkningen oavsett underliggande anledning.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Mark avskrives ej. Linjär avskrivning görs på avskrivningsbart belopp över tillgångarnas nyttjandeperiod enligt följande:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och markanläggning	15-100 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-25 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-20 år

Skillnaden mellan avskrivningar enligt plan och bokförda avskrivningar redovisas som överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Leasing - leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden. Beloppet är ej väsentligt och redovisas därav inte i not.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatteskuld beräknas på temporära skillnader mellan bokförda och skattemässiga avskrivningar på byggnader och mark.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag som hänför sig till ett förvärv redovisas som en minskning av anläggningstillgångens anskaffningsvärde. I de fall förvärv är kopplat till pågående projekt redovisas bidraget på egen rad.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Avkastning på justerat eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital.

Not 2 Koncernuppgifter

Koncernen där Piteå Hamn AB ingår och där koncernredovisning upprättas är moderbolaget Piteå Kommunföretag AB org.nr: 556620-0795, med säte i Piteå Kommun.

<i>Försäljning och inköp inom koncernen</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
Försäljning inom koncernen	1,1 %	1,1%
Inköp inom koncernen	38,0%	41,3%

Not 3 Nettoomsättning, fördelning

	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
<i>Nettoomsättning per väsentligt intäktsslag</i>		
Hamnavgifter	26 681	27 183
Avgifter lagring	10 268	11 823
Övriga hamntjänster	6 188	4 981
Summa	43 137	43 987

Not 4 Ersättning till revisorer

Till bolagets revisorer och revisionsbolag har utgått för revision och rådgivning till PWC 40(35) och Kommunrevisionen 17 (7).

Not 5 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Män	2	2
Kvinnor	1	1
Totalt	3	3

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
VD	822	828
Styrelse	314	316
Övriga anställda	1 103	1 121
Summa	2 239	2 265
Sociala kostnader varav pensionskostnader	970 317	1 075 354

Av företagets pensionskostnader avser 191 (f.å. 202) företagets ledning avseende 1 (1) person.

VD har 6 månaders uppsägningstid från bolaget och inga övriga avgångsvederlag.

Personal avseende hamndrift köptes under 2020 från PIREVA. Administrativa tjänster köptes från ShoreLink, Piteå Kommun och Piteå Kommunföretag.

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

<i>Antal styrelseledamöter på balansdagen</i>	2020-12-31	2019-12-31
Kvinnor	2	2
Män	6	6
Totalt	8	8
 Antal verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare		
Kvinnor	1	1
Män	0	0
Totalt	1	1

Redovisning av närvaro styrelsemöten 2020

Namn	Styrelseuppdrag	Antal möten deltagit	Antal möten totalt
Peter Roslund	Ordförande	9	9
Per Lönnberg	Vice Ordförande	9	9
Olof Hammarbäck	Styrelseledamot	9	9
Thomas Hedlund	Styrelseledamot	8	9
Majvor Sjölund	Styrelseledamot	9	9
Elisabet Vidman	Styrelseledamot	8	9
Christer Larsson	Styrelseledamot	9	9
Jonas Gunnarsson	Styrelseledamot	7	9

Not 6 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2020-12-31	2019-12-31
Avskrivningar byggnader och mark	5 909	5 771
Avskrivningar maskiner och inventarier	1 803	1 787
Summa	7 712	7 558

Not 7 Bokslutsdispositioner

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Periodiseringsfond, årets avsättning	-749	-719
Lämnade koncernbidrag	-4 446	-4 056
Avskrivningar utöver plan	760	442
Summa	-4 435	-4 333

Not 8 Skatt på årets resultat

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Aktuell skattekostnad	481	462
Uppskjuten skatt	482	376
	963	838

Avstämning av effektiv skatt

	Procent	2020-01-01- 2020-12-31	Procent	2019-01-01- 2019-12-31
Resultat före skatt		4 457		Belopp 3 779
Skatt enligt gällande skattesats	21,4	954	21,4	809
Ej avdragsgilla kostnader	21,4	10	21,4	19
Ej skattepliktiga intäkter			21,4	
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag			21,4	
Schablonränta på periodiseringsfond	21,4	4	21,4	4
Skattemässig justering av bokfört resultat avseende avskrivningar byggnader och mark	21,4	-487	21,4	-370
Redovisad effektiv skatt		481		462

Not 9 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	196 285	129 285
-Nyanskaffningar	34	7 854
-Erhållet bidrag		-4 727
-Omklassificeringar från pågående nyanläggning	7 642	63 873
	<u>203 961</u>	<u>196 285</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-48 921	-43 151
-Årets avskrivning	-5 910	-5 770
	<u>-54 831</u>	<u>-48 921</u>
Redovisat värde vid årets slut	149 130	147 364
Taxeringsvärde byggnader:	1 187	1 187
Taxeringsvärde mark:	2 656	1 063
	<u>3 843</u>	<u>2 250</u>

Erhållna offentliga stöd har reducerat det ackumulerade anskaffningsvärdet med 95 331 tkr.

Not 10 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	3 630	3 430
-Nyanskaffningar		200
	<u>3 630</u>	<u>3 630</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-2 687	-2 173
-Årets avskrivning	-541	-514
	<u>-3 228</u>	<u>-2 687</u>
Redovisat värde vid årets slut	402	943

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	28 353	28 353
-Omklassificeringar	564	
	<u>28 917</u>	<u>28 353</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-16 917	-15 643
-Årets avskrivning	-1 262	-1 274
	<u>-18 179</u>	<u>-16 917</u>
Redovisat värde vid årets slut	10 738	11 436

Not 12 Pågående nyanläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Vid årets början	24 121	63 482
Investeringar	57 122	24 720
Erhållna bidrag	-18 387	-208
Omklassificeringar	-8 206	-63 873
Redovisat värde vid årets slut	54 650	24 121

Akkumulerade erhållna bidrag avseende pågående nyanläggningar uppgår till 18 595 tkr

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna hamntäkter	859	1 092
Övriga poster	153	110
Redovisat värde vid årets slut	1 012	1 202

Not 14 Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reservfond	Överkursfond	Balanserad vinst	Årets resultat
Vid årets början	4 000	12 251	24 100	18 021	2 940
Omföring av föreg års vinst				2 941	-2 940
Årets resultat					3 494
Vid årets slut	4 000	12 251	24 100	20 962	3 494

Not 15 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde	Aktiekapital
Vid årets början	40 000	100	40 000
	40 000		40 000

Not 16 Förslag till resultatdisposition

	Belopp i kkr
Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel disponeras enligt följande:	
Balanserat resultat	45 062
Årets resultat	3 493
Summa	48 555

Balanseras i ny räkning **48 555**

Not 17 Långfristiga skulder till kreditinstitut

	2020-12-31	2019-12-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	55 000	39 200
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	35 000	30 000

Not 18 Koncernkonto Piteå kommun

	2020-12-31	2019-12-31
Beviljad kreditlimit koncernkonto	40 000	110 000
Outnyttjad del	-24 950	-102 521
Utnyttjat kreditbelopp	15 050	7 479

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna personalrelaterade kostnader	429	368
Övrigt	1 763	1 039
	2 192	1 407

Not 20 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2020-12-31	2019-12-31
Ställda säkerheter	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>

Eventalförpliktelser

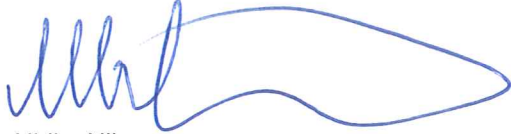
	2020-12-31	2019-12-31
Eventalförpliktelser	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>

Not 21 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2020-12-31	2019-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	7 712	7 558
	7 712	7 558

Underskrifter

Piteå 2021-01-25



Ulrika Nilsson
Verkställande direktör



Peter Roslund
Styrelseordförande



Thomas Hedlund



Per Lönnberg



Majvor Sjölund



Olov Hammarbäck



Elisabeth Vidman



Christer Larsson



Jonas Gunnarsson

Min revisionsberättelse har lämnats den *1 mars 2021*



Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Piteå Hamn AB, org.nr 556643-1911

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Piteå Hamn AB för år 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Piteå Hamn ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Piteå Hamn AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Piteå Hamn AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Piteå Hamn AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Piteå Hamn AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Luleå den 1 mars 2021



Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i Piteå Hamn AB
Org nr 556643-1911

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Piteå Hamn AB:s verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av:

- Dialog med styrelsen samt VD
- Protokoll läsning

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Gunnar Plym Forshell
Lekmannarevisor

§13

Årsredovisning 2020 - Piteå Näringsfastigheter

AB

2IKS101

Styrelsen och verkställande direktören för
Piteå Näringsfastigheter AB

Org nr 556091-0118

får härmed avge
**Årsredovisning
och koncernredovisning**

för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning - koncern	4
Balansräkning - koncern	5
Kassaflödesanalys - koncern	7
Resultaträkning - moderföretag	8
Balansräkning - moderföretag	9
Kassaflödesanalys - moderföretag	11
Noter	12
Underskrifter	29

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Piteå Näringsfastigheter AB, 556091-0118, med säte i Piteå, får härmed avge årsredovisning för 2020. Redovisningsvaluta är SEK och belopp anges i tkr där ej annat anges.

Allmänt om verksamheten

Piteå Näringsfastigheter AB skall främja sysselsättningen och bidra till en differentiering av näringsliv och arbetsmarknad inom Piteå kommun, genom att uppföra, äga, förvärva, avyttra och förvalta fastigheter och lokaler för industri-, och kontors-, utbildnings- samt vid behov affärsverksamhet. Därutöver att äga och förvalta aktier i företag vars verksamhet ligger i linje med bolagets ändamål, utan att det innebär spekulativ verksamhet.

Bolaget ingår tillsammans med övriga delar av kommunkoncernen som en viktig aktör inom samhällsbyggnad och näringsliv. Bolaget ska därför samverka med övriga delar av kommunkoncernen och genom egna insatser aktivt bidra till att utveckla Piteå och dess näringsliv.

Piteå Näringsfastigheter AB är ett helägt dotterbolag till Piteå Kommunföretag AB (556620-0795).

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under våren 2020 har det skett ett VD byte på Piteå Näringsfastigheter AB (PnF) och de helägda dotterbolagen. Den nya VD:n tillträdde i slutet av maj månad.

Under 2020 har Koncernen genomfört följande förvärv

- Öjebyn 33:199 AB. Fastigheten omfattar kontor samt fabrikslokaler.
- Granvägen 2. Fastigheten omfattar kontor samt butikslokaler.
- Nollahall 4. Fastigheten omfattar kontor samt fabrikslokaler. Förvärvet genomfördes som en del i Piteå Kommuns renodlingsprojekt avseende fastigheter

Koncernen har även avyttrat fastigheten Sjöbodevägen 1 , västra kajen. Köpare var Piteå Kommun.

Investeringarna under året uppgick till 155 Mkr (föregående år 59 mkr). Förutom förvärven fördelas övriga investeringskostnader till största del på ombyggnationer och anpassningar av befintliga lokaler, system och anläggningar

Corona-pandemin har naturligtvis påverkat verksamheten. Koncernen har ännu inte sett några konkurser bland dess hyresgäster, men förväntar en påverkan under lång tid framöver.

Ekonomisk översikt koncern

<i>(Belopp i tkr)</i>	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31
Nettoomsättning	144 949	138 201	129 175	126 296
Rörelseresultat	32 575	34 585	29 403	36 439
Resultat efter finansiella poster	21 608	21 052	16 420	18 944
Årets resultat	9 136	10 899	7 293	6 282
Balansomslutning	1 218 333	1 110 502	1 071 527	1 033 521
Avkastning på justerat eget kapital %	10,2	10,3	8,5	10,9
Soliditet %	17,4	18,4	18,1	16,8
Antal anställda	15	14	12	12
Vakansgrad %	3,7	2,8	2,3	2,5

Ägardirektiven för nyckeltal är:

Soliditet	20%
Avkastning på justerat eget kapital	5%
Vakansgrad	3-5%

Miljöpåverkan

PnF har under många år aktivt arbetat för att minska miljöpåverkan från den verksamhet som bolaget bedriver. Bl a har sedan tidigare all oljeeldning för uppvärmning av lokaler avvecklats och all el som köps är sk grön el, dvs el från vatten- och vindkraft. Arbete med att öka den generella kompetensen inom hållbarhetsfrågor har startat under året.

Framtida utveckling

Efterfrågan på lokaler förväntas kvarstå på nuvarande nivå under 2021. Coronapandemin har påverkat ett antal av våra hyresgäster negativt och förväntas göra så även under 2021 även om intäkterna inte bedöms påverkas i större omfattning.

Förändring av eget kapital

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Bundna reserver</i>	<i>Fria reserver</i>	<i>Årets resultat</i>
Koncern				
Vid årets början	14 004	88 111	74 972	8 884
Överföring av fg.års resultat			8 884	-8 884
Förskjutning bundet/fritt eget kapital		603	-603	
Årets återföring uppskrivningsfond		-660	660	
Omräkningsdifferens		4		
Årets resultat				7 174
Vid årets slut	14 004	88 058	83 913	7 174

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Reserv- fond</i>	<i>Överkurs-Uppskrivnings- fond</i>	<i>Balanserat- resultat</i>	<i>Årets- resultat</i>
Moderbolag					
Vid årets början	14 004	9 436	25 000	35 559	55 589
Överföring av fg.års resultat					12 971
Årets återföring uppskrivningsfond				-660	660
Årets resultat					4 934
Vid årets slut	14 004	9 436	25 000	34 899	4 934

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kkr</i>
Balanserat resultat	69 220
Årets resultat	<u>4 934</u>
	74 154
disponeras så att i ny räkning överföres	<u>74 154</u>
Summa	74 154

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning - koncernen

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	144 949	138 201
Övriga rörelseintäkter	2,3	5 686	26 282
		<u>150 635</u>	<u>164 483</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2,4,5	-62 821	-63 777
Personalkostnader	6	-11 910	-10 764
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-42 299	-55 357
Övriga rörelsekostnader		<u>-1 070</u>	<u>-</u>
Rörelseresultat		32 535	34 585
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	8	2 185	1 670
Ränteintäkter och liknande resultatposter	9	11	38
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-10 316	-12 388
Övriga finansiella poster		<u>-2 807</u>	<u>-2 853</u>
Resultat efter finansiella poster		21 608	21 052
Koncernbidrag	11	<u>-9 823</u>	<u>-7 266</u>
Resultat före skatt		11 785	13 786
Skatt på årets resultat	12,13	<u>-2 649</u>	<u>-2 887</u>
Årets resultat		9 136	10 899
Hänförligt till			
Moderföretagets aktieägare		7 174	8 884
Minoritetsintresse		1 962	2 015

Balansräkning - koncernen

Belopp i KSEK	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	14	189	332
		189	332
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	15	1 061 555	908 708
Inventarier, verktyg och installationer	16	11 007	11 994
Pågående nyanläggningar	17	34 649	75 021
		1 107 211	995 723
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	19	4 238	4 321
Andra långfristiga fordringar	20	54	58
Förutbetalda kostnader	21	5 943	6 686
		10 235	11 065
Summa anläggningstillgångar		1 117 635	1 007 120
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		832	1 874
Fordran koncernkonto Piteå Kommun	22	67 619	77 499
Fordringar hos koncernföretag		-	5
Övriga fordringar		4 107	905
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 857	1 639
		74 415	81 922
<i>Kassa och bank</i>		26 283	21 460
Summa omsättningstillgångar		100 698	103 382
SUMMA TILLGÅNGAR		1 218 333	1 110 502

Balansräkning - koncernen

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
Aktiekapital	24	14 004	14 004
Reserver		88 058	88 111
Balanserat resultat inkl årets resultat		91 087	83 856
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		193 149	185 971
Mlnoritetsintressen		18 247	17 637
Summa eget kapital		211 396	203 608
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld	25	13 069	12 422
		13 069	12 422
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	26	919 018	833 836
		919 018	833 836
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	26	18 088	14 588
Förskott från kunder		4	18 069
Leverantörsskulder		8 542	6 820
Skulder till koncernföretag		14 566	12 596
Skatteskulder		4 168	2 454
Övriga kortfristiga skulder		3 352	3 284
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	26 130	2 825
		74 850	60 636
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 218 333	1 110 502

Kassaflödesanalys - koncern

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		21 608	21 052
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	28	41 842	36 726
		63 450	57 778
Skatt		-2 001	-2 265
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		61 449	55 513
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-2 373	7 744
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		10 713	14 654
Kassaflöde från den löpande verksamheten		69 789	77 911
Investeringsverksamheten			
Förvärv av dotterföretag		-100	-
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-154 919	-59 171
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		15	35 400
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-155 004	-23 771
Finansieringsverksamheten			
Nyemission		100	-
Förändring av långfristiga fordringar		743	747
Upptagna lån		110 000	86 650
Amortering av låneskulder		-21 311	-72 408
Lämnade koncernbidrag		-9 823	-7 266
Utbetald resultatandel i dotterbolag (KB)		-1 351	-1 441
Utbetald utdelning från intressebolag		1 800	1 500
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		80 158	7 782
Årets kassaflöde		-5 057	61 922
Likvida medel vid årets början		98 959	37 037
Likvida medel vid årets slut	29	93 902	98 959 €

Resultaträkning - moderföretag

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	95 406	93 473
Övriga rörelseintäkter	2,3	9 257	29 811
		<u>104 663</u>	<u>123 284</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2,4,5	-52 678	-54 611
Personalkostnader	6	-11 910	-10 764
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-19 693	-25 498
Övriga rörelsekostnader		-1 070	-
Rörelseresultat		<u>19 312</u>	<u>32 411</u>
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	7	1 854	1 035
Utdelning på andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	8	1 800	1 677
Räntelntäkter och liknande resultatposter	9	7	16
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-3 892	-4 743
Övriga finansiella poster		-1 060	-1 073
Resultat efter finansiella poster		<u>18 021</u>	<u>29 323</u>
Bokslutsdispositioner	11	-11 987	-13 157
Resultat före skatt		<u>6 034</u>	<u>16 166</u>
Skatt på årets resultat	12,13	-1 100	-3 195
Årets resultat		<u>4 934</u>	<u>12 971</u> [€]

Balansräkning - moderföretag

Belopp i KSEK	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	14	189	332
		189	332
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	15	344 112	335 385
Inventarier, verktyg och installationer	16	7 305	7 759
Pågående nyanläggningar	17	24 972	23 025
		376 389	366 169
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	18	40 274	39 725
Andelar i Intresseföretag och gemensamt styrda företag	19	240	240
Andra långfristiga fordringar	20	2	2
Förutbetalda kostnader	21	5 943	6 686
		46 459	46 653
Summa anläggningstillgångar		423 037	413 154
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		650	1 425
Fordringar hos koncernföretag		2 806	2 647
Fordran koncernkonto Piteå Kommun	22	78 380	83 864
Övriga fordringar		2 542	371
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 563	1 517
		85 941	89 824
<i>Kassa och bank</i>	29	2	-
Summa omsättningstillgångar		85 943	89 824
SUMMA TILLGÅNGAR		508 980	502 978

Balansräkning - moderföretag

Belopp i KSEK	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	23		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	24	14 004	14 004
Uppskrivningsfond		34 895	35 556
Reservfond		9 436	9 436
Överkursfond		25 000	25 000
		<u>83 335</u>	<u>83 996</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		69 220	55 588
Årets resultat		4 934	12 971
		<u>74 154</u>	<u>68 559</u>
Summa eget kapital		<u>157 489</u>	<u>152 555</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Ackumulerade överavskrivningar		3 536	4 131
Periodiseringsfonder		872	-
		<u>4 408</u>	<u>4 131</u>
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld	25	6 009	5 768
		<u>6 009</u>	<u>5 768</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	26	292 993	297 917
		<u>292 993</u>	<u>297 917</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	26	4 924	4 924
Förskott från kunder		-	11 441
Leverantörsskulder		6 416	3 848
Skulder dotterföretag		1 784	6 242
Skulder till koncernföretag		13 181	10 990
Skatteskulder		2 787	1 800
Övriga kortfristiga skulder		1 357	1 553
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	17 632	1 809
		<u>48 081</u>	<u>42 607</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>508 980</u>	<u>502 978</u>

Kassaflödesanalys - moderföretag

<i>Belopp i KSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		18 021	29 324
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	28	18 938	5 590
		36 959	34 914
Skattekostnad		-858	-1 643
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		36 101	33 271
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-1 600	873
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		5 474	15 626
Kassaflöde från den löpande verksamheten		39 975	49 770
Investeringsverksamheten			
Förvärv av dotterföretag		-100	
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-30 884	-28 975
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		15	35 400
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-30 969	6 425
Finansieringsverksamheten			
Förändring av långfristiga fordringar		743	742
Upptagna lån		-1	56 650
Amortering av låneskulder		-4 924	-60 524
Lämnade koncernbidrag		-11 711	-13 579
Utbetald resultatandel		1 405	1 500
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-14 488	-15 211
Årets kassaflöde		-5 482	40 984
Likvida medel vid årets början		83 864	42 880
Likvida medel vid årets slut	29	78 382	83 864 €

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Redovisningsvaluta är SEK och belopp anges i tkr där ej annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Uppskattningar och bedömningar

Piteå Näringsfastigheter AB har lämnat en garanti avseende stiftelsen Energitekniskt centrum, ETC, som avser eventuell framtida rivning och sanering av de lokaler stiftelsen hyr av Cinvera. Bedömningen som gjorts i dagsläget är att garantiåtagandet inte kommer behöva infrågas i framtiden och att det därmed ej heller behövs någon fondering av medel ur 2020 års bokslut. Under 2014 sålde Stiftelsen Energitekniskt Centrum, ETC verksamheten till ett av SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut ABs dotterbolag SP Energy Technology Center AB. Ett avtal har slutits som innebär att SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut AB förbinder sig ersätta Piteå Näringsfastigheter AB för de kostnader som framledes kan uppkomma till följd av Piteå Näringsfastigheter ABs åtagande.

Ägaren har, via beslut i Kommunstyrelsen 2003, en värdegaranti för bolagets fastighetsbestånd.

Beräkning av fastigheternas verkliga värde:

Moderbolaget och koncernen

Beräkning av verkligt värde baseras på bolagets egen värdering enligt avkastningsmetoden. Intäkter och driftskostnader under bokslutsåret har genererat ett driftsnetto för fastigheten/fastigheterna som därefter ställts i relation till ett direktavkastningskrav. Kravet uppgår till mellan 6-12% i Piteå Näringsfastigheter AB samt i dotterbolagen, som inte särredovisas nedan, till mellan 5% (centrala Piteå) och 12% (Norrjärden). Direktavkastningskravet är bestämt utifrån läge och typ av fastighet samt avstämt med lokala banker och värderingsmän.

Nevatko AB

Beräkning av verkligt värde baseras på bolagets egen värdering enligt avkastningsmetoden. Direktavkastningskravet uppgår till 5% och är bestämt utifrån ägarbild, hyresgäst och typ av fastighet samt avstämt med lokala banker och värderingsmän.

Värderingsprinciper mm

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar med tillägg för uppskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna byggnader har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträddas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs beslutas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

	Koncern år	Moder- bolag år
Materiella anläggningstillgångar:		
Stommar	100	100
Fasader, yttertak, fönster	20-80	20-80
Hissar, ledningssystem	30-50	30-50
Övrigt	25-40	25-40
Maskiner och inventarier	5-20	5-20
Markanläggningar	15-20	20

Vissa ombyggnadskostnader skrivs av på 10 år, samt en nyanskaffad äldre byggnad som skrivs av på 5 år.

Immateriella tillgångar

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	Koncern år	Moder- företag år
Följande avskrivningstider tillämpas:	5	5 €

Leasing - leasetagare

Alla leasingavtal har klassificerats som operationella leasingavtal. Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån verkligt värde i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1 (K3).

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Koncernbidrag redovisas över resultaträkningen oavsett underliggande anledning.

Koncernredovisning

Dotterföretag

Dotterföretag är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag.

Anskaffningsvärdet för dotterföretag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade eget kapitalinstrument, utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet samt eventuell tilläggsköpeskillning. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt minoritetsintresse. Minoritetsintresse värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Från och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade företagets intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

Not 2 Koncernuppgifter

Piteå Näringsfastigheter AB är ett helägt dotterbolag till Piteå Kommunföretag AB (556620-0795) med säte i Piteå Kommun. Piteå Kommunföretag AB, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Inköp och försäljning inom koncernen

	2020-12-31	2019-12-31
Koncern		
Försäljning	905	790
Inköp	23 234	25 641
Moderbolag		
Försäljning	4 384	4 229
Inköp	27 504	29 287

Inköpen avser i huvudsak förbrukningsavgifter, i koncernen, i moderbolaget ingår hyror med 11 360 tkr (fg år 11 340 tkr)

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Koncern		
Realisationsvinster	-	19 855
Utfakturerade kostnader	1 271	5 844
Övrigt	4 415	583
Summa	5 686	26 282
Moderföretag		
Realisationsvinster	-	19 820
Utfakturerade kostnader	4 842	5 844
Övrigt	4 415	4 147
Summa	9 257	29 811€

Not 4 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Koncern		
<i>PWC</i>		
Revisionsarvode	207	110
Summa	207	110
Moderbolag		
<i>PWC</i>		
Revisionsarvode	45	45
Summa	45	45

Not 5 Operationella leasingavtal

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Koncern		
Avtalade framtida minimileasavgifter avseende icke uppsägningsbara kontrakt förfaller till betalning:		
Inom ett år	94	-
Mellan ett och fem år	164	-
Senare än fem år	-	-
	258	-
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	76	29
Moderföretag		
Avtalade framtida minimileasavgifter avseende icke uppsägningsbara kontrakt förfaller till betalning:		
Inom ett år	94	-
Mellan ett och fem år	164	-
Senare än fem år	-	-
	258	-
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	76	29

Not 6 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2020-01-01- 2020-12-31	Varav män	2019-01-01- 2019-12-31	Varav män
Moderbolag				
Sverige	14	7	11	6
Totalt moderföretaget	14	7	11	6
Dotterbolag				
Totalt dotterföretag	-	-	-	-
Koncernen totalt	14	7	11	6 €

Könsfördelning i företagsledningen

	2020-12-31 Andel kvinnor i %	2019-12-31 Andel kvinnor i %
Moderbolag		
Styrelsen	43	50
Övriga ledande befattningshavare	40	30
Koncern		
Styrelsen	43	50
Övriga ledande befattningshavare	40	30

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Moderbolag		
Styrelse	278	267
Verkställande direktör	663	976
Övriga anställda	7 111	5 685
Sociala kostnader	3 697	3 523
(varav pensionskostnader) 1)	1 191	1 075
Koncern		
Styrelse	278	267
Verkställande direktör	663	976
Övriga anställda	7 111	5 685
Sociala kostnader	3 697	3 523
(varav pensionskostnader) 2)	1 191	1 075

1) Av moderbolagets pensionskostnader avser 217 tkr (fg år 257 tkr) verkställande direktören.

2) Av koncernens pensionskostnader avser 217 tkr (fg år 257) verkställande direktören.

Uppsägningstid för VD är 3 månader vid egen uppsägning samt 9 månader vid uppsägning från bolagets sida.

Under året har koncernen / moderbolaget köpt VD-konsulttjänster för totalt 651 tkr

Redovisning av närvaro styrelsemöten

Namn	Styrelseupprag	Deltagit möten/totalt
Helena Stenberg	Ordförande	12/12
Anders Nyström	Vice Ordförande	11/12
Jonas Vikström	Ledamot	11/12
Mikael Borg	Ledamot	12/12
Liselott Seldén	Ledamot	12/12
Martin Åström	Ledamot	10/12
Åsa Nordmark	Ledamot	11/12
Linda Rosén	Ledamot	5/5

Not 7 Resultat från andelar i koncernföretag

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Moderbolag		
Resultatandel		
Svenska Kompositbyn AB KB	-563	-674
KB Stadsvapnet	1 106	1 405
Fermaten KB	1 311	304
	<u>1 854</u>	<u>1 035</u>

Not 8 Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Koncern		
Utdelning	-	177
Resultat från intresseföretag	2 185	1 493
Summa	<u>2 185</u>	<u>1 670</u>
Moderföretag		
Utdelning	1 800	1 677
Summa	<u>1 800</u>	<u>1 677</u>

Not 9 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Koncern		
Ränteintäkter, övriga	11	38
	<u>11</u>	<u>38</u>
Moderbolag		
Ränteintäkter, övriga	7	16
	<u>7</u>	<u>16</u>

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Koncern		
Räntekostnader, koncernföretag	-217	-192
Räntekostnader, övriga	-10 099	-12 198
	<u>-10 316</u>	<u>-12 390</u>
Moderbolag		
Räntekostnader, övriga	-3 892	-4 743
	<u>-3 892</u>	<u>-4 743</u>

Not 11 Bokslutsdispositioner

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Moderbolag		
Förändring avskrivningar utöver plan	596	423
Förändring av periodiseringsfond	-872	-
Lämnat koncernbidrag	-11 711	-13 580
Summa	<u>-11 987</u>	<u>-13 157</u>

Koncern

Lämnat koncernbidrag -9 823 -7 266

Not 12 Skatt på årets resultat

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Koncern		
<i>Aktuell skattekostnad(-) [(skatteintäkt(+))</i>		
Periodens skattekostnad	-1 533	-1 945
Skatt på resultatandel i intresseföretag	-468	-320
	<u>-2 001</u>	<u>-2 265</u>
 <i>Uppskjuten skattekostnad(-) [(skatteintäkt(+))</i>		
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-454	-583
Förändring uppskjuten skatt på obeskattade reserver	-194	-39
Uppskjuten skatteintäkt i under året aktiverat skattevärde i underskottsavdrag		
	<u>-648</u>	<u>-622</u>
 Total redovisad skattekostnad i koncernen	 -2 649	 -2 887
 Moderbolag		
<i>Aktuell skattekostnad(-) [(skatteintäkt(+))</i>		
Periodens skattekostnad [(skatteintäkt)	-561	-1 643
Justering av skatt hänförlig till tidigare år	-298	
	<u>-859</u>	<u>-1 643</u>
 <i>Uppskjuten skattekostnad(-) [(skatteintäkt(+))</i>		
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-241	-1 552
	<u>-241</u>	<u>-1 552</u>
 Total redovisad skattekostnad i moderföretaget	 -1 100	 -3 195

Not 13 Avstämning av effektiv skatt

	2020-12-31	2019-12-31
Koncern		
Resultat före skatt	11 785	13 786
Skatt enligt gällande skattesats 21,4%	-2 522	-2 950
Ej skattepliktiga Intäkter	8	-
Skattemässig justering för avskrivning fast egendom	533	720
Förändring obeskattade reserver uppskjuten skatt	-194	26
Övriga ej avdragsgilla kostnader	-15	-11
Utnyttjat underskottsavdrag	-	3 077
Temporära skillnader avseende uppskjuten skatt	-454	-648
Skm justering försäljning fast egendom	-225	-88
Nedskrivning fastighet	-	-3 563
Schablonintäkt periodiseringsfond	-4	-4
Ej avdragsgill avskrivning uppskrivning Fermaten KB	-38	-38
Ej skatteintäkter utdelning från intressebolag	-	38
Koncernmässiga justeringar	568	554
Skatt hänförlig till tidigare år	-306	-
Redovisad effektiv skatt	-2 649	-2 887
Effektiv skattesats	22,5%	20,9%
Moderbolag		
Resultat före skatt	6 034	16 166
Skatt enligt gällande skattesats 22%	-1 291	-3 460
Ej avdragsgilla kostnader	-12	-11
Ej skattepliktiga intäkter utdelning från intressebolag	385	359
Andel i handelsbolag/kommanditbolag	149	231
Skattemässig justering försäljning fastighet	-225	-88
Skattemässig justering för avskrivning fast egendom	433	-730
Temporära skillnader avseende uppskjuten skatt	-241	-1 552
Utnyttjat underskottsavdrag	-	2 056
Skatt hänförlig till tidigare år	-298	-
Redovisad effektiv skatt	-1 100	-3 195
Effektiv skattesats	18,2%	19,7%

Not 14 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2020-12-31	2019-12-31
Koncern		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	713	713
	<u>713</u>	<u>713</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan:</i>		
-Vid årets början	-381	-238
-Årets avskrivning enligt plan	-143	-143
	<u>-524</u>	<u>-381</u>
Redovisat värde vid årets slut	189	332
Moderbolag		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	713	713
	<u>713</u>	<u>713</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan:</i>		
-Vid årets början	-381	-238
-Årets avskrivning enligt plan	-143	-143
	<u>-524</u>	<u>-381</u>
Redovisat värde vid årets slut	189	332

Not 15 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Koncern		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	1 417 384	1 412 604
-Nyanskaffningar	121 674	9 592
-Avyttringar och utrangeringar	-2 295	-45 085
-Omklassificeringar från pågående nyanläggning	72 352	40 278
-Årets omräkningsdifferenser		-5
	<u>1 609 115</u>	<u>1 417 384</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan:</i>		
-Vid årets början	-431 559	-425 418
-Avyttringar och utrangeringar	194	29 505
-Årets avskrivning enligt plan	-39 467	-35 646
	<u>-470 832</u>	<u>-431 559</u>
<i>Ackumulerade uppskrivningar:</i>		
-Vid årets början	35 560	36 220
-Årets avskrivning enligt plan på uppskrivet belopp	-660	-660
	<u>34 900</u>	<u>35 560</u>
<i>Ackumulerade nedskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-112 677	-96 032
-Under året återförda nedskrivningar pga försäljning	1 049	5
-Årets nedskrivningar	-	-16 650
	<u>-111 628</u>	<u>-112 677</u>
Redovisat värde vid årets slut	1 061 555	908 708
Moderbolag		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	599 283	600 708
-Nyanskaffningar	6 444	7 704
-Avyttringar och utrangeringar	-2 295	-45 085
-Omklassificeringar från pågående nyanläggning	21 388	35 956
	<u>624 820</u>	<u>599 283</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-243 138	-256 134
-Avyttringar och utrangeringar	194	29 505
-Årets avskrivning enligt plan	-17 393	-16 509
	<u>-260 337</u>	<u>-243 138</u>
<i>Ackumulerade uppskrivningar:</i>		
-Vid årets början	35 560	36 220
-Årets avskrivning enligt plan på uppskrivet belopp	-660	-660
	<u>34 900</u>	<u>35 560</u>
<i>Ackumulerade nedskrivningar:</i>		
-Vid årets början	-56 320	-49 670
-Under året återförda nedskrivningar pga försäljning	1 049	
-Årets nedskrivningar	-	-6 650
	<u>-55 271</u>	<u>-56 320</u>
Redovisat värde vid årets slut	344 112	335 385

Bedömda verkliga värden fastigheter 2020-12-31

Koncernen
Moderbolaget

1 369 700 tkr (fg år 1 238 200)
517 700 tkr (fg år 496 200)€

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Koncern		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	67 804	67 104
-Nyanskaffningar	1 075	2 744
-Avyttringar och utrangeringar	-557	-2 209
-Omklassificeringar	-	165
	<u>68 322</u>	<u>67 804</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan:</i>		
-Vid årets början	-55 810	-55 745
-Avyttringar och utrangeringar	525	2 193
-Årets avskrivning enligt plan	-2 030	-2 256
	<u>-57 315</u>	<u>-55 808</u>
Redovisat värde vid årets slut	11 007	11 996
<i>Inventarier som innehåses under finansiella leasingavtal ingår med följande belopp</i>	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>
Moderbolag		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	51 917	51 385
-Nyanskaffningar	1 075	2 576
-Avyttringar och utrangeringar	-556	-2 209
-Omklassificeringar	-	165
	<u>52 436</u>	<u>51 917</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan:</i>		
-Vid årets början	-44 158	-44 815
-Avyttringar och utrangeringar	525	2 193
-Årets avskrivning enligt plan	-1 498	-1 536
	<u>-45 131</u>	<u>-44 158</u>
Redovisat värde vid årets slut	7 305	7 759
<i>Inventarier som innehåses under finansiella leasingavtal ingår med följande belopp</i>	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>

Not 17 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2020-12-31	2019-12-31
Koncern		
Vid årets början	75 021	70 975
Investeringar	32 170	46 835
Omklassificeringar	-72 352	-40 442
Omklassificerat till kostnad/intäkt	-190	-2 346
Redovisat värde vid årets slut	34 649	75 022
Moderbolag		
Vid årets början	23 025	41 383
Investeringar	23 365	18 695
Omklassificeringar	-21 388	-36 120
Omklassificerat till kostnad/intäkt	-30	-933
Redovisat värde vid årets slut	24 972	23 025

Not 18 Andelar i koncernföretag

	2020-12-31	2019-12-31
Moderbolag		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	39 725	40 190
-Värdeförändring	1 854	1 035
-Utbetald resultatandel	-1 405	-1 500
-Anskaffningar	100	-
Redovisat värde vid årets slut	40 274	39 725

Spec av moderbolagets och koncernens innehav av andelar i koncernföretag

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Dotterbolag / Org nr / Säte			2020-12-31	2019-12-31
	Antal andelar	i %	Redovisat värde	Redovisat värde
AB Furunäsets Fastigheter,556472-3681	100		20 494	20 494
Norrfab i Piteå AB,556755-2491	70		700	700
Hedfastigheter i Piteå AB,556755-2509	100		1 000	1 000
Nevatko AB,556797-5171	100		-	-
Svenska Kompositbyn AB/KB,916597-9593	100		-2 612	-2 049
KB Stadsvapnet,916598-6077	51		1 116	1 416
Fermaten KB,969685-9116	100		7 042	5 730
Tråhallen AB, 556188-8289	51		12 434	12 434
Öjebyn 33:199 AB, 559256-4164	100		100	-
			40 274	39 725

Samtliga bolag har säte i Piteå

Not 19 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2020-12-31	2019-12-31
Koncern		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	4 321	4 648
-Årets andel i intresseföretagens resultat	1 717	1 173
-Årets utdelning	-1 800	-1 500
Redovisat värde vid årets slut	4 238	4 321
Moderbolag		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	240	240
Redovisat värde vid årets slut	240	240

Specifikation av företagens innehav av aktier och andelar i intresseföretag

Intresseföretag/ org.nr/Säte	Antal andelar	i %	Koncernen	Moderbolaget
			2020-12-31	2020-12-31
You Call AB,556535-9501,Piteå	1 500	30	4 238	150
Press-Huset i Piteå AB,556652-2669,Piteå	900	9	90	90
			4 328	240

Not 20 Andra långfristiga fordringar

	2020-12-31	2019-12-31
Koncern		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	58	63
-Reglerade fordringar	-4	-5
Redovisat värde vid årets slut	54	58
Moderföretag		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	2	2
Redovisat värde vid årets slut	2	2

Not 21 Förutbetalda kostnader, långfristig

	2020-12-31	2019-12-31
Koncern		
Förutbetald hyra	5 943	6 686
Fördelning förutbetald hyra		
År 2-5	2 970	2 970
Senare än 5 år	2 973	3 716
	5 943	6 686
Moderbolag		
Förutbetald hyra	5 943	6 686
Fördelning förutbetald hyra		
År 2-5	2 970	2 970
Senare än 5 år	2 973	3 716
	5 943	6 686

Not 22 Checkräknings- och koncernkontokredit

Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår i koncernen till 10 mkr (10 mkr) och i moderbolaget till 0 mkr (0 mkr).

Beviljat belopp på koncernkonto uppgår i koncernen till 40 mkr (40 mkr).

Not 23 Förslag till disposition beträffande bolagets vinst eller förlust

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel, 69.220 kkr, disponeras enligt följande:

	Belopp i kkr
Balanserat resultat	69 220
Årets resultat	4 934
	74 154
disponeras så att i ny räkning överföres	74 154
Summa	74 154

Not 24 Antal aktier

	2020-12-31	2019-12-31
Antal aktier, kvotvärde 100	140 040	140 040

Not 25 Uppskjuten skatt

	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
<i>Koncern - 2020-12-31</i>			
Byggnader och mark		10 613	10 613
Maskiner och inventarier	-	1 415	1 415
Periodiseringsfonder		1 041	1 041
	-	<u>13 069</u>	<u>13 069</u>
<i>Koncern - 2019-12-31</i>			
Byggnader och mark		10 160	10 160
Maskiner och inventarier		2 262	2 262
	-	<u>12 422</u>	<u>12 422</u>
<i>Moderbolag- 2020-12-31</i>			
Byggnader och mark		6 009	6 009
	-	<u>6 009</u>	<u>6 009</u>
<i>Moderbolag- 2019-12-31</i>			
Byggnader och mark		5 768	5 768
	-	<u>5 768</u>	<u>5 768</u>

Av moderbolagets uppskjutna skatteskulder ingår inte uppskjuten skatt på obeskattade reserver vilket uppgår till 943 tkr (fg.år 884 tkr)

Uppskjutna skatter värderas utifrån skattesatsen 20,6% (fg.år 21,4%)

Den temporära skillnaden mellan redovisat och skattemässigt värde på av moderbolagets direktägda andelar uppgår till:

	Redovisat värde	Skattemässigt värde	Temporär skillnad
<i>Koncernen 2020-12-31</i>			
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Byggnad och Mark	1 061 555	1 010 031	51 524
	<u>1 061 555</u>	<u>1 010 031</u>	<u>51 524</u>
<i>Moderbolaget 2020-12-31</i>			
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Byggnad och Mark	344 112	314 944	29 168
	<u>344 112</u>	<u>314 944</u>	<u>29 168</u>

Not 26 Övriga skulder till kreditinstitut

	2020-12-31	2019-12-31
Koncern		
Förfallotidpunkt, inom ett år från balansdagen	18 088	14 588
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	214 044	209 678
Förfallotidpunkt, senare än fem år från balansdagen	704 974	624 158
	<u>937 106</u>	<u>848 424</u>
Moderbolag		
Förfallotidpunkt, inom ett år från balansdagen	4 924	4 924
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	156 551	89 561
Förfallotidpunkt, senare än fem år från balansdagen	136 442	208 356
	<u>297 917</u>	<u>302 841</u>

Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Koncern		
Upplupna räntor	1 190	1 373
Förutbetald hyresintäkt	23 412	-
Övriga poster	1 528	1 451
	<u>26 130</u>	<u>2 824</u>
Moderbolag		
Upplupna räntor	510	505
Förutbetald hyresintäkt	15 751	-
Övriga poster	1 371	1 304
	<u>17 632</u>	<u>1 809</u>

Not 28 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2020-12-31	2019-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet mm		
Koncernen		
Avskrivningar	42 299	38 707
Nedskrivningar/reversering av nedskrivningar		16 650
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	1 070	-19 805
Resultatandelar i intresseföretag	-1 717	-1 173
Omklassificering pågående nyanläggningar till kostnad/intäkt	190	2 347
	<u>41 842</u>	<u>36 726</u>

	2020-12-31	2019-12-31
Moderbolag		
Avskrivningar	19 693	18 848
Nedskrivningar/reversering av nedskrivningar		6 650
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	1 070	-19 805
Resultatandelar i intresseföretag	-1 854	-1 035
Omklassificering pågående nyanläggningar till kostnad/intäkt	30	933
	<u>18 939</u>	<u>5 591</u>

Not 29 Likvida medel

	2020-12-31	2019-12-31
Koncern		
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassa och bank	26 283	21 460
Tillgodohavande på koncernkonto hos moderföretaget	67 619	77 499
	<u>93 902</u>	<u>98 959</u>
<hr/>		
Moderbolag		
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassa och bank	2	
Tillgodohavande på koncernkonto hos moderföretaget	78 380	83 864
	<u>78 382</u>	<u>83 864</u> €

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Not 30 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ställda säkerheter för egna skulder och avsättningar</i>		
Fastighetsinteckningar	42 000	42 000
Summa	42 000	42 000


Eventalförpliktelser

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Eventalförpliktelser</i>		
KB Stadsvapnet	164 883	164 559
Svenska Kompositbyn AB/KB	5 562	5 966
Fermaten KB	208 065	212 505
Borgensförbindelser	17 000	17 000
Regionalt bidrag AB Furunäset Fastigheter	-	60
Summa	395 510	400 090


Underskrifter

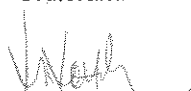
Piteå 2021-01-19


Helena Stenberg
Ordförande

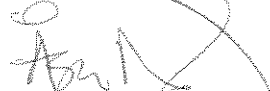

Anders Nyström


Jonas Vikström


Mikael Borg


Liselott Seldén


Martin Åström


Åsa Nordmark


Linda Rosén
Verkställande Direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2021-03-01


Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Piteå Näringsfastigheter AB, org.nr 556091-0118

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Piteå Näringsfastigheter AB för år 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Piteå Näringsfastigheter AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Luleå den 1 mars 2021



Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i Piteå Näringsfastigheter AB
Org nr 556091-0118

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Piteå Näringsfastigheter AB:s verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av:

- Dialog med styrelsen samt VD
- Protokoll läsning

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



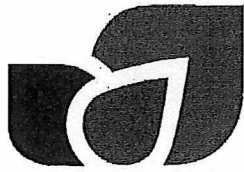
Anders Berg

Lekmannarevisor

§14

**Årsredovisning 2020 -
Piteå Renhållning och
Vatten AB (PIREVA)**

2IKSI02



PIREVA

Årsredovisning

för

Piteå Renhållning och Vatten AB

556057-1274

Räkenskapsåret

2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-4
Resultaträkning	5
Balansräkning	6-7
Kassaflödesanalys	8
Noter	9-21
Underskrifter	22

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Piteå Renhållning och Vatten AB (Pireva), 556057-1274, avger härmed årsredovisning för 2020.

Ägar- och koncernförhållanden

Bolaget har sitt säte i Piteå kommun och ägs till 100 % av Piteå Kommunföretag AB, org nr 556620-0795.

Allmänt om verksamheten

Pirevas uppdrag beskrivs "hållbart idag och för kommande generationer".

Pireva svarar för insamling, transport, mellanlagring och behandling av avfall samt deponi- och restprodukthanteringsfrågor inom Piteå kommun. Bolaget ansvarar för de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna och är huvudman för det allmänna vatten och avloppsledningsnätet inom, av Piteå kommun, fastställt verksamhetsområde samt svarar för produktion och distribution av dricksvatten och omhändertagande av avloppsvatten.

Vatten-, avlopp och avfallsverksamheten bedrivs så att en god service och tillgänglighet erbjuds till boende och verksamma i Piteå kommun. Pireva verkar för ökad återvinning, god vattenkvalité och miljöriktig behandling av avfall och avlopp. Verksamheten skall präglas av säkerhet, tillgänglighet, effektivitet och kvalité samt bedrivs i samförstånd med piteborna och näringsliv.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång

Under 2020 har bolaget haft ett antal förändringar på strategiska positioner inom verksamhetsledningen, då bland annat VD- och ekonomichef valt att lämna bolaget för nya uppdrag. Under våren rekryterades en ny återvinningschef för att sedan efterföljas av rekrytering av ny VD som tillträdde under augusti. I december tillträdde ny ekonomichef.

Corona pandemin har under året påverkat bolagets förutsättningar att fortsätta med det värderingsarbete som påbörjades under föregående år. Dock har bolaget tagit fram en virtuell introduktionsutbildning för nyanställda. Vi har under året även arbetat aktivt med att utveckla kompetensen för att kunna ha digitala möten både internt men även i relation med kunder och leverantörer.

Arbetet med dricksvattenstrategi har fortlöpt under året och affärsområde Vatten har tillsammans med extern samarbetspartner utarbetat förslag till alternativa lösningar vilket kommer att presenteras för styrelse och ägare under första halvåret 2021. Detta blir ett viktigt styrdokument i hur Piteås vatten skall säkras på sikt.

"Återvinning Anytime" har under året varit ett högt prioriterat projekt. Projektet syftar till att utveckla Bredviksbergets Återvinningsanläggning så att medborgarnas återvinning kan ske dygnet runt, året runt. Det kommer att bidra till ett hållbart Piteå, nu och i framtiden. Projektet beräknas vara implementerat inför sommaren 2021.

Beslutet om en verksamhetsövergång från Teknik och Gatutjänst inom Samhällsbyggnad till Pireva har fattats av kommunfullmäktige under 2020.

Det innebär att Pireva övertar medarbetare och verksamhet med start 1 januari 2021.

Bolaget har under året aktivt arbetat med utveckling av sin närvaro på sociala medier i och med att Corona påverkat vår möjlighet att göra fysiska besök. Bolaget har bland annat under året publicerat ett antal filmer som beskriver våra leveranser inom vattenområdet.

Pireva har under året besökt 80 % av kommunens femteklassare för att informera om återvinning och miljöfrågor allt enligt vårt uppdrag Hållbart idag och för kommande generationer. På grund av

h

Corona-pandemin så fick vi ställa in de sista besöken.

För andra året har bolaget arrangerat Återvinnaren, en tävling för alla femteklassare i Piteå Kommun som går ut på att rita och designa en sopbil där vinnande bidrag trycks upp på en av våra sopbilar.

Ekonomisk översikt

	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	Belopp i kkr 2016-12-31
Nettoomsättning	185 542	179 504	172 036	158 102	151 495
Resultat efter finansiella poster	11 566	9 002	10 638	7 233	10 596
Balansomslutning	597 773	508 428	456 807	410 079	384 152
Antal anställda	85	81	75	74	69
Avkastning på justerat eget kapital %	10,3	8,6	10,6	7,8	12,3
Soliditet %	18,7	21	22,4	24	22,9

Tillväxten på intäktssidan är fortsatt god, drivet av både pris och volym. Totalt sett ökade intäkterna med 3,8 % mot ifjol och 1 % mot budget. Vid beaktande av förändring av redovisning av punktskatter blir ökningen 3,2 % mot fg år och 0,2 % mot budget. Förutom ökningen av taxorna har försäljningen av både mottagningsavgifter och tjänster varit god och inte nämnvärt påverkad av Coronapandemin. Vi har haft en minskning i försäljning mot de stora evenemangen som uteblivit, men det har kompenseras av ökningarna inom andra områden. Mottagningsavgifter har ökat med 4,7% mot fg år och tjänsteutvecklingen ligger på en ökning på 9,2% mot fg år. Intäkterna på materialersättningar har däremot minskat mot fg år med -14,9% pga stora prisfall på flera avfallsslag, exempelvis skrot&metall, wellpapp och avfallsoljor.

På kostnadssidan har kontrollen under året varit god om än utfallet blev högre än budget. Framst på grund av produktionskostnader kopplat till de ökade intäkterna men även fördyrande omständigheter från föregående års sanering av dammen vid Haraholmen.

Under året har även kostnaden för kemikalier ökat, både pris och kvalitetsförbättringar ligger till grund för kostnadsökningen.

Corona-pandemin medförde en ökad samverkan inom Svenskt Vatten för att säkra kemikalietillgången för Vattenverk runt om i Sverige.

Årets resultat före bokslutsdispositioner blev 11,6 mkr vilket är 1,6 mkr bättre än budget och 2,6 mkr högre än fjolåret. Jämförelsen mot fjolåret påverkas av flera engångsposter som ingick i 2019 års resultat.

Såväl ledningsnät som VA-anläggningar är i behov av upprustning och arbete med att trygga kvalitet och leveranssäkerhet för framtida vattenförsörjning är prioriterat. Under 2020 genomfördes investeringar för 67,7 mkr. 46,0 mkr var investeringar inom VA-verksamheten varav 9,1 mkr härrör det nya VA-verksamhetsområdet på Renön/Nötön resterande del bestod till mesta del av reinvesteringar på ledningsnätet och VA-anläggningarna. Under 2020 har många investeringsprojekt förskjutits pga av Corona-pandemin, vilket gör att många investeringar har försenade tidplaner. Affärsområdet Återvinning investerade för 21,7 mkr under året, varav 11,3 mkr bestod av nyinvesteringarna som kan härröras till Bredviksbergets satsning på "Återvinning Anytime"

Miljöpåverkan

Bolaget har erforderliga tillstånd för att bedriva avfalls-, vatten- och avloppsverksamhet så att den kommunala VA- och renhållningsskyldigheten kan uppfyllas. Tillstånden omfattar bland annat transport, behandling och mellanlagring av avfall, avfallsanläggning och avloppsreningsverk. Mottagningsanläggningen för oljeförorenat avfall på Haraholmen har tillstånd enligt gamla miljöskyddslagen vilket bolaget för närvarande arbetar med att få omprövat. Ansökan om nytt tillstånd planerades att färdigställas under 2020 men har försenats i och med ökade miljökrav som leder till behov av byte av recipient och ytterligare investeringar i nya reningssteg. Tillståndsansökan beräknas skickas under kvartal 2, 2021.

h

Framtida utveckling

Pirevas framtid ska präglas av ett högt kundvärde, tillgänglighet, trygg arbetsgivare och samarbetspartner, hållbarhet. Detta återspeglas i vår vision " hållbart idag och för kommande generationer".

Utvecklingsarbetet inom bolaget kommer fortsatt att vara i fokus och syns även i vår värdering alltid framåt. Inom Återvinning pågår framtagandet av en ny Renhållningsförordning samt en ny avfallsplan för Piteå kommun. Två viktiga styrdokument som kommer prägla det dagliga arbetet likväl som verksamhetens långsiktiga fokus. Styrdokumenten ska vara klara under 2022.

Det strategiska området marknadsutveckling är en viktig del inom affärsområdet och den affärsmässiga utvecklingen är prioriterat. Inom det strategiska området kommer fokus vara kundnärvaro, utveckling av nya och befintliga tjänster samt översyn av priser. Tre viktiga element för att bibehålla bolagets tillväxttakt framöver.

För att underlätta återbruk och återvinning lanserades projektet "Återvinning Anytime" under 2019. Projektet kommer genomföras under 2020 -2021 och innebär en utökad tillgänglighet och service då kunder kommer kunna besöka Bredviksbergets återvinningscentral dygnet runt. En ny återbrukshall kommer upprättas, återvinningsrampen förlängs och trafiksäkerheten ses över för att skilja på tung och lätt trafik. Den nya Återvinning Any Time beräknas vara i drift under andra kvartalet 2021.

Inom VA-verksamheten kommer organisationsstruktur och arbetssätt att granskas framförallt inom produktion och projektledning för att försöka skapa en enhetlig struktur, effektivisera och därigenom optimera resursutnyttjandet. Arbetet med en översyn av projektmetodik inom Pireva pågår och beräknas vara klart för implementation under andra kvartalet 2021.

Under 2020 så startar affärsområdet upp en ny underhållsavdelning som är under uppbyggnad. Organisationsförändringen ska leda till ett effektivare arbetssätt för både drift och framtida underhåll av våra verk och ledningsnät.

Fokusområdena framledes är: Marknad/kund, Attraktiv arbetsgivare, Ledning/styrning, Projektstyrning/modell, Kvalitet/miljö, Effektivisering/kostnadskontroll och leveranssäkerhet.

Resultatutveckling för bolaget går åt rätt håll, det är dock av stor vikt att Pireva jobbar aktivt med att öka bolagets intäkter och har fortsatt högt fokus på kostnaderna. Ett positivt resultat för Pireva ger en vinning för kommunmedborgarna och kan också utgöra ett bidrag för kommande investeringsbehov. Likviditeten är en fortsatt utmaning då investeringsbehovet inom framför allt infrastrukturen inom området Vatten är eftersatt. En utmaning som Piteå delar med majoriteten av övriga kommuner i Sverige.

Förändring av eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Reserv- fond</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Vid årets början	11 800	5 200	52 523	28
<i>Disposition enl årsstämmobeslut</i>				
Omföring av föregående års resultat			28	-28
Årets resultat				156
Vid årets slut	11 800	5 200	52 551	156

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kkr</i>
Balanserat resultat	52 551
Årets resultat	<u>156</u>
Totalt	52 707
Balanseras i ny räkning	<u>52 707</u>
	52 707

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

h

Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Nettoomsättning	3	185 542	179 504
Punktskatter		-5 061	-4 557
Övriga rörelseintäkter	4	1 144	18
		<u>181 625</u>	<u>174 965</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	5,6	-90 390	-89 740
Personalkostnader	7	-50 054	-48 870
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-26 334	-23 724
Övriga rörelsekostnader		1 309	1 241
Rörelseresultat		<u>16 156</u>	<u>13 872</u>
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	8	61	53
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-3 861	-4 384
Övriga finansiella kostnader		-791	-539
Resultat efter finansiella poster		<u>11 565</u>	<u>9 002</u>
Bokslutsdispositioner	10	-11 348	-8 954
Resultat före skatt		<u>217</u>	<u>48</u>
Skatt på årets resultat	11	-61	-20
Årets resultat		<u>156</u>	<u>28</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	34 624	30 683
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	388 538	360 672
Inventarier, verktyg och installationer	14	18 908	18 791
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	91 284	81 837
		<u>533 354</u>	<u>491 983</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran	21	1 070	981
		<u>1 070</u>	<u>981</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>534 424</u>	<u>492 964</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager mm</i>			
Råvaror och förnödenheter		1 392	1 555
		<u>1 392</u>	<u>1 555</u>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		19 682	8 303
Fordringar koncernkonto hos Piteå Kommun		35 294	-
Fordringar hos koncernföretag		2 045	697
Övriga fordringar		3 123	1 397
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	1 808	3 507
		<u>61 952</u>	<u>13 904</u>
<i>Kassa och bank</i>		5	5
Summa omsättningstillgångar		<u>63 349</u>	<u>15 464</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>597 773</u>	<u>508 428</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	17	11 800	11 800
Reservfond		5 200	5 200
		<u>17 000</u>	<u>17 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust	18	52 551	52 523
Årets resultat		156	28
		<u>52 707</u>	<u>52 551</u>
Summa eget kapital		<u>69 707</u>	<u>69 551</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Akkumulerade överavskrivningar	19	53 749	47 574
		<u>53 749</u>	<u>47 574</u>
<i>Avsättningar</i>			
Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser	20	418	418
Övriga avsättningar	22	51 179	52 488
		<u>51 597</u>	<u>52 906</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	23	298 000	226 000
Förutbetalda intäkter	24	82 422	56 147
		<u>380 422</u>	<u>282 147</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		20 839	10 171
Skuld koncernkonto Piteå Kommun		-	18 306
Skulder till koncernföretag		6 461	14 005
Skatteskulder		94	115
Övriga kortfristiga skulder		3 699	3 603
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	11 205	10 050
		<u>42 298</u>	<u>56 250</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>597 773</u>	<u>508 428</u>

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		11 566	9 002
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	28	24 824	22 488
		<u>36 390</u>	<u>31 490</u>
Skatt		-151	-93
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		36 239	31 397
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		163	-230
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-12 752	9 020
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		4 353	-3 249
Kassaflöde från den löpande verksamheten		28 003	36 938
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-67 715	-84 068
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		210	27
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-67 505	-84 041
Finansieringsverksamheten			
Förutbetalda intäkter långfristig del		26 275	8 435
Upptagna lån		120 000	96 000
Amortering av lån		-48 000	-24 000
Lämnade koncernbidrag		-5 173	-3 354
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		93 102	77 081
Årets kassaflöde		53 600	29 978
Likvida medel vid årets början		-18 301	-48 279
Likvida medel vid årets slut	27	<u>35 299</u>	<u>-18 301</u>

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna (se nedan lista) har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Vatten

Maskiner och andra tekniska anläggningar:

Rörgalleri industrivattenverket Degerången
Rörgalleri vattenverket Degerången
UV-ljus vattenverket Degerången
Första filtrat vattenverket Degerången
Utbyggnad vattenverket Sikfors
Högreservoar Grisberget
Lakafors tryckstegring
Biorening Sandholmen
Norrjärdens avloppsreningsverk
Långnäs avloppsreningsverk
Jävres rönningarna
Datorisering Norrjärdens avloppsreningsverk

Byggnader:

Byggnad vattenverket Degerången
Byggnad avloppsreningsverket Sandholmen
Byggnad Sjulnäs pumpstation
Byggnad Holmträsk pumpstation
Byggnad Nybyn pumpstation
Byggnad "Vattenkiosk"

Återvinning

Inventarier och verktyg:

Bergvärmepump, Bredviksberget

Markinventarier:

Deponigasanläggning, Bredviksberget
Sorteringsramp, Bredviksberget

h

Sorteringsplan Matavfallshus

Byggnader och markanläggningar:

Byggnad Garagevägen 3
Byggnad Garagevägen 1
Byggnad Bredviksberget
Markanläggning tippen, utbyggnad sorteringsplan
Markanläggning tippen, kompostplan
Haraholmen oljeavskiljar
Matavfallshus Bredviksberget

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Byggnader	14-100
Markanläggningar	20-25
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-15
Inventarier	3-15
Ledningsnät	50

Skillnaden mellan skattemässiga och planenliga avskrivningar för maskiner och inventarier redovisas som ackumulerade överavskrivningar vilka ingår i obeskattade reserver.

Leasing - leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Avsättningar för återställningskostnader

I och med EU-direktivet för deponering av avfall (1999/31) infördes regler för deponier i Sverige och Europa. Reglerna implementerades i svensk lagstiftning genom förordningen om deponering av avfall (SFS 2001:512).

I förordningen finns en rad skyldigheter för den som är verksamhetsutövare vid en deponi. Några berör åtgärder innan deponering påbörjas (t. ex. säkerställa geologisk barriär och bygga bottentätning) och andra berör den tiden deponin är i drift (t. ex. mottagningsrutiner och klassning av avfall).

Vissa krav rör dock sådana åtgärder som skall vidtas för att minska risken för framtida påverkan på omgivningen från deponin, det vill säga, för tiden långt efter det att deponin är avslutad. Det innebär att verksamhetsutövaren är skyldig att:

- Sluttäcka deponin enligt specificerade krav.
- Ansvara för att lakvatten omhändertas på tillfredställande sätt.
- Ansvara för underhåll, kontroll och omgivningspåverkan i minst 30 år efter det att avfall slutas tas emot.

Kostnader för t. ex. sluttäckning och efterkontroll ska alltså betalas av avfallslämnaren då avfallet tas emot på deponin och därigenom skapa säkerhet för en långsiktig riktig hantering av detta avfall.

I balansräkningen per 2020-12-31 finns därför en avsättning med totalt 51,2 mkr för att täcka dessa kostnader. Under 2020 har sluttäckning av gammal deponietapp genomförts vilket medfört att 1,3 mkr återförts från fonden och därmed påverkat rörelseresultatet positivt (fg. år 1,2 mkr).

2008-12-31 avslutades mottagningen av avfall till den gamla deponin. 2009 togs en till deponi i drift i anslutning till den gamla. Denna deponi avslutades 2017 och uppförande av ytterligare en deponietapp genomfördes under 2016.

På deponin görs mängdbaserade avsättningar. D. v. s. en nödvändig summa per ton deponerat avfall avsätts för att täcka framtida kostnader för återställning och efterbehandling.

Överskott/underskott i VA-verksamheten

Enligt lagen om allmänna vattentjänster får inte avgifterna överskrida det som behövs för att täcka kostnaderna för att ordna och driva VA-anläggningen samt tillhandahålla vattentjänster. Tillfälliga överskott skuldförs till VA-kollektivet att inom en treårsperiod användas i verksamheten. Tillfälliga underskott kan användas för att lösa upp eventuella tidigare överuttag alternativt redovisas som en förlust. En sådan förlust kan täckas med ett resultatöverskott inom den närmast kommande treårsperioden. Det är det enda fall då en vinst kan redovisas.

Det är tillåtet enligt lagen om allmänna vattentjänster att avsätta överuttag som en reservering, d. v. s. en långfristig skuld (fond) i balansräkningen om man kan visa i en investeringsplan vad medlen ska användas till, hur mycket och när. Utfallet av investeringen måste komma hela VA-kollektivet tillgodo. Fonden löses sedan upp i takt med att kostnaderna skall tas för den specifika åtgärden.

I balansräkningen per 2020-12-31 finns inget ackumulerat överskott (fg. år 1,1 mkr) bokfört som förutbetalad intäkt till VA-kollektivet.

I resultaträkningen 2020-12-31 finns ingen redovisad vinst. (fg. år +1,1 mkr). Eventuella vinster redovisas, i enlighet med lagen om allmänna vattentjänster, för att kvitta föregående/nästkommade års negativa resultat.

I balansräkningen 2020-12-31 finns ett ackumulerat överskott om 11,0 mkr (fg. år 8,2 mkr) som är avsatt till investeringsfonden. I resultaträkningen 2020-12-31 har avsättning till investeringsfond om 3,5 mkr bokförts. Tidigare avsättningar används och kommer att användas som delfinansiering för skydd av kommunens råvattentäkt/dricksvattenstrategi samt för överföringsledningar till nytt verksamhetsområde. I resultaträkningen 2020-12-31 har 0,7 mkr aktiverats och återförts från investeringsfonden för skydd av kommunens huvudvattentäkt/dricksvattenstrategin.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget resultat / Balansomslutningen

Avkastning på justerat eget kapital

Resultat före dispositioner och skatt / ((IB + UB justerat eget kapital) / 2).

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden och medel på koncernkontot Piteå kommun.

Not 2 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Piteå Kommunföretag AB, org. nr. 556620-0795 med säte i Piteå.

Av dotterföretagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 6,4 % (fg. år 4,5 %) av inköpen och 11,9 % (fg. år 14,1 %) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som bolaget tillhör.

Koncernbidrag

Koncernbidrag som lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Not 3 Rörelsegrensredovisning

Nettoomsättning per rörelsegren

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Vatten & Avlopp, kollektiv	89 044	87 620
Avfall & Återvinning	96 498	91 884
Summa	185 542	179 504

Rörelseresultat per rörelsegren

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Vatten & Avlopp, kollektiv	4 920	6 471
Avfall & Återvinning	11 237	7 400
Summa	16 157	13 871

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Vatten & Avlopp, kollektiv	-	1 061
Avfall & Återvinning	11 566	7 940
Summa	11 566	9 001

Not 4 Övriga rörelseintäkter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Erhållna bidrag	390	
Realisationsvinster	210	15
Övrigt	544	3
Summa	1 144	18

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
<i>Revisionsuppdrag</i>		
Samordnad kommunal revision	40	13
Ernst & Young AB	60	60
<i>Andra uppdrag</i>		
Lekmannarevision KPMG	8	7
Summa	108	80

h

Not 6 Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Summan av framtida minimileasingavgifter per 2020-12-31 avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal inom ett år uppgår till 402 kkr, inom ett till fem år uppgår till 49 kkr och senare än fem år uppgår till 0 kkr. Summan av räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter uppgick till 451 kkr.

Leasingavtalen avser bilar som används inom verksamheterna.

Not 7 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Män	66	62
Kvinnor	19	19
Totalt	85	81

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Antal kvinnor</i>		
Styrelsen	1 av 8	1 av 8
Företagsledning	3 av 7	2 av 6

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Styrelse	304	313
Verkställande direktör	758	950
Övriga anställda	34 562	32 614
Summa	35 624	33 877
Sociala kostnader	13 665	13 744
varav pensionskostnader 2 416 kkr (f.å. 2 447 kkr)		

Av företagets pensionskostnader avser 227 kkr (f.å. 289 kkr) verkställande direktören.
Pensionskostnader för styrelsen uppgår till 0 kkr (f.å. 0 kkr).

Verkställande direktören, avslut maj 2020 hade förutom lön, bilförmån.
Ny Verkställande direktör start augusti 2020 har ingen förmån, förutom lön.
VD har 6 månaders uppsägningstid från bolaget och inga övriga avgångsvederlag.

Deltagande vid styrelsemöten

Namn	Funktion	Närvaro
Mats Dahlberg	Ordförande	6 av 6
Patric Lundström	Ledamot/vice ordförande	5 av 6
Bo Andersson	Ledamot	6 av 6
Karl-Erik Jonsson	Ledamot	6 av 6
Lars Wikström	Ledamot	5 av 6
Peter Arffman	Ledamot	6 av 6
Carola Bergman	Ledamot	5 av 6
Jonas Wiklund	Ledamot (extern)	5 av 6

Not 8 Ränteintäkter och liknande intäkter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Ränteintäkter, koncernkonto hos Piteå Kommun		-
Övrigt	61	53
Summa	61	53

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Räntekostnader, övriga	3 861	4 384
Summa	3 861	4 384

Not 10 Bokslutsdispositioner

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Förändring avskrivningar utöver plan	-6 175	-5 600
Lämnade koncernbidrag	-5 173	-3 354
Summa	-11 348	-8 954

h

Not 11 Skatt på årets resultat

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Aktuell skattekostnad	-150	-97
Skatt hänförligt till tidigare år		3
Uppskjuten skatt	89	74
	-61	-20

Avstämning av effektiv skatt

	2020-01-01- 2020-12-31		2019-01-01- 2019-12-31
Resultat före skatt	217	Procent	Belopp 48
Skatt enligt gällande skattesats	-47	21,4	-10
Ej avdragsgilla kostnader	-20	21,4	-13
Ej skattepliktiga intäkter		22,0	-
Skatt hänförlig till tidigare år		22-26,3	3
Justering avskrivning byggnader	-84	21,4	-74
Uppskjuten skatt	90		74
Redovisad effektiv skatt	-61		-20

Not 12 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	69 391	68 112
-Nyanskaffningar	2 715	1 279
-Omklassificeringar	4 046	
Vid årets slut	76 152	69 391
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-38 708	-35 958
-Årets avskrivning	-2 820	-2 750
Vid årets slut	-41 528	-38 708
Redovisat värde vid årets slut	34 624	30 683
Varav mark	3 529	3 529
Taxeringsvärde för byggnader och mark	6 822	6 805
	6 822	6 805

Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
- Vid årets början	517 588	465 911
- Omklassificeringar	22 497	28 104
- Nyanskaffningar	25 570	25 500
- Avyttringar och utrangeringar	-5 752	-1 927
	<u>559 903</u>	<u>517 588</u>
Ackumulerade avskrivningar		
- Vid årets början	-156 916	-141 059
- Avyttringar och utrangeringar	5 752	1 924
- Årets avskrivning	-20 201	-17 781
	<u>-171 365</u>	<u>-156 916</u>
Redovisat värde vid årets slut	388 538	360 672

Varav bearbetnings- och produktionsanläggningar, Avfall

	2020-12-31	2019-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärde:		
- Vid årets början	25 313	23 149
- Omklassificeringar	56	
- Nyanskaffningar	1 086	2 368
- Avyttringar och utrangeringar	-466	-204
	<u>25 989</u>	<u>25 313</u>
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
- Vid årets början	-19 525	-18 796
- Avyttringar och utrangeringar	465	205
- Årets avskrivning enligt plan	-1 117	-934
	<u>-20 177</u>	<u>-19 525</u>
Redovisat värde vid årets slut	5 812	5 788

Varav produktions- och distributionsanläggningar, VA

	2020-12-31	2019-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärde:		
- Vid årets början	451 972	403 985
- Omklassificeringar	22 441	28 104
- Nyanskaffningar	18 376	19 903
- Avyttringar och utrangeringar		-20
	<u>492 789</u>	<u>451 972</u>
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
- Vid årets början	-109 203	-95 181
- Avyttringar och utrangeringar		17
- Årets avskrivningar enligt plan	-15 927	-14 039
	<u>-125 130</u>	<u>-109 203</u>
	367 659	342 769

Varav fordon, Avfall

	2020-12-31	2019-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
- Vid årets början	40 303	38 776
- Nyanskaffningar	6 107	3 229
- Avyttringar och utrangeringar	-5 286	-1 702
	41 124	40 303
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
- Vid årets början	-28 188	-27 082
- Avyttringar och utrangeringar	5 287	1 702
- Årets avskrivningar enligt plan	-3 156	-2 808
	-26 057	-28 188
	15 067	12 115

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
- Vid årets början	69 477	68 928
- Omklassificeringar	2 819	
- Nyanskaffningar	611	549
	72 907	69 477
Ackumulerade :		
- Vid årets början	-50 686	-47 493
- Årets avskrivningar enligt plan	-3 313	-3 193
	-53 999	-50 686
Redovisat värde vid årets slut	18 908	18 791

Not 15 Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar

	2020-12-31	2019-12-31
Vid årets början	81 837	53 202
Omklassificeringar	-29 362	-28 104
Omklassificering till kostnad	-70	
Investeringar	38 879	56 739
Redovisat värde vid årets slut	91 284	81 837

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Övriga förutbetalda kostnader	1 364	2 907
Upplupna intäkter	444	600
	1 808	3 507

Not 17 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde	Summa aktiekapital
Vid årets början	118 000	100	11 800
Vid årets slut	118 000		11 800

Not 18 Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 52 707 771, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kkr</i>
Balanseras i ny räkning	52 707
Summa	52 707

Not 19 Obeskattade reserver

	2020-12-31	2019-12-31
Avskrivningar utöver plan	53 749	47 574
	53 749	47 574

Av obeskattade reserver utgör 21,6% uppskjuten skatt. Den uppskjutna skatten ingår ej i företagets balansräkning.

Not 20 Avsättningar för pensioner

Avsättningen avser kvarstående pensionsskuld för befintliga pensionärer och aktiva som ej är inlösta hos SPP.

Not 21 Uppskjuten skatt

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>		
Uppskjuten skatt avseende skattepliktig temporär skillnad på byggnader och mark	1 070	981
Uppskjuten skatt	1 070	981

Temporär skillnad

2020-12-31	<i>Redovisat värde</i>	<i>Skattemässigt värde</i>	<i>Temporär skillnad</i>
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skattefordran</i>			
Byggnader	27 234	32 236	5 002
	27 234	32 236	5 002

Not 22 Avsättning för återställningskostnader

I balansräkningen per 2020-12-31 har avsättning gjorts med totalt 51 179 kkr. Vilket innebär att 1 309 kkr har återförts från fonden och därmed påverkat rörelseresultatet positivt.

Not 23 Övriga skulder till kreditinstitut

	2020-12-31	2019-12-31
Förfallotidpunkt, inom ett år från balansdagen	24 000	48 000
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	214 000	108 000
Förfallotidpunkt, senare en fem år från balansdagen	60 000	70 000
	298 000	226 000

Lån som förfaller inom 1 år från balansdagen kommer att omsättas med nytt lån och betraktas därmed som långfristig skuld.

Ställda säkerheter för skulder till kreditinstitut

	2020-12-31	2019-12-31
	Inga	Inga

Not 24 Förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda anslutningsavgifter	71 443	47 973
Investeringsfond VA	10 979	8 174
	82 422	56 147

Förutbetalda anslutningsavgifter periodiseras i samma takt som avskrivningen av kostnaden för anslutningen. Detta för att matcha kostnaderna mot intäkterna. Under året har en stor del av anslutningsavgifter för nytt verksamhetsområde Renön/Nötön ökat värdet på förutbetalda anslutningsavgifter.

Investeringsfonden härrör sig från tidigare års överuttag på 8,2 mkr varav 5,4 mkr härrör skydd för kommunens huvudvattentäkt och 2,8 mkr härrör överföringsledning till nytt VA-verksamhetsområde. Under året är 1,2 mkr fonderade till överföringsledning till nytt VA-verksamhetsområde och 2,3 mkr till skydd råvattentäkt/VA-strategi. Därutöver har 0,7 mkr aktiverats från investeringsfonden under 2020. Investeringsfonden skall fortsättningsvis användas till delfinansiering av utökat skydd för kommunens huvudvattentäkt, underlag för ny VA-strategi samt överföringsledning till nytt verksamhetsområde.

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Personalrelaterade skulder	4 415	3 589
Upplupna behandlingskostnader	1 528	743
Upplupna räntekostnader	378	414
Förutbetalda anslutningsavgifter	1 592	1 080
Övriga poster	3 292	4 224
	11 205	10 050

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Piteå renhållning och Vatten har under året hanterat Corona-pandemin på ett kontrollerat sätt. För att säkerställa våra samhällsviktiga funktioner är det fortsatt viktigt att rutiner för att förhindra smittspridning på arbetsplatsen undviks så långt det är möjligt.

Företaget ser inga stora ekonomiska risker pga av Corona--pandemin inför 2021.

Vi har sett att världsmarknadspriset på olika avfallsslag påverkar oss.

Vi har också konstaterat att pris och tillgång på kemikalier för att ombesörja vattentillgången/reningen är mycket viktigt.

Samarbetet med branchorganisationen har varit mycket givande.

Not 27 Likvida medel

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassamedel	5	5
Tillgodo/Skuld på koncernkonto	35 294	-18 306
	35 299	-18 301

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Not 28 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2020-12-31	2019-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	26 334	23 724
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	-210	-24
Kostnadsförda projekt från tidigare år	8	
Avsättningar avseende pensioner	-	21
Förändring avsättning till återställningskostnader	-1 308	-1 233
	<u>24 824</u>	<u>22 488</u>

Not 29 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2020-12-31	2019-12-31
<u>Ställda pantar och säkerheter</u>	<u>Inga</u>	<u>Inga</u>

Eventalförpliktelser

<u>Eventalförpliktelser</u>	<u>Inga</u>	<u>Inga</u>
-----------------------------	-------------	-------------

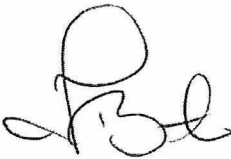
h

Underskrifter

Piteå den 2/3 2021



Mats Dahlberg
Styrelseordförande



Johan Bäcklin
Verkställande direktör



Patrik Lundström
Vice styrelseordförande




Peter Arffman
Styrelseledamot



Karl-Erik Jonsson
Styrelseledamot



Bo Andersson
Styrelseledamot



Lars Wikström
Styrelseledamot



Carola Bergman
Styrelseledamot



Jonas Wiklund
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2 / 3 2021



Micael Engström
Auktoriserad revisor
Ernst & Young



Building a better
working world

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Piteå Renhållning och Vatten AB, org.nr 556057-1274

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Piteå Renhållning och Vatten AB för räkenskapsåret 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Piteå Renhållning och Vatten ABs finansiella ställning per 31 December 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Piteå Renhållning och Vatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Piteå Renhållning och Vatten AB för räkenskapsåret 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Piteå Renhållning och Vatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

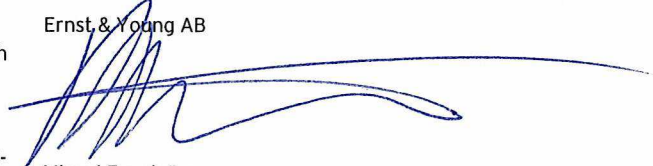
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Skellefteå den 2 mars 2021

Ernst & Young AB



Micael Engström
Auktoriserad Revisor

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i Piteå Renhållning och
Vatten AB
Org nr 556057-1274

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Piteå Renhållning & Vatten AB:s verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av:

- Dialog med styrelsen samt VD
- Protokoll läsning

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Göran Eriksson

Lekmannarevisor

§15

Årsredovisning 2020 - Piteå Science Park AB

2IKS103



**PITEÅ
SCIENCE
PARK**

Årsredovisning för

Piteå Science Park AB

556099-9376

Räkenskapsåret

2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	8
Noter	10
Underskrifter	12

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Piteå Science Park AB, 556099-9376, med säte i Piteå, får härmed avge årsredovisning för 2020.

Allmänt om verksamheten

Piteå Science Park AB är ett helägt dotterbolag till PIKAB, Piteå kommunföretag AB (556620-0795) med säte i Piteå kommun. Piteå Science Park AB är ansvarig för utveckling inom de kreativa och kulturella näringarna samt cleantech, vilket verkställs genom bolagets tre verksamhetsgrenar Studio Acusticum, Go Business och Innovationsarenan.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- Go Business arbetar genom projektet Go Cloud för att etablera en digital inkubator. Omställningen till distansarbete och digitala möten på grund av pandemin har därför gått smidigt. Go business levererar en digital inkubator med kvalité som är hela samhället till gagn. Företagen i inkubatorn har visat stor kreativitet och varit snabba på att ställa om till den rådande situationen.
- Studio Acusticum har länge arbetat med digitala sändningar, vilket möjliggjorde en snabb omställning från fysiska till digitala kulturupplevelser via live @acusticum. Gensvaret har varit stort och publiksiffrorna höga. Studio Acusticum fortsätter på så vis leverera kulturupplevelser under pågående pandemi och erbjuder samtidigt arbete till det hårt drabbade lokala och regionala näringslivet inom kulturen
- Organisationen av företaget har setts över och renderat i att de tre verksamheterna renodlats mer, ett VD-byte, att en ny affärsplan har arbetats fram och att driftkostnaderna för bolaget har minskat.
- Fem nya projekt har startats under året, som alla kommer bidra till att utveckla näringslivet inom Piteå's speisar.
- Piteå Science Park har fyra av världens 30 första certifierade Innovationsledare.

Ekonomi och personal

Bolaget bestod under 2020 av 20 anställda, fördelade på 12 kvinnor och 8 män. Under året har Piteå Science Park arbetat med förbättrade rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Bolaget har även tagit fram nya befattningsbeskrivningar och rutiner kring medarbetar- och lönesamtal samt genomfört en ny organisation. I slutet av året arbetar flertalet av medarbetarna hemifrån till följd av pandemiläget. Trots pandemiåret visar medarbetarundersökningen som genomfördes i augusti 2020 på betydligt bättre hälsoläge bland medarbetarna än föregående år.

Verksamheten på Studio Acusticum ställdes inför en stor utmaning i och med coronapandemin då alla arrangemang ställdes in eller sköts på framtiden. Tack vare en snabb omställning har verksamheten kunnat arrangera digitala kulturupplevelser och utbudet från Studio Acusticum har tack vare detta fortsatt varit stort. Dessutom har en ökad efterfrågan på digitala tjänster bidragit till att minska den ekonomiska förlusten.

För 2020 redovisar bolaget ett resultat efter finansiella poster på -5 481 tkr och en vinst på 10 tkr efter skatt. Resultat efter skatt innefattar ett koncernbidrag om 5 540 tkr. I utfallet finns några engångsposter som belastar årets resultat med 1 350 tkr. Elimineras engångsposterna så redovisar bolaget ett resultat på -4 131 tkr vilket är ca 70 tkr bättre än budget.

Prioriterade mål

Bolaget fungerar som en länk mellan akademi, näringsliv och samhälle. Bolaget skapar attraktiva mötesplatser, driver utvecklingsprojekt, erbjuder stöd för innovationsledning, affärsutveckling och nyföretagande samt driver kluster inom bioekonomi, komposit och kreativa näringar. Detta stärker det lokala näringslivet och stimulerar samarbete mellan företag och branscher som i sin tur utvecklar kommersiella lösningar och samhällstjänster.

Demokrati och öppenhet

Kulturtillgång är en mänsklig rättighet och den digitala tekniken ger oss möjlighet att nå ut till målgrupper som annars har svårt att ta del av ett kulturutbud. Behovet har varit stort i en tid när möjligheten till fysiska möten varit begränsad. Studio Acusticum har i samverkan med andra sett till att samtliga vård- och omsorgsboenden har tillgång till internet, vilket har möjliggjort att de boende kunnat ta del av kulturutbudet digitalt, på ett annat sätt än vanligt. Det speglar på många sätt året 2020.

Utbildning, arbete och näringsliv

Piteå Science Park stärker Piteå som en attraktiv utbildnings- och forskningsort och arbetar för att orten ska vara attraktiv för näringsliv, akademi och samhälle. Bolaget arbetar för att främja hållbar utveckling och innovation, samt leverera värdeskapande kulturupplevelser genom våra tre verksamheter; inkubatorn Go Business, Innovationsarenan och konserthuset Studio Acusticum.

Piteå Science Park driver kluster, nätverk och innovationsprojekt inom våra tre profilområden; Kulturella och kreativa näringar, cleantech och högteknologiska material. Bolaget utvecklar även kultur- och innovationsmiljöer som är viktiga mötesplatser för våra kunder och besökare.

Piteå Science Park driver tre kluster, ett inom vardera profilområde, tillsammans med regionens företag, forskningsinstitut och universitet. Totalt driver bolaget åtta projekt med fokus att utveckla och stärka näringslivet i Piteå och regionen. Sedan tre år tillbaka driver Piteå Science Park även ett nationellt uppmärksammat projekt inom öppen innovation och innovation i skärningspunkter, där olika branscher och sektorer samverkar. Under hösten har fyra av bolagets anställda certifierat sig som Innovationsledare, vilket stärker bolagets kompetens inom Innovationsledning och innovationsprocesser. Bolaget har även bidragit i arbetet med att etablera en test- och demomiljö inom kompositmaterial hos RISE i Öjebyn, en investering på ca 50 miljoner.

Bolagets inkubator Go Business har kontor i Piteå, Luleå och Skellefteå och har dessutom etablerat sig som en av landets första digitala inkubatorer och kan nu erbjuda inkubatorprogram för företag i hela Norrbotten och Västerbotten.

Livsmiljö

Under rådande pandemi när människor inte kunnat mötas har bolaget på kort tid ställt om konserthuset från ett fysiskt hus till en digital mötesplats. Kulturen har på så vis tillgängliggjorts i en tid när människor inte fått mötas fysiskt. Samtidigt har bolaget försökt tillgodose en del av näringslivets skriande behov efter innovativa lösningar på problem som uppstått i och med pandemin.

Framtiden

- Bolaget ser en framtid där konkurrensen om medfinansieringen ökar. Detta kommer att ställa högre krav på ett gott samarbete mellan olika aktörer vilket sker bland annat genom att vi skapar och driver kluster i samverkan
- Under 2021 kommer en press för kompositmaterial till Piteå som möjliggör nya förutsättningar för näringslivsutveckling.
- Genom coronapandemins påskyndande av digitaliseringen och Studio Acusticums arbete med en digital affärsmodell för kulturella upplevelser digitalt kommer Piteå nå ut på nya sätt med kulturella evenemang.
- Piteå Science Park siktar på att vidga inkubatorn Go Business upptagningsområde för nya företag.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	Belopp i kkr 2017-12-31
Nettoomsättning	6 116,9	7 480,5	7 631,2	5 800,8
Övriga rörelseintäkter	12 751,5	12 657,9	7 780,3	5 020,1
Rörelsemarginal %	-89,5	-44,1	-56,5	5,0
Balansomslutning	12 163,8	10 648,8	9 704,9	7 525,9
Resultat efter finansiella poster	-5 481,5	-3 309,1	-4 312,8	277,7
Avkastning på eget kapital %	-	-	-	3,6
Soliditet %	31,3	35,7	40,0	51,4

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel disponeras enligt följande:

	Belopp i Tkr
Balanserat resultat	177
Överkursfond	2 700
Årets resultat	10
Summa	2 887
Balanseras i ny räkning	2 887

Företagets redovisningsvaluta: Svenska Kronor (SEK)

Alla belopp redovisas, om inget annat angetts, i tusentals kronor (tkr)

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Nettoomsättning		6 117	7 481
Övriga rörelseintäkter		<u>12 752</u>	<u>12 658</u>
		18 869	20 139
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3,4	-11 810	-11 715
Personalkostnader	2	-12 342	-11 522
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		<u>-192</u>	<u>-202</u>
Rörelseresultat		-5 475	-3 300
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		-	-1
Räntekostnader och liknande kostnader		<u>-6</u>	<u>-8</u>
Resultat efter finansiella poster		-5 481	-3 309
Bokslutsdispositioner	5	<u>5 540</u>	<u>3 400</u>
Resultat före skatt		59	91
Skatt på årets resultat	6	-49	-89
Årets resultat		<u>10</u>	<u>2</u>

bc

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	7	726	887
		726	887
Summa anläggningstillgångar		726	887
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		595	817
Fordringar hos koncernföretag		5 618	3 300
Aktuell skattefordran		284	187
Övriga fordringar		-	199
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	4 939	5 257
		11 436	9 760
Kassa och bank		2	2
Summa omsättningstillgångar		11 438	9 762
SUMMA TILLGÅNGAR		12 164	10 649



Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	9		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	10	400	400
Reservfond		524	524
		<u>924</u>	<u>924</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		2 700	2 700
Balanserat resultat		177	175
Årets resultat		10	2
		<u>2 887</u>	<u>2 877</u>
Summa eget kapital		<u>3 811</u>	<u>3 801</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skuld koncernkonto Piteå Kommun	11	2 612	2 278
Leverantörsskulder		561	771
Skulder till koncernföretag		-	157
Övriga kortfristiga skulder		2 812	1 818
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	2 368	1 824
		<u>8 353</u>	<u>6 848</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>12 164</u>	<u>10 649</u>

Q

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-5 482	-3 309
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m			
-Årets avskrivningar		192	202
Årets aktuella skatt		-48	-89
		<u>-5 338</u>	<u>-3 196</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-5 338	-3 196
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		564	-2 208
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		1 171	374
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-3 603	-5 030
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-31	-18
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-31	-18
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag		3 300	4 380
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		3 300	4 380
Årets kassaflöde		-334	-668
Likvida medel vid årets början		-2 276	-1 608
Likvida medel vid årets slut		-2 610	-2 276

RS

Noter

Not 1

Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal:	Rörelseresultat / Nettoomsättning
Balansomslutning:	Totala tillgångar
Avkastning på sysselsatt kapital:	(Rörelseresultat + finansiella intäkter) / Genomsnittligt sysselsatt kapital
Finansiella intäkter:	Poster i finansnettot som är hänförliga till tillgångar (som ingår i sysselsatt kapital)
Sysselsatt kapital:	Totala tillgångar - räntefria skulder
Räntefria skulder:	Skulder som inte är räntebärande. Pensionsskulder ses som räntebärande.
Avkastning på eget kapital:	Årets resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare / Genomsnittligt eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare
Soliditet:	Totalt eget kapital / Totala tillgångar

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar

Datorer	3 år
Inventarier	7 år

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

bc

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån verkligt värde i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1 (K3).

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i

92

spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Not 2 Anställda och personalkostnader

Medelantal anställda

	2020-12-31	Varav män	2019-12-31	Varav män
Sverige	20	8	19	7
Totalt	20	8	19	7

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Styrelse	404	283
VD	865	699
Övriga anställda	7 982	6 864
Summa löner och andra ersättningar:	9 251	7 846
Sociala kostnader	2 471	2 626
Pensionskostnader, VD	113	99
Pensionskostnader, övriga anställda	433	833
Totala löner, pensionskostnader och sociala avgifter	12 268	11 404

Genomförda styrelsemöten Piteå Science Park 2020

Namn	Styrelseuppdrag	Deltagit i möten/totalt
Jonas Lindberg	Ordförande	10/10
Maria Fäldt	Ledamot	10/10
Per Stenvall	Ledamot	10/10
Nina Bladh	Ledamot	10/10
Agnes Szögi	Ledamot	10/10
Jörgen Hellsten	Ledamot	9/10
Eva Salomonsson	Ledamot	8/10
Gry Holmgren Hafskjöld	Extern ledamot	9/10

Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
KPMG		
Revisionsuppdrag	24	24
EY		
Revisionsuppdrag		10
Lekmannarevision KPMG		
Revisionsuppdrag	14	14

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.



Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 4 Operationell leasing - leasetagare

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	505	415
Mellan ett och fem år	2 902	1 101
Senare än fem år	792	101
	<u>4 199</u>	<u>1 617</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	411	306

Not 5 Bokslutsdispositioner

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Periodiseringsfond, årets återföring		69
Överavskrivningar		32
Koncernbidrag	5 540	3 299
Summa	5 540	3 400

Not 6 Skatt på årets resultat

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Aktuell skattekostnad	-49	-89
	<u>-49</u>	<u>-89</u>

Avstämning av effektiv skatt

	2020-01-01- 2020-12-31		2019-01-01- 2019-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		58		91
Skatt enligt gällande skattesats	21,4%	-13	21,4%	-19
Ej avdragsgilla kostnader	21,4%	-36	21,4%	-69
Justering av skatt avseende tidigare år		-		-
Övrigt			21,4%	-1
Redovisad effektiv skatt	83,7%	-49	97,8%	-89

8

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	1 425	1 407
-Nyanskaffningar datorer		18
-Nyanskaffning inventarier	31	
	<u>1 456</u>	<u>1 425</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-538	-336
-Årets avskrivning	-192	-202
	<u>-730</u>	<u>-538</u>
Redovisat värde vid årets slut	726	887

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda kostnader	116	155
Upplupna intäkter	33	
Upplupna bidrag	4 790	5 101
	<u>4 939</u>	<u>5 256</u>

Not 9 Eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Överkurs- fond	Balanserad vinst	Årets vinst
Belopp vid årets början	400	524	2 700	175	2
Disposition enligt beslut av årets årsstämma				2	-2
Årets resultat					10
Belopp vid årets slut	400	524	2 700	177	10

Not 10 Aktiekapital

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående antal aktier	4 000	4 000
Utgående antal aktier	4 000	4 000

Not 11 Koncernkonto Piteå kommun

	2020-12-31	2019-12-31
Beviljad kreditlimit	5 000	5 000
Outnyttjad del	-2 388	-2 722
Utnyttjat kreditbelopp	2 612	2 278

Koncernens ägare, Piteå kommun, innehar ett huvudkonto för koncernen. Bolagets moderbolag, Piteå Kommunföretag AB, innehar i sin tur ett underkonto. Skuld koncernkonto Piteå kommun avser det underkonto som dotterbolaget Piteå Science Park AB i sin tur innehar på balansdagen.

Not 12 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Piteå Kommunföretag AB, org nr 556620-0795 med säte i Piteå Kommun.

aw

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Särskild löneskatt	276	265
Upplupna semesterlöner	376	510
Upplupna sociala avgifter semesterlöner	118	160
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 598	889
	2 368	1 824

Not 14 9 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Det förekommer inga ställda säkerheter eller eventalförpliktelser.

RU

Underskrifter

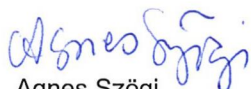
Piteå den 25 januari 2021



Jonas Lindberg
Styrelseordförande



Per Stenvall
Styrelseledamot



Agnes Szögi
Styrelseledamot



Eva Salomonsson
Styrelseledamot



Gry Holmgren Hafskjold
Styrelseledamot



Nina Bladh
Styrelseledamot



Jörgen Hellsten
Styrelseledamot



Maria Fäldt
Styrelseledamot



Peter Ericson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den

22/2

2021

KPMG AB



Monika Lindgren
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Piteå Science Park AB, org. nr 556099-9376

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Piteå Science Park AB för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Piteå Science Park ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Piteå Science Park AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Piteå Science Park AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Piteå Science Park AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Piteå den 22 februari 2021

KPMG AB



Monika Lindgren

Auktoriserad revisor

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i Piteå Science Park AB
Org nr 556099-9376

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Piteå Science Park AB:s verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av:

- Dialog med styrelsen samt VD
- Protokoll läsning

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Gunnar Plym Forshell
Lekmannarevisor

§16

Årsredovisning 2020 - Nolia AB

21KS97

Årsredovisning

för

Nolia AB

556099-6828

Räkenskapsåret

2020

Styrelsen och verkställande direktören för Nolia AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Nolia är specialister på möten med syfte att skapa attraktiva mötesplatser mellan lokala företag, organisationer och kunder i Norrland. Nolia skapar möten som utvecklar relationer och affärer i det lokala näringslivet genom att vara personliga och nytänkande.

Nolia säljer även konsulttjänster som innebär projektledning av både nationella och internationella arrangemang samt tjänster för att administrera stora och små arrangemang. Dessutom bedriver Nolia uthyringsverksamhet dels i form av lokaluthyrning för bla konferenser, kongresser, konserter, produktlanseringar men även uthyrning av möbler till externa arrangörer.

Företaget har sitt säte i Umeå.

Under 2020 har Nolia direkt påverkats av det förbud regeringen införde i mars 2020 mot allmänna sammankomster och offentliga tillställningar med fler än 50 personer. Ett förbud som från november ändrats från 50 till 8 personer.

Nolias nettoomsättning har minskat med 57 106 tkr jämfört med 2019 och årets resultat är 16 118 tkr lägre än föregående år. Det lägre resultatet förklaras av minskade intäkter till följd av uteblivna konferenser och uthyrningar samt inställda och flyttade mässor. Årets resultat har även påverkats av nedskrivningar i pågående arbete. Ett ovillkorat aktieägartillskott på 15 000 tkr har erhållits under 2020.

Nolia har genomfört sex egenproducerade arrangemang 2020, Nolia Karriär i Luleå, Umeå, Sundsvall och Östersund i februari och SEE hållbarhetsvecka i september. I november genomfördes Nolia Ledarskap digitalt. 2019 genomförde Nolia 14 egenproducerade arrangemang.

Under 2020 har mässorna Nolia Trädgård, Nolia Beer i Luleå och Umeå, EuroMine Expo, Stora Nolia samt Load Up North antingen flyttats eller ställts in.

I mars 2020 öppnade Nolia ny konferensanläggning på campusområdet i Piteå.

Nolia AB har genomfört kostnadsbesparingar samt tagit del av stödpaket från regeringen och till följd av minskade intäkter har personal permitterats. Nolia har arbetat hårt med omställningsarbetet och vi ser möjligheter till nya hållbara mötesplatser som växer fram.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Sedan pandemins följdverkningar först stängde möjligheterna till mässor och minskade möjligheterna till konferenser har två av Nolias starkaste fundament närmast försvunnit. Lyckat omställningsarbete i form av ökat externt konsultarbete och digitala event har inte haft tillräcklig ekonomisk effekt.

För att rigga framtidens företag har Nolia tvingats till uppsägningar. I januari 2021 kommunicerades en omstrukturering innebärande att tre av fyra anställda sägs upp. Ambitionen är att kunna återkalla uppsägningar och återanställa personal när det är ekonomiskt möjligt.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Nolia har en stark portfölj av mässor, konferenser, koncept och en erfaren organisation med goda nätverk och trygga ägare. Vi vet att den underliggande efterfrågan på mötesplatser är stark och hyser stor tilltro till att branschen kommer komma tillbaka så fort pandemi och relaterade restriktioner tillåter. Nolia har en klar ambition att vara en ledande aktör i Norrlands mässbransch där vi verkar och har ambitionen att växa så snart det är möjligt. Vi kommer ha ett fortsatt fokus på det fysiska mötet som kommer att förädlas med hjälp av alla de möjligheter som digitala lösningar erbjuder.

Att Nolia varit verksamt sedan 1962 ger oss en särställning i mässverige även på ett nationellt plan. Vi håller Norrland på den europeiska mässkartan, omvärldsbevakar och deltar i nationella nätverk som är bra för regionen.

Det rådande läget ger oss möjlighet att se över ett mer omfattande förändringsarbete där vi startar upp ett flertal strategiska dialoger som tidigare varit osannolika, och att vi under året arbetar fram en vässad tillväxtplan som sätts i verket så snart tillfälle ges. 2021 ser i dagsläget ut att bli ett uppstartsår efter pandemin, 2022 omstartsåret och 2023 ser bokningsläget riktigt bra ut.

Nolias uppdrag är inte att ställa om till endast helt digitala mötesplatser, Nolia ska bygga reseanledningar för att utveckla näringsliv och samhälle i Norrland. Nolia ska fortsätta vara en stark motor för besöksnäringen i form av boende, mat och aktiviteter för våra företag och stötta föreningslivet för ett fortsatt starkt Norrland.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs av Umeå Kommunföretag AB, Piteå Kommunföretag AB och Skellefteå Stadshus AB med en tredjedel vardera.

Styrelse och revisorer

Ledamöter

Bengt Markstedt	Skellefteå	Ordförande
Margareta Rönngren	Umeå	Vice ordförande
Christer Åström	Umeå	
Karina Sundbom	Skellefteå	
Stefan Askenryd	Piteå	
Åke Forslund	Piteå	

Ordinarie revisorer

Anders Rålin	Umeå	Lekmannarevisor
Patric Birgersson	Umeå	Auktoriserad revisor

Flerårsöversikt (Tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	7 334	64 440	60 203	62 300	61 516
Resultat efter finansiella poster	-14 662	1 869	-2 413	-1 940	-3 489
Balansomslutning	18 504	21 634	18 291	24 933	22 087
Soliditet (%)	57	47	47	42	54

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	6 000	1 200	1 483	1 452	10 135
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			1 452	-1 452	0
Erhållna aktieägartillskott			15 000		15 000
Årets resultat				-14 666	-14 666
Belopp vid årets utgång	6 000	1 200	17 935	-14 666	10 469

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst från tidigare år	2 934 886
Erhållna ovillkorade aktieägartillskott	15 000 000
årets förlust	-14 666 436
	3 268 450
disponeras så att i ny räkning överföres	3 268 450

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2020-01-01	2019-01-01
Tkr		-2020-12-31	-2019-12-31
Nettoomsättning		7 334	64 440
Förändring pågående arbeten		-1 380	-993
Övriga rörelseintäkter	1	7 489	50
		13 443	63 497
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-11 460	-37 378
Personalkostnader	2	-15 301	-22 513
Avskrivningar		-1 333	-1 705
		-28 094	-61 596
Rörelseresultat		-14 651	1 901
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2	7
Räntekostnader och liknande resultatposter		-13	-39
		-11	-32
Resultat efter finansiella poster		-14 662	1 869
Resultat före skatt		-14 662	1 869
Skatt på årets resultat	3	-4	-417
Årets resultat		-14 666	1 452

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Varumärken	4	56	0
		56	0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier och verktyg	5	3 015	3 868
		3 015	3 868
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran	6	1 310	1 314
		1 310	1 314
Summa anläggningstillgångar		4 381	5 182
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Pågående arbete	7	1 380	2 760
		1 380	2 760
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		685	3 704
Övriga fordringar	8	2 685	483
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	2 904	1 207
		6 274	5 394
<i>Kassa och bank</i>		6 469	8 298
Summa omsättningstillgångar		14 123	16 452
SUMMA TILLGÅNGAR		18 504	21 634

Balansräkning

Tkr

Not

2020-12-31

2019-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

11

Bundet eget kapital

Aktiekapital

6 000

6 000

Reservfond

1 200

1 200

7 200

7 200

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

17 935

1 483

Årets resultat

-14 666

1 452

3 269

2 935

Summa eget kapital

10 469

10 135

Långfristiga skulder

12

Skulder till kreditinstitut

13, 14

172

280

Summa långfristiga skulder

172

280

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

108

108

Leverantörsskulder

571

1 087

Övriga skulder

250

1 518

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

15

6 934

8 506

Summa kortfristiga skulder

7 863

11 219

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

18 504

21 634

Kassaflödesanalys	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Tkr			
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-14 662	1 869
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		1 274	1 735
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-13 388	3 604
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av pågående arbete		1 380	993
Förändring av kundfordringar		3 019	-312
Förändring av kortfristiga fordringar		-2 401	1 515
Förändring av leverantörsskulder		-516	-2 599
Förändring av kortfristiga skulder		-2 839	4 773
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-14 745	7 974
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-70	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-466	-700
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		59	82
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-477	-618
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		-108	-283
Erhållna aktieägartillskott		13 500	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		13 392	-283
Årets kassaflöde		-1 830	7 073
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		8 298	1 225
Likvida medel vid årets slut	10	6 468	8 298

Noter

Tkr

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Pågående uppdrag

Inkomster till fast pris redovisas som intäkt enligt färdigställandemetoden, det vill säga senast när arbetet väsentligen är fullgjort. I balansräkningen redovisas för ej färdigställda uppdrag nedlagda kostnader. Om ett uppdrag befaras gå med förlust redovisas en kostnad omgående i resultaträkningen.

Immateriella tillgångar

Posten immateriella tillgångar består av förvärvat varumärke som skrivs av under en femårsperiod i takt med att mässan, som varumärket avser, genomförs.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella tillgångar (varumärken)	se ovan rubriken Immateriella tillgångar
Inventarier	12-20 %
Teknisk utrustning	33 %
Fordon	10-20 %

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 1 Övriga rörelseintäkter

	2020	2019
Vinst avyttring inventarier	59	50
Omställnings- och permitteringsstöd	5 127	0
Övriga ersättningar	2 303	0
	7 489	50

Not 2 Anställda och personalkostnader

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Kvinnor	16	17
Män	10	15
	26	32
Löner och andra ersättningar		
Löner och andra ersättningar	11 205	15 204
	11 205	15 204
Sociala kostnader		
Sociala kostnader och pensionskostnader	4 299	6 452
	4 299	6 452
Övriga personalkostnader	-203	857
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader, pensionskostnader och övriga personalkostnader	15 301	22 513
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	33 %	33 %
Andel män i styrelsen	67 %	67 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40 %	40 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60 %	60 %

Därutöver har bolaget utbetalat 165 tkr (189 tkr) till uppdragstagare med vilka bolaget ej har något anställningsförhållande.

Vid uppsägning från bolagets sida har verkställande direktören lön i 12 månader och vid egen uppsägning sex månader.

Deltagande vid styrelsemöten

Namn:	Styrelseuppdrag:	Deltagit antal möten 2020/av totalt
Bengt Markstedt	Ordförande	8/8
Margareta Rönngren	Vice Ordförande	8/8
Karina Sundbom	Ledamot	6/8
Christer Åström	Ledamot	6/8
Johnny Åström	Ledamot	6/8
Stefan Askenryd	Ledamot	7/8

Not 3 Aktuell och uppskjuten skatt

	2020	2019		
Skatt på årets resultat				
Aktuell skatt	0	0		
Förändring uppskjuten skatt	-4	-417		
Totalt redovisad skatt	-4	-417		
Avstämning av effektiv skatt				
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-14 662		1 869
Skatt enligt gällande skattesats	21,4	3 138	21,4	-400
Ej avdragsgilla kostnader		5		-63
Ej skattepliktiga intäkter		0		60
Justering avseende skatter för föregående år, förändrad skattesats		-4		-14
Underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisas som tillgång		-3 143		
Redovisad effektiv skatt	0,0	-4	22,3	-417

Not 4 Varumärken

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	500	500
Inköp	70	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	570	500
Ingående avskrivningar	-500	-250
Årets avskrivningar	-14	-250
Utgående ackumulerade avskrivningar	-514	-500
Utgående redovisat värde	56	0

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 500	11 090
Inköp	466	700
Försäljningar/utrangeringar	-271	-290
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 695	11 500
Ingående avskrivningar	-7 632	-6 354
Försäljningar/utrangeringar	271	177
Årets avskrivningar	-1 319	-1 455
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 680	-7 632
Utgående redovisat värde	3 015	3 868

Not 6 Uppskjuten skattefordran

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående balans	1 314	1 731
Årets förändring	-4	-417
Utgående balans	1 310	1 314
Utgående redovisat värde	1 310	1 314

Uppskjuten skattefordran motsvarar aktuellt underskottsavdrag vid utgången av år 2019 och har värderats utifrån beräknat utnyttjande till kommande års skattesatser.

Not 7 Pågående arbete

	2020-12-31	2019-12-31
Nedlagda utgifter för kommande års projekt	1 380	2 760
	1 380	2 760

Not 8 Övriga fordringar

	2020-12-31	2019-12-31
Fordran aktieägartillskott	1 500	0
Skattefordringar	1 000	419
Momsfordran	173	0
Övriga fordringar	12	64
	2 685	483

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna intäkter	1 453	0
Förutbetalda hyror	1 100	935
Övriga förutbetalda kostnader	351	272
	2 904	1 207

Not 10 Likvida medel

Av likvida medel utgör 6 356 tkr (8 189 tkr) behållning på bolagets koncernkonto hos Umeå Kommun och 62 tkr (62 tkr) behållning på bolagets koncernkonto hos Piteå kommun. Avtalsrättsligt utgör beloppen fordran på Umeå Kommun respektive Piteå Kommun. Bolaget har en internkredit på koncernkonto hos Umeå Kommun på 10 000 tkr (5 000 tkr).

Not 11 Disposition av vinst eller förlust

	2020-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
Balanserad vinst från tidigare år	2 935
Erhållna ovillkorade aktieägartillskott	15 000
årets förlust	-14 666
	3 268
disponeras så att i ny räkning överföres	3 268

Not 12 Långfristiga skulder

	2020-12-31	2019-12-31
Skulder som betalas senare än fem år efter balansdagen	0	0
	0	0

Not 13 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Lånebelopp 2020-12-31	Lånebelopp 2019-12-31
Swedbank	172	280
	172	280

Not 14 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2020-12-31	2019-12-31
Företagsinteckning	3 400	3 400
	3 400	3 400
Eventalförpliktelser	inga	inga

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna löner	0	101
Upplupna semesterlöner	621	642
Upplupna sociala avgifter	785	963
Övriga upplupna kostnader	301	925
Förutbetalda intäkter	5 227	5 875
	6 934	8 506

Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Sedan pandemins följdverkningar först stängde möjligheterna till mässor och minskade möjligheterna till konferenser har två av Nolias starkaste fundament närmast försvunnit. Lyckat omställningsarbete i form av ökat externt konsultarbete och digitala event har inte haft tillräcklig ekonomisk effekt.

För att rigga framtidens företag har Nolia tvingats till uppsägningar. I januari 2021 kommunicerades en omstrukturering innebärande att tre av fyra anställda sägs upp. Ambitionen är att kunna återkalla uppsägningar och återanställa personal när det är ekonomiskt möjligt.

Umeå

Bengt Markstedt
Ordförande

Margareta Rönngren

Christer Åström

Stefan Askenryd

Karina Sundbom

Åke Forslund

Jonas Dahlberg
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats

Patric Birgersson
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

STEFAN ASKENRYD

Styrelseledamot

Serienummer: 19720907xxxx

IP: 212.108.xxx.xxx

2021-02-11 11:59:42Z



KARINA SUNDBOM

Styrelseledamot

Serienummer: 19620403xxxx

IP: 178.30.xxx.xxx

2021-02-11 12:27:56Z



BENGT MARKSTEDT

Styrelseordförande

Serienummer: 19590325xxxx

IP: 213.66.xxx.xxx

2021-02-11 12:41:12Z



Jonas Dahlberg

Verkställande direktör

Serienummer: 19760804xxxx

IP: 90.231.xxx.xxx

2021-02-11 12:41:25Z



Britta Margareta Rönngren

Styrelseledamot

Serienummer: 19550603xxxx

IP: 188.149.xxx.xxx

2021-02-11 14:16:44Z



CHRISTER ÅSTRÖM

Styrelseledamot

Serienummer: 19550514xxxx

IP: 2.249.xxx.xxx

2021-02-11 17:24:00Z



ÅKE FORSLUND

Styrelseledamot

Serienummer: 19480721xxxx

IP: 217.215.xxx.xxx

2021-02-12 10:37:44Z



PATRIC BIRGERSSON

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19651017xxxx

IP: 109.124.xxx.xxx

2021-02-12 18:16:28Z



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nolia AB, org. nr 556099-6828

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Nolia AB för räkenskapsåret 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Nolia ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Nolia AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Nolia AB för räkenskapsåret 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Nolia AB enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

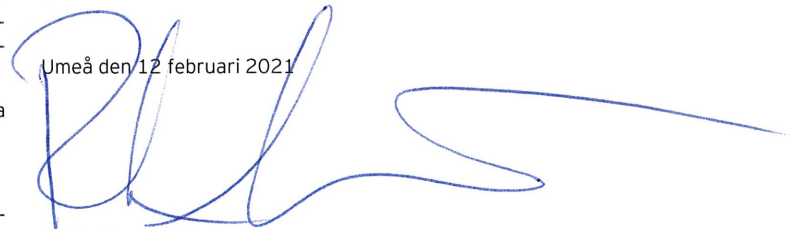
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Umeå den 12 februari 2021



Patric Birgersson
Auktoriserad revisor

Granskningsrapport

Av fullmäktige i Umeå kommun
utsedd lekmannarevisor i Nolia AB

Till Årsstämman i
Nolia AB
Org nr 556099-6828

Granskningsrapport för år 2020

Jag har granskat bolagets verksamhet under 2020.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

Granskningen har utgått från bedömning av väsentlighet och risk. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Jag har fokuserat på verksamheten i förhållande till ändamålet och funnit att Nolia AB:s verksamhet överensstämmer med av ägare fastställd verksamhetsinriktning i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Umeå den 12 februari 2021



Anders Rålin

§17

**Riktlinjer för
verksamhetsplanering
(VEP) 2022-2024 samt
budget för 2022**

21KS93

Bilaga I - Nyckeltal för att nå högre måluppfyllelse

Barn och unga - vår framtid

Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt

Nyckeltal

Andel barn, 0-19 år, i ekonomiskt utsatta hushåll, %
Elever i åk 4 som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %
Elever i åk 7 som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %
Elever i åk 2 gy som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %
Antal inledda utredningar enligt SoL 11:1 av barn och unga, 0-20 år
Andel simkunniga i åk 5, %

Barn och unga använder inte alkohol eller andra droger

Nyckeltal

Andel elever som aldrig rökt, gy 2, %
Andel elever som aldrig druckit alkohol i gy 2, %
Andel elever som aldrig använt hasch eller annan narkotika gy 2, %

Utbildning, arbete och näringsliv

Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

Nyckeltal

Antal invånare
Antal invånare, stadsbygd
Antal invånare, landsbygd/glesbygd
Antal födda, stadsbygd
Antal födda, landsbygd/glesbygd
Arbetskraftens storlek 16-64 år

Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ungdomar att etablera sig på arbetsmarknaden

Nyckeltal

Arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft
- Öppet arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft
- Sökande i program ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft

Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande

Nyckeltal

Andel gymnasieelever i kommunens egna skolor, %
Andel elever i åk 9 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, %
Ungdomar som studerar på högskola/universitet 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, högskoleförberedande program hemkommun, andel (%)
Ungdomar som studerar på annan studiemedelsberättigad utbildning än högskola 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, högskoleförberedande program hemkommun, andel (%)
Andel 20-64 år med eftergymnasial utbildning, %
Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år, högskoleförberedande program kommunala skolor, andel (%)

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Nyckeltal

Företagsklimatet i kommun, kommunens service till företagen, NKI Insikt

Företagsklimatet i kommunen, Svenskt Näringsliv (ranking)

Bästa Tillväxt, placering i Norrbotten enligt Syna

Nystartade företag, antal/1000 invånare

Antal elever vid kommunens gymnasieskolor som deltar i UF-företag

Demokrati och öppenhet

Piteborna i alla åldrar ska känna att det är meningsfullt att engagera sig och att de kan påverka kommunens utveckling

Nyckeltal

Nöjd Inflytande-Index - Helheten

Nöjdhet med bemötande och tillgänglighet - I kontakt med tjänstemän och annan personal, index 1-100

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Nyckeltal

Andel utrikesfödda av befolkningen, (%)

Arbetslösa utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft

- Öppet arbetslösa utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft

- Sökande i program utrikesfödda 16-64 år, % av registerbaserad arbetskraft

Antal flyktingar bosatta i Piteå två år efter ankomst till Piteå

- Andel flyktingar bosatta i Piteå två år efter ankomst till Piteå, %

Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter

Nyckeltal

Nöjd Medborgar-Index, index 1-100

Livsmiljö

Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet

Nyckeltal

Nöjd-Medborgar-Index - Miljöarbete (förutsättningar att leva miljövänligt), index 1-100

Sjukpenningtalet bland kommunens invånare

Andel invånare 16-84 år med bra självskattat hälsotillstånd kommun, %

Andel partiklar i luften i förhållande till miljökvalitetsnorm

Andel kvävedioxid i luften i förhållande till miljökvalitetsnorm

Utsläpp av växthusgaser inom kommunens gränser, ton CO₂-ekv/inv

Forskning och utveckling i % av omsättningen

Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla

Nyckeltal

Personaltäthet inom vård och omsorgsboende, årsarbetare per plats

Nöjdhet med trygghet, index 1-100

Försörjningsstöd alla hushåll, genomsnitt månader

Elever i åk 5: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)

Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)

Gymnasieelever år 2: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%).

Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer

Nyckeltal

Nöjdhet med bostäder (tillgång, boendeformer, trivsamt), index 1-100

Nöjdhet med att bo och leva i din kommun (Nöjd-Region-Index), index 1-100

Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i kommunen, antal

- Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i stadsbygd, antal

- Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året i landsbygd/glesbygd, antal

Färdigställda bostäder i småhus under året i kommunen, antal

- Färdigställda bostäder i småhus under året i stadsbygd, antal

- Färdigställda bostäder i småhus under året i landsbygd/glesbygd, antal

Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer

Nyckeltal

Nöjdhet med kommunikationer, index 1-100

- Nöjdhet med gator och vägar, index 1-100

- Nöjdhet med gång- och cykelvägar, index 1-100

Antal km gång- och cykelväg

- Antal under året nybyggda gång- och cykelvägar, km

Andel hushåll och arbetsställen som har tillgång till bredband med minst 1 Gbit/s

I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling

Nyckeltal

Nöjd Medborgar-Index - Kultur

Nöjdhet med tillgången till kulturevenemang, skala 1-10

Personal

Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser

Nyckeltal

Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex, skala 1-100

Sjukfrånvaro, %

Andel heltidstjänster, %

Antal timmar som utförs av timanställda

Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %

Antal subventionerade anställningar/100 medarbetare

Pensionsålder, medelvärde

Sjukfrånvaro

Ekonomi

Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser

Nyckeltal

Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr

Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar

Nyckeltal

Resultatet i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag, %

Likviditet; Betalningsberedskap i antal dagar

Soliditet inkl pensionsåtag. kommun, (%)

Soliditet bolag, %

Andel av de kommunala bolagens ekonomiska åtaganden som sker inom ramen för koncernen Piteå kommunföretag AB (%)

Bilaga 2 - Verksamhetsbeskrivande basnyckeltal

Bibliotek

Utbud

Antal bibliotek/bokbuss

Bibliotekets öppethållande utöver 08-17 på vardagar, timmar/vecka

Efterfrågan

Antal besök vid samtliga bibliotek/bokbuss

Antal besökare vid stadsbiblioteket

Prestationer

Antal lån/besökare

Simhallar

Utbud

Simhallens öppethållande utöver 08-17 på vardagar, timmar/vecka

Antal simhallar/utomhus pool

Parker

Utbud

Antal kommunala parker

Prestationer

Nöjdhet med tillgång till parker, grönområden och natur, skala 1-10

Personal

Årsarbetare, parker

Säsonganställda, parker

Kostnader

Nettokostnad parker, kr/inv

Förskola

Utbud

Antal förskolor

Antal fristående förskolor

Efterfrågan

Antal barn i förskola

Antal barn i fristående förskola

Prestationer

Nyttjandegrad förskola, 1-5 åringar, %

Genomsnitt antal heltidsplatser per barngrupp i förskola

Personal

Antal barn per lärare (årsarbetare) i förskolan
Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen förskola, %

Kostnader

Kostnad förskola, kr/inskrivet barn
Kostnad förskola, kr/inv

Fritidsverksamhet

Utbud

Antal fritidshem i kommunen
Antal fristående fritids

Efterfrågan

Antal elever i fritidsverksamhet
Antal elever i fristående fritidsverksamhet

Prestationer

Nyttjandegrad fritidshem, 6-12 åringar, %

Personal

Inskrivna barn/årsarbetare i fritidshem, antal
Årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen, andel (%)

Grundskola

Utbud

Antal skolenheter
Antal högstadieskolor
Antal fristående skolor

Efterfrågan

Elever i grundskola, hemkommun, antal
Elever i fristående grundskola belägen i kommunen, antal

Personal

Antal elever per lärare (årsarbetare) i grundskolan
Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning grundskola, %

Kostnader

Kostnad grundskola åk 1-9 hemkommun, kr/elev
Kostnad grundskola åk 1-9 hemkommun, kr/inv

Gymnasieskola

Utbud

Antal inriktningar, egen gy skola

Efterfrågan

Elever i gymnasieskola, hemkommun, antal
Antal elever, annan huvudman

Prestationer

Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 4 år, högskoleförberedande program kommunala skolor, andel (%)

Gymnasieelever som fullföljer sin utbildning inom 4 år län, inkl. IV, andel (%)

Personal

Antal elever per lärare (årsarbetare) i gymnasieskolan

Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning gymnasieskola, %

Kostnader

Kostnad gymnasieskola hemkommun, kr/elev

Nettokostnad gymnasieskola hemkommun, kr/inv

Fastigheter

Utbud

Antal lägenheter (som ägs av primärkommunen)

Antal lägenheter med rivningsklausul

Antal lägenheter, i ordinärt kösystem

Antal lägenheter, särskilda boenden

Antal lägenheter, trygghetsboenden

Totalt antal m2, nettoarea NTA(t)

Prestationer

Antal bostadsanpassningar

Planerat underhåll kr/m2

Totalarea/inv

Felavhjälpande underhåll kr/m2

Energikostnad/m2

Personal

Årsarbetare, fastigheter

Kostnader

Nettokostnad för fastigheter, kr/inv

Måltidsservice

Utbud

Antal produktionskök

Antal tillagningskök

Antal mottagningskök

Prestationer

Antal portioner

Personal

Årsarbetare, måltidsservice

Kostnader

Nettokostnad för måltidsverksamheten, kr/inv

Städ

Prestationer

Städad golvyta i skolor, m2

Personal

Årsarbetare, städ

Kostnader

Nettokostnad för städverksamheten, kr/inv

Räddningstjänst

Utbud

Andel invånare som nås av räddningstjänst inom 30 min
Antal räddningstjänst-personal som rycker ut inom 90 sek
Antal räddningstjänst-person tillgängliga inom 8-15 min
Antal räddningsvårn

Efterfrågan

Antal utryckningar som räddningstjänst medverkat i

Prestationer

Antal informationsinsatser inom skydd och säkerhet riktat till allmänheten

Personal

Antal årsarbetare, kommunalt anställda i räddningstjänstarbete

Kostnader

Nettokostnad räddningstjänst, kr/inv

Näringsliv

Efterfrågan

Antal lotsärenden

Prestationer

Antal företagsbesök av näringslivsenheten

Personal

Årsarbetare, näringsliv

Kostnader

Nettokostnad näringslivsfrämjande åtgärder, kr/inv

Konsument

Utbud

Antal skuldsatta i Piteå kommun
Antal timmar konsumentvägledning med juridisk vägledning per vecka

Efterfrågan

Antal pågående ärenden inom budget och skuldsanering

Antal konsumentkontakter

Prestationer

Antal inskickade skuldsaneringar

Antal utförda föreläsningar inom konsumentområdet

Personal

Årsarbetare, konsument

Kostnader

Nettokostnad för konsument- och energirådgivning, kr/inv

Vuxenutbildning

Efterfrågan

Andel invånare 20-64 år som deltar i vuxenutbildning

Prestationer

Antal deltagare i vuxenutbildning, totalt (unika personer)

Antal deltagare upp till och med 24 år i vuxenutbildning (unika personer)

Antal kursdeltagare i vuxenutbildning

Antal studerande SFI

Kostnader

Nettokostnad vuxenutbildning, kr/inv 20-64 år

Arbetsmarknad

Prestationer

Deltagare i kommunala arbetsmarknadsåtgärder, antal

Kostnader

Nettokostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv

Flyktingsamordning

Utbud

Antal platser, ensamkommande barn

Prestationer

Antal inskrivna ensamkommande barn

Kostnader

Nettokostnad flyktingmottagande, kr/inv

Plan, bygg, mark

Efterfrågan

Antal bygglovsansökningar

Antal bygglov per aktuell mätperiod

Prestationer

Handläggningstid bygg, dagar

Trafik

Efterfrågan

Antal resor i kollektivtrafik (inkl regionaltrafik)

Antal resor med länstrafikens lokala linjer

Antal resor med tätortstrafiken

Kostnader

Nettokostnad gator och vägar samt parkering, kr/inv

Livsmedelskontroll

Utbud

Planerade inspektioner, livsmedelskontroll

Prestationer

Genomförda inspektioner, livsmedelskontroll

Antal kontrollerade livsmedelsanläggningar

Kostnader

Nettokostnad miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning, kr/inv

Hälsoskydd

Utbud

Planerade inspektioner, hälsoskydd

Prestationer

Genomförda inspektioner, hälsoskydd

Antal kontrollerade tobaksobjekt

Miljöskydd

Utbud

Planerade inspektioner, miljöskydd

Prestationer

Genomförda inspektioner, miljöskydd

Antal kontrollerade verksamheter i inomhusmiljö

Alkoholtillsyn

Utbud

Planerade inspektioner, alkoholtillsyn

Prestationer

Genomförda inspektioner, alkoholtillsyn

Antal tillsynsbesök för serveringstillstånd

Äldreomsorg

Utbud

Antal särskilda boendeplatser

Andel invånare 80+ i särskilt boende

Efterfrågan

Antal personer som har hemsjukvård

Antal planerade besök av nattpatrullen

Antal personer som har hemtjänst

Prestationer

Antal ej verkställda SoL-beslut inom 3 månader, äldreomsorgen

Antal ej verkställda LSS-beslut inom 3 månader, äldreomsorgen

Personal

Årsarbetare, äldreomsorg

Kostnader

Kostnad äldreomsorg, kr/inv 65+

Kostnad ordinärt boende äldreomsorg, kr/inv 65+

Nettokostnad äldreomsorg, kr/inv

Stöd och omsorg

Utbud

Antal särskilda boendeplatser, stöd och omsorg

Efterfrågan

Antal inledda utredningar av barn och unga

Försörjningsstöd - antal hushåll i försörjningsstöd

Antal personer som alkohol- och narkotikagruppen ger stöd till

Antal besök på alkohol- och narkotikagruppen

Prestationer

Antal ej verkställda SoL-beslut inom 3 månader, stöd och omsorg

Antal ej verkställda LSS-beslut inom 3 månader, stöd och omsorg

Personal

Årsarbetare, stöd och omsorg

Kostnader

Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv

Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv

Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv

Kostnad ordinärt boende insatser för funktionsnedsättning enligt SoL och HSL, exkl lokalkostnader, kr/inv 0-64 år

Kostnad särskilt boende insatser för funktionsnedsättning enligt SoL/HSL, kr/inv 0-64 år

Överförmyndarverksamhet

Efterfrågan

Antal avslutade ärenden senaste 12 månaderna

Efterfrågan

Antal nya ärenden senaste 12 månaderna

Prestationer

Antal aktiva ärenden

Andel årsräkningar som är granskade inom 6 månader från sista inlämningsdag

Antal ärenden godmanskap/förvaltarskap

Personal

Årsarbetare, Överförmyndarverksamheten

Bilaga 3 – Beräkningsgrunder

Allmänt om statistik och indikatorer

Alla nämnder och bolag ska i sitt budgetförslag ange utförlig källa för alla sina statistiska uppgifter och prognoser.

Kvalitetssäkra statistiska uppgifter och prognoser och utgå ifrån Sveriges officiella statistik. Det är viktigt att nämnder och bolag använder sig av samma källa för nyckeltal och indikatorer, använd i första hand Stratsys som kan kopplas mot nyckeltalen i Kolada. Kommunens statistikansvarige kan även bistå med specialbeställningar av statistik samt områdesindelad statistik.

Kommuninvånarregistret (KI) är den databas där aktuell befolkning registreras. KIR ska endast användas för planering i aktuell tidperiod eller för en mycket väl avgränsad geografisk yta.

Kontaktperson Henrik Franklin

Geografisk information (GIS)

Det är viktigt att använda samma källa för geografisk information. Systemet innebär att information kan presenteras mer lättillgängligt, flexibelt och kommunikativt. GIS kräver att varje uppgift ska innehålla geografisk data, till exempel en adress eller en koordinat.

Kontaktperson: Krister Vikström eller Margareta Erstam

Neddragningar av ramar 2014-2021 (driftbudget)

Neddragningar i tkr.	-0,15 % ramneddragn.			-0,5 % samt riktad ramneddragn.				-1,0 % samt riktad ramneddragn.	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Kommunfullmäktige	-4			-14				-34	
Revision	-2			-7				-15	
Kommunstyrelsen	-177			-3991				-2663	
Barn- och utbildningsnämnden	-1 125			-9703				-6034	
Fastighets- och servicenämnden				-2837				-2272	
Kultur- och fritidsnämnden	-150			-1596				-1085	
Räddningsnämnden	-48			-530				0	
Miljö- och tillsynsnämnden				-60				-43	
Samhällsbyggnadsnämnden				-2735				-2962	
Socialnämnden	-892			-3801				0	
- justerad ramneddragning till -0,6%									
Socialnämnden justerad ramneddragning									
Överförmyndarnämnden	-3			-35				0	
<i>Miljö- och byggnämnden</i>	-37								
<i>Nämnden för arbetsmarknadsfrågor och vuxenutbildning (NAV)</i>	-62								
<i>Teknik- och servicenämnden</i>	-321								
- samhällsbyggnad	-97								
- fastighets- och servicekontoret	-321								
Totalt för samtliga styrelse/nämnder	-2 818								
<i>Förändrat till -0,6% för socialnämnden år 2013</i>									
Summa ramneddragning styrelse/nämnd	-2 818	0	0	-25 310	0	0	0	-15 108	

Enligt VEP 2016-2018**Barn- och utbildningsnämnden**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ramökning/ramneddragning pga förändring i generella statsbidraget	53	-974	-974				
Ramförändring pga elevutveckling/volymökning fsk,grsk	3 100	2 400	2 400				
Ramförändring för datorer 1+1 ökade driftkostnader	600	400	400				
	3 753	1 826	1 826				

Förändring ram mellan år 2015, 2016 och 2017

	-1 927	0	0	0	0	0	0
--	---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Fastighets- och servicenämnden

Besparing energitjänsteprojektet	-853	-1 767	-1767				
<i>Förändring ram mellan år 2015, 2016 och 2017</i>	-914	0	0	0	0	0	0

Socialnämnden

Ramförändring pga förändring i generella statsbidraget, ekonomiskt bistånd	904	863	863				
<i>Förändring ram mellan år 2015, 2016 och 2017</i>	-41	0	0	0	0	0	1

Ramtillskott 2005-2021 (driftbudget)

ramtillskott för respektive år, ingår i nämndernas/styrelsens driframar i VEP 2021-2023

Ramtillskott i tkr.	Ram- tillskott 2005-09	Ram- tillskott 2010-15	Ram- tillskott 2016	Ram- tillskott 2017	Ram- tillskott 2018	Ram- tillskott 2019	Ram- tillskott 2020	Ram- tillskott 2021	Totalt ram- tillskott 2005-2020
Kommunfullmäktige, ramökn				21	150				171
- engångsanslag	1 450	2 368				100			3 918
Revision, ramökn	162	20							182
- engångsanslag	64	120			1 030				1 214
Kommunstyrelsen centralt, ramök	1 000	1 542	300		3 000				5 842
- engångsanslag	5 000	11 800	12 788	5 662	1 000				36 250
Kommunledningsförv., ramökn	10 453	10 350		100	200	3 400	250		24 753
- engångsanslag	6 465	7 826				1 714			16 005
Barn-/utbildningsnämnden, ramök	6 919	18 028	3 200		5 465	4 170	750		38 532
- engångsanslag	3 450	10 597	1 000	5 150	1 000		250		21 447
Kultur-/fritidsnämnden, ramökn	3 030	5 045	1 740	300		250			10 365
- engångsanslag	2 995	6 062	500	1 850		300			11 707
Räddningsnämnden, ramökn	1 225	450							1 675
- engångsanslag	200	700		100					1 000
Socialnämnden, ramökn	35 207	43 379	7 857	20 000	8 000	19 600	3 000		137 043
- engångsanslag	15 075	52 356	1 500	3 000		1 650			73 581
Överförmyndarnämnden, ramökn	600	530		41	400				1 571
- engångsanslag		78	500			50			628
Miljö-/byggnämnden, ramökn	1 380								1 380
- engångsanslag	650								650
Nämnden för arbetsmarknadsfrågor och vuxenutbildning (NAV), ramök	3 300	541							3 841
- engångsanslag	10 723	13 535							24 258
Samhällsbyggnadsn, ramökn		127	611				450	1 500	2 688
- engångsanslag			2 000						2 000
Teknik- och servicenämnden Samhällsbyggnad (Teknik- /gatukontoret), ramökn	7 158	4 226							11 384
- engångsanslag	1 500	6 560							8 060
Fastighets-/servicekontoret, ramöl	3 675	7 340							11 015
- engångsanslag	4 150	4 651				680			9 481
Fastighets- och servicendn, ramökn		475	550						1 025
Summa nämnder/styrelse	125 831	208 706	32 546	36 224	20 245	31 914	4 700	1 500	461 666
varav ramökning	74 109	92 053	14 258	20 462	17 215	27 420	4 450	1 500	251 467
varav engångsanslag resp år	51 722	116 653	18 288	15 762	3 030	4 494	250	0	210 199

Resultatbudget/-plan 2021-2023 (tkr)

	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
<i>VEP 2021-2023:</i>			
Verksamhetens intäkter	596 421	590 471	590 421
Verksamhetens kostnader	-2 862 841	-2 855 142	-2 854 358
<i>Netto styrelse/nämnder</i>	<i>-2 266 420</i>	<i>-2 264 671</i>	<i>-2 263 937</i>
Central pott till KS förfogande	-120 018	-195 018	-268 018
Pensioner individuell del	-92 257	-95 403	-98 779
Pensionsskuldförändring	-8 650	-17 427	-9 156
Avskrivningar	-124 540	-129 878	-132 408
Verksamhetens nettokostnader	-2 611 885	-2 702 397	-2 772 298
Skatteintäkter	2 153 247	2 215 826	2 283 166
Generella statsbidrag och utjämning	484 022	472 094	462 565
Finansnetto	21 964	21 964	21 964
Finansiell kostnad ränta pensionsavsättning	-3 637	-4 340	-7 233
Årets resultat inkl reservfond	43 711	3 147	-11 836
varav ränteintäkter reservfond	2 800	2 800	2 800
KFs beslut till Anslagsöverföring år 2021:			
Anslag till nämnderna	-11 561	0	0
<i>Finansiering:</i>			
AFA avtalsförsäkring nollpremie 2021	23 000		
Skatteunderlag ny prognos 2021	45 342	52 395	44 956
Definitiv kostnadsutjämning 2021	-1 695	-1 206	-1 491
Definitiv LSS-utjämning 2021	1 125	1 130	1 134
Kommunal fastighetsskatt ny prognos 2021	-832	558	558
<i>S:a finansiering</i>	<i>66 940</i>	<i>52 877</i>	<i>45 157</i>
Nytt resultat 2021-2023	99 090	56 024	33 321
Resultatet andel av skatter och generella statsbidrag	3,70%	2,04%	1,19%

Kassaflödesbudget/-plan 2021-2023 (tkr)

	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Den löpande verksamheten			
Årets resultat enligt VEP 2021-2023	43 711,0	3 147	-11 836
KFs beslut till anslagsöverföring, drift	-11 561,0	0,0	0,0
KFs beslut till anslagsöverföring, finansiering	66 940,0	52 877,0	45 157,0
Nytt årets resultat	99 090,0	56 024	33 321
Justering för av- o nedskrivningar	124 540,0	129 878	132 408
Justering övriga ej likviditetspåverkande poster	104 544,0	117 170	115 168
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	328 174,0	303 072	280 897
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder	-91 075	-92 257	-95 403
Kassaflöde från den löpande verksamheten	237 099,0	210 815	185 494
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar	-160 395,0	-173 021,0	-168 311,0
KFs beslut till anslagsöverföring, investeringar	-67 450,0		
Förskjutning investeringar	32 000,0	-13 000	-13 000
Investering i finansella anläggningstillgångar			
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-195 845,0	-186 021	-181 311
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån			
Ökning långfristiga fordringar	30 000	30 000	30 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	30 000,0	30 000	30 000
Årets kassaflöde	71 254,0	54 794	34 183
varav kommunen	68 454,0	51 994	31 383
varav reservfond	2 800,0	2 800	2 800
<i>Justering övriga ej likviditetspåverkande poster:</i>			
Individuell del pensioner	92 257	95 403	98 779
Pensionsskuld förändring	8 650	17 427	9 156
Finansiell kostnad ränta pensionsavsättning	3 637	4 340	7 233
<i>Summa</i>	<i>104 544</i>	<i>117 170</i>	<i>115 168</i>
<i>Förändring kortfristiga skulder:</i>			
Utbetalning pensioner individuell del föregående år	-91 075	-92 257	-95 403
<i>Summa</i>	<i>-91 075</i>	<i>-92 257</i>	<i>-95 403</i>



Innehållsförteckning

Sid 2	Förord, Digitalisering – Skatteintäkter/statsbidrag - Demografiutveckling
Sid 3	Skattesats – Nettokostnadsavvikelse, Styr- och ledningssystem, Prioriteringar
Sid 4	Alliansens och Sjukvårdspartiets förslag

Riktlinjer för verksamhetsplanering (VEP) 2022-2024 samt budget för 2022

Förord

Vi lever i en alltmer globaliserad värld och påverkas av yttre faktorer i allt större utsträckning. Den största och enskilt viktigaste utmaningen som Piteå kommun står inför, är att bygga en flexibel organisation som på ett snabbt sätt kan ställa om utifrån yttre faktorer och ändrade förutsättningar i samhället.

Det arbetet kräver långsiktighet och en tydlig långsiktig plan, där målet är att klara framtidens välfärd. Det sker genom effektiv hushållning av skattemedlen, automatisering via digitalisering och genom en mer hälsofrämjande och attraktiv arbetsplats, möjliggöra för personalen att arbeta längre. Detta kan ske bland annat genom att sprida riskerna och låta olika aktörer bedriva och utveckla verksamheter, vilket bland annat ger större valfrihet för personal och medborgare.

LOV (Lag om valfrihetssystem) ska införas i kommunen snarast möjligt. All kommunal verksamhet bör kunna utmanas, utom myndighetsutövning och strategiska ledningsfunktioner. Framtidens välfärd kräver en mångfald av utförare och kommunen bör därför välkomna initiativ från fler aktörer.

Piteå kommun välkomnar och inbjuder till initiativ om att utmana kommunen i syfte att driva och utveckla verksamhet i andra driftsformer, såväl från utomstående som från egna medarbetare. Ambitionen är att öka mångfald och utbud av tjänster samt ökar engagemang och delaktighet hos personalen.

Mångfalden inom bostadssituationen måste vidgas. Vi ska nyttja hela den potential som finns i kommunen med alltifrån strandnära boenden, stora tomter på landsbygden, fler bostadsrätter i attraktiva områden, hyresrätter utanför stadsdelarna och ett varierat utbud av både dyra och billiga bostäder. Ta vara på det alltmer ökande intresset att bosätta sig på landsbygden och underlätta för boende och byggnad.

Piteå ska bli en kommun som låter människors initiativkraft och egna förmågor blomstra. Det ska råda en innovativ kultur i hela kommunen, inklusive kommunens egna verksamheter. Drivkraften ska komma ifrån medborgarnas vilja och egen kraft, vilket tillsammans med alla företagare och civilsamhället i övrigt ger ett blomstrande näringsliv. Kommunens egen administration ska i första hand se till att skatteintäkter hanteras på bästa sätt samt att kärnverksamheterna skola, omsorg och infrastruktur utförs på ett bra sätt inom kommunens gränser, såväl på landsbygd som i stadsbygd.

Digitalisering

Digitaliseringen är nödvändig för att utveckla välfärden och att möta framtidens utmaningar såsom kostnadsökningar, rekryteringsbehov, medborgardialog, kvalitetskrav från medborgare, näringslivet och andra intressenter samt möjliggöra för kompetent personal att fokusera på sina kärnuppdrag istället för manuell administration. Digitalisering är förenat med verksamhetsutveckling varför även dessa förändringar måste beaktas i digitaliseringsarbetet.

Det bör också ställas tydliga krav på vinster med olika digitaliseringsprojekt, såsom ekonomiska och andra resursvinster men även kvalitetshöjningar. Det långsiktiga målet ska dock inte vara kostnadsdrivande, utan syfta till en effektivare och mer flexibel organisation.

Skatteintäkter och statsbidrag

Kommunernas skatteintäkter är direkt beroende av hur de beskattningsbara förvärvsinkomsterna hos kommunmedborgarna, det vill säga i huvudsak lönesumman, utvecklas.

Demografiska förändringar

Befolkningsutvecklingen har stor betydelse för kommunen, eftersom den påverkar invånarnas behov och efterfrågan av de kommunala tjänsterna. Invånarantalet påverkar även storleken på skatteintäkter, generella statsbidrag och det kommunala utjämningsystemet.

De senaste årens befolkningsökning har i princip helt och hållet berott på den ökade invandringen och utlandsfödda som har flyttat till Piteå. Efter regeringens åtstramning inom migrationspolitiken så har antalet

Riktlinjer för verksamhetsplanering (VEP) 2022-2024 samt budget för 2022

utlandsfödda som kommer till Piteå mer eller mindre upphört. Den inhemska inflyttningen är negativ och även födelsetalen är negativa. Det innebär att Piteå måste fokusera på andra tillväxtfaktorer för att återigen få en ökande befolkningstillväxt.

Fler företag ger också fler arbetstillfällen varför företagsklimatet är prioriterat. Befolkningsutvecklingen i Piteå bedöms kunna öka under planperioden, bland annat genom etableringar på Haraholmsområdet. Målet är att öka befolkningen främst i arbetsför ålder.

Skattesats

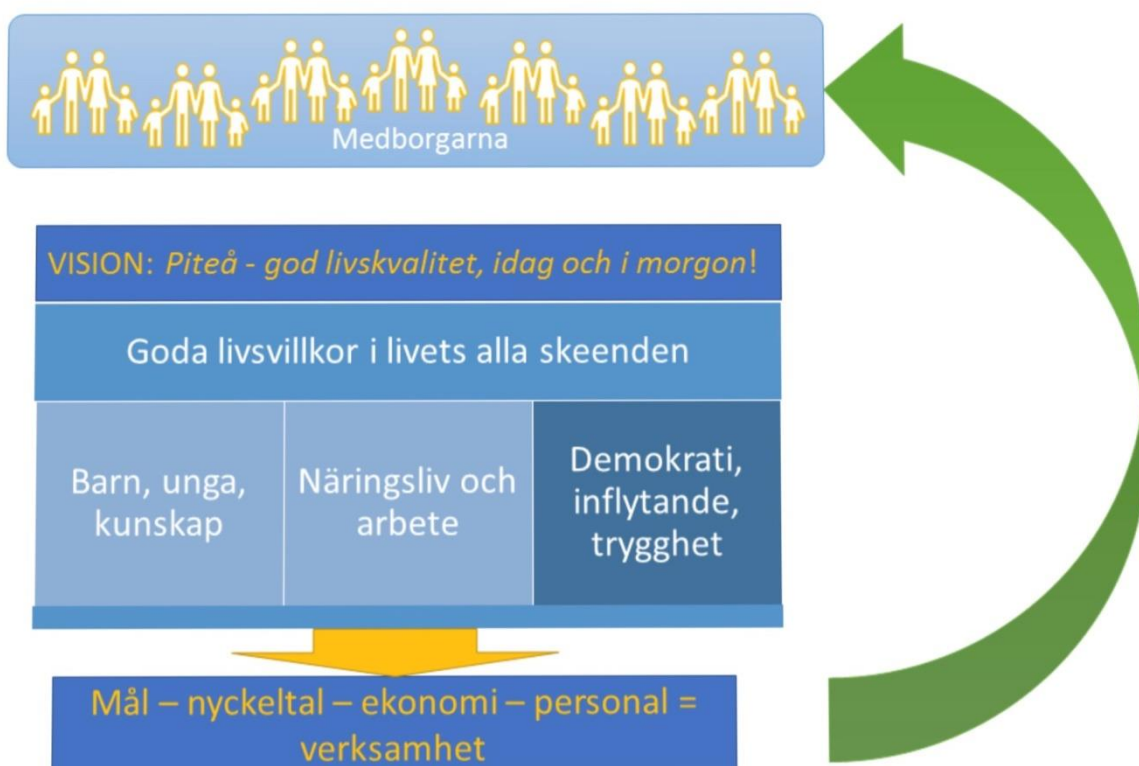
Skattesatsen i Piteå har legat på samma nivå under många år. Målet är att behålla nuvarande skattesats med ambition att på sikt sänka skatten om det är möjligt utifrån den ekonomiska situationen.

Nettokostnad och nettokostnadsavvikelse

Ett av de viktigaste talen att hålla koll på är kommunens nettokostnad och nettokostnadsavvikelse. Det finns goda förutsättningar för Piteå kommun att minska sina kostnader i de olika förvaltningarna när vi jämför oss med andra strukturellt liknande kommuner. Nettokostnadsavvikelsen är en jämförelse mot referenskostnaden i utjämningsystemet och enligt den så borde Piteå kunna ge samma service till en totalt lägre kostnad.

Styr- och ledningssystem

- Piteås vision ska vara **"Piteå – god livskvalitet, idag och i morgon!"**



Riktlinjer för verksamhetsplanering (VEP) 2022-2024 samt budget för 2022

Prioriterat övergripande mål

Det övergripande målet för kommunens all verksamhet är att medborgarna ska erbjudas goda livsvillkor i livets alla skeenden. Det innebär att kommunens arbete alltid ska sträva efter att medborgarna i kommunen – oavsett ålder, kön eller etnicitet, bostadsort mm – ska kunna förvänta sig service och goda levnadsförutsättningar.

- Det ska erbjudas olika typer av boende på alla platser i hela kommunen.
- Alla medborgare ska trivas i Piteå.
- Service ska erbjudas i hela kommunen.

Alliansens och Sjukvårdspartiets förslag:

I vårt förslag har vi utgått ifrån KSAPUs förslag till riktlinjer inför budget 2022 och verksamhetsplan 2022-2024 men föreslår följande förändringar:

- Tidsplanen förändras så att budget antas på kommunfullmäktiges första sammanträde efter sommaruppehållet, i stället för i juni
- Införa ny vision för Piteå: "Piteå – god livskvalitet, idag och i morgon!"
- Stryk sista punkten i analysen på s 5, viktigt att analysen bygger på mätbara värden för att undvika godtycklighet i bedömningen
- Ändra målvärdet så att matsvinnet halveras inom 3 år (ev behövs ändring i klimatplanen)
- Antal årsarbetare rättas, uppgår till 3 993, ej 4 000 som det står i underlaget
- Antal timmar som utförs av timanställda, anges i motsvarande antal årsanställda
- Sätta målvärden för alla nyckeltal, där det inte är lämpligt att sätta numeriska värden, anges målen " öka årligen/minska årligen"

Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun

- Piteå ska vara en barnvänlig kommun (**omformulerat mål**)
- Föräldrars nöjdhet inom förskoleverksamheten (**nytt**)
- Hur stor andel av elever som äter skollunch (**stryks**)

Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

- Piteås befolkning ska öka årligen (**omformulerat mål**)
- Andel födda barn stadsbygd/landsbygd, % (**nytt**)
- Antal flyktingar bosatta i Piteå två år efter ankomst till Piteå (**flyttat** från mångfaldsmålet)

Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande:

- Antal som vuxenstuderar (**nytt**, el annat liknande mål)

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

- Antal aktiva företag i kommunen (**nytt**)
- Antal elever vid kommunala gymnasieskolan som deltar i UF-företag (**nytt**)
- Antal anställda i det privata näringslivet (**nytt**)

Riktlinjer för verksamhetsplanering (VEP) 2022-2024 samt budget för 2022

Piteborna i alla åldrar ska känna att det är meningsfullt att engagera sig och att de kan påverka kommunens utveckling

- Andel av möjliga respondenter som deltar i medborgardialog (**nytt**)

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

- ~~Antal flyktingar bosatta i Piteå två år efter ankomst till Piteå~~ (**flyttas** till "Piteås befolkning ska öka årligen")
- ~~Antal utrikesfödda av befolkningen, %~~ (**flyttas** till "Piteås befolkning ska öka årligen")
- Antal personer med beslut om daglig sysselsättning som verkstälts (**nytt**)
- Andel män som jobbar i barnomsorgen (**nytt**)
- Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, % (**flyttat från "Personal"**)

Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer

- Andel hushåll och företag med tillgång till bredband med 1 Gbit/s, % (**nytt**)

Personal

- Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, % (**flyttas till mångfaldsmålet**)



§ 42

Riktlinjer för verksamhetsplanering (VEP) 2022-2024 samt budget för 2022

Diarienum 21KS93

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer riktlinjer för verksamhetsplanering 2022-2024 samt budget för 2022.

Reservation

Majvor Sjölund (C), Marika Berglund (C), Helén Lindbäck (KD), Håkan Johansson (M), Karl-Erik Jonsson (M) och Johnny Åström (SJV) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendebeskrivning

Utifrån årsredovisning 2019, gällande verksamhetsplan för innevarande period 2021-2023 samt genomförd omvärldsanalys har förslag till riktlinjer utarbetats för perioden 2022-2024.

Mål, nyckeltal och kopplade ledningsuppdrag föreslås vara oförändrade från riktlinjer 2021 och VEP 2021 – 2023.

Bedömningen är att konjunkturen fortsatt kommer vara dämpad under planperioden. Det medför att skatteintäkterna inte kommer att öka i samma omfattning som tidigare.

Nämnderna ska klara verksamheten utan tillkommande äskanden. Alla styrelser och nämnder har ett gemensamt ansvar att arbeta kostnadseffektivt, med återhållsamhet och i samverkan med andra.

Investeringsutrymmet i kommunen har ett långsiktigt riktmärke om totalt 130 mkr per år för planperioden. Nivån grundar sig på bedömt utrymme för egenfinansiering. I budgetarbetet ska alla nämnder motivera alla investeringsäskanden kopplat till förväntad ökad måluppfyllelse.

Yrkanden

Helena Stenberg (S): bifall till förslag med ändringar enligt majoritetspartiernas förslag till investeringsbudget

Majvor Sjölund (C), Johnny Åström (SJV): bifall till Allians för Piteås och Sjukvårdspartiets förslag.

Anders Nordin (SLP): återkommer med förslag i Kommunfullmäktige.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottets förslag.



Beslutsunderlag

- Riktlinjer inför budget 2022 och verksamhetsplan 2022-2024
- Bilaga 1 - Riktlinjer inför 2022
- Bilaga 2 - Riktlinjer inför 2022
- Bilaga 3 - Riktlinjer inför 2022
- Bilaga 4-6 - Riktlinjer inför 2022
- §27 KSAPU Riktlinjer för verksamhetsplanering (VEP) 2022-2024 samt budget för 2022
- Majoritetspartiernas förslag på ändringar till investeringsbudget
- Riktlinjer inför VEP 2022-2024 och budget 2022, Allians för Piteå och Sjukvårdspartiet



Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition

Riktlinjer inför budget 2022 och verksamhetsplan 2022-2024



Inledning

Sverigedemokraterna är ett socialkonservativt parti med nationalistisk grundsyn. Vi betraktar oss som ett mittenalternativ och ett tredje block i svensk politik. Vi kombinerar strävandet efter social- och ekonomisk grundtrygghet med värdekonservativa idéer. Det övergripande målet med partiets verksamhet är att återskapa ett folkhem som i så hög grad som möjligt är präglad av trygghet, välstånd, demokrati och en stark inre solidaritet samt sammanhållning.

Omvärldsanalys

Sverige och Piteå befinner sig mitt i en pandemi med fortfarande okänt slutdatum. Förhoppningarna vilar på det vaccin som håller på att distribueras och man hoppas att en vändning kommer fram till hösten. De statliga pengarna som skjutits till hjälper förstås situationen något, men bygger till stor del på statlig upplåning vilket en vacker dag skall betalas. Sverigedemokraterna gör bedömningen att landets stora mottagande av utlänningar skapat och fortfarande skapar resursbrister och problem inom många delar av statsapparaten. I Piteås fall så sekundärpåverkas vi av en ogynnsam fördelning av resurser till vår landsände och kommun. Piteå har även valt att driva en hel del projekt av global karaktär. Sverigedemokraterna finner inte att dessa till sin karaktär nödvändigtvis är felaktiga, men våra sittande folkvalda verkar redan för dessa grundvärden. Sverigedemokraterna önskar att fokus skall ligga på lokal politik och inte kostnadsdrivande globala projekt.

Med utgångspunkt i tjänstemännens budget och verksamhetsplan önskar Sverigedemokraterna göra följande klarlägganden och förändringar:

Sidan 4: Strategiska områden och övergripande mål

Målsättningar:

Målsättningen om befolkningsökning till 46.000 personer 2030 och 50.000 personer år 2050 stryks.

Målsättningen om att Piteå ska präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund stryks.

Sverigedemokraternas vision för Piteå är: **Boende, utbildning och arbete som skapar livskvalité.**

Sverigedemokraterna önskar att de tre huvudmålen **genomgående i dokumentet** skall bestå av följande:

- 1. Piteå ska präglas av en samhällsgemenskap med LIKABEHANDLING som grund.**
- 2. Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande.**
- 3. Piteå ska erbjuda boende, utbildning och arbete som skapar livskvalité i kommunens alla delar.**

Agenda 2030:

Sverigedemokraterna finner Agenda 2030 lovvärt men finner det samtidigt som frivilligt att ta in Agenda 2030 i kommunens styrdokument. Agenda 2030 bör ses som en samling sunda råd men bör inte inlemmas i kommunens styrdokument innan lagstiftning som fastställer hantering på den kommunala nivån finns på plats.

Således önskar Sverigedemokraterna att Agenda 2030 avlägsnas från kommunens styrdokument och i fortsättningen kvarstår som rådgivande.

Kommentar till Bilagor / Nyckeltal

Då Sverigedemokraterna istället för mångfald förordar likabehandling av alla människor som kommer till Piteå så stryks alla måtvärden som syftar till att mäta mångfald. I Sverigedemokraternas Piteå så konkurrerar alla till kommunen komma, skellefteåbo som nyanländ om samma jobb och lägenhet på samma villkor.

De människor som befinner sig i Piteå av humanitära skäl skall däremot följas upp av många och tydliga måtvärden som ger en god översiktsbild av hur integrationen fungerar så att vi kan hjälpa dessa människor på bästa sätt. Många kommuner har glömt att göra dessa för Sverigedemokrater självklara djupare analyser och funnit att ett stort mottagande resulterat i stora kostnader.

För Sverigedemokraterna Piteå

Magnus Häggblad, Gruppledare

§18

**Ägardirektiv för Piteå
Kommunföretag AB -
revidering**

20KS381



Ägardirektiv för Piteå Kommunföretag AB

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Ägardirektiv för Piteå Kommunföretag AB	Ägardirektiv	2021-03-22 §	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	2	20KS381	2025-06-30
Dokumentinformation	Ägardirektiv för Piteå Kommunföretag AB		
Dokumentet gäller för	Bolaget samt dess dotterbolag		



Allmänt

Bolaget ägs av Piteå kommun. Bolaget är därmed en del av kommunens verksamhet.

Kommunal verksamhet som överlämnats till hel- eller delägt kommunalt bolag ska bedrivas i enlighet med vad som gäller för övrig kommunal verksamhet i den utsträckning som framgår av kommunallagen (2017:725) och lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter samt gällande specialbestämmelser för verksamheten. Av bolagsordningen framgår i vilken utsträckning respektive bolag ska följa reglerna för kommunal verksamhet (t.ex. den kommunalrättsliga principen om självkostnad).

Till grund för bolagets verksamhet skall ligga den av kommunfullmäktige antagna generella bolagspolicy som gäller samtliga majoritetsägda kommunala bolag med dotterbolag och dotterdotterbolag etc., samt den särskilda bolagsordning som kommunfullmäktige fastställt att gälla för Piteå Kommunföretag AB. Därutöver ska även övriga av kommunfullmäktige antagna styrande dokument gälla där det är tillämpligt.

Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa, i turordning nedan, inte strider mot:

1. Tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis Aktiebolagslagen och Offentlighets- och sekretesslagen.
2. Bolagsordningen
3. Ägardirektivet

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente. Ledningsfunktionen har i kommunen även förtydligats med en särskild bolagspolicy.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper (Offentlighets- och sekretesslagen 2 kap. 3 §) samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen all den information om bolaget och dess verksamhet som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9§ kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Verksamhetsdirektiv

Övergripande mål

Bolaget är en del av Piteå kommun och ska därmed, då det är tillämpligt, verka för att kommunens övergripande mål nås.



Huvuduppgift

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta aktier och andelar i kommunala företag inom i huvudsak Piteå kommun samt därmed förenlig verksamhet.

VD i bolaget ansvarar för att samordning sker mellan bolagskoncernen och övriga verksamheter i kommunkoncernen. VD ansvarar vidare för att vid behov hjälpa dotterbolags VD:ar i frågor av strategisk eller operativ karaktär. VD har möjlighet att på eget initiativ i dialog med bolagens styrelseordförande delta i dotterbolagens styrelsesammanträden.

Verksamhetsinriktning

Ändamålet med bolagets verksamhet är att genom ägande utgöra ett aktivt instrument för styrning, uppföljning och ekonomisk samordning av kommunal verksamhet som kommunen bedriver i bolagsform.

Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet **ur ägarens perspektiv** eller annars av större vikt fattas.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En sådan fråga som faller utanför uppräkningsdelen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelsen.

Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna kommunala ändamålet och befogenheterna.

Uttalandet i förvaltningsberättelsen ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 § och **9 §** kommunallagen.

Ekonomiska direktiv

Den ekonomiska målsättningen för Piteå Kommunföretag AB, är att klara koncernens ekonomi utan tillskott från ägaren/kommunen. **Långsiktigt** ska, när resultatet så medger, utdelning ske med 50% av årets resultat, dock minst ~~8 mkr~~ **10 mkr**. ~~Utdelningen kan reduceras dock med eventuellt bokfört koncernbidrag till Piteå Science Park AB för det år som utdelningen härrör från.~~

Soliditet

Soliditeten skall långsiktigt uppgå till minst 70 % för bolaget.

Ekonomiska rapporter

Rapportering av års- och delårsbokslut, resultatbudget, investeringsbudget, mål och nyckeltal/verksamhetsmätt inklusive jämförelser med andra i branschen, gemensam bolagsstämmodag för bolaget samt övrigt efterfrågat, skall ske enligt anvisningar och tidplan som sänds ut via Piteå Kommunföretag AB.



Bolaget skall ingå i koncernens och kommunkoncernens års- och delårsbokslut. Delårsboksluten tas fram per tertial. Årsbokslutet per kalenderår. I årsbokslutet skall framgå VDs lön och övriga anställningsförmåner samt styrelsens arvoden.

Bolaget skall ansvara för att tidplan avseende ekonomiska rapporter såsom för års- och delårsbokslut, resultatbudget, investeringsbudget, mål- och nyckeltal/verksamhetsmål, samt att gemensam bolagsstämmodag implementeras i koncernen.

Säkerheter

Säkerhet för bolagets lån skall vara kommunal borgen, pantbrev eller annan säkerhet i den omfattning ägaren bestämmer.

Övrigt

VD-instruktion

Bolagets styrelse skall upprätta en instruktion för verkställande direktören. Av denna skall framgå arten och omfattningen av de frågor som är att hänföra till löpande verksamhet och således omfattas av VDs behörighet enligt aktiebolagslagen.

Löpande information

I övrigt skall bolaget i förekommande fall utan dröjsmål lämna information om väsentliga händelser etc till ägaren.

Koncern-VDs roll

Koncern-VD skall närvara på bolagets styrelsemöten om inte styrelsen beslutar annat.

Ägardirektiv till delägda bolag

Till delägda bolag ska ägardirektiv förankras hos respektive delägare. Kan enighet inte uppnås framläggs ägardirektivet för beslut på bolagsstämma.

Ägardirektiv till Piteå Kommunföretag AB:s dotterbolag

Bolaget skall i sin tur upprätta ägardirektiv till sina dotterbolag som skall fastställas på respektive bolags årsstämma. I dessa skall anges att av kommunfullmäktige antagna styrande dokument ska gälla, så långt som möjligt för respektive bolag. Därutöver skall även anges de övergripande principerna för respektive bolag, enligt nedan:

Piteå Renhållning och Vatten AB

Huvuduppgift

Piteå Renhållning och Vatten AB skall inom gällande tillstånd och verksamhetsområde på ett miljömässigt och kostnadseffektivt sätt tillgodose invånarnas och företagets behov med hantering av avfall samt svara för vatten- och avloppsanläggningarna för Piteå kommuns räkning.

Drift och underhåll av dagvattenanläggningarna ~~utförs och~~ bekostas av Piteå kommun. Investeringar i dagvattenanläggningar handhas av Piteå Renhållning och Vatten AB.



Bolaget ingår tillsammans med övriga delar av kommunkoncernen som en viktig aktör inom samhällsbyggnad och näringsliv. Bolaget ska därför samverka med övriga delar av kommunkoncernen och genom egna insatser aktivt bidra till att utveckla Piteå kommun och dess näringsliv.

Verksamhetsinriktning

Piteå Renhållning och Vatten AB skall bedriva sin verksamhet med en inriktning på en ur miljösynpunkt långsiktig och hållbar utveckling. Detta ska underlättas genom bra och tydlig information till bolagets kunder. Genom enkelhet och ekonomiska styrmedel skall bolaget och verka för en ökad återvinning och en minskning av avfallsmängder till deponi.

Piteå Renhållning och Vatten AB ska bedriva allmän vatten- och avloppsanläggning i Piteå kommun och därvid producera och distribuera rent vatten av god kvalitet samt omhändertaga och rena avloppsvatten och liknande så att vattenmiljön skyddas. Här ska särskilt beaktas gällande miljökrav och kundernas behov av driftsäkerhet och service.

Bolaget ska genom att aktivt driva och delta i forsknings- och utvecklingsarbete inom sin sektor och tillsammans med lokala och regionala aktörer bidra till användandet av ny teknik inom miljö, energi och IT. För detta ska bolaget årligen avsätta medel motsvarande minst 0,5 % av budgeterad omsättning. Stora satsningar som gjorts och vad som åstadkommit ska årligen redovisas för ägaren.

Piteå Näringsfastigheter AB

Huvuduppgift

Piteå Näringsfastigheter AB skall främja sysselsättningen och bidra till en differentiering av näringsliv och arbetsmarknad inom Piteå kommun, genom att uppföra, äga, förvärva, avyttra och förvalta fastigheter och lokaler för industri-, och kontors-, utbildnings- samt vid behov affärsverksamhet. Därutöver att äga och förvalta aktier i företag vars verksamhet ligger i linje med bolagets ändamål, utan att det innebär spekulativ verksamhet.

Bolaget ingår tillsammans med övriga delar av kommunkoncernen som en viktig aktör inom samhällsbyggnad och näringsliv. Bolaget ska därför samverka med övriga delar av kommunkoncernen och genom egna insatser aktivt bidra till att utveckla Piteå och dess näringsliv.

Verksamhetsinriktning

Piteå Näringsfastigheter AB skall med beaktande av kommunens tillväxtpolitiska ambitioner bedriva sin verksamhet på ett affärsmässigt och kostnadseffektivt sätt. Dock skall bolaget inom ramen för sina ekonomiska resurser arbeta långsiktigt, vilket i vissa fall kan innebära ett kalkylerat högre risktagande än vad som kan vara affärsmässigt motiverat. Detta pga. uppgiften att även arbeta för en ökad sysselsättning inom kommunen.

Piteå Näringsfastigheter AB skall också på uppdrag av Piteå kommun, i ett näringspolitiskt syfte, svara för att hålla lokalreserv där målet är 3-5 % i beståndet, tillgänglig inom kommunen. Bolaget skall bedriva sin verksamhet med en inriktning på en, ur miljösynpunkt, långsiktig och hållbar utveckling.



Bolaget ska genom att aktivt driva och delta i forsknings- och utvecklingsarbete inom sin sektor och tillsammans med lokala och regionala aktörer bidra till användandet av ny teknik inom miljö, energi, byggande och IT. För detta ska bolaget årligen avsätta medel motsvarande minst 0,5 % av budgeterad omsättning. Stora satsningar som gjorts och vad som åstadkommit ska årligen redovisas för ägaren.

AB PiteBo

Huvuduppgift

AB PiteBo's huvuduppgift är att på uppdrag av Piteå kommun arbeta för att på ett kostnadseffektivt sätt genomföra kommunens bostadspolitiska ambitioner, vilka är tydliggjorda i Piteå kommuns policy för bostadspolitik eller motsvarande styrdokument, genom att trygga tillgången på bra bostäder och i förekommande fall lokaler som upplåts med hyresrätt, alt kooperativ hyresrätt, inom kommunen. Kommunen har enligt lag ett uttalat ansvar för bostadsförsörjningen generellt och ett särskilt ansvar för vissa grupper. PiteBo ska vara delaktiga och ledande i det arbetet att uppfylla Piteå kommuns ansvar inom området.

Bolaget ingår tillsammans med övriga delar av kommunkoncernen som en viktig aktör inom samhällsbyggnad och näringsliv. Bolaget ska därför samverka med övriga delar av kommunkoncernen och genom egna insatser aktivt bidra till att utveckla Piteå kommun och dess näringsliv.

Verksamhetsinriktning

AB PiteBo's verksamhet skall bestå av att inom Piteå kommun uppföra, förvärva, avyttra, äga och förvalta bostäder som upplåts med hyresrätt alternativt kooperativ hyresrätt samt i förekommande fall med därtill hörande lokaler.

Bolaget ska ha en marknadsandel inom Piteå kommun avseende bostäder som upplåts med hyresrätt som långsiktigt uppgår till minst 45 % och högst 55 %.

Verksamheten skall inriktas på att tillhandahålla prisvärda bostäder i en miljö där människor trivs och kan utvecklas på ett positivt sätt och där man kan ha inflytande på sitt boende.

Bolaget ska aktivt bidra till att driva och delta i utvecklingsarbete inom underhåll, ROT och energi samt vara i framkant med jämförbara kommunala bostadsbolag.

Bolaget skall bedriva sin verksamhet med en inriktning på en ur miljösynpunkt långsiktig och hållbar utveckling.

Bolaget har en nyckelroll för kommunens övergripande tillväxtnål. Bolaget ska därför sträva efter att ha en tilldelning av lägenheter utanför ordinarie kösystem som uppgår till 1 % av beståndet. Dessa lägenheter ska löpande tas från de uppsagda lägenheter som friställs under året. PiteBo ska upprätthålla ett transparent och substantiellt kösystem för tilldelning av lägenheter ur bolagets bestånd.

Bolaget ska bidra till att öka antal hyresrätter genom att i en jämn takt producera lägenheter. Under perioden 2017-2021 ska bolaget påbörja byggandet av minimum 150 lägenheter. Målet förutsätter att tillgänglig mark finns och att kommunen beviljar erforderliga tillstånd. Målet kan påverkas av aktiviteten hos övriga byggherrar i kommunen där målet enligt ovan är baserat på



bedömningen att under motsvarande period kommer minst 200 lägenheter påbörjas i privat regi.

Bolaget ska ta ett ansvar för att eleverna på Byggprogrammet vid Strömbackagymnasiet erbjuds en relevant utbildning genom så kallade elevbyggen. Ovanstående gäller tills AB PiteBo tillsammans med övriga berörda aktörer utarbetat och kommit överens om en ny modell för elevernas utbildning.

Bolaget ska, genom att aktivt driva och delta i forsknings- och utvecklingsarbete inom sin sektor och tillsammans med lokala och regionala aktörer, bidra till användandet av ny teknik inom miljö, energi, byggande och IT. För detta ska bolaget årligen avsätta medel motsvarande minst 0,5 % av budgeterad omsättning. Stora satsningar som gjorts och vad som åstadkommit ska årligen redovisas för ägaren.

Piteå Hamn AB

Huvuduppgift

Piteå Hamn AB skall i syfte att befrämja främst den industriella utvecklingen inom kommunen bedriva hamnrörelse med tillhörande logistiklösningar på ett kostnadseffektivt sätt, äga och förvalta fast och lös egendom. Samverka med närliggande aktörer i regionen i syfte att optimera kostnader och stärka hamnverksamhet.

Bolaget ingår tillsammans med övriga delar av kommunkoncernen som en viktig aktör inom samhällsbyggnad och näringsliv. Bolaget ska därför samverka med övriga delar av kommunkoncernen och genom egna insatser aktivt bidra till att utveckla Piteå kommun och dess näringsliv.

Verksamhetsinriktning

Ändamålet med bolagets verksamhet är att svara för hamnverksamheten vid Haraholmens djuphamn, Piteå kommun. Verksamheten skall bedrivas på ett sådant sätt att den utgör ett konkurrenskraftigt alternativ vid godstransporter.

Bolaget ska, genom att aktivt driva och delta i forsknings- och utvecklingsarbete inom sin sektor och tillsammans med lokala och regionala aktörer, bidra till användandet av ny teknik inom miljö, energi, byggande och IT. För detta ska bolaget årligen avsätta medel motsvarande minst 0,5 % av budgeterad omsättning. Stora satsningar som gjorts och vad som åstadkommit ska årligen redovisas för ägaren.

AB PiteEnergi

Huvuduppgift

AB PiteEnergi ska på ett miljömässigt och kostnadseffektivt sätt tillgodose invånare och företag inom, i huvudsak Piteå kommun, med energi i form av el, fjärrvärme samt infrastruktur inom data- och telekommunikationsområdet. Detta för att bidra till att tillskapa en god livs- och företagsmiljö i kommunen och på övriga marknader där bolaget verkar.

Bolaget ingår tillsammans med övriga delar av kommunkoncernen som en viktig aktör inom samhällsbyggnad och näringsliv. Bolaget ska därför samverka med övriga delar av



kommunkoncernen och genom egna insatser aktivt bidra till att utveckla Piteå kommun och dess näringsliv.

Verksamhetsinriktning

Ändamålet med bolagets verksamhet ska vara att förse såväl invånare som företag inom, i huvudsak Piteå kommun, med energi av olika slag samt infrastruktur inom data- och telekommunikation. Detta ska ske genom en konkurrenskraftig prissättning samt en väl utvecklad miljöprofil på de produkter och tjänster man tillhandahåller.

Bolaget ska också genom en långsiktig, aktiv och väl strukturerad utvecklingsverksamhet arbeta för en ökad tillgång, produktion och användning av förnyelsebar energi.

Bolaget ska, genom att aktivt driva och delta i forsknings- och utvecklingsarbete inom sin sektor och tillsammans med lokala och regionala aktörer bidra till användandet av ny teknik inom miljö, energi, telekommunikation och IT. För detta ska bolaget årligen avsätta medel motsvarande minst 0,5 % av budgeterad omsättning. Stora satsningar som gjorts och vad som åstadkommits ska årligen redovisas för ägaren.

Piteå Science Park AB

Huvuduppgift

Bolaget ska på ett kostnadseffektivt sätt bedriva försäljning av tjänster avseende näringslivsutveckling, utbildning och forskning inom kulturella och kreativa näringar, cleantech (miljöteknik) och nya högteknologiska material.

Bolaget ingår tillsammans med övriga delar av kommunkoncernen som en viktig aktör inom samhällsbyggnad och näringsliv. Bolaget ska därför samverka med övriga delar av kommunkoncernen och genom egna insatser aktivt bidra till att utveckla Piteå kommun och dess näringsliv.

Verksamhetsinriktning

Bolagets verksamhet ska främja utvecklingen inom Piteå Science Park särskilt vad gäller områdena hållbar utveckling och innovation inom kulturella och kreativa näringar, cleantech med inriktning på interaktion mellan kultur, forskning, utbildning och näringsliv (miljöteknik) och nya högteknologiska material.

Via attraktiva utvecklingsmiljöer och värdeskapande kulturupplevelser möjliggörs nya gränsöverskridande samarbeten mellan akademi, näringsliv och samhälle.

Bolaget ska, genom att aktivt driva och delta i forsknings- och utvecklingsarbete inom sin sektor och tillsammans med lokala och regionala aktörer, bidra till användandet av ny teknik inom miljö, energi och IT inom kulturella och kreativa näringar, cleantech (miljöteknik) och nya högteknologiska material. Stora satsningar som gjorts och vad som åstadkommits ska årligen redovisas för ägaren.

Delägda bolag

För de bolag som innehas till 50 % eller om så skulle förekomma med mindre del, skall koncernstyrelsen bevaka kommunens intressen inom ramen för fastställda konsortieavtal.



Definition:

Soliditet *Justerat eget kapital/Balansomslutning.*

Justerat eget kapital *Redovisat eget kapital + (100 % - gällande bolagsskattesats i %) av obeskattade reserver.*

Antagen av KF 2016-12-19 § 337

Reviderad av KF 2021-03-22 §

§19

Förvärv aktier Nolia AB

2IKSI69

Konsortialavtal angående Nolia AB

Inledning

Piteå och Umeå kommuner har via sina koncernbolag i egenskap av ägare till Nolia AB fört samtal med Skellefteå kommun via sitt koncernbolag, om ett deläggande av mässbolaget Nolia AB. Ett motiv för ett utvidgat ägande är att täcka in en större geografisk marknad vilket möjliggör ökad kostnadseffektivitet genom att tre kommuner delar på ansvaret för ett mässbolag istället för att respektive kommun bygger upp egna kostsamma resurser. Ett annat motiv är att ett samägande gynnar det regionala samarbetet som bland annat utvecklas kring byggande av gemensam infrastruktur och samordnade insatser för att främja tillväxtnäringarna.

Med anledning av detta har följande avtal träffats.

Parter

Umeå kommunföretag AB, Piteå Kommunföretag AB och Skellefteå Stadshus AB.

Bakgrund

Parterna ska äga lika stora delar av mässbolaget Nolia. Detta sker genom att Skellefteå Stadshus AB förvärvar en tredjedel av aktierna från Umeå Kommunföretag AB och Piteå Kommunföretag AB.

Verksamhetsområde

Nolias huvudsakliga verksamhet är att arrangera mässor, seminarier och konferenser inom olika branscher och därmed skapa viktiga mötesplatser som bidrar till en positiv utveckling av näringsliv och samhälle. Nolia säljer även konsulttjänster som innebär projektledning av både nationella och internationella arrangemang. Dessutom bedriver Nolia uthyrningsverksamhet dels lokaluthyrning för bl.a. konferenser, kongresser konserter, uppackningar, produktlanseringar etc. dels uthyrning av bord, stolar etc till externa arrangörer. Parterna har också så här långt enats om ett antal gemensamma principer för bolagets fortsatta inriktning och verksamhet.

- Att bolagets ledning och hemvist även fortsatt skall vara Umeå.
- Att bolaget skall finnas representerad med egen personal i samtliga ägarkommuner.
- Att stora väl inarbetade mässor/eventemang som Stora Nolia, Skogsolia, Euro – Mine Expo m fl även fortsättningsvis skall bedrivas på de orter där de sedan tidigare är lokaliserade.
- Vid ett genomförande av ägarförändringen skall det praktiska arbetet utifrån detta träda i kraft senast vid årsskiftet 2011/2012.

Aktiekapital

Bolagets aktiekapital uppgår till 6 miljoner kronor och de tre ägarna äger vardera en tredjedel av aktierna. Vid förvärvet ger Skellefteå Stadshus AB ägartillskott till bolaget motsvarande hälften av det fria egna kapitalet per 20111231.

Styrelse

Bolagets styrelse skall bestå av sex ledamöter. Varje part utser två ledamöter vardera. Ordförande utses inom styrelsen och ska i normalfallet alternera mellan parterna med en mandatperiod om två år. Ordförande och styrelse väljs på bolagsstämman men vardera part kan kräva att den som nominerats av part också utses av bolagsstämman.

Enighet vid vissa beslut.

Parterna är överens om att enighet krävs vid större beslut av ekonomisk eller verksamhetsmässig karaktär till exempel:

- Ändring av bolagsordning
- Vinstutdelning
- Likvidation
- Ändrad lokalisering
- Större investeringar
- Upptagande av lån
- Köp av bolag

Principer för finansiering av bolaget

Uppdraget för bolagets styrelse och ledning är att driva verksamheten utifrån bolagets egna intäkter. Det ekonomiska resultatet fördelas lika mellan delägarna oavsett var verksamheten bedrivits. Dock kan en enskild kommun eller annan beställare behöva ställa garantier för att ett arrangemang med stor risk ska kunna förverkligas.

Deltagande i koncernkonto

Bolaget ingår i Umeå kommuns koncernkonto.

Fullmäktiges ställningstagande

Respektive kommuns kommunfullmäktige äger rätt att ta ställning till frågor av större vikt eller ärenden av principiell natur innan beslut fattas av bolaget.

Hembudsklausul

Om en kommun vill upphöra med ägandet i bolaget ska ägarandelen erbjudas de kvarvarande kommunerna. Pris på andelen vid hembud ska motsvara ägarandelens del av bolagets eget kapital.

Avtalstid

Detta avtal gäller från att det godkänns av respektive kommuns beslutande organ och tills vidare med en uppsägningstid om ett år.

Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand lösas via förhandlingar och om detta ej är möjligt via Svensk domstol.

Informationsskyldighet

Bolaget skall eftersträva största möjliga öppenhet i arbetet genom att via informationsblad, hemsida o.s.v. orientera om verksamheten.

Allmänhetens rätt att ta del av handlingar hos bolaget regleras i Offentlighets – och sekretesslagen.

Kommunstyrelserna i respektive ägarkommun och de kommunala ägarbolagen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper, samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

Bolaget ska hålla ägarna väl informerade om sin verksamhet.

Följande handlingar ska översändas till ägarna:

- a) verksamhetsplan/rambudget för påföljande år enligt ägarnas anvisningar.
- b) bolagets årsredovisning.
- c) granskningsrapport, revisionsberättelse.
- d) ekonomisk rapportering under löpande år enligt ägarnas anvisningar.

Revisorer

Bolaget ska granskas av en auktoriserad revisor och en lekmannarevisor. Lekmannarevisor utses av Umeå kommunfullmäktige.

Arkivlagen

Kommunstyrelsen i Umeå kommun är arkivmyndighet för bolaget.

Umeå kommunföretag AB

Piteå Kommunföretag AB

Skellefteå Stadshus AB



§ 47

Förvärv aktier Nolia AB

Diariennr 21KS169

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner att Piteå Kommunföretag AB i enlighet med hembudsklausulen i konsortialavtalet för Nolia AB förvärvar hälften av Skellefteå Stadshus ABs ägarandel i Nolia AB, förutsatt att Umeå Kommunföretag AB förvärvar den andra hälften.

Reservation

Håkan Johansson (M), Karl-Erik Jonsson (M) och Anders Nordin (SLP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendebeskrivning

Piteå, Skellefteå och Umeå kommun äger en tredjedel var i Nolia AB via sina respektive koncernmoderbolag. Nolia drabbades hårt under pandemin 2020 och fick därför ett sammanlagt aktieägartillskott av sina tre ägare på 15 mkr. Till det kommer hyresrabatter som lämnats av Umeå kommun respektive Piteå Näringsfastigheter. Allt detta var avsett att rädda bolaget med förhoppningen om att marknaden för mässor och konferenser skulle succesivt återkomma under slutet av 2020 för att sedan återgå till en mer normal situation under Q2 2021. Efter höstens händelser med en andra kraftig smittvåg av Coronaviruset och de skärpta restriktioner som införts och som beräknas kvarstå under en stor del av 2021 har bolaget åter hamnat i en besvärlig situation. Bolaget har därför vidtagit en mängd åtgärder för att minska sina kostnader vilket framgår av sammanställningen nedan som gjorts av bolagets VD Jonas Dahlberg:

Nolia AB har tagit del av stödpaket från regeringen. Personal har permitterats till följd av minskade intäkter, besparingar har genomförts och hyresreduktioner har sökts. Krispaketet med sänkta arbetsgivaravgifter har utnyttjats sedan första möjliga dag.

Lyckat omställningsarbete i form av ökat externt konsultarbete, som byggande av vaccinsbås men också utveckling av allt från hybridkonferenser till digitala liveevent har inte haft tillräcklig ekonomisk effekt.

Under 2020 har Nolia har även;

- minskat personalkostnader med 7,2 miljoner (32%) jämfört med 2019. Totala kostnader från rörelsen har minskat med 33,5 miljoner (54,4%) jämfört med 2019.
- infört köpstopp från mars 2020.
- sagt upp/förhandlat om avtal.
- förhandlat fram möjlighet att lämna tillbaka leasingbilar.
- flyttat till mindre kontorsytor.
- hyrt ut personal på konsultbasis.

- i januari 2021 sagt upp 75% av all personal.



Nolia AB följer löpande de krispaket som regeringen tar fram.

Nolia har en stark portfölj av mässor, konferenser, koncept och en erfaren organisation med goda nätverk och trygga ägare. Bolaget vet att den underliggande efterfrågan på mötesplatser är stark och hyser stor tilltro till att branschen kommer komma tillbaka så fort pandemi och relaterade restriktioner tillåter. Nolia har en klar ambition att vara en ledande aktör i Norrlands mässbransch där de verkar och har ambitionen att växa så snart det är möjligt.

För att bolaget ska kunna drivas vidare och att det egna kapitalet inte ska förbrukas och att bolaget inte blir konkursmässigt behöver bolaget återigen ett kapitaltillskott från sina ägare. Som det nu ser ut kommer halva aktiekapitalet vara förbrukat senast i april 2021. Att ambitionen inte är att sätta bolaget i konkurs har som ett krav från bolagets revisor och ett önskemål från bolagets styrelse bekräftats i ett brev av ägarna via respektive ägarbolag (se bilaga).

Föreslås därför att bolagets ägare tillskjuter ett ovillkorat aktieägartillskott i Nolia AB med 10,5 mkr upp till maximalt 14 mkr, som fördelas mellan ägarna. Skellefteå kommun har via sitt ägarbolag Skellefteå Stadshus fattat beslut om att inte tillskjuta ytterligare kapital. Skellefteå vill också i enlighet med gällande konsortialavtal (se bilaga) avsluta sitt ägande i Nolia och i enlighet med hembudsklausulen sälja sina aktier till de ursprungliga ägarna – Umeå och Piteå. Det ovillkorade aktieägartillskottet för respektive kvarvarande ägare – Umeå Kommunföretag AB och Piteå Kommunföretag AB - kan därför att hamna i intervallet 5,25 mkr till 7 mkr. Aktieägartillskotten kan komma att utbetalas i några etapper beroende på bolagets utveckling under året.

Utöver ovan angivna åtgärder finns planer på att göra en nedsättning av aktiekapitalet i bolaget från 6 000 tkr till 600 tkr. Med den åtgärden kommer behovet av att upprätta kontrollbalansräkning förskjutas från ett ej förbrukat aktiekapital på 3 000 tkr till 300 tkr vilket är bra för framtiden. Mellanskillnaden 5,4 mkr kommer att kvarstå i bolaget som fritt eget kapital. För denna åtgärd kommer det att krävas beslut i respektive kommuns fullmäktige. Genomförandetiden efter sådana beslut beräknas till ca 6 månader. Det innebär att en sådan åtgärd inte är genomförd förrän i slutet av 2021.

Yrkanden

Helena Stenberg (S), Anders Lundkvist (S), Majvor Sjölund (C), Johnny Åström (SJV) och Brith Fäldt (V): bifall till förslag till beslut.

Håkan Johansson (M), Karl-Erik Jonsson (M) och Anders Nordin (SLP): avslag till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Konsortialavtal Nolia AB



§20

Ovillkorat

aktieägartillskott Nolia AB

2IKSI70



§ 48

Ovillkorat aktieägartillskott Nolia AB

Diariennr 2IKS170

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner att Piteå Kommunföretag AB som en av två kvarvarande delägare, tillskjuter medel till Nolia AB med upp till 7 mkr genom ovillkorat aktieägartillskott till Nolia AB, under förutsättning att Umeå Kommunföretag AB tillskjuter motsvarande belopp som ovillkorat aktieägartillskott.

Reservation

Håkan Johansson (M), Karl-Erik Jonsson (M) och Anders Nordin (SLP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendebeskrivning

Piteå, Skellefteå och Umeå kommun äger en tredjedel var i Nolia AB via sina respektive koncernmoderbolag. Nolia drabbades hårt under pandemin 2020 och fick därför ett sammanlagt aktieägartillskott av sina tre ägare på 15 miljoner kronor. Till det kommer hyresrabatter som lämnats av Umeå kommun respektive Piteå Näringsfastigheter. Allt detta var avsett att rädda bolaget med förhoppningen om att marknaden för mässor och konferenser skulle succesivt återkomma under slutet av 2020 för att sedan återgå till en mer normal situation under Q2 2021. Efter höstens händelser med en andra kraftig smittvåg av Coronaviruset och de skärpta restriktioner som införts och som beräknas kvarstå under en stor del av 2021 har bolaget åter hamnat i en besvärlig situation. Bolaget har därför vidtagit en mängd åtgärder för att minska sina kostnader vilket framgår av sammanställningen nedan som gjorts av bolagets VD Jonas Dahlberg:

Nolia AB har tagit del av stödpaket från regeringen. Personal har permitterats till följd av minskade intäkter, besparingar har genomförts och hyresreduktioner har sökts. Krispaketet med sänkta arbetsgivaravgifter har utnyttjats sedan första möjliga dag.

Lyckat omställningsarbete i form av ökat externt konsultarbete, som byggande av vaccinsbåsar men också utveckling av allt från hybridkonferenser till digitala liveevent har inte haft tillräcklig ekonomisk effekt.

Under 2020 har Nolia har även;

- minskat personalkostnader med 7,2 miljoner (32%) jämfört med 2019. Totala kostnader från rörelsen har minskat med 33,5 miljoner (54,4%) jämfört med 2019.
- infört köpstopp från mars 2020.
- sagt upp/förhandlat om avtal.
- förhandlat fram möjlighet att lämna tillbaka leasingbilar.
- flyttat till mindre kontorsytor.
- hyrt ut personal på konsultbasis.

- i januari 2021 sagt upp 75% av all personal.



Nolia AB följer löpande de krispaket som regeringen tar fram.

Nolia har en stark portfölj av mässor, konferenser, koncept och en erfaren organisation med goda nätverk och trygga ägare. Bolaget vet att den underliggande efterfrågan på mötesplatser är stark och hyser stor tilltro till att branschen kommer komma tillbaka så fort pandemi och relaterade restriktioner tillåter. Nolia har en klar ambition att vara en ledande aktör i Norrlands mässbransch där de verkar och har ambitionen att växa så snart det är möjligt.

För att bolaget ska kunna drivas vidare och att det egna kapitalet inte ska förbrukas och att bolaget inte blir konkursmässigt behöver bolaget återigen ett kapitaltillskott från sina ägare. Som det nu ser ut kommer halva aktiekapitalet vara förbrukat senast i april 2021. Att ambitionen inte är att sätta bolaget i konkurs har som ett krav från bolagets revisor och ett önskemål från bolagets styrelse bekräftats i ett brev av ägarna via respektive ägarbolag (se bilaga).

Föreslås därför att bolagets ägare tillskjuter ett ovillkorat aktieägartillskott i Nolia AB med 10,5 mkr upp till maximalt 14 mkr, som fördelas mellan ägarna. Skellefteå kommun har via sitt ägarbolag Skellefteå Stadshus fattat beslut om att inte tillskjuta ytterligare kapital. Skellefteå vill också i enlighet med gällande konsortialavtal (se bilaga) avsluta sitt ägande i Nolia och i enlighet med hembudsklausulen sälja sina aktier till de ursprungliga ägarna – Umeå och Piteå. Det ovillkorade aktieägartillskottet för respektive kvarvarande ägare – Umeå Kommunföretag AB och Piteå Kommunföretag AB - kan därför att hamna i intervallet 5,25 mkr till 7 mkr. Aktieägartillskotten kan komma att utbetalas i några etapper beroende på bolagets utveckling under året.

Utöver ovan angivna åtgärder finns planer på att göra en nedsättning av aktiekapitalet i bolaget från 6 000 tkr till 600 tkr. Med den åtgärden kommer behovet av att upprätta kontrollbalansräkning förskjutas från ett ej förbrukat aktiekapital på 3 000 tkr till 300 tkr vilket är bra för framtiden. Mellanskillnaden 5,4 mkr kommer att kvarstå i bolaget som fritt eget kapital. För denna åtgärd kommer det att krävas beslut i respektive kommuns fullmäktige. Genomförandetiden efter sådana beslut beräknas till ca 6 månader. Det innebär att en sådan åtgärd inte är genomförd förrän i slutet av 2021.

Yrkanden

Helena Stenberg (S): bifall till förslag till beslut.

Håkan Johansson (M), Karl-Erik Jonsson (M) och Anders Nordin (SLP): avslag till förslaget och i första hand sälja aktierna och andra hand avveckla bolaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förslag till beslut.

§21

Nedsättning aktiekapital

Nolia AB

2IKSI59

§22

Utökad omföring från drift till investering 2021 Barn- och utbildningsnämnden

21KS173

KFs särskilda satsningar - Hälsofrämjande skola

Ansökningar

2021-01-26



Piteå kommun

Innehåll

1. KFs särskilda satsningar.....	3
1.1 Mål och syfte.....	3
1.2 Uppdrag.....	4
2. Inkomna förslag/ansökningar.....	4
2.1 Sammanställning.....	4
2.2 Förordade förslag/ansökningar.....	4
2.3 Eventuella problem	7

1. KFs särskilda satsningar

I kommunfullmäktiges fastställda Verksamhetsplan och årsbudget för åren 2021 – 2023 (2020-11-30) har fullmäktige beviljat medel för två särskilda satsningar:

Satsning	Beskrivning	2021	2022
		Tkr	Tkr
Dans för alla	Att genom Kommunala musik- och dansskolan utarbeta och genomföra projektet <i>Dans för alla</i> i samarbete med Institutet Dans i skolan och Dans i Nord.	500	500
Hälsofrämjande skola	Att utarbeta och genomföra projektet <i>Hälsofrämjande skola</i> med tillhörande kompetensutveckling. Redovisning ska ske löpande i delårs- och årsredovisningen	1 519	519
	Kompetensutveckling	500	500

Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig för att fördela medel och uppdrag kopplade till satsningarna. Förvaltningschef har fått i uppdrag att sammanställa och presentera förslag på hur satsningen *Hälsofrämjande skola* ska genomföras och finansieras.

1.1 Mål och syfte

En viktig utgångspunkt i det hälsofrämjande arbetet är att elevers hälsa och skolresultat är starkt sammankopplade. Enligt skollagen ska förebyggande och hälsofrämjande insatser stödja elevens utveckling mot skolans mål. Hälsofrämjande perspektiv fokuserar på att stärka friskfaktorer som leder till hälsa, och som underlättar utveckling och lärande.¹

Flera olika aspekter är avgörande för att kunna åstadkomma positiva skol- och klassrumsklimat som gör det möjligt för alla elever att lyckas, trivas och må bra i skolan. Dit hör sådant som trygga och stödjande relationer mellan lärare och elever, och mellan elever. Men det handlar också om miljöer som verkar stödjande för elevers självkänsla och motivation till lärande.²

Förskolan spelar en central roll i det hälsofrämjande arbetet, inte minst genom att det är i förskolan som de första relationerna till jämnåriga, pedagogisk personal och undervisning etableras. Detta betyder att barns erfarenheter i förskolan får stor betydelse för deras lärande och välmående också långt upp i skolåldern. Vi behöver med andra ord anlägga ett perspektiv på det hälsofrämjande arbetet som spänner över samtliga delar av skolsystemet.³

¹ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskning/halsoframjande-perspektiv-i-forskolan-och-skolan>, hämtad 2021-01-26

² Ibid., hämtad 2021-01-26

³ Ibid., hämtad 2021-01-26

1.2 Uppdrag

Förvaltningschef uppmanade avdelningschefer samt vetenskaplig ledare att inkomma med förslag på aktiviteter som skulle kunna ingå i satsningen (gäller även insatser kopplade till kompetensutveckling). Samtliga förslag skulle redovisa följande:

1. Syfte med aktiviteten
2. Målsättning för aktiviteten
3. Nuläge i verksamheten som aktiviteten ämnar knyta an till
4. Koppling till eventuella kommunala mål
5. Tidplan för aktiviteten
6. Kostnad för aktiviteten, samt vad som äskas från KFs beviljade satsning för att kompensera dessa kostnader
7. Plan för hur aktiviteten ska kunna fortsätta även efter att KFs beviljade satsning upphört

Samtliga förslag delges nämnden (se bilagor 1-3) men i förslag till beslut finns de aktiviteter som förvaltningschef förordar.

2. Inkomna förslag/ansökningar

2.1 Sammanställning

Totalt inkom 23 ansökningar med beskrivningar av aktiviteter som förskolorna och skolorna önskar göra inom ramen för den särskilda satsningen *Hälsofrämjande skola* (se bilaga 1-2).

Skolform	Antal ansökningar	Sökt summa, kr
Förskolan	4	1 055 400
Grundskolan	17	2 042 700
Gymnasiet	1	750 000
Förvaltningsövergripande	1	358 000
SUMMA	23	4 206 100

3 298 tkr äskades för aktiviteter och 908 tkr äskades för kompetensutveckling. Totalt översteg de äskade medlen de beviljade med 1 168 tkr (äskade medel riktade till aktiviteter översteg tillgängliga medel med drygt 1 260 tkr medan ansökningarna för kompetensutvecklingsinsatser låg ca 100 tkr under de tillgängliga medlen).

Sju av ansökningarna hade inte preciserat någon summa som man äskade och idéerna var inte färdigutvecklade. Trots det förordar förvaltningschef att en av aktiviteterna ändå genomförs och har för den aktiviteten, *Utbildning kring elevers sömnvanor*, lagt till ett äskande om 132 tkr.

2.2 Förordade förslag/ansökningar

Även om samtliga 23 ansökningar är mycket lovvärda och intressanta föreslås att 12 av dem beviljas. För att kunna få en sammanställning av förslag som överensstämmer med beviljade anslag har förvaltningschef tagit sig friheten att justera tidsplaner för vissa förslag samt summan som föreslås att beviljas för aktiviteten.

Förvaltningschef förordar följande förslag (bilaga 3):

Projekt		Medel 2021		Medel 2022		SUMMA	
		Aktivitet	Fortbildning	Aktivitet	Fortbildning		
Förskolan	Äskad summa	Summa som föreslås beviljas					
1	8 st Ellädsbyklar	258 400	237 000	0	19 000	0	256 000
2	Hållbara föräldrar	247 000	110 000	0	137 000	0	247 000
3	Hållbara barn - rörelse och återhämtning	300 000	0	150 000	0	150 000	300 000
	SUMMA	805 400	347 000	150 000	156 000	150 000	803 000
Grundskolan	Äskad summa	Summa som föreslås beviljas					
5	Aktiva raster, åk 4-6	563 000	310 000	50 000	153 000	50 000	563 000
8	Pedagogisk rastverksamhet	200 000	200 000	0	0	0	200 000
9	Attraktiva raster	64 000	64 000	0	0	0	64 000
10	Attraktiva raster med social samvaro	77 700	70 000	0	0	0	70 000
17	Främja måendet genom ridning och arbete med djur	84 000	28 000	0	56 000	0	84 000
19	Utbildning kring elevers sömnvanor	0	0	132 000	0	0	132 000
21	Utbildning kring elevers nätanvändning	50 000	0	0	0	132 000	132 000
	SUMMA	1 038 700	672 000	182 000	209 000	182 000	1 245 000
Gymnasiet	Äskad summa	Summa som föreslås beviljas					
22	Stimulans till rörelse - OCR-Hinderbana	750 000	500 000	0	154 000	0	654 000
	SUMMA	750 000	500 000	0	154 000	0	654 000
UBF	Äskad summa	Summa som föreslås beviljas					
23	Hälsöfrämjande skola - Forskningscirklar	358 000	0	168 000	0	168 000	336 000
	SUMMA	358 000	0	168 000	0	168 000	336 000
SAMMANSTÄLLNING ANSÖKNING			Aktivitet	Fortbildning	Diff medel aktivitet	Diff medel fortbildning	
	Möjligt att söka 2021: 1 519 tkr + 500 tkr		2021	1 519 000	500 000	0	0
	Möjligt att söka 2022: 519 tkr + 500 tkr		2022	519 000	500 000	0	0

2.2.1 Aktiva och pedagogiska raster

Fem av de förordade ansökningarna fokuserar på aktiva och pedagogiska raster i syfte att främja fysisk rörelse, motverka utanförskap och kränkningar samt främja att elever fostras i sunda levnadsvanor. De fem ansökningarna berör elever i fritidshem, åk F-9 samt gymnasiet och har även bäring in på de äldre elevernas fritid. De förordade ansökningarna har även viss geografisk spridning i kommunen. Dessa projekt knyter an till de kommunala målen:

”Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun”

”Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt”

”Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande”

”Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla”

2.2.2 Hållbara barn - Balans mellan rörelse och återhämtning

En av ansökningarna fokuserar på balansen mellan rörelse och återhämtning – för att främja en hållbar livsstil. Ansökningen riktas till förskolebarn. Projektet knyter an till de kommunala målen:

”Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun”

”Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt”

”Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande”

2.2.3 Hållbara föräldrar

En av ansökningarna fokuserar på vikten av hållbara föräldrar för att få hållbara barn. Ansökningen handlar om att testa ett nytt koncept, en ny process, för föräldrastöd där utbildningen och stödet för föräldrarna flyttas ut till deras närområde. I ansökningen föreslås att projektet ska genomföras i Öjebyområdet för att sedan, om det faller väl ut, kunna implementeras i fler delar av kommunen. Projektet knyter an till de kommunala målen:

- ”Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun”
- ”Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt”
- ”Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande”
- ”Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla”
- ”Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund”

2.2.4 Utökade möjligheter till naturupplevelse och utevistelse

En av ansökningarna fokuserar på att möjliggöra utökad tillgång till naturupplevelser och utevistelse för barn i förskolan genom inköp av åtta ellådcyklar. Genom aktiviteten introduceras barnen i ett klimatsmart och hälsosamt sätt att transportera sig själva. Projektet knyter an till de kommunala målen:

- ”Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun”
- ”Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt”
- ”Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla”
- ”Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet”

2.2.5 Motverka tidigare skolmisslyckanden

En av ansökningarna fokuserar på en särskild satsning på elever i behov av särskilt stöd. Ansökningen vill ge möjlighet att utveckla ett nytt koncept där elever från Tallbacka ges möjlighet att rida och arbeta med djur på Grans Naturbruksgymnasium. Aktiviteten motverkar tidigare skolmisslyckanden och påverkar elevernas självkänsla, psykiska hälsa och mående på ett positivt sätt. Projektet knyter an till de kommunala målen:

- ”Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun”
- ”Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt”
- ”Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande”
- ”Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla”

2.2.6 Kompetensutveckling

Tre av ansökningarna fokuserar på kompetensutveckling för olika personalgrupper inom utbildningsförvaltningen. Dels två *forskningscirklar* under ledning av forskarna Ulrika Bergmark och Catrine Kostenius, LTU, som möjliggör litteraturstudier och utvecklingsprojekt i verksamheterna. Forskningscirkelarna ska skapa förståelse för vad hälsofrämjande arbete i skolan innebär och syftar till att ta fram verksamhetsidéer för hur det främjande arbetet kan genomföras framgent i Piteås förskolor och skolor. Två av ansökningarna handlar om konkreta

fortbildningsinsatser kring *Elevens sömnvanor* och *Elevens internetanvändning*. I ansökningarna var insatserna riktade till två specifika skolenheter men i förvaltningschefens förordande är dock tanken att utbildningarna skall riktas till ett större antal personal från flera enheter och av den anledningen har även de föreslagna summorna för projekten höjts. Projekten knyter an till de kommunala målen:

”Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun”

”Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt”

”Barn och unga använder inte alkohol eller andra droger”

”Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande”

”Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla”

2.3 Eventuella problem

I och med att beslut om aktiviteter tidigast kan fattas i februari och skolornas vår präglas av många lov kommer få aktiviteter att kunna påbörjas innan sommaren. Detta gör att samtliga medel måste nyttjas under tre terminer vilket kan ställa till med problem. Detta har de sökande till viss del tagit hänsyn till, men i och med att störst andel medel är beviljade för 2021 – som samtidigt är det ”kortare” verksamhetsåret – kan vissa medel komma att behöva överföras till 2022 för verkställighet. Målsättningen är dock att tidsplanen ska hålla.

Ett annat problem som kan komma att uppstå är huruvida vissa aktiviteter verkligen kan klassas som drift eller om aktiviteterna snarare är att ses som investeringar, och därmed ej kan komma ifråga för medlen som kommunfullmäktige avsatt.

Piteå 2021-01-27

Malin Westling

Förvaltningschef, utbildningsförvaltningen

§23

Aktualisering av Översiktsplan 2030

21KS61

§24

**Förbundsordning för
Samordningsförbundet
Södra Norrbotten**

20KS621

Förbundsordning för Samordningsförbundet Södra Norrbotten

Samordningsförbundet har inrättats med stöd av lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

1 § Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet Södra Norrbotten.

2 § Förbundets säte

Förbundets säte är Luleå.

3 § Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Norrbotten, Bodens kommun, Luleå kommun, Piteå kommun och Älvsbyns kommun.

4 § Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom de ingående kommunernas geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Region Norrbotten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och berörda kommuner i syfte att underlätta rehabiliteringssamverkan och uppnå en effektiv resursanvändning. Resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser som syftar till att den enskildes arbetsförmåga förbättras.

5 § Styrelsen

Förbundet ska ledas av en styrelse bestående av sju ledamöter och sju ersättare. Varje medlem utser vardera en styrelseledamot och en ersättare. Ersättare kallas till samtliga styrelsemöten, Ersättare har närvaro och yttranderätt. Tjänstgörande ersättare har beslutsrätt. Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det då val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Styrelsen utser ordförande samt vice ordförande för samma period.

6 § Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid beslut om budget och verksamhetsplan ska kvalificerad majoritet med 3/4 gälla. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Förbundet har till uppgift att:

- Besluta om mål och riktlinjer för finansiell samordning
- Stödja samverkan mellan parterna
- Finansiera samordnade rehabiliteringsinsatser inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde som syftar till att den enskildes arbetsförmåga förbättras.
- Besluta hur medel för finansiell samordning ska användas

- Ansvara för uppföljning och utvärderingen av rehabiliteringsinsatserna
- Upprätta budget och årsredovisning för finansiell samordning

Förbundet får inte besluta om förmåner eller rättigheter för enskilda, vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller tillhandahålla tjänster för enskilda.

7 § Personal

Styrelsen ska utse en tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar. Styrelsen har därutöver rätt att utse personal för andra uppgifter.

8 § Initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ärenden i styrelsen.

9 § Samråd

Styrelsen ansvarar för att medlemmarna hålls underrättade i frågor av principiell karaktär eller av större vikt innan beslut fattas. Medlemssamråd ska hållas minst en gång per år.

10 § Kungörelse

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på officiell digital anslagstavla hos de ingående kommunerna och Region Norrbotten.

11 § Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader.

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad de tillskjutit i budget. Fördelningen mellan medlemmarna ska vara sådan att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, Region Norrbotten en fjärdedel och de ingående kommunerna tillsammans en fjärdedel. Fördelningen mellan kommunerna ska vara proportionell med invånarantalet 16–64 år i kommunerna, året innan budget fastställs.

12 § Styrning och insyn

Styrelsen ansvarar för uppföljning två gånger per år inkluderat helårsprognos för verksamhet och ekonomi. Uppföljningen delges medlemmarna och vid bokslut redovisas även verksamhetens utfall.

Förbundet får inte ingå borgen eller sätta sig i skuld utöver sedvanliga krediter för verksamheten.

13 § Budget

Styrelsen ska varje år upprätta en treårig plan med mål för förbundets verksamhet och ekonomi. För det första året ska styrelsen upprätta en

detaljerad årsbudget. Över- respektive underskott överförs till nästa verksamhetsår.

Årsbudget fastställs av styrelsen senast den 30 november året före budgetåret (kalenderår). Förbundets styrelse och medlemmar ska ha dialog om verksamhetsplan och budget.

14 § Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av revisorer utsedda av förbundsmedlemmarna. Revisorer utses i enlighet med bestämmelserna i 25 § enligt lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Revisorer väljs för fyra år räknat från och med 1 april året efter det då val av fullmäktige i landsting/regioner och kommuner har ägt rum i hela landet. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Region Norrbotten utser en revisor och Luleå kommun, Piteå kommun, Älvsbyns kommun och Bodens kommun utser gemensamt en revisor. Den gemensamma revisorn för kommunerna utses per mandatperiod av i nämnd ordning Luleå kommun, Piteå kommun, Älvsbyns kommun och Bodens kommun. Mandattiden för statens revisor hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § enligt lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsansvar.

15 § Utträde

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är ett år. Vid utträde ska förbundsmedlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras i enlighet med 11 § i denna förbundsordning.

16 § Likvidation och upplösning

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om detta eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet.

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Härfter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principen i 11 § i denna förbundsordning.

Styrelsen svarar för likvidationen och avger en slutredovisning i form av förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet.

Förvaltningsberättelsen ska innefatta redovisning av betalda skulder och försäljning av egendom samt skiftet av resterande tillgångar. Till berättelsen fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgivits medlemmarna är förbundet upplöst.

17 § Tvister

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar avgörs vid allmän domstol.

18 § Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

Ersättning för arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter och ersättare samt förtroendevalda revisorer och revisorsersättare ska följa de principer om ersättning till förtroendevalda som respektive part som utsett personen tillämpar.

För de revisorer som medlemmarna utser betalar Samordningsförbundet.

Om styrelseledamot är heltidsarvoderad politiker utgår inga ersättningar utöver resekostnader.

19 § Arkivtillsyn

Ansvar för tillsyn av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782) åvilar kommunstyrelsen i Luleå kommun.

20 § Förbundets bildande

Samordningsförbundet bildades under namnet Pyramis Luleå 1 december 2006. Från och med den 1 januari 2020 utvidgas förbundet med Piteå kommun och Älvsbyns kommun och byter samtidigt namn till Samordningsförbundet Södra Norrbotten.

Från och med 1 juni 2021 utvidgas förbundet med Bodens kommun. Förbundet ombildas 1 juni 2021 då samtliga medlemmar antagit en gemensam förbundsordning.

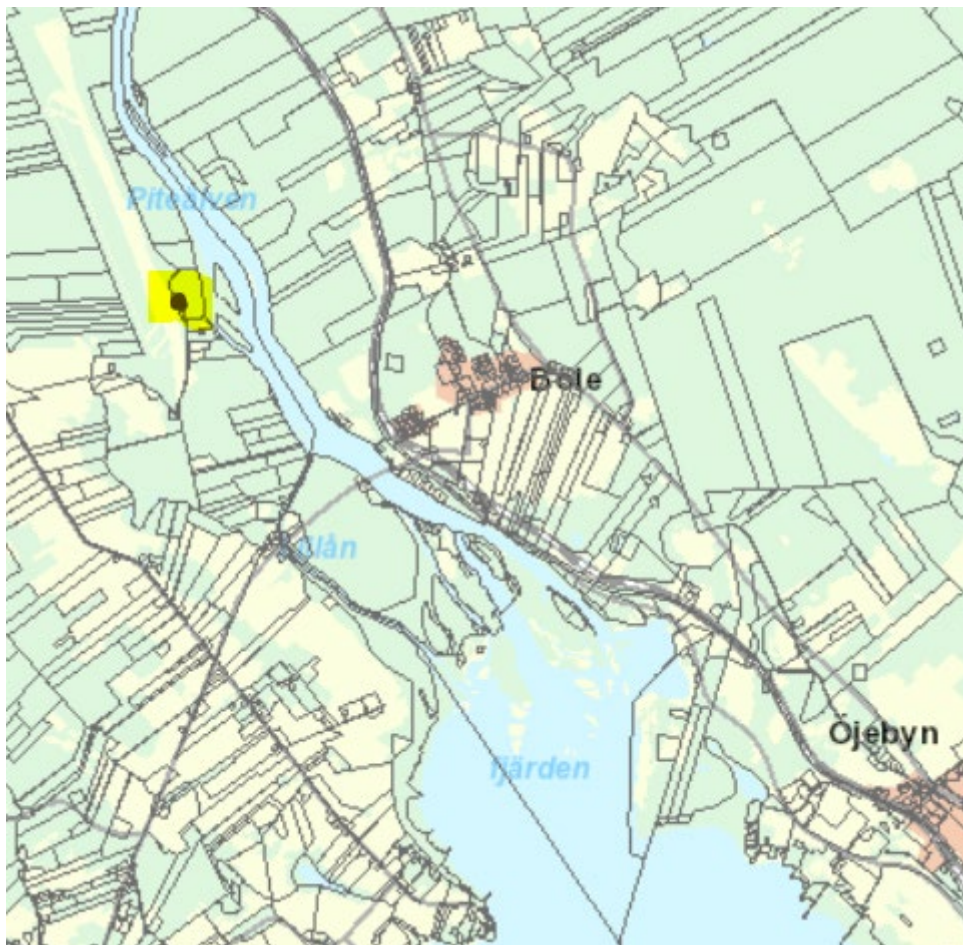
§25

**Tomträtt för Piteå
flygklubb - Tomt med
befintlig hangar Öjebyn
31:99 (Flygfältsvägen 95)**

2IKS60



Blå markering ovan är Öjebyn 31:99, gulmarkerad punkt nedanför visar fastighetens läge.





TOMTRÄTTSAVTAL

Fastighetsägare	Namn: PITEÅ KOMMUN Adress: Svartuddsvägen 1, 941 85 Piteå Orgnr: 212000–2759
Tomträttshavare	Namn: Piteå Flygklubb Adress: Box 75, 941 22 Piteå Orgnr: 898800–3979
Giltighet	En förutsättning för detta avtals giltighet är att behörigt organ i Piteå kommun godkänner upplåtelsen.
Fastighet	Fastigheten Öjebyn 31:99 i Piteå kommun.
Upplåtelse	Fastigheten upplåtes med tomträtt fr o m 2021-.....
Avgäld	Den årliga tomträttsavgälden utgör, om ej annat överenskommes eller av domstol bestämmes, 3 000 kronor (Tretusen kronor). Tomträttsavgälden betalas kvartalsvis i förskott, senast sista vardagen före varje kvartals början.
Ändamål, befintlig byggnad och byggnadsskyldighet	Fastigheten får, under förutsättning att erforderliga tillstånd erhålls, användas av Piteå Flygklubb för deras flygverksamhet eller efter fastighetsägarens särskilda medgivande, för annan verksamhet som passar i området. Tomträttsinnehavaren köper byggnad från Piteå kommun Fastighets- och serviceförvaltningen. Byggnaden överläts i befintligt skick och tomträttsinnehavaren avstår från att göra någon form av anspråk på fastigheten inklusive byggnader gällande eventuella fel och brister. Ritningar och tillhörande beskrivningar till varje nybyggnad eller annan byggnadsåtgärd för vars utförande bygglov erfordras, skall godkännas av fastighetsägaren innan bygglov beviljas. Om på fastigheten uppförda anläggningar förstörs eller skadas av eld eller på annat sätt, skall de inom av fastighetsägaren bestämd skälig tid, ha återuppbyggts eller reparerats, såvida annan överenskommelse icke träffats mellan fastighetsägaren och tomträttshavaren. Anläggningen får inte rivas utan fastighetsägarens godkännande.
Ändring av nyttjande	Eventuell ändring av ovan angivet ändamål för nyttjandet får ej ske utan skriftligt medgivande från fastighetsägaren. Innan sådan ändring sker ska tomträttshavaren och fastighetsägaren träffa ett tilläggsavtal som reglerar tomträttsavgäld och övriga villkor som kan komma att gälla med anledning av det ändrade nyttjandet.



Skada på anläggning	För kontroll av detta avtals tillämpning är tomträttshavaren skyldig att lämna fastighetsägaren erforderliga upplysningar och tillfälle till besiktning.
Kontroll	Tomträttshavaren får utan fastighetsägarens medgivande upplåta panträtt och nyttjanderätt i tomträtten. Servitut eller annan särskild rättighet får däremot inte upplåtas utan sådant medgivande.
Upplåtelser	För avgäldsreglering gäller perioder om 10 år, varvid den första perioden räknas från den 2021-01-01.
Ändring av avgäld	Enligt lag får endast fastighetsägaren säga upp tomträttsavtalet varvid gäller de i lagen angivna minimiperioderna om 20 år. Den första perioden räknas från den upplåtelsedatumet 2021-.....
Uppsägning av avtalet	Om tomträtten skall upphöra p g a uppsägning, är fastighetsägaren skyldig att lösa byggnad och annan egendom som utgör tillbehör till tomträtten. Lösensumman skall utgå i pengar och motsvara egendomens värde vid tomträttens upphörande, under antagande att tomträtten alltjämt skulle bestå med samma ändamål och föreningsverksamhet som vid uppförandet och i övrigt oförändrade föreskrifter angående fastighetens användning och bebyggelse.
Lösen av byggnad mm	Tomträttshavaren svarar för alla skatter och avgifter samt andra förpliktelser som belöper på upplåtelse tiden, såväl nu som framtida, och avser fastigheten och tomträtten.
Inskrivning, Skatter, avgifter, och andra kostnader	Tomträttshavaren skall inom tre månader från upplåtelse tiden och på sätt som anges i jordabalken söka inskrivning av tomträtten. Samtliga kostnader för inskrivningen erläggs av tomträttshavaren. Vid överlåtelse av tomträtten åligger det tomträttshavaren att till fastighetsägaren omedelbart göra anmälan om överlåtelsen. Tomträttshavaren svarar för alla skatter, avgifter och kostnader, samt andra förpliktelser som belöper på upplåtelse tiden, såväl nu som framtida, och avser fastigheten och tomträtten.
Intrång och nyttjande	Tomträttshavaren medger att fastighetsägaren eller annan, som därtill har dennes tillstånd, får framdra och vidmakthålla ledningar i eller över fastigheten med erforderliga ledningsstolpar och infästningsanordningar på byggnad, där det kan ske utan avsevärd olägenhet för tomträttshavaren. Tomträttshavaren är skyldig att utan ersättning tåla härmed förenat intrång och nyttjande, men är berättigad till ersättning för skada på byggnad eller annan anläggning på fastigheten.
Väg	Tomträttsinnehavaren svarar för de för fastigheten uppkommande kostnader och avgifter för väg, vägunderhåll, vägförening m.m.



Övrigt I övrigt gäller vad i jordabalken eller eljest i lag stadgas om tomträtt.

Upprättade exemplar Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka fastighetsägaren och tomträttshavaren tagit var sitt.

Piteå den /
FÖR PITEÅ KOMMUN

/ Maria Nilsson/

Bevittnas:

den /
FÖR PITEÅ FLYGKLUBB

/Ordf. Tomas Hallberg/

Bevittnas:

§26

**Samverkansavtal för
gymnasieskolorna i Boden,
Luleå, Kalix och Piteå
avseende Teknikcollege
från 2021-01-01**

21KS53

**Samverkansavtal för
gymnasieskolorna i Boden,
Luleå, Kalix och Piteå avseende
Teknikcollege från 2021-01-01**



Innehåll

	Sid:
§ 1 Avtalsparter.....	3
§ 2 Avtalets status.....	3
§ 3 Syften.....	3
§ 4 Avtalets innehåll	3
§ 5 Samverkansmodell.....	3 - 4
§ 6 Ekonomiska förutsättningar	4
§ 7 Utvärdering	4
§ 8 Force Majeur	4
§ 9 Tvist	4
§ 10 Avtalstid och uppsägning av avtal	4
§ 11 Ny avtalspart	4
Parternas beslut/underskrifter	4

1 § Avtalsparter

Parter i detta avtal är följande kommuner: Boden, Kalix, Luleå och Piteå.

2 § Avtalets status

Genom samverkansavtalet bildar parterna ett samverkansområde för de utbildningar som omfattas av avtalet med stöd av Skollagen 15 kap. 30§, och 17a kap. med tillhörande förordningar.

Avtalet reglerar syfte, innehåll, samverkansmodell, ekonomiska förutsättningar samt utvärdering. Kommunala samverkansavtalet undertecknas av respektive kommun.

3 § Syften

- Att skapa samverkan för gymnasieskolan mellan kommunerna Boden, Kalix, Luleå och Piteå för att bidra till en långsiktig hållbar utveckling i respektive kommun och för Teknikcollege Norrbotten som helhet.

- Att samverkan ska bidra till ett kvalitativt och kvantitativt utbildningsutbud för eleverna.

- Att den studerandes behov och önskemål sätts i främsta rummet. Den som studerar skall ha stor frihet att, i progressiva och spännande lärmiljöer av mycket god standard, utveckla sina kunskaper och insikter, så långt som möjligt oaktat begränsningar av t ex geografisk, administrativ, social och kulturell art.

- Att Teknikcollege Norrbotten som helhet utgör ett större underlag än varje enskild kommun för att tillhandahålla bredd, djup och kvalitet i olika former av service till Teknikcollege Norrbottens gymnasieskolor.

- Att Teknikcollege Norrbottens samlade tyngd ger större genomslag mot omvärlden i gymnasieutbildningsfrågor, där kommunerna har gemensamma intressen att bevaka, än vad dessa kommuner skulle kunna åstadkomma genom enskilt agerande.

4 § Avtalets innehåll

Avtalet, som är femårigt bygger på innehållet i skollagens 5 kap. 8 - 11 § och gymnasieförordningen vilka reglerar;

- elevernas rättigheter att erbjudas utbildning på de Teknikcollegecertifierade programmen Åk1
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar
- kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de Teknikcollegecertifierade programmen Åk1.

5 § Samverkansmodell

Organisation

En regional styrgrupp är etablerat med representanter för näringsliv och utbildning samt facklig representation. Näringslivet är i majoritet och innehar ordförandeposten.

Samråd kring berörda utbildningar

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade gymnasieutbudet i Teknikcollege Norrbotten. Samverkan sker genom samråd och möten via regionala styrgruppen.

Dimensionering/utbildningsutbud

Avseende förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda kommunen. Respektive kommun beslutar i enlighet med skollagen och i samråd med Teknikcollege Norrbottens styrgrupp om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för.

Förändringar som berör en eller flera kommuner i samverkansområdet ska i god tid, före beslut, föregås av samråd. Detta i syfte att ge samtliga kommuner i Teknikcollege Norrbotten möjlighet att lägga synpunkter på de planerade förändringarna innan dessa beslutas och genomförs.

Sökande till gymnasieskolan

Alla elever har rätt att söka teknikcollegecertifierade utbildningar i regionen, på samma villkor som om utbildningen fanns i den egna kommunen, gäller till Åk1.

Gemensamt ansvar

Kommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever och vårdnadshavare samt övriga berörda om de utbildningar som avses i avtalet. Hemkommunen svarar för att mottagande skola får nödvändig pedagogisk information om de elever som ska börja på gymnasieskolan. Mottagande skola ansvarar för att rutiner upprättas för hur en sådan överföring av information ska ske och vad den ska innehålla.

Mottagande kommuns ansvar

Mottagande kommun ska i god tid informera elevens hemkommun inför betydande förändringar av studieplanen. Hemkommun informeras skyndsamt vid hög frånvaro och studieavbrott.

Hemkommunens ansvar

Hemkommunen ansvarar för sådana kostnader som regleras i skollag med tillhörande förordningar.

6 § Ekonomiska förutsättningar

Finansiering

Varje kommuns del av gemensamma kostnader såsom processledning och därtill hörande kostnader beräknas utifrån procentuell del av totala elevunderlaget för de medverkande kommunerna (certifierade). Den kommun/skola där processledningen har sin anställning ansvarar för fördelning av processledningskostnaderna.

7 § Utvärdering

Avtalet utvärderas i sin helhet vart 5:e år, räknat från avtalets start.

8 § Force Majeur

Om fullgörande av åtagande från mottagande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över, såsom arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

9 § Tvist

Tvist i anledning av detta avtal löses av respektive kommun utsedda företrädare.

10 Avtalstid och uppsägning av avtal

Samverkansavtalet gäller från 2021-01-01 och tills vidare. Avtalet kan sägas upp av någon av avtalsparterna per den 31 december varje år. Uppsägningstiden är ett år och uppsägningen gäller från och med den 1 januari ett år senare. Uppsägning ska göras skriftligen till övriga avtalsparter.

11 Ny avtalspart

Kommun som vill inträda i samverkan avseende Teknikcollege Norrbotten ska ansöka om inträde senast 1 januari året innan avtalet ska börja gälla.

Parternas beslut gällande samverkansavtalet om Teknikcollege i Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn:

Boden: Datum: Kalix: Datum:

Luleå: Datum: Piteå: Datum:

§27

**Rapportering av ej
verkställda beslut enligt
Lagen om stöd och service
för tredje kvartalet 2020**

20KS5

Rapportering ej verkställda beslut LSS
Kvartal 3 - 2020

Namn	Kön	Insatstyp	Beslutsdatum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	M	Ledsagarservice	2019-05-31	2020-04-08	X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2019-06-30). Resursbrist, saknar lämplig personal. Handläggaren har vid ett flertal tillfällen försökt att hitta lämplig ledsagare för att bemöta personens funktionsvariation utan resultat. Handläggaren ringer 2020-04-08 och erbjuder en ledsagare. Personen vill avvakta med verkställighet på grund av Corona. När pandemin är över kommer en ledsagare att ta på sig uppdraget.
	M	Daglig verksamhet	Avbrott 2019-05-31		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från avbrott vid förra rapporteringstillfället (2019-06-30). Personen har drabbats av Bryggans nedläggning och har därmed ingen verkställighet från och med 2019-06-01. Ingen ledig plats. Personen är erbjuden en plats, men på grund av Corona kunde personen inte påbörja insatsen. Personen hade sin dagliga verksamhet på Bryggans ekonomiska förening fram till 2019-05-31. Forsättning på nästa sida.

Namn	Kön	Insatstyp	Beslutsdatum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
fortsättning från föregående sida	M	Daglig verksamhet	Avbrott 2019-05-31			2020-08-26			Arbetsplatsen slutade bedriva verksamhet från och med 2019-06-01 och alla brukare fick sluta. LSS-handläggare lyfte bort verkställigheten på alla brukare utom denna person som missades. Verkställare har behandlat personen som ett aktivt beslut utan verkställande likt de andra brukarna. Här har ännu en miss gjorts när vi rapporterade personen som icke verkställd. Personen skulle egentligen behandlats som en omplacering i våra verksamheter. Personen fick en ny placering 2020-08-26 via arbetsanpassare.
	K	Boende vuxna	2019-06-27	2020-02-18	X			X	Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2019-06-30). Har under juni månad 2019 flyttat till en ny lägenhet i stan närmare mamma och mormor. Vill ändå stå kvar i kön till gruppboende ifall det inte fungerar med eget boende. Har boendestöd. 2019-12-17: Inte akut med en plats just nu, men har mått sämre en period och vill inte ta tillbaka sin ansökan om gruppboende ännu. Vi återkommer när vi har en plats att erbjuda och tills vidare står hon kvar i kön. Erbjuden plats på Saxofonens stödboende. 2020-02-24: Personen tackar nej. Vill bo på Annelund. Vill fortsätta bo i sin lägenhet och se hur det fungerar för henne. Har boendestöd och daglig verksamhet.

Namn	Kön	Insatstyp	Beslutsdatum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	M	Daglig verksamhet	2019-07-11	2019-12-19		2020-08-24		X	Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2019-09-30). Ingen ledig plats. Erbjuden plats på Smaragden med start 2020-01-13, men tackade nej innan han besökte verksamheten. Personen önskade få arbeta på Föreningspatrullen, men på grund av Corona är det inte aktuellt. Arbetsanpassare har kontakt och en daglig verkverksamhet är på gång.
	K	Boende vuxna	2019-09-27		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2019-09-30). Ingen ledig boendeplats. Ingen för personen lämplig boendeplats ledig. Har korttidsvistelse och daglig verksamhet.
	K	Boende vuxna	2019-11-13	2020-03-12	X			X	Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2019-12-31). Erbjuden plats på Småstugegränd 3, gruppbostad. Har på grund av anhörigs sjukdom inte kunnat komma och titta på boendet. Därför har hon varken svarat ja eller nej till erbjudandet. Tackade nej till erbjudandet 2020-04-20.

Namn	Kön	Insatstyp	Besluts- datum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	K	Kontaktperson	2020-01-28	2020-05-19		2020-09-10		X	Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-03-31). LSS-handläggare ringer till personens mamma och erbjuder en kontaktperson åt hennes ungdom. Ungdomen tackar nej på grund av personliga angelägenheter. Personens mamma ringer 2020-05-29 och säger att båda två är i riskgrupper och vill pausa behovet att verkställa beslutet om kontaktperson fram till att coronapandemin är över.
	K	Boende vuxna	2020-05-06	2020-08-06	X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Erbjuden Kanalgatan, tackar ja. Flyttar in 1 december 2020 på grund av dubbla hyror. Har boendestöd och hemtjänst.
	K	Boende vuxna	2020-05-15			2020-10-06			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Ingen ledig boendeplats. Är på behandlingshem LVM.

	Kön	Insatstyp	Besluts- datum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	K	Boende vuxna	2020-05-15		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Ingen ledig boendeplats.
	K	Korttidsvistelse utanför hemmet	2020-05-25		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Möte inplanerat med god man inför verkställighet.
	K	Daglig verksamhet	2020-05-25		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Personen vill bara till en specifik dagverksamhet som i dagsläget inte har någon ledig plats. Mamman vill då vänta med verkställighet. Visning av övriga dagverksamheter har gjorts i augusti, men mamman har inte återkopplat ännu.
	M	Daglig verksamhet	2020-05-25				2020-09-23		Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Ingen ledig plats. Börjar en utbildning på folkhögskola. Insatsen avslutas på egen begäran.

Namn	Kön	Insatstyp	Beslutsdatum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	M	Daglig verksamhet	2020-05-26			2020-09-28			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Ingen ledig plats.
	K	Boende vuxna	2020-06-10		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Ingen ledig boendeplats.
	M	Daglig verksamhet	2020-06-10			2020-09-14			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Ingen ledig plats.
	K	Daglig verksamhet	2020-06-12		X				Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Ingen ledig plats. Personen vill ta med sig sin personliga assistent till sin dagliga verksamhet. Går inte att verkställa innan personen har fått beslut från Försäkringskassan om att det är ok att ha med sig sin personliga assistent. Företrädare vill avvakta med verkställigheten.

Namn	Kön	Insatstyp	Beslutsdatum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	M	Kontaktperson	2020-06-23			2020-09-29			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från avbrott vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.
	K	Korttidstillsyn skolungdom över 12 år 9§7 LSS	2020-06-26	2020-09-02	X			X	Föräldrarna har avböjt verkställighet i avvaktan på beslut från FK om personlig ass. Föräldrarna återkommer då man kan påbörja inskolning.
	M	Korttidsvistelse utanför hemmet enligt 9§ 6 LSS	2020-03-16			2020-06-18			Ej gått tre månader vid förra rapportering. Familjen missat introduktionssamtal då de tagit fel på dag. Då sommarsemestrar påbörjats är alla eniga att man startar upp direkt i höst.
	K	Korttidsvistelse utanför hemmet enligt 9§6 LSS	2020-06-15		X				Ej gått tre månader vid förra rapportering.
	M	Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2020-02-04			2020-10-21			2020-02-04 togs beslut om omplacering. Föräldrarna ville då meddela om beslutet skulle verkställas på nytt efter en utlandsresa på ca 7 veckor. På grund av Corona kunde de resa hem först efter några månader. Omplaceringsbeslut verkställt 2020-10-21
	M	Boende barn/unga familjehem enl 9§ 8LSS	2020-05-04			2020-08-17			Hade inte gått tre månader vid förra rapportering. Insatsen verkställdes i samband med att han flyttade och påbörjade sin skolgång. Detta gjorde att verkställigheten drog över med 13 dagar.

§28

**Rapportering av ej
verkställda beslut enligt
Socialtjänstlagen för tredje
kvartalet 2020**

20KS6

År	2020
Kvartal	3

Namn	Kön	Lagområde SOL/LSS	Insatstyp	Besluts-datum	Datum för erbjudande	Datum för erbjudande i tillfälligt boende	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avbrott	Avslutat	Huvudsakligt skäl. Ex resursbrist, tackat nej	Kommentar/Orsak	ska rapporteras JA/NEJ
	K	SoL	Säbo	2020-02-18	2020-03-18 2020-07-30 2020-10-12					2020-10-22	Covid19	Tackar nej till erbjuden plats pga besöksförbud på särskilt boende. Anhöriga vill att mamma ska bo kvar hemma tills vidare med anledning av det. Anhöriga ska bistå med hjälp utöver hemtjänst samt har hon fått utökad stöd i hemmet fr.o.m. 2020-06-26. Får erbjudande om plats på Säbo 2020-07-30, tackar ner till erbjuden plats. Får nytt erbjudande 2020-10-12, men tackar nej 2020-10-22 och avslutar på egen begäran.	Ja
	K	SoL	Säbo	2020-04-21	2020-07-20	2020-04-21				2020-07-29	Flyttar till annan kommun	Får erbjudande om plats på säbo, tackar nej eftersom hon ska flytta till Luleå vilket varit hennes plan hela tiden. Insats avslutas på egen begäran	Ja
	K	SoL	Säbo	2020-04-21	2020-04-27 2020-07-09			2020-07-31			Särskilda önskemål	Fick erbjudande om Öjagården som hon tackar nej då det inte är i enlighet med önskemålet. Får därefter erbjudande om Ångsgården som hon tackar ja till	Ja
	K	SoL	Säbo	2020-05-14	2020-08-07	2020-05-14		2020-08-20			Särskilda önskemål	Hade specifika önskemål vilket inte kunnat tillgodoses tidigare.	Ja
	K	SoL	Säbo	2020-04-15	2020-07-09 2020-09-25						Covid19	Tackar nej till erbjuden plats pga besöksförbud på särskilt boende. I samband med att restriktionerna om besöksförbud på säbo kommer upphävas ges ett nytt erbjudande vilket personen tackar jag till. Inflyttning i början/mitten av november månad	Ja
	M	SoL	Säbo	2020-03-11	2020-07-14	2020-03-11		2020-08-11			Covid19/ Särskilda önskemål	Har ej kunnat flytta pga utflyttningsstop från tillfälligt boende - smittospridningsrisk 2020-07-06 om inget ytterligare inträffar	Ja
	M	SoL	Säbo	2020-04-29	2020-07-15 2020-08-21					2020-08-25	Avslut på egen begäran	Avslut på egen begäran ej intresserad av att flytt till Piteå kommun	Ja
	M	SoL	Säbo	2020-05-18	2020-08-11	2020-05-18		2020-08-20			Platsbrist	Bott på tillfälligt boende i väntan på verkställighet av beslut	Ja
	M	SoL	Kontaktperson	2019-10-08							Resursbrist	Har ej hittat lämplig kandidat trots upprepade försök samtidigt som han i samband med uppföljning 2020-05-13 meddelat han inte har behov av KP just nu utan önskar det ev. först till hösten	Ja
	K	SoL	Hemtjänst	2020-03-04	2020-03-20					2020-08-11		Den enskilde har tackat nej på egen begäran	Ja

**Rapportering ej verkställda beslut SoL
Kvartal 3 - 2020**

Namn	Kön	Insatstyp	Besluts- datum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	K	Boende vuxna	2019-05-24	2019-07-04 2020-03-12	X			X	Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2019-06-30). Erbjuden plats på Gränden, tackade nej. Önskar gruppboende i centrala Piteå. Erbjuden plats på Linnéboendet. 2020-03-20 tackade nej till erbjudandet. Orsaken var att stödboendet inte är beläget i centrala Piteå. Har sysselsättning och trygghetslarm.
	M	Sysselsättning	2019-10-01	2020-02-14	X		2020-08-18		Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2019-12-31). Erbjuden plats hos arbetsanpassare. Varit inlagd på sjukhus. Har varit aktuellt med att verkställa beslutet, men på grund av corona har personen velat avvakta då han tillhör en riskgrupp. Ska börja en utbildning på folkhögskola. Insatsen avslutas på egen begäran.

Namn	Kön	Insatstyp	Besluts-datum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	M	Sysselsättning	2019-10-08	2020-01-20		2020-08-12		X	Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2019-12-31). Erbjuden plats, skulle börja 2020-01-27, men på grund av ett armbrott har personen inte kunnat påbörja sin sysselsättning. 2020-04-03 - Personen mår bättre fysiskt, men känner sig inte motiverad att börja. Arbetsanpassaren förbereder fortsatt arbete för att motivera personen att starta sin sysselsättning. Erbjuden plats hos arbetsanpassare, men har inte startat på grund av hälsoskäl. Har sedan tillfrisknande varit rädd för corona och vill inte påbörja sysselsättning förrän faran är över. Har kontakt med arbetsanpassare och har själv beslutat att pausa till i augusti 2020.
	K	Sysselsättning PSY	2020-02-12			2020-08-24			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-03-31). Ingen ledig plats. Har kontakt med arbetsanpassare. Väntar på en arbetsplats som inte kan ta emot ännu på grund av corona.
	M	Sysselsättning	2020-03-16			2020-09-18			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-03-31). Har önskemål om sysselsättning som är svår att verkställa. Vill gärna jobba med något administrativt. Kommer att erbjudas plats på SAVO under augusti 2020.

Namn	Kön	Insatstyp	Besluts-datum	Datum för erbjudande	Beslut ej verkställt	Verkställt datum	Avslutat	Tackat nej	Kommentar
	K	Sysselsättning PSY	2020-04-28			2020-08-24			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Ingen ledig plats.
	M	Boende vuxna	2020-05-18	2020-08-06		2020-09-24			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Ingen ledig boendeplats. Erbjuden Saxofonen, tackar ja.
	M	Boendestöd	2020-05-25			2020-09-01			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Resursbrist, saknar lämplig personal.
	K	Kontaktperson	2020-05-29			2020-09-15			Rapporteras nu, eftersom det inte hade gått 3 månader från beslut vid förra rapporteringstillfället (2020-06-30). Resursbrist, saknar lämplig personal.
	K	Kontaktfamilj	2020-06-16	2020-09-18	X			X	Rapporteras nu då det inte gått tre månader från beslutet vid förra rapporteringen. Mamma avböjde 2020-09-23 förslag.
	K	Kontaktfamij	2020-05-19		X				Rapporteras nu då det inte gått tre månader vid förra rapporteringen. Svårt att hitta kontaktfamilj som matchar omfattningen för beslutet.

§29

**Återredovisning av
uppdrag från
kommunfullmäktige - Mät
matsvinn i förskolan**

20KS532



§ 107

Motion – Mät matsvinn i förskolan

Diariennr 20BUN183

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förslag till modell för att visualisera och minska matsvinnet i förskolan.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har gett Fastighets- och servicenämnden samt Barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utarbeta en modell för att visualisera och minska matsvinnet. Uppdraget ska återredovisas under 2020. Mätningen ska även se om det finns geografiska skillnader i matsvinnet i förskolorna.

Livsmedelsverket har utvecklat en nationell metod för att mäta och följa upp matsvinn för att få jämförbara matsvinnssdata. Metoden utgör en enkel basnivå för mätning av lunchmåltiden.

Det finns tre olika typer av matsvinn inom måltidsverksamheten; kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn. De svinntyper som främst förekommer på förskolor är serveringssvinn (den mat som ställts fram men som inte nått matgästens tallrik och slängs för att den inte kan tas tillvara) och tallrikssvinn (all mat som skrapas av från tallriken, d v s det som matgästen tagit eller fått upplagt men valt att inte äta upp).

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att serveringssvinn och tallrikssvinn mäts vid förskolorna vid fyra olika tillfällen.

Vid fyra tidpunkter under 2021 kommer mätningen att genomföras under en vecka per tillfälle. Resultatet dokumenteras enligt den modell som Måltidsservice har utvecklat med utgångspunkt i den nationella mätmetoden, vilket även möjliggör nationell jämförelse. Mätresultatet för respektive förskola sammanställs av måltidsservice och presenteras dagen efter på överenskommen plats i samarbete med den pedagogiska personalen vid respektive förskola.

Visualisering av resultatet för barnen sker inom förskoleverksamhetens befintliga pedagogik. Måltidsservice sammanställer även resultatet totalt för Piteå kommun geografiskt.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott yrkar att nämnden antar förslag till modell för att visualisera och minska matsvinnet i förskolan.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag till beslut vilket blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kf §63 Motion (L) – Mät matsvinn i förskolan





§ 58

Motion (L) - Mät matsvinn i förskolan

Diariennr 20FSN43

Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar förslag till modell för att visualisera och minska matsvinnet i förskolan.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har gett Fastighets- och servicenämnden samt Barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utarbeta en modell för att visualisera och minska matsvinnet. Mätningen ska även se om det finns geografiska skillnader i matsvinnet i förskolorna. Uppdraget ska återredovisas under 2020.

Livsmedelsverket har utvecklat en nationell metod för att mäta och följa upp matsvinn för att få jämförbara matsvinnssdata. Metoden utgör en enkel basnivå för mätning av lunchmåltiden.

Det finns tre olika typer av matsvinn inom måltidsverksamheten; kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn. De svinntyper som främst förekommer på förskolor är serveringssvinn (den mat som ställts fram men som inte nått matgästens tallrik och slängs för att den inte kan tas tillvara) och tallrikssvinn (all mat som skrapas av från tallriken, d v s det som matgästen tagit eller fått upplagt men valt att inte äta upp).

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att serveringssvinn och tallrikssvinn mäts vid förskolorna. Mätning sker vid fyra tillfällen per år, en vecka per tillfälle, med start 2021. Resultatet dokumenteras enligt den modell som Måltidsservice har utvecklat med utgångspunkt i den nationella mätmetoden Livsmedelsverket presenterat, vilket även möjliggör nationell jämförelse.

Mätresultatet för respektive förskola sammanställs och presenteras dagen efter på överenskommen plats i samarbete med den pedagogiska personalen vid respektive förskola. Visualisering av resultatet för barnen sker inom förskoleverksamhetens befintliga pedagogik. Måltidsservice sammanställer även resultatet totalt för Piteå kommun och geografiskt.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2020-03-18 §63, Motion (L) - Mät matsvinn i förskolan

§30

**Återredovisning av
uppdrag från
kommunfullmäktige - Mät
matsvinnet i skolan**

20KS533



§ 108

Motion – Mät matsvinnet i skolan

Diariennr 20BUN182

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom den modell som fastighets- och serviceförvaltningen vill använda för att visualisera och minska matsvinnet i våra grundskolor. Måltidsservice kommer även årligen att träffa elevråden på alla skolor för att tillsammans med dem fundera vidare på vilket sätt resultatet kan följas upp.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har (2020-03-18 § 62) gett Fastighets- och servicenämnden samt Barn och utbildningsnämnden i uppdrag att utarbeta en modell för att visualisera och minska matsvinnet. Uppdraget ska återredovisas under 2020.

Livsmedelsverket har utvecklat en nationell metod för att mäta och följa upp matsvinn för att få jämförbara matsvinn-data. Metoden utgör en enkel basnivå för mätning av lunchmåltiden.

Det finns tre olika typer av matsvinn inom måltidsverksamheten; kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn. De svinntyper som främst förekommer på skolor är serveringssvinn (den mat som ställts fram men som inte nått matgästens tallrik och slängs för att den inte kan tas tillvara) och tallrikssvinn (all mat som skrapas av från tallriken, d v s det som matgästen tagit eller fått upplagt men valt att inte äta upp).

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att serveringssvinn och tallrikssvinn mäts vid skolorna, årligen. Resultatet dokumenteras enligt den modell som Måltidsservice har utvecklat med utgångspunkt i den nationella metoden Livsmedelsverket presenterat, vilket även möjliggör nationell jämförelse.

Mätresultaten för respektive skola presenteras dagen efter på synlig plats i skolmatsalen. Måltidsservice sammanställer resultatet för hela Piteå kommun och kommer även att årligen träffa elevråden på alla skolor för att tillsammans med dem fundera vidare på vilket sätt resultatet kan följas upp.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott yrkar att nämnden ställer sig bakom den modell som fastighets- och serviceförvaltningen vill använda för att visualisera och minska matsvinnet i våra grundskolor. Måltidsservice kommer även årligen att träffa elevråden på alla skolor för att tillsammans med dem fundera vidare på vilket sätt resultatet kan följas upp.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag, vilket blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag KF §62Motion (C) – Mät matsvinnet i skolan

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande





§ 57

Motion (C) - Mät matsvinnet i skolan

Diariennr 20FSN42

Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar förslag till modell för att visualisera och minska matsvinnet i skolan.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har (2020-03-18 § 62) gett Fastighets- och servicenämnden samt Barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utarbeta en modell för att visualisera och minska matsvinnet. Uppdraget ska återredovisas under 2020.

Livsmedelsverket har utvecklat en nationell metod för att mäta och följa upp matsvinn för att få jämförbara matsvinnssdata. Metoden utgör en enkel basnivå för mätning av lunchmåltiden.

Det finns tre olika typer av matsvinn inom måltidsverksamheten; kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn. De svinntyper som främst förekommer på skolor är serveringssvinn (den mat som ställts fram men som inte nått matgästens tallrik och slängs för att den inte kan tas tillvara) och tallrikssvinn (all mat som skrapas av från tallriken, d v s det som matgästen tagit eller fått upplagt men valt att inte äta upp).

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att serveringssvinn och tallrikssvinn mäts vid skolorna årligen. Mätning sker vid fyra tillfällen per år, en vecka per tillfälle, med start 2021. Resultatet dokumenteras enligt den modell som Måltidsservice har utvecklat med utgångspunkt i den nationella metoden Livsmedelsverket presenterat, vilket även möjliggör nationell jämförelse.

Mätresultaten för respektive skola presenteras dagen efter på synlig plats i skolmatsalen. Måltidsservice sammanställer resultatet för hela Piteå kommun.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2020-03-18 §62, Motion (C) – Mät matsvinnet i skolan

§31

Information och fattade beslut angående Corona hösten 2020

20KS535

§32

Motion (C) - Förbättrat befolkningsskydd

I9KS47I



§ 72

Motion (C) - Förbättrat befolkningskydd

Diariennr I9KS471

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige anser motionen, förbättrat befolkningskydd, färdigbehandlad.

Reservation

Majvor Sjölund (C), Marika Berglund (C), Håkan Johansson (M), Karl-Erik Jonsson (M) och Anders Nordin (SLP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamoten Majvor Sjölund (C) har inkommit med ovan rubricerade motion och yrkar följande:

- att kommunen påbörjar och intensifierar sitt arbete med totalförsvarsplaneringen och befolkningskyddet utifrån de förutsättningar som är angivna i försvarsberedningens rapport Motståndskraft.

- att kommunen i detta arbete bygger på sina redan befintliga strukturer och rutiner för vardagens olyckor och krisberedskap men särskilt beaktar de ytterligare krav som ställs vid en krigssituation, exempelvis i form av skydd och sekretess, osäkerhet osv.

Dessutom anförs i motionen:

Omvärlden förändras och vi befinner oss nu i ett omvärldsläge som gör att Försvarsberedningen bedömer att ett väpnat angrepp mot Sverige inte kan uteslutas. Totalförsvarsplaneringen har kommit i gång i viss utsträckning men det finns stora förväntningar på resultat och höjd totalförsvarsförmåga från riksdag och regering. Mer pengar har också tillförts till myndigheter, men också till kommuner och landsting. Ett av de prioriterade områdena är skydd och säkerhet.

Befolkningskyddet syftar till att förbättra skyddet och säkerheten för befolkningen i händelse av krig. Inom befolkningskyddet finns mycket att göra för att höja förmågan, inte minst på kommunal nivå. Myndigheten för säkerhet och beredskap (MSB) bedömer att räddningstjänsten har en mycket viktig roll och behöver stärkas både materiellt och personellt för att kunna verka under höjd beredskap. Totalförsvarsplaneringen påbörjas och genomförs i fredstid, dvs. i den vardag vi lever idag. Brister i vardagen blir brister i krisberedskapen som blir brister i totalförsvaret. En god grundberedskap som är uppskalningsbar är därför viktigt. MSB bedömer vidare att skyddsrum kommer behöva vara en del av skyddet för civilbefolkningen framöver.

Försvarsberedningen skriver i sin rapport Motståndskraft att befolkningskyddet ska organiseras på lokal, regional och nationell nivå. På lokal nivå ska det utgöras av räddningstjänst och lokala förstärkningsresurser s.k. hemskydd. Dessa ska planera och utbilda för de uppgifter som finns för kommunens totalförsvarsplanering, inkl. bl.a. information till



befolkningen, samarbete med frivilliga försvarsorganisationer, tryggad försörjning för befolkningen, skydda och rädda och i övrigt hjälpa befolkningen vid krig.

Referenser:

Försvarsberedningens rapport "Motståndskraft":

<https://www.regeringen.se/4b02db/globa1assets/regeringen/dokument/forsvarsdepartementet/forsvarsberedningen/ds-2017-66-motstandskraft-inriktningen-av-totalforsvaret-och-utformningen-av-det-civila-forsvaret-2021-20252.pdf>

MSB rapport "Befolkningsskyddets förmåga och anpassning till nutida förhållanden".

[https://www.msb.se/Upload/0m%20MSB/Organisation uppdrag/Redovisade RU/2017 /170918%20Befolkningsskyddet%20regeringsuppdrag.pdf](https://www.msb.se/Upload/0m%20MSB/Organisation%20uppdrag/Redovisade%20RU/2017/170918%20Befolkningsskyddet%20regeringsuppdrag.pdf)

Kommunfullmäktige har den 23 september 2019, § 220, remitterat ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunledningsförvaltningens yttrande, den 9 januari 2020

Människor i kommunernas krigsorganisation utbildades för många år sen med plikt, samtidigt som frivilliga försvarsorganisationer bidrog till personalförsörjningen. Alla dessa satsningar byggde på den hotbild som man ansåg vara aktuell under kalla kriget, med risk för markstrider och luftangrepp över i princip hela Sverige.

Piteå kommun har idag en väl utvecklad planering och organisation för att hantera kriser som kan uppstå i samhället med utgångspunkt i Lagen om extraordinära händelser. Idag har vi en ny hotbild och totalförsvarsplaneringen har därför gått in i en mer intensiv fas. Arbetet med detta utgår från den krisorganisation vi har idag.

Utifrån totalförsvarsplaneringen pågår nu ett arbete i Piteå kommun med att planera och höja medvetenheten att vi faktiskt behöver förbereda oss på krig. Information till allmänheten har gått ut i form av en broschyr från MSB, under krisberedskapsveckan har kommunen informerat om hur man klarar 7 dygn utan el, vid krigshot etc.

Kommunen förbereder ett arbete med att krigsplacera anställda i kommunen, det arbetet kommer att ta tid. Att placera funktioner inom kommunen i säkerhetsklass har påbörjats och kommunen har två datorer på plats för säkerhetskänslig information. Länsstyrelsen i Norrbotten jobbar på att få ut signalskydd till varje kommun och i Piteå kommun finns utpekad funktion för att ta emot och handha detta, en biträdande signalskyddschef.

En utbildning/övning i Länsstyrelsen regi för krisledningsstaben har genomförts Totalförsvarsövning 2020 (TFÖ 2020). Fler utbildningar/övningar planerades att utföras under 2020 för tjänstemän och förtroendevalda men har skjutits på framtiden p.g.a. Coronapandemin.

Räddningstjänsten har idag 42 heltidsanställda personer, ca 24 räddningsmän i beredskap samt ca 45 värnspersonal. Dessa är utbildade och övade och är en stor resurs såväl vid olyckor bränder som under höjd beredskap. I och med den nya gemensamma räddningstjänstorganisationen mellan Piteå och Älvsbyn kommuner tillkommer ytterligare 3



heltidsanställda samt 40 räddningsmän i beredskap. Frivilliga organisationer är också en resurs, exempelvis Frivilliga resursgruppen FRG, Röda korset mm.

Kommunalsrådet Helena Stenberg (S) anför följande:

”Jag håller med motionären om att det är viktigt att vi som kommun står väl rustade för alla olika typer av möjliga kriser. Som det senaste året visat kan en omställning i samhället gå fort och vi måste vara beredda för att kunna möta idag okända hot. Räddningstjänsten har det uppdraget och gör ett gott arbete med att hålla våra krisberedningsplaner aktuella och redo att verkställas om det värsta skulle hända.

Med utgångspunkt i Kommunledningsförvaltningens yttrande anser jag att kommunfullmäktige ska anse motionen färdigbehandlad då det arbete som efterfrågas redan pågår.”

Yrkanden

Majvor Sjölund (C), Håkan Johansson (M), Anders Nordin (SLP), Marika Berglund (C), Helén Lindbäck (KD) och Karl-Erik Jonsson (M): bifall till motionen.

Helena Stenberg (S): bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunledningsförvaltningens förslag.

§33

Interpellation (C) -

Naturvårdsavtal

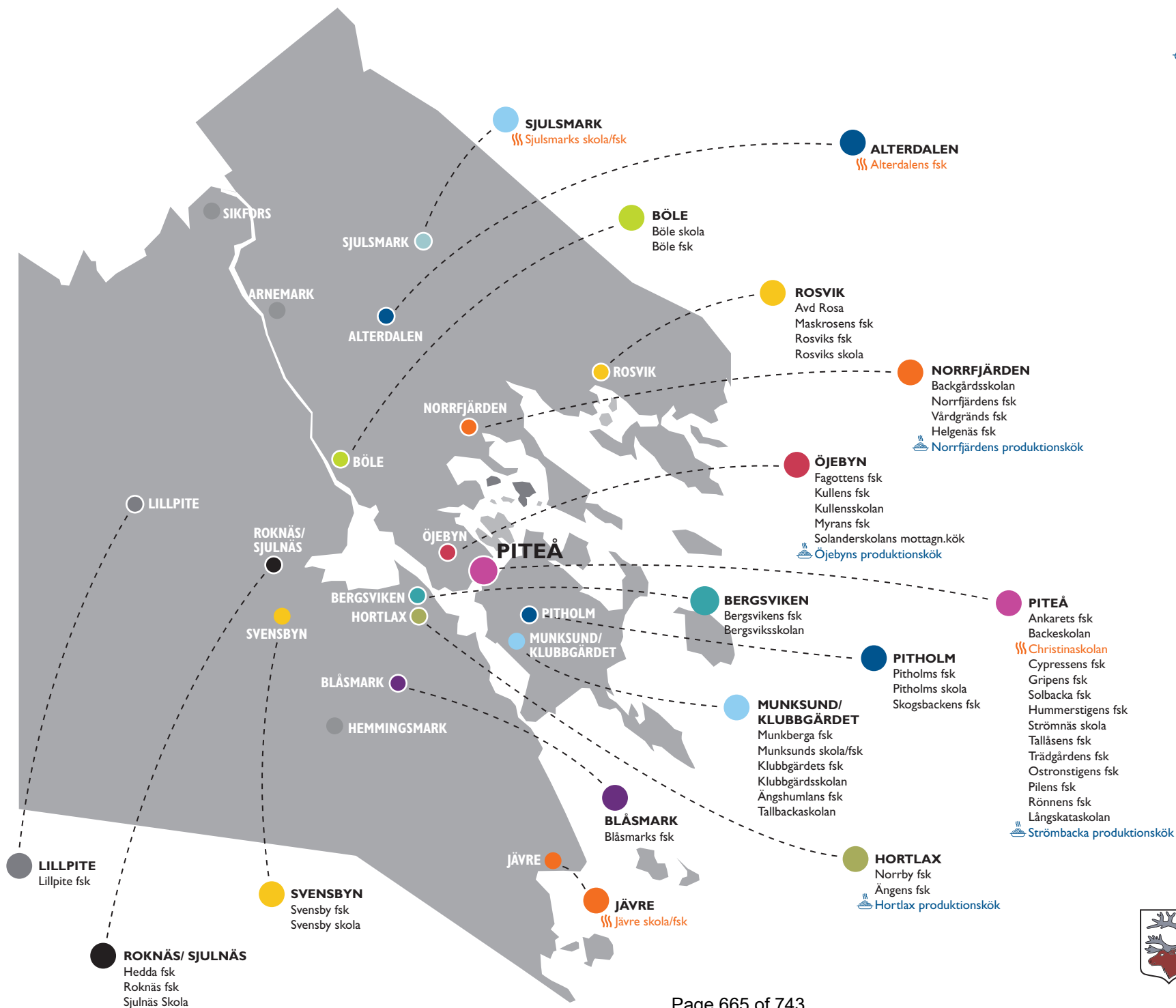
Grisberget

20KS594

§34

Interpellation (C) - Svinn i produktionsköken

20KS595





PITEÅ KOMMUNS

Produktionskök

Måltidsservice uppdrag är att producera och leverera näringsriktiga, kvalitetssäkrade och vällsmakande måltider till kommunens kärnverksamheter. Vi utför detta med etiska och miljömässiga värderingar, på ett professionellt sätt och till rätt kvalitet.



Piteå kommun



ÖJEBYN

Anställda: **31** åa

Tillagar: **6 500** portioner/dag

Levererar: **2 500** portioner/dag

till Luleå kommuns socialtjänst.

Elevrestaurangen: **500 luncher**

Frukost & mellis: **140 fritidsbarn**

Till slutberedningsköken levereras kyllda måltider 3 ggr/vecka till förskolor och skolor i centrala stan, Infjärden, Öjebyn och Munksund (39 enheter) samt till 7 strategiska platser för ordinärt boende i hela kommunen. Luleå kommun hämtar kyllda måltider 3 ggr/vecka för leverans till socialtjänstens verksamheter.

26 FÖRSKOLOR

Böle, Pyret, Rohnäs, Trädgården, Gripen, Gläntan, Tallåsen, Rönnen, Pilen, Cypressen, Hedda Lillpite, Klubbgårdet, Pitholm, Munkberga, Viljan, Skogsbacken, Kullen, Ängshumlan, Fagotten, Solbacka, Ankaret, Hummer, Ostron, Myran, Björklunda,

11 SKOLOR

Sjulnäs, Böle, Svensby, Backen, Strömnäs, Munksund, Tallbacka, Pitholm, Klubbgårdet, Kullen, Långskata

22 HEMTJÄNSTGRUPPER

3 SPECIALKOST

Hortlax, Norrfjärden, Christina

1 OMSORGSBOENDE

LULEÅ KOMMUNS SOCIALTJÄNST



STRÖMBACKA

Anställda: **18,5** åa

Tillagar: **2 100** portioner/dag

Elevrestaurangen: **900-1 200 luncher**

Till vård- och omsorgsboenden Munkberga, Mogården, Österbo, Källbo, Ängsgården, Trädgården, Berggården och Öjagården levereras varma måltider 2 ggr/dag, (lunch/middag) samt frukost och mellanmål alla dagar under året.

2 AVD. STÖD & OMSORG

Berggatan	1 avd
Linnéparken	1 avd

35 AVD. ÄLDREOMSORGEN

Mogården	6 avd
Munkberga	4 avd
Österbo	5 avd
Öjagården	4 avd
Trädgårdens ÄC	3 avd
Berggården	4 avd
Källbo	3 avd
Ängsgården	6 avd

1 SKOLA

Strömbackaskolan

 = VARM MAT  = KYLD MAT



NORRFJÄRDEN

Anställda: **6,56** åa

Tillagar: **1000** portioner/dag

Elevrestaurangen: **320 luncher**

Frukost & mellis: **20 fritidsbarn**

Till slutberedningsköken levereras kylda måltider varje vardag till förskolor och skolor inom Norrfjärden och Rosvik (7 enheter).

Till vård- och omsorgsboendena Norrgården och Rosågränd levereras varma måltider 2 ggr/dag (lunch/middag) samt frukost och mellanmål alla dagar under året

5 FÖRSKOLOR

Rosvik, Norrfjärden, Vårdgränd, Avdelning Rosa, Maskrosen

3 SKOLOR

Backgårds, Rosvik, Porsnäs

9 AVD. ÄLDREOMSORGEN

Rosågränd 2 avd
Norrgården 7 avd



HORTLAX

Anställda: **9,31** åa

Tillagar: **1300** portioner/dag

Elevrestaurangen: **550 luncher**

Frukost & mellis: **120 fritidsbarn**

Till slutberedningsköken levereras kylda måltider varje vardag till förskolor och skolor inom områdena Hortlax och Bergsviken (5 enheter).

Till vård- och omsorgsboendena Hortlaxgården och Roknäsgården levereras varma måltider 2 ggr/dag, (lunch/middag) samt frukost och mellanmål alla dagar under året.

4 FÖRSKOLOR

Norrby, Ängen, Bergsviken, Bergsviken/modulen

3 SKOLOR

Bergsviken, Hortlax, Norrby



10 AVD. ÄLDREOMSORGEN

Hortlaxgården 4 avd
Roknäsgården 6 avd

TEAM PRODUKTIONSKÖK

Team Produktionskök är 4 produktionskök strategiskt placerade att leverera kylda och varma måltider utifrån geografiskt område i kommunen. Köken tillagar måltider till förskolor, skolor, vård- och omsorgsboenden, ordinärt boende samt de egna elevrestaurangerna.



TILLAGNINGSKÖK

 BLÅSMARK 30 portioner/dag

 ALTER 30 portioner/dag

 JÄVRE 110 portioner/dag

 SJULSMARK 110 portioner/dag

 CHRISTINASKOLAN 800 portioner/dag

MÅLTIDSSERVICE

HAR DU FRÅGOR ÄR DU VÄLKOMMEN
ATT KONTAKTA OSS

Kostchef

Helena Lundberg

Helena.i.lundberg@pitea.se

0911-69 61 45

Dietist

EmmaMaria Wiklund

EmmaMaria.Wiklund@pitea.se

0911-69 68 27

Våra matsedlar hittar du här:

www.pitea.se/matsedel

§36

**Avsägelse av uppdrag som
ersättare (L) -
Kommunfullmäktige 15
oktober 2018 till 14
oktober 2022**

18KS602

§37

**Avsägelse av uppdrag som
ersättare (L) samt
fyllnadsval -
Socialnämnden 2019-2022**

18KS606

§38

**Avsägelse av uppdrag som
ledamot (L) samt
fyllnadsval - Piteå
Renhållning och Vatten
AB till årsstämman 2023**

I9KS28

§39

**Avsägelse av uppdrag som
ersättare (MP) samt
fyllnadsval -
Socialnämnden 2019-2022**

18KS606

§40

**Val av ledamot och
ersättare -
Samordningsförbundet
södra Norrbotten till 31
mars 2023**

I9KS600

§41

**Avsägelse av uppdraget
ersättare (SJV) -
Valnämnden 2019-2022**

18KS610

§42

Motion (SLP) -

Löneökning utifrån krontal

21KS46

2021 -01- 19

Dnr.....

Motion

Löneökning utifrån krontal

Bakgrund:

Alla har vi ungefär samma behov av bostad, mat, kläder, transporter etc. Falukorven kostar alltså lika mycket för alla. Fördyringar på olika varor sker kontinuerligt. Detta uppräknas efter olika index – vanligtvis KPI konsumentprisindex.

En del yrkeskategorier har behov av större reallöneförbättringar än andra. En del har löner som är för höga för att motiveras av arbetsinsats eller kompetens.

Att uppräknas löner och arvoden utifrån en procentsats baserad på direkt index eller indirekt index (jämförelse med andra individer i andra grupper i någon form) är därför förkastligt. Den ekonomiska ojämlikheten har redan nu ökat i sådan omfattning att allt fler varningstecken övergått till skadlig påverkan på hela samhället.

För kommunens anställda och arvoderade bör därför löneökningar och arvodesökningar fortsättningsvis ske med faktiskt antal kronor. De med lägst lön bör få mera kronor och de med högst mindre när löner och ersättningar sätts och revideras.

Förtydligande

Ett exempel

Undersköterskelöner, månadslön nu, olika intervall procentuellt av alla

18 -19 999 kr 24,8 %

20 - 21 999 kr 28,4 %

22 - 23 999 kr 19,19 %

24 - 25 999 kr 8,46 %

Förenklat. Den som 20 000 kr/månaden får (efter förhandlingar) t ex 2 % lönepåslag = 400 kr/månaden.

Högre tjänsteman eller kommunalråd med t ex 90 000 kr/månaden får med automatik (inga större förhandlingar eller diskussioner) 1 400 kr mer i påslag (om vi nu utgår från att den allmänna löneökningen i procent var 2 %).

Medianlönen i Piteå är cirka 250 000 kr/mån eller cirka 21 000 kr/mån.

En anställd som i kommunen t ex har 40 000 kronor i månaden skulle därför kunna få 400 kr i löneökning. Lika många kronor som undersköterskan får i exemplet.

Piteå Kommun har antagit agenda 2030.

Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen innebär en vision och också ett slags definition av begreppet hållbar utveckling. Ett bärande tema i Agenda 2030 är frasen ”Lämna ingen utanför”. Statistiska Centralbyrån (SCB) har nyligen gjort en genomgång av hur Sverige ligger till i genomförandet av Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen. En av de utmaningar som man lyfter fram för Sverige är kopplade till ojämlikhet inom en rad olika områden.

Ett sådant är den ekonomiska ojämlikheten, där andelen av befolkningen med låg ekonomisk standard har ungefär dubblats under de senaste 20 åren och är nu cirka 15 procent av

§43

**Interpellation (C) -
Strategi för skydd och
beredskap för stigande
havsnivåer**

21KS33

Interpellation till Samhällsbyggnadsnämndens ordförande Brith Fäldt angående strategi för skydd och beredskap för stigande havsnivåer.

Som en följd av förändringar i vårt klimat pågår en avsmältning av isarna på Arktis, Antarktis och Grönland. Det varmare klimatet gör även att även befintligt vatten i världshaven blir varmare och ökar i volym. Totalt ger detta effekt på havsvattennivån som förväntas stiga.

1. Hur följer samhällsbyggnadsnämnden förändringar i havsvattennivåerna?
2. Vilka nivåer ligger i förväntningarna som kommuniceras ut till tjänstepersonerna och beaktas stigande havsnivåer på något sätt i beslutsfattandet.
3. Vilka havsvattennivåökningar är kritiska för vår befintliga infrastruktur, avloppsanläggningar, färskvattenintag och bebyggelse?

Torgny Långström

Centerpartiet

§44

Medborgarförslag - OCR-bana (hinderbana)

2IKS44



Förslaget i korthet

OCR-bana (hinderbana) vid tex Strömbackastrandområdet el. Strömlidaområdet.

Beskriv och motivera ditt förslag

OCR (Obstacle Course Redng) är en snabbt växande sport som utövas av fler och fler i landet. OCR-sporten är numera en del av fridrottsförbundet.

I södra Sverige har man kommit betydligt längre med denna sport med många OCR-parker/banor och även OCR-gym. Här i norra Sverige finns det nästan inga. Kul är dock att vi har ett OCR-lopp i Piteå - Räddningsloppet.

Ett OCR-område (hinderbaneområde) centralt skulle göra ett betydligt fler stimuleras till rörelse, för det allra bästa med sporten är att nästan alla kan hålla på med den oavsett fysisk nivå. Det är en oerhört bra träningsform som kombinerar styrka och kondition på ett bra sätt.

Hinderbanan ute på Piitholmsheden är rolig, men det skulle vara så bra att ha något mer centralt och något nytt. En blandad bana med både enklare och svårare hinder. Fler och mer annorlunda utmaningar än vad trähindrena är ute på Piitholmsheden. Har man den mer centralt så skulle många i alla möjliga åldrar utnyttja den tror jag.

Jag är idrottslärare på Strömbackaskolan och jag ser också en stor vinst för skolan. Vi skulle kunna locka ungdomarna till mer rörelse och vi skulle kunna använda den mycket på lektionstid. Ett samarbete tillsammans med skolan skulle därför vara fantastiskt.

I Göteborg (Kvibergs Park) har man gjort en otroligt fin hinderbana med fokus på OCR och jag har varit i kontakt med dem och de säger att den används oerhört mycket av alla möjliga, även av barnfamiljer. Jag skickar här en länk så att ni kan se vad jag talar om. Titta gärna på de olika filsnutarna som beskriver de olika hindrena. <https://goteborg.se/wps/portal/enhetsida/kvibergs-park/aktiviteter-och-evenemang/idrott-och-motion/hinderbeskrivningar?uri=gbglnk%3A20199238958550>

Tex. hinder nr 5,13 och 19 ger er en lite tydligare bild av vad jag menar med något nytt för Piteå och Norrbotten. Som ni också ser har många hinder olika svårighetsgrad så att de kan passa så många som möjligt. Hinder nr 7 visar tex en rullstolsburen person som utför den lägre "dipswalken".

I Upplands Väsby har man gjort en hinderbana i samband med ett eljusspår och den har också fina hinder. Kanske Strömlida-spåret kunde vara lämpligt? Även om jag hellre skulle se ett område liknande Göteborgs så antar jag att den är dyrare. Men ett område liknande Göteborgs skulle kanske användas av fler för att den skulle vara mer lättgänglig.

Det som skulle vara roligt är dock, att om ni skulle bygga en hinderbana, inte går på de vanliga trähindrena som man ser på många ställen, utan att man tittar på de i stål som finns i Göteborg och Upplands Väsby. Det är en firma som heter Rampage som har levererat till dem. De har mer roliga utmaningar som tex hjul som snurrar i luften, ringar, rep och mycket annat som ni också kan se i de korta filmerna.

Jag tävlar själv i OCR och har bl.a. varit på VM i England två gånger, så jag har sett/utfört många olika typer av hinder och hjälper gärna till med idéer om det någon gång i framtiden skulle kunna bli aktuellt med något liknande.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

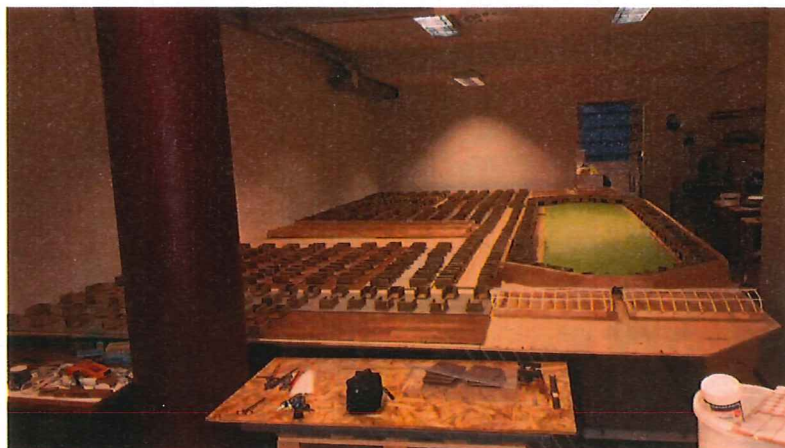
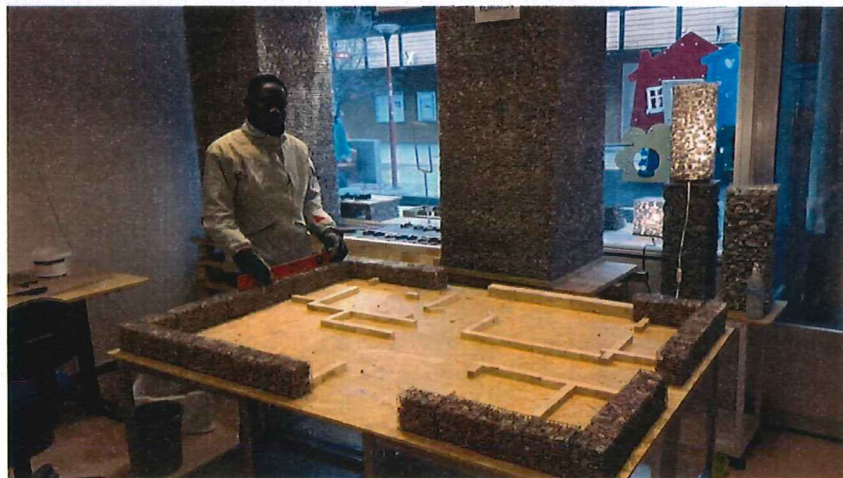
§45

**Medborgarförslag -
Energiproduktion genom
"Miljövänlig Geotermisk
Energi"**

20KS616

Medborgarförslag.

Till Piteå kommun.



Medborgarförslag.

Jag vill här lämna in ett medborgarförslag gällande byggnationer av Energiproduktion genom "Miljövänlig Geotermisk Energi" som kan dels skapa hundratals enkla arbeten i den kommun eller den region där en anläggning byggs, men där en Geotermisk energianläggning även kan lösa energibehovs problem vi ser i spåren av ökande elbehov kontra avvecklingen av fossila bränslen och kärnkraftverk.

Förslaget är Inte bundet till en kommun:

Detta medborgarförslag är inte bundet till och mot en enda kommun utan detta förslag har nu avsänts till region norrbottens samtliga 14 kommuner samt till region Nordbotten, längre fram kommer förslaget att avsändas till samtliga kvarvarande regioner och deras kommuner region för region kommun för kommun fram tills en kommun framkommer med en vilja av att bygga en anläggning i sin kommun, så frågan är mer vilken kommunledning som reagerar mest alert här.

Vem har utvecklat denna teknik:

Jag är en Innovatör vid namn Stefan Lakso i Bodens kommun och har under minst en 20 års period utvecklat 50 talet Innovationstekniker kring "Djupgående Geotermisk Energiteknik" och jag har nu även en prototypverkstad där modeller av dessa Innovationskoncept nu tas fram för att visualisera dessa koncept bättre så de kan bli mer lättförståeliga.

Jag har nu tillsammans med andra startat upp den ekonomiska föreningen "**SLAN-Art**" vilket har tre grundkoncept vilka är Innovationsteknik, Konstteknik samt Integrationsverksamheter för nyanlända, vi startar nu även inom kort upp ett företag kring byggnationer av Geotermiska Energianläggningar och kringbyggnationer, för att läsa mer om dessa koncept så kan man dels gå in i Facebook gruppen "**Bodens Geoby**" men även gå in på Föreningens Hemsida när hemsidan är presentabel.

Batterifabriken och Hybrit anläggningen:

Batterifabriken i Skellefteå och Hybrit anläggningen i Luleå förutspås konsumera merparten av den vattenfallsbaserade el som idag produceras i norrland vilket betyder att södra Sverige kommer att få elbrist när elbehovet är som störst, en möjlig lösning är att bygga Geotermisk energianläggningar i samtliga av Sveriges 21 regioner där dessa kan sättas in vid större energibehov för att undvika att släcka ner stora delar av våra samhällen om en energibrist uppstår.

Sol och Vindkraftverk:

Sol och Vindkraftverk har sina begränsningar och lyser inte solen så producerar inte heller Solcellsanläggningarna samt blåser inte vinden så står Vindkraftverken still och detta gör dessa anläggningstyper osäkra där säker produktion av el-energi är ett måste, men ett Geotermiskt kraftverk har inte dessa begränsningar det producerar kontinuerligt.

Vindkraft kontra Geotermisk energi:

De vindkraftverk som byggs idag kostar cirka 30 miljoner kronor. Anläggningsarbeten vägar och elnät beräknas kosta ytterligare omkring 10 miljoner per vindkraftverk. Utöver detta tillkommer kostnader för projektutveckling, arrenden, drift, underhåll, med mera vilket betyder ca 50 miljoner kr/vindkraftverk.

<https://group.vattenfall.com/se/var-verksamhet/vindprojekt/faq-vindkraft/hur-mycket-kostar-ett-vindkraftverk>

En Geotermisk Energianläggning beräknas kosta ungefär 50 milj kr även den att bygga, men den stora skillnaden kommer i form av att en Geotermisk anläggning är en multiproducerande anläggning som förutom elektricitet även kan producera Vätgas, Värme, Byggmaterial, Hus och Företagsbyggnationer, Växthus, Vätgas som fordonsbränsle, Färskvatten ur salt havsvatten, samt brytvärda metaller och mineraler eller sällsynta jordartsmetaller som kan hittas på vägen ner i Jordskorpan.

Geotermisk storskalig el-produktion:

En Geotermisk Energianläggning kan relativt enkelt med ny skärande gruvteknik nå de värmelager i jordskorpan i värmelager överstigande 75 grader, och vid dessa värmelager kan elektricitet produceras i kombination med exempelvis med den teknik som företaget "Climeon" utvecklat gällande "Heat Power-anläggningar" för biotermisk produktion av elström.

<https://www.energimyndigheten.se/arkiv-for-resultat/Resultat/smart-teknik-omvandlar-spillvarme-till-hallbar-elektricitet/>

Produktions kapacitet av el:

Det beräknas att en Geotermisk Energianläggning kan producera minst 2 MW vid 75 gradig inkommande värme och långt mer än så då produktions kapaciteten beror på värmelagret som hämtas in, vid 95-120 gradig värme kan produktions kapaciteten uppgå till långt över 100 MW beroende på värmeuttag och produktions utbyggnad.

Det betyder el till cirka 60.000 hushåll där produktionen kan likställas med ett mindre kärnkraftverk, det ska även jämföras med en Vindkraftsturbin på 2 MW där ett vindkraftverk på land med en 2 MW-turbin producerar cirka 6 000 000 kWh per år, vilket motsvarar el till cirka 1.200 hushåll.

Omvärldsanalys:

En Kommun eller Region som bygger en anläggning kan därtill skapa många arbetstillfällen i den egna kommunen eller regionen bland befintliga företag om Geotermiska Energianläggningar byggs för att uppföras i andra länder, Världsbanken och SIDA satsar nu stora belopp gällande infrastruktur satsningar i fattiga länder, och dessa medel kan komma en kommun eller region och företagen där till del även denna väg.

<https://www.energinyheter.se/20190803/18199/sida-och-varldsbanken-gor-jattesatsning-pa-infrastruktur?page=0%2C12>

Hur kan en anläggning finansieras:

Det finns ett flertal sätt att finansiera en Geotermisk Energianläggning exempelvis så kan Energimyndigheten finansiera upp 50% av ett energiprojekt men det finns även statliga medel att få, en sådan möjlighet är via en förhandling kring en viss statlig utgiftspost där staten vill halvera denna utgiftspost, det finns här en möjlighet att en kommun kan via förhandlingar få in 50-65 milj kr årligen via detta förhandlings koncept.

Vi har även tittat på möjliga investerings lån från franska banker som kan göras där man lånar 25 milj kr, och ansöker från Energimyndigheten om resterande 25 milj kr, och detta är en klar möjlighet att finansiera en Geotermisk Energianläggning denna väg.

Möjligheten till ökad turism:

Vad mer en kommun kan få ut av en anläggning är en ökad turisttillströmning där jag tror att 50.000 fler turister kan komma till en kommun där en Geotermisk energianläggning byggs.

Teknikens Hus i Luleå:

Kristina Jonsson Chef på teknikens hus i Luleå ville bygga en ny verksamhetslokal i Södra hamn i Luleå där hon kalkylerade att det mer centrala läget skulle kunna ackumulera 100.000 turister till denna nya lokalisering, men de fick avslag på förslaget, så nu är renoveringsbehovet i de gamla lokalerna beräknade till 100-150 milj kr.

Jag har varit i telefonkonversation med Kristina Jonsson och diskuterat det Geotermiska Energikonceptet samt omständigheterna till varför jag tror att ytterligare 50.000 turister skulle kunna tillströmma till exempelvis Luleå kommun om en anläggning byggdes i anslutning till just Teknikens Hus, den spontana reaktionen från Kristina Jonsson blev att hon trodde att då skulle besöksfrekvensen till teknikens hus öka till 200.000 turister/år, jag beräknar lite försiktigt i underkant och tror mer på 50.000 fler turister/år.

Ökade inkomster till näringslivet:

Min tro är att vid byggnationen av en anläggning i en kommun så kommer minst runt 50.000 fler turister att komma till denna kommun, och om varige turist i snitt handlar för 1000 kr, så skulle detta innebära ökade intäkter på ca 50 milj kr/år till näringslivet i denna kommun, och här bör det tilläggas att byggnationen av en anläggning direkt och indirekt skulle kunna skapa ca 300 arbetstillfällen, vilket betyder därtill miljonbelopp i skatteintäkter till kommunkassan i denna anläggningsbyggande kommun årligen.

§46

Medborgarförslag - Bygg ett "utegym" längst upp på Stadsberget

20KS602



Förslaget i korthet

Bygg ett "utegym" längst upp på Stadsberget

Beskriv och motivera ditt förslag

Hej, längst upp på Stadsberget så finns en nivå för framtida påbyggnad!? Denna nivå är ganska stor och i dagsläget ärr den helt outnyttjad, det skulle kunna bli ett jättebra friskvårdsställe till en ganska låg kostnad, man får dessutom en bra uppvärmning i trappan upp. I Covid tider så är det extra angeläget att vi fortsätter att hålla kroppen i trim och att detta görs i säkra och trivsamma miljöer och det passar toppen på Stadsberget jättebra till!

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§47

**Medborgarförslag - Ta
med information från
byarna i foldern "Värt att
veta om din kommun"**

20KS617



Förslaget i korthet

Ta med information från Byarna i foldern "Värt att veta om din kommun"

Beskriv och motivera ditt förslag

Har länge saknat information från Byarna i Piteå kommuns folder "Värt att veta om din kommun". Landsbygden ska leva och utvecklas, vilket förstås påverkar hela Piteå kommun, men då måste Byarna få synas mer.

En mycket bra Insändare i PT den 7 december och med en bra respons från Helena Stenberg och Anders Lundqvist i PT den 19/12 som handlade om att "Satsa på bra balans mellan stadsbygd och landsbygd", det är på det vi måste lägga kraft på.

Det jobbas på en hel del i byarna nu och det skulle vara värt mycket att ta del av varandras arbete. Att byarna kan följa andra byars utveckling, kunskaper och ideer.

Och för att gör detta möjligt, så skulle foldern kunna ge oss den informationen.

En tanke är att inför en kommande folder, be byar som vill vara med, att maila in till er, ett namn och mailadress, på någon som kan ta emot denna förfrågan. Detta kan sporra andra byar (som inte kommit igång) att ta tag i deras arbete vinn, vinn.

en förfrågan som kan lyda ungefär så här

"Vi vill gärna ta del av er by,s utvecklingsarbete, vad har ni gjort (senaste året) vad kommer ni att göra och beskriv den idén kort"

Vet att kommunens tjänstemän har denna information, men så mycket det vore värt att byarna får den samlad i folkern och då hjälps vi åt att utveckla samhället mer konkret.

Information om vad byarna har och utvecklar ska förstås också finnas på Piteå kommuns hemsida och då på Startsidan. Så i raden på Startsidan där det står Piteå, Invånare, Besökare, Näringsliv, Inflyttare, Ung & Student så skulle man kunna ha ex.vis "Piteå byar" med i den raden, Klickar man på den så kommer man till en sida där byarna räknas upp med en länk till resp by,s hemsidan alternativt till den information som finns i foldern.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§48

**Medborgarförslag - Bygg
ett utegym vid
Furubergets motionsslinga**

20KS618



Förslaget i korthet

Att bygga ett utegym vid Furubergets motionsslinga.

Beskriv och motivera ditt förslag

I Piteå kommun finns det mig veterligen 2 utegym, vid Strömlida samt vid Grisberget. Furubergets motionsslinga är flitigt använt av löpare/gångare sommartid samt skidåkare vintertid. Med placering vid delningen mellan 2 och 3 kilometersslingan skulle det passa utmärkt med ett utegym.

Jag tänker att det ligger i tiden, både vad gäller våra ungdomars möjlighet till motion och i den pandemitid vi lever i där motion utomhus är att främja. Placeringen nära Pitholmsskolan skulle göra att skolan har möjlighet att använda utegymmet och på köpet få ut ungdomarna i den friska luften.

Behövs det biträde med att hålla efter utegymmet gör det säkert att söka samarbete med Strömnäs GIF som underhåller skidspåret.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§49

Medborgarförslag - Inför modellen "Bostad - först"

21KS82



Förslaget i korthet

Att Piteå kommun skall införa modellen "Bostad Först" för att människor, som är hem- och bostadslösa, ofta i kombination med/eller pga. missbruk, psykisk ohälsa och liknande, skall få möjlighet att komma ur sin situation. Modellens bärande idé är att hem- och bostadslösa personer omedelbart ska erbjudas en permanent bostad, utan att krav ställs på att de ska vara "redo för att bo."

Beskriv och motivera ditt förslag

Piteå Kommun har ett allvarligt problem i kommunen med personer som lever i hem- och bostadslöshet, ofta som en direkt följd av en kombination med missbruk och/eller psykisk ohälsa. Flera personer lever under svåra livsförhållanden där dom saknar egen bostad eller en permanent tillhörighet att känna trygghet. Piteå Kommun har inte heller något boende eller härbärge där man kan erbjuda tillfälliga boenden till personer i behov av det. Istället så säger till exempel socialförvaltningen att personer i hemlöshet, som söker stöd genom stöd och omsorg, måste skaffa sig bostad på egen hand. Något som inte är speciellt lätt om man dels har en beroendeproblematik och dels har skulder, Kronofogden och andra problem med sin ekonomiska situation.

Socialstyrelsen skriver bl.a. om "Bostad Först": Modellen innebär att hemlösa personer uppmuntras att själva definiera sina behov och mål. Personerna erbjuds sedan omedelbart, om de så önskar, ett eget boende. Erbjudandet ges utan några krav på att först genomgå psykiatrisk behandling eller uppvisa nykterhet och drogfrihet. I tillägg till det egna boendet erbjuds behandling och stöd. Även om boendeerbjudandet hör samman med en integrerad behandling, kan personen tacka ja till lägenheten, men tacka nej till behandling. Tryggheten i boendet hålls strikt isär från alla former av behandling. Motivationsarbete är dock en mycket viktig del i det behovsanpassade integrerade sociala stöd som ska omgärda personen."

Med den ökande och allvarliga problematiken med drogberoende och/eller psykisk ohälsa bland redan utsatta människor i Piteå, där det också blir en ökning av människor i hemlöshet och bostadslöshet, anser jag att den modell som "Bostad Först" utgör, skulle ha stor positiv betydelse för att människor skall kunna komma sig på fötter igen och känna både en trygghet och ett värde.

Med tanke på att Sveriges Radio P4 Norrbottens rundringning visade i januari 2021 att Piteå har 43 personer som lever i hemlöshet- och bostadslöshet, något som är kommunens egna siffror, behövs det krafttag i frågan.

Jag vill komma och yttra mig om medborgarförslaget när beslut skall tas.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§50

**Medborgarförslag -
Utredning om hemlös- och
bostadslösheten i
kommunen**

21KS83



Förslaget i korthet

Att Piteå Kommun tillsätter och utför en extern och oberoende utredning gällande hemlös- och bostadslösheten i kommunen.

Beskriv och motivera ditt förslag

Under alla år har Piteå Kommun med socialförvaltningen, socialnämnden och politiken hela tiden hävdad att kommunen inte har hemlösa. Man förklarar det ibland med att det finns ett antal som söker egna bostäder, men eftersom dom har någonstans att sova, är dom inte enligt kommunen hemlösa. Helt ärligt och enkelt en ordlek.

Jag anser att en kommun som Piteå, där man bland annat betalar för att få använda slogan "Det är hit man kommer när man kommer hem", måste ta ett större ansvar än vad man gör i dagsläget för dom kommunmedborgarna som är hemlösa. Ofta är det människor som lever i denna utsatta livssituation i kombination med drogberoende och/eller psykisk ohälsa.

Att tillsätta en oberoende utredning skulle göra att det blir tydligt hur läget är för människor i kommunen, då kan man i sin tur arbeta med att hitta hållbara och långsiktiga förebyggande insatser för att få bort hemlösheten. För låt oss vara ärlig. Piteå Kommun har ett antal hemlösa personer, att man förnekar detta skapar bara mer svårighet för dessa att någonsin få hjälp.

Att utredningen av situationen med hemlös- och bostadslösheten är oberoende är viktigt, att man tar in extern hjälp för att utföra den, extern expertis som kan frågorna och därmed kan säkerställa ett evidensbaserat resultat. Att socialförvaltningen tex utför en utredning i frågan är inte resultatsäkert tyvärr, då man redan idag visar lite förståelse i frågan.

Sveriges Radio P4 Norrbotten gjorde en rundringning i januari 2021 som visade att i Piteå uppgav kommunen att man hade 43 personer som lever i hemlöshet- och bostadslöshet.

Jag vill komma och yttra mig om medborgarförslaget vid sammanträdet när beslut tas.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

§5 I

**Medborgarförslag -
Covidbidrag till alla lärare**

2IKSI64



Förslaget i korthet

Covidbidrag i form av en ekonomisk ersättning till alla lärare.

Beskriv och motivera ditt förslag

Se bilaga. 1.

I Jagsläget har 318 personer skrivit under.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

Medborgarförslag

Nu har vi levt med Covid-19 under mer än ett års tid. Under denna period har skolan och förskolan varit öppna och fortsatt bedriva sin verksamhet. Från början sades det från Folkhälsomyndigheten att barn inte smittar, men det har man nu konstaterat att de gör. Alla vi som jobbar med barn och ungdomar har då jobbat med denna smittorisk, utan möjlighet att kunna jobba hemifrån eller hålla det rekommenderade avståndet. Lärare är en yrkesgrupp som förlorat pengar på denna pandemi, då de inte kunnat jobbat hemifrån utan varit i händerna på långa provsvarstider vid minsta symtom. Personalen är i dagsläget slitna och är i stort behov av en uppmuntran från arbetsgivaren.

Piteå vill vara en attraktiv arbetsgivare och bör då gå före kranskommunerna genom att ge sina lärare (från förskolan till gymnasiet) en Covid-bonus, i form av en engångssumma.

§52

**Medborgarförslag -
Bemannad servicepunkt i
byarna**

2IKSI65



Förslaget i korthet

Bemannad servicepunkt i lagarna i Piteå kommun

Beskriv och motivera ditt förslag

se bifogad P.M. Bilaga 1.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag

Medborgarförslag rörande bemannad mobil servicepunkt i byarna omkring centralorten Piteå.

I översiktsplanen för Piteå Kommun framhålls betydelsen av att stärka och utveckla våra fem landsbygdscentra Rosvik, Norrfjärden, Rognäs/Sjulnäs Hortlax och Jävre.

Som komplettering till "antagandepåsen" för resp. centra har även i byarna diskuterats, mobila servicepunkter, som skulle kunna erbjuda enklare sjukvård till boende tex provtagning blodtryckskontroll, mindre omläggningar surturtagning och ev annan mindre komplicerad sjukvård

Enligt uppgift förekommer mobil servicepunkt för invånarna i Pite Älvdal i byarna Långträsk Laisvall, slagnäs och Moskosel. Den mobila servicepunkten som erbjuds i förenämnda byar består av att en sjukvårdsinredd skåpbil besöker lämpliga platser i byarna och betjänar patienterna efter inbokad tid. Bokning sker hos den hälsocentral där vederbörande är inskriven.

Patientsäkerheten är viktig. Därför är ett begränsat resande angeläget, särskilt för bla äldre "krassliga" personer. Ur både miljö och trafiksäkerhetssynpunkt blir, vid ett genomförande, förslaget positivt för en stor grupp människor inom Piteå Kommun.

Även om region Norrbotten "äger frågan" hemställer undertecknad att Piteå Kommun i samarbete med Region Norrbotten löser frågan som i allra högsta grad berör många av kommunens invånare.

Förslaget innebär, vid ett genomförande, att servicenivån höjs till glädje för alla som i något avseende drabbades av nedläggning av resp hälsocentral.

§53

**Medborgarförslag -
Säkrare skolväg till
Rosviks skola**

2IKS187



Förslaget i korthet

Skolväg från Karbinstigen och Skaraborgsvägen till Rosviks skola måste iordningställas och säkras upp så snart som möjligt, inför kommande skolstarter.

Beskriv och motivera ditt förslag

Ett stort antal barn, närmare bestämt 15-20 st, som bor längs Karbinstigen och Skaraborgsvägen, ska korsa Kajvägen för att ta sig till Skolan i Rosvik.

Eftersom hastigheten längs Kajvägen är betydligt snabbare än 50 km/h, känner vi föräldrar ett stort obehag att skicka våra barn längs den vägen till skolan. Belysningen från korsningen Kölvägen/Kajvägen till Relingsvägen/Kajvägen, är obefintlig. OBS! dom måste korsa den vägen idag, utan vare sig belysning eller ett övergångsställe.

Kajvägen är Rosviks farligaste fart/vägsträcka.

Så vi har skissat på ett förslag se bif bild.

Där gång/cykelvägen går över kajvägen, måste ett fartgupp göras så vi får ner hastigheten. Öppen för ytterligare åtgärder.

Instruktioner

Vad kan ett medborgarförslag handla om?

Ett medborgarförslag kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Det kan gälla allt från samhällsplanering, trafikfrågor till det som rör exempelvis förskola och skola.

Vad kan ett medborgarförslag inte handla om?

Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får inte heller handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.

Vilka krav ställs på ett medborgarförslag?

För att det ska kunna tas upp till behandling ska det

- vara skriftligt
- vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/dem som lämnat förslaget. Det ska undertecknas av en eller flera kommuninvånare
- vara märkt "Medborgarförslag"
- innehålla ett konkret förslag som Kommunfullmäktige ska ta ställning till
- inte handla om mer än en sak per förslag



Kajvägen Skaraborgsvägen Karbinstigen